

Panevėžys,

2021 m. gegužės 26 d.

Mes, sutarties šalys, Joniškio žemės ūkio mokykla, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Juventos Jurgelienės, ir Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujami generalinio direktoriaus Visvaldo Matkevičiaus, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti pagal Virėjo modulinę profesinio mokymo programą (v. k. P21101310) įgytų kompetencijų vertinimą (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Kompetencijų vertinimas vykdomas Užsakovo patalpose pagal patvirtintą tvarkaraštį, vadovaujantis „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Pateikti duomenis apie asmenų, pageidaujančių įsivertinti įgytas kompetencijas skaičių, nurodant programų pavadinimą, valstybinį kodą, planuojamą vertinimo datą. Duomenis pateikti likus ne mažiau nei 15 dienų iki planuojamos vertinimo datos; jei mokymo programos trukmė mažesnė nei 15 dienų – prasidėjus mokymui.

2.1.2. Deleguoti:

- profesijos mokytojus į kompetencijų vertinimo komisijos sudėtį;

- kompetencijų vertinimo sekretorių;

- darbuotoją, atsakingą už praktinės vertinimo dalies medžiagų bei priemonių pateikimą.

2.1.3 Tinkamai paruošti patalpas asmens įgytų kompetencijų vertinimui bei medžiagas ir priemones, reikalingas praktinės dalies užduotims atlikti.

2.1.4. Bendradarbiauti su Paslaugos teikėju: teikti visą reikalingą informaciją bei sudaryti jam visas sąlygas, būtinas Paslaugai teikti.

2.1.5. Apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą Paslaugą per 20 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Suderinti su Užsakovu bei patvirtinti kompetencijų vertinimo tvarkaraštį.

2.2.2. Sudaryti Kompetencijų vertinimo komisiją ir, gavus lėšas iš Užsakovo, apmokėti jų narius (darbdavių ir profesijos atstovams) už atliktą darbą.

2.2.3. Paruošti kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo testus bei praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotis bei perduoti jas Užsakovo įgaliotam asmeniui likus 1 darbo dienai iki kompetencijų vertinimo dienos.

2.2.4. Mokinių registre sudaryti vertinamų asmenų grupes ir iš gautų kompetencijų vertinimo protokolų įkelti įvertinimus (balus) į registrą.

2.2.5. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2.6. Teikti Paslaugą rūpestingai ir efektyviai, siekiant, kad Paslaugos teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2.7. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugos kaina – 7,18 Eur (septyni Eur 18 ct) + PVM už vieną asmenį, kurio kompetencijos vertinamos. Įvedus naują tiesiogiai su kaina susijusį mokestį ar jį pakeitus, kaina keičiama atitinkama dalimi, pridedant naują mokestį ar atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio

mokesčio dalį. Perskaičiuojama kaina tų paslaugų, kurios suteikiamos po mokesčių įvedimo/pakeitimo. Kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

3.2. Už kokybiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka pagal Paslaugos teikėjo išrašytas sąskaitas – faktūras per 10 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3. Pagal įvykusio kompetencijų vertinimo protokolų duomenis ir kitus susijusius dokumentus Paslaugos teikėjas apskaičiuoja Kompetencijų vertinimo komisijos narių darbo užmokesťį. Vertinimo komisijų narių (darbdavių ir profesijos atstovų) darbo užmokesčiui taikomi tarifai: už vieną praktinės dalies vertinimo valandą kiekvienam komisijos nariui po 3,75 Eur (tris eurus 75 centus) + PVM; už vieną įvertintą teorinės dalies testą kiekvienam komisijos nariui - po 0,30 Eur (trisdešimt centų) + PVM.

3.4. Paslaugos teikėjas negali vienašališkai keisti sutartyje nurodytų kainų sutarties galiojimo metu.

3.5. Už paslaugas atsiskaitoma pervedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško jos įvykdymo ar nutraukimo, bet nei ilgiau nei iki 2021 m. gruodžio 31 d.

4.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

4.3. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.

4.4. Ginčai tarp šalių, susiję su Sutartimi ar kylantys iš jos, sprendžiami derybų keliu, o šalims nesusitarus per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinę.

4.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, - po vieną kiekvienai šaliai.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Joniškio žemės ūkio mokykla
Upytės g. 77, 84152 Joniškis
Tel. (8 426) 613 45
El. p. mokykla@jzum.lt
Įstaigos kodas 190804219
PVM mokėtojo kodas LT908042113
A/s Nr. LT224010040400040014
AB Luminor Bank, kodas 40100

Paslaugos teikėjas

Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai
J. Urbšio g. 3, Panevėžys
Tel. 8 45 463687
El. paštas: panevezys@ccic.lt
Įmonės kodas 110067977
PVM mokėtojo kodas LT100679716
A/s Nr. LT527300010002378821
AB Swedbank, kodas 73000

Direktorė
Juventa Jurgelienė



Generalinis direktorius
Visvaldas Matkevičius

A.V.