



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 17-88

2022 m. balandžio mėn. 25 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir Lietuvos antsvorio ir nutukimo prevencijos asociacija „LOBESITY“, atstovaujama prezidentės doc. Rūtos Petereit, veikiančios asociacijos įstatų pagrindu, (toliau – Vykdytojas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Projekto „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų modelio plėtra Jonavos rajono savivaldybėje“, Sveikos mitybos paskaitų ir praktinių mokymų pravedimo paslauga (toliau – Paslauga).

2.2. Vykdytojas suteikia Paslaugą, kuri aprašyta priede Nr. 1. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.3. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti paslaugą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugą, bei sumokėti už ją nustatytą kainą.

2.4. Paslaugos nuosavybės teisė Užsakovui perduodama nuo paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Pradinės sutarties vertė: 5800,00 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct) be PVM, (Vykdytojas ne PVM mokėtojas). Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra nustatymo būdas.

3.2. Vykdytojas į pradinės sutarties vertę privalo įskaičiuoti paslaugos kainą bei kitas su paslaugos atlikimu susijusias išlaidas bei mokesčius.

3.3. Pradinės sutarties vertė, įskaitant visus mokesčius, negali keistis visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas už suteiktą Paslaugą atsiskaitys mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 k. d. nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos

Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Vykdytojas sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai užsakovas suderina ir pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.2. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

4.3.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.3.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.3.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.3.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Užsakovas privalo mokėti Subtiekejiui sumą, patvirtintą Vykdytojo pateikiamame paslaugų perdavimo-priėmimo akte per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo dienos.

4.3.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejiui pagrindimą.

4.3.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. TERMINAI

5.1. Paslauga turi būti atlikta iki 2022 m. birželio 25 d., pagal su Jonavos rajono visuomenės sveikatos biuru suderintą grafiką.

5.2. Neatlikus Paslaugos nustatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

6.1.1. Sumokėti Vykdytojui už Paslaugą 3.1. punkte nurodytą sumą, sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka;

6.1.2. Pagal sutarties sąlygas priimti iš Vykdytojo sutartyje nustatyta kaina nurodytas paslaugas pagal keliamus Užsakovo reikalavimus ir pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba atsakyti Paslaugą priimti, raštiškai nurodant paslaugos trūkumus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos atlikimo dienos.

6.1.3. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, LR Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

6.2. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai

6.2.1. Atlikti Paslaugą kokybiškai;

6.2.2. Suteikti paslaugas Užsakovui pagal šią Sutartį ir Techninę specifikaciją (kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.



6.2.3. Atlikti paslaugas per šioje sutartyje numatytus terminus bei suderinus užsiėmimų grafikus su Jonavos rajono visuomenės sveikatos biuru.

6.2.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

6.2.5. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.

6.2.6. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

6.2.7. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pasiūlyme dėl paslaugų pirkimo nurodytos paslaugos vykdymą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugą pagal galiojančius teisės aktus.

6.2.8. Vykdytojas garantuoja, kad Paslaugos kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje tai paslaugos rūšiai nustatytus standartus, techninius reikalavimus;

6.2.9. Atlikus paslaugą netinkamai, Vykdytojas įsipareigoja ištaisyti paslaugos teikimo trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą. Neištaisius trūkumų nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.2.10. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, LR Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

7.2. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

7.3. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

8. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (-us), nurodytą (-us) pasiūlyme – nepasitelkiama/nežinoma (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

8.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus (keičiamus ar naujai pasitelkiamus subtiekėjus) visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

8.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas Sutarties 8.1.p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti

Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį vienašališkai, pranešusios raštu kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki Paslaugos atlikimo ir perdavimo Užsakovui bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo sutartyje numatytomis sąlygomis.

10.2. Jeigu Vykdytojas laiku nesuteikia paslaugų, laiku neištaiso paslaugos teikimo trūkumų (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais bei reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nedengia sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

10.4. Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų įsipareigojimų pagal šią sutartį. Atsiradus tokioms aplinkybėms, Vykdytojas prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais bei reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nedengia sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

10.5. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti baudą lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais ir atlyginti nuostolius, tiek kiek nepadengia baudos ir delspinigiai.

