

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO178386

UAB "Pasvalio autobusų parkas",
atstovaujama

UAB „Pasvalio autobusų parkas“
Direktorė
Giedra Andrijauskė
Direktorius
Algimantas Anušis

(toliau vadinimas – Užsakovu), ir
Gindana, UAB,
atstovaujama

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 408770 pagrindu įvykusių degalų į talpyklas Konkrečiu pirkimu CPO178386, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Esminiai Pirkimo sutarties pažeidimai – trūkumų, atsiradusių Tiekėjui nevykdant Pirkimo sutarties 3.1 punkte nustatytų įsipareigojimų, nepašalinimas per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
- 1.1.4. Įkainio bazė – Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolo (protokolai skelbiami <http://www.orlenlietuva.lt/LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx>) bazinė 1 litro kaina eurai (įskaitant akcizą ir PVM), galiojusi Prekės pristatymo dieną 10.00 val., taikoma Juodeikių km., Mažeikių raj. terminale;
- 1.1.5. Pradinė Pirkimo sutarties vertė – maksimalus numatomų įsigyti prekių kiekis, padaugintas iš Tiekėjo pasiūlyto antkainio / nuolaidos, prie kurios pridėtas praėjusio mėnesio Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolo bazinės 1 litro kainos eurai vidurkis Juodeikių terminale. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pirkimo sutarties 3.5.2 punkte numatytos galimybes įsigyti papildomus Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekius. Kiekvienos kuro rūšies protokolo bazinės kainos praėjusio mėnesio vidurkį CPO LT atnaušina ne vėliau kaip iki mėnesio 10 dienos;
- 1.1.6. Preke (-s) – Pirkimo sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo Preke, kuri tiekama Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį;
- 1.1.7. Prekės įkainis – už Prekės vienetą (litrą) mokėtina suma, gaunama taikant Pirkimo sutarties 5.1 punkte nustatytą kainodarą.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Prekes tiekti atsižvelgiant į Užsakovo poreikį pagal atskirus Užsakovo užsakymus;
- 3.1.2. pristatyti Prekes darbo dienomis, Užsakovo darbo valandomis, per Pirkimo sutarties priede nurodytą terminą nuo Užsakovo užsakymo gavimo momento;
- 3.1.3. pristatyti Prekes iki Pirkimo sutarties priede nurodyto Užsakovo objekto;
- 3.1.4. išpilstyti Prekes į Užsakovo talpas;
- 3.1.5. pristatčius Prekes Užsakovui išduoti pristatytų Prekių kokybes pažymėjimą / sertifikatą. Užsakovui sutinkant, šis dokumentas, taip pat cisternų kalibravimo liudijimai ir degalų saugos duomenų lapai gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;
- 3.1.6. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui
 - 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje nurodyti subtiekiėjai gali būti keičiami keičiant Pirkimo sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
 - 3.2.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.

- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekio;
- 3.4.2. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;
- 3.4.3. kiekvieno užsakymo metu užsakyti ne mažesnę Prekių kiekį nei yra nurodytas Pirkimo sutarties priede;
- 3.4.4. užsakymą pateikti darbo dienomis iki 12:00 val. Po 12:00 val. pateikti užsakymai laikomi pateiktais kitą darbo dieną 8:00 val.;
- 3.4.5. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.4.6. sudaryti Tiekėjui sąlygas privažiuoti prie Prekių išpylimo vietos (talpos);
- 3.4.7. per Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti Užsakovo pasirinkto intervalo ribose esantį Prekių kiekį.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 3.5.2. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu (degalais) susijusių prekių (degalai su priedais, degalų priedai) neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 3.5.3. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas valandomis nuo Užsakovo Tiekėjui pateikto užsakymo nurodomas Pirkimo sutarties priedo 3 punkte.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai)) nurodoma Pirkimo sutarties priedo 3 punkte.
- 4.4. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatytų Prekių kaina mažinama 0,05 % nuo vėluojamų pristatytų Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.
- 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.7. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekes tampa Užsakovo nuosavybe.
- 4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekes būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis gautų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.9. Tiekėjo tiekiamos Prekes privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.
- 4.10. Pristatomos Prekes privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.
- 4.11. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.
- 4.12. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.13. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.13.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
- 4.13.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.14. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra kintamo į kainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 5.2. Prekės į kainis nustatomas prie į kainio bazės pridėjus Pirkimo sutarties priede fiksuotą antkainį (teigiamos arba neigiamos reikšmės). Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas. Jei AB „Orlen Lietuva“ viešai neskelbia ir Tiekėjui neteikia kainų protokolų, taikomas paskutinio paskelbto / pateikto protokolo bazinis į kainis. Jei protokolai neskelbiami / neteikiami ilgiau nei 20 kalendorinių dienų, praėjus šiam laikui užsakymai negali būti teikiami, kol protokolai vėl nebus paskelbti.
- 5.3. Tiekėjas per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes. Kartu su

sąskaita-faktūra turi būti pateiktas AB „Orlen Lietuva“ kainų protokolas (Tiekėjo patvirtinta kopija), pagal kurį buvo apskaičiuota Prekės kaina.

5.4. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas Prekes per Pirkimo sutarties priede nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Užsakovas per 5 dienas negauna sąskaitos-faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

5.5. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) dienas, Užsakovas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

5.6. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai bei akcizai.

5.7. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitiekiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekežiui.

5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekežiui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.9. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekes ar paslaugas, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.10. Pirkimo sutarties priede fiksuoti antkainiai yra nekeičiami ir yra taikomi visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

5.11. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.12. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

6.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės už pristatytas Prekes vėluojama sumokėti daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

6.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 2 (dviejų) procentų Pirkimo sutarties vertės dydžio baudą.

