



INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 10-314/22

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt antrieji metai, lapkričio mėnesio 23 diena

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės [redacted] veikiančios pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

Justinas Kulvs. [redacted]

[redacted] veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1070093 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią intelektinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir skaityti pranešimą tema „*Vakarų Balkanų regiono geopolitinė situacija ir Lietuvos interesai regione: regiono šalių analizė*“ (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Užsakovas įsipareigoja kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Sutartyje nustatytos kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. parengti ir pristatyti ekspertinį pranešimą Užsakovo 2022 m. lapkričio 30 dieną organizuojamoje apskritojo stalo diskusijoje Vakarų Balkanų tema, būti pasirengusiam atsakyti į diskusijos dalyvių klausimus;

2.1.2. teikti Paslaugas pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui baigti teikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.1.4. užtikrinti, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių ir atlyginti dėl tokių teisių pažeidimo atsiradusią žalą/nuostolius;

2.1.5. sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti šios Sutarties vykdymą;

2.1.6. vykdyti kitas Sutartyje ir teisės aktuose numatytas pareigas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. atsiskaityti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų kaina, apmokėjimo sąlygos ir tvarka

3.1. Paslaugos teikėjui tinkamai ir laiku įvykdžius Sutarties 2.1.1 papunktyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dviem egzemplioriais, iš kurių vienas siunčiamas Paslaugų teikėjui.

3.2. Pranešimo kokybę įvertina ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Strateginio valdymo ir analizės departamento direktoriaus pavaduotojas Giedrius Mickūnas, laikinai atliekantis Strateginio valdymo ir analizės departamento direktoriaus funkcijas, o jam nesant – kitas jį pavaduojantis asmuo.

3.3. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 200 EUR (du šimtus eurų) žemiau nurodyta tvarka:

3.3.1. 200 EUR (du šimtus eurų) Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Į šiame punkte nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai.

3.3.2. Jeigu Paslaugų teikėjas turi sumokėti mokesčius, tokiu atveju Paslaugų teikėjas pats sumoka visus reikiamus mokesčius valstybei.

3.3.3. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama visą sutarties galiojimo laikotarpį nei dėl bendro kainų lygio pasikeitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių.

3.3.4. Apmokėjimas vykdomas eurai į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, kuri yra nurodyta šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjo rekvizituose. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai.

3.4. Apmokėjimas vykdomas iš Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Strateginio valdymo ir analizės departamento strateginio veiklos plano 14.001.11.01.01 „Užsienio politikos funkcijų vykdymo programa“ priemonės lėšų (ekonominės klasifikacijos straipsnis – 2.2.1.1.17 (ekspertai, konsultacijos).

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Užsakovui nustatytu terminu, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai ir be įspėjimo termino nutraukti Sutartį.

4.4. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja atsiskaityti už priimtas tinkamas ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, Užsakovas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Užsakovo vardu Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Strateginio valdymo ir analizės departamentui.

5. Nenugalima jėga (*force majeure*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai,

kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. Sutarties galiojimas ir trukmė

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei sutartis pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi suteikia Užsakovui išimtinę teisę neatlygintinai naudoti, perduoti, keisti, padaryti viešai prieinamas, įskaitant perdavimą kompiuterių tinklais (internete) Sutarties vykdymo metu sukurtas Paslaugas ar kitaip disponuoti jomis savo nuožiūra (ne komerciniais tikslais), neribojant šios teisės galiojimo teritorijos ir laiko.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo sukurtos Paslaugos ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę disponuoti Paslaugomis ar jų dalimi tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialaus pobūdžio informacijos, gautos vykdant šią Sutartį, išskyrus įstatymų ar šioje Sutartyje numatytais atvejais, ar esant kitos Šalies rašytiniam sutikimui.

8.2. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

8.3. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.4. Ši sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama taikant Lietuvos Respublikos teisę. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos.

8.5. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas šalių derybomis, o šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos šalies rašytinio pranešimo kitai šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinį bylos teisingumą.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai ir galioja tik patvirtinta abiejų Šalių parašais.

9. Sutarties priedai

9.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

9.1.1. Sutarties priedas Nr. 1: Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

**Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministerija**

J. Tumo-Vaižganto 2, LT-01108 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Tel.

Faks

A.s. Nr.: LT98 7300 0100 7608 6644

Bankas "Swedbank", AB

Banko kodas 73000

Paslaugų teikėjas

Justinas Kulys

Sutarties priedas Nr.1

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)

(Sudarymo vieta)

Užsakovas:
Paslaugų teikėjas
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis pristatė ir Užsakovui perduoda šias Paslaugas:

nurodytas Sutartyje.

Užsakovas:

☐ Priima ir patvirtina, kad: Paslaugos pristatytos bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

☐ Paslaugos buvo pristatytos ir kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą

☐ Nepriima Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas iki/per _____ dar
pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Suveste: 3 l.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po v
Šaliai.

Aušra Brūkante

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Užsakovo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)