10.6. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais ir atlyginti nuostolius, tiek kiek jų nepadengia baudos ir delspinigiai, išskyrus 10.9.1-10.9.3 punktuose nurodytus atvejus.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.8. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų, apie tai pranešusios kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų.

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, ir reikalauti, jei sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojo sumokėti baudą lygią 5% (penki) pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais



tiesioginiais nuostoliais bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai jeigu:

10.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.9.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.9.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.10. Sutartis laikoma įvykdyta, kai pasirašomas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, atsiskaitoma už paslaugas bei įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.

10.11. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.4. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti sutarties priede Nr. 3.

11.5. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

12. KONFIDENCIALUMAS

Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priisimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo Subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

14. PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas.



2 priedas. Perdavimo - priėmimo akto forma, 1 lapas.

3 priedas. Įsakymas, 1 lapas.

Užsakovas:

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188769070

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Tel. 8 349 61394

El. paštas: administracija@jonava.lt

A.s. Nr. LT764010043900040087

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas



(parašas)

A.V.



Vykdytojas:

Lietuvos antsvorio ir nutukimo prevencijos

Asociacija „LOBESITY“

Įmonės kodas: 304405757

J.Savicko g. 4 LT-01108 Vilnius

Tel.: +370

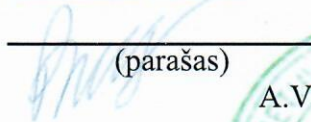
El. paštas: info@lobesity.org

A.s. Nr. LT17 7044 0600 0813 1302

AB SEB bankas

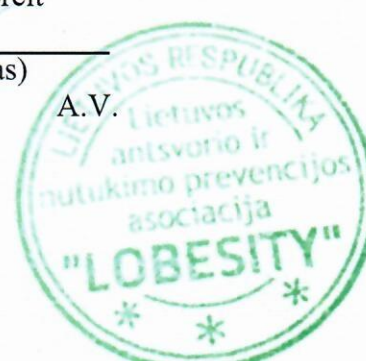
Prezidentė

Doc. Rūta Petereit



(parašas)

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų pobūdis.

Sveikos mitybos paskaitų – praktinių mokymų pravedimo paslaugos. Paslaugos skirtos sveikos mitybos įgūdžių formavimui. Tikslas – įtraukti 14-29 m. jaunuolius į sveiko gyvenimo būdo pažinimą. Paskatinti rinktis įvairesnį ir subalansuotą maistą. Gerinant maisto pasirinkimo įgūdžius, supratimą apie maisto sudėtį, skonio savybes.

2. Paslaugos atlikimui taikomi reikalavimai, terminai.

- planuojamas užsiėmimų skaičius:
2022 m. gegužės mėn. – birželio mėn. 2 ciklai (8 užsiėmimai)

Užsiėmimų grafikas derinamas su Jonavos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru;

- užsiėmimų kiekis: 2 ciklai (1 ciklas - 4 užsiėmimai) viso 8 užsiėmimai;
- dalyvių skaičius viename užsiėmime – ne mažiau 12 asmenų;
- užsiėmimai skirti Jonavos jaunimui 14-29 m.;
- vieno užsiėmimo trukmė – 3 val;
- 1 užsiėmimo kaina – 725 Eur.;
- užsiėmimai vyks kontaktiniu būdu;
- paslaugos tiekėjas privalės užtikrinti kiekvieno dalyvio „Projekto dalyvio apklausos anketos“ užpildymą.

Paslaugos atlikimo reikalavimai ir terminai galioja iki 2022 m. birželio 25 d.

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal **[sutarties pavadinimas]** sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Vykditojo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykditoju, ir, atstovaujama, veikiančio pagal nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi **[sutarties pavadinimas, sudarymo data]** sudarė šį perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykditojas perduoda Užsakovui paslaugą –, o Užsakovas šią paslaugą priima.
2. Už atliktą Paslaugą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykditojui Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykditojui pretenzijų dėl paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykditojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