6.5. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 % Pirkimo sutarties priede nurodyto kiekvieno Užsakovo pasirinkto Prekės kiekio, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo sumos, kuri apskaičiuojama nenupirtą Prekės kiekį padauginus iš Prekių paskutinio pirkimo metu pritaikyto įkainio, išskyrus jei Pirkimo sutartį nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, taip pat Pirkimo sutarties 5.2, 10.3, 10.5, 10.6 ir 10.7 punktuose numatytais atvejais.

6.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

6.7. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.9. Užsakovui nevykdant sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 9.1.1. Pirkimo sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 10 skyriuje bei 9.1.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 9.1.2. Subtiekejai gali būti keičiami Pirkimo sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka;
- 9.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

- 10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pirkimo sutarties Šalys.
- 10.2. Pirkimo sutartis galioja 24 mėn. arba kol išperkamas maksimalus Užsakovo nurodytas Prekių kiekis.
- 10.3. Pirkimo sutartis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsta, jei Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu nėra įsigytas maksimalus Prekių kiekis. Pirkimo sutarties galiojimo terminas su pratęsima negali būti ilgesnis nei 36 mėn.
- 10.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.
- 10.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.6. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo.
- 10.7. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį kiekvienai Prekei atskirai įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.8. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį kiekvienai Prekei atskirai įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš TIEKEJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:
- 10.9.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
- 10.9.2. Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 9.3 punkte nustatyto reikalavimo;
- 10.9.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turejo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 10.9.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

11. Papildomos pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartinė Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Pirkimo sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.4. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.5. Šalys patvirtina, kad vykdant Pirkimo sutartį nei viena netvarko kitos Šalies valdomų asmens duomenų, o jei kils būtinybė kitos Šalies valdomus asmens duomenis tvarkyti – Šalys sudarys atskirą sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo.

12.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu. Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

12.7. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

12.8. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas.

12.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
UAB "Pasvalio autobusų parkas", Stoties 24, 39106 Pasvalys, Panevėžio apskritis
Kodas: 169139957
PVM kodas: LT691399515
A. s. Nr.: LT574010042600090273, Luminor Bank AB
Tel.: 8 451 34132
El paštas: pasvalioauto@pasvalys.lt

Tiekėjas
Gindana, UAB, Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda, Klaipėdos apskritis
Kodas: 163351323
PVM kodas: LT 633513219
A. s. Nr.: LT574010042300314877, AB Luminor bankas
Tel.: 846 31 24 96
El paštas: sales@gindana.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Aleksas Račkis remonto meistras, mob. 861644354, el. p. apremontas@pasvalys.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Direktorius Algimantas Anušis 846 312496 gindana@gindana.lt

Atstovaujantis asmuo

UAB „Pasvalio autobusų parkas“

Direktorė

Vardas, pavardė, pareigos:

Giedra Andrijauskė

Parašas:

Data:

2021-09-07



Atstovaujantis asmuo

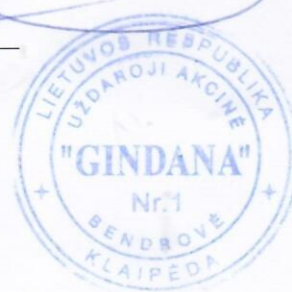
Direktorius
Algimantas Anušis

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

2021-09-07



Pirkimo sutarties Nr.CPO178386 priedas Nr.1

1. Įsigijamos prekės

Prekės pavadinimas	Maksimalus numatomas įsigyti kiekis litrais per Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį	Antkainis litrai, Eur
Dyzelinas į užsakovo talpyklas	150000	-0.0004

Pradinė Pirkimo sutarties vertė EUR su PVM	Minimalus kiekis, kurį įsipareigojama išpirkti (proc.)
158595	70

2. Techninės specifikacijos

Užsakomo benzino ir dyzelino kiekis apskaičiuojamas esant +15°C temperatūrai. Jei pristatyto benzino ir dyzelino faktinė temperatūra yra ne +15°C, faktinis degalų kiekis perskaičiuojamas pagal faktinę pristatytų degalų temperatūrą.
Pagal sezoną tiekiamas dyzelinas turi būti vasarinis arba žieminis.
Dyzelinas privalo atitikti LST EN 590 „Automobiliniai degalai. Dyzelinas. Reikalavimai ir tyrimo metodai“ (arba lygiavertis) kokybės standarto reikalavimus.
Benzinas A95 privalo atitikti LST EN 228 „Automobiliniai degalai. Bešvinis benzinai. Reikalavimai ir tyrimo metodai“ (arba lygiavertis) kokybės standarto reikalavimus.
Degalai turi atitikti patvirtintus Lietuvos Respublikos vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomuosius kokybės rodiklius, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytų teisės aktų aktualiomis redakcijomis.
Degalai privalo atitikti Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.1-348/D l-1014/3-742 „Dėl Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomųjų kokybės rodiklių patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais) arba lygiavertius Europos sąjungos valstybių narių dokumentus ir kitus degalams teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
Tiekėjas privalo pateikti degalų saugos duomenų lapus (SDL).
Tiekėjo transporto priemonių cisternos turi būti kalibruotos. Kartu su pristatomais degalais reikia pateikti cisternų kalibravimo liudijimus.

3. Kitos Sąlygos

Prekių pristatymo terminas (valandomis) nuo UŽSAKOVO TIEKEJUI pateikto užsakymo	24 val.
Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai))	Stoties 24, Pasvalys, 39106
Apmokėjimo terminas	30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.
Pirkimo sutarties galiojimo terminas	24 mėn.
Minimalus vieno užsakymo Prekių kiekis (litrais)	
Dyzelinas į užsakovo talpyklas	5000 l

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Direktorius
Algimantas Anušis

