

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

**Viešojo įstaiga „Atnaujinkime miestą“**, juridinio asmens kodas 300662245, atstovaujama direktorės Eglės Randytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

**Aušra Jarmoškienė**, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. [redacted] toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

Užsakovas ir Paslaugų teikėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į:

- Vilniaus miesto savivaldybė įgyvendina:

a. Vilniaus miesto savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. 1-1242 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo ir administratoriaus skyrimo“, o Užsakovas yra paskirtas šios programos įgyvendinimo administratoriumi;

b. Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo iki 2023 metų programą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. 1-1949 „Dėl Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo iki 2023 metų programų patvirtinimo“, o Užsakovas yra paskirtas šios programos administratoriumi;

- daugiabučio namo, esančio Dariaus ir Girėno g. 83, Vilniuje, unikalus Nr. [redacted] (toliau – Namas), butų ir kitų patalpų savininkai (toliau – Savininkai) pageidauja atnaujinti (modernizuoti) Namą pagal Vilniaus miesto savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą arba Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo iki 2023 metų programą;

- 2021 m. kovo 23 d. pavedimo sutartimi Nr. 04-21-171, pasirašyta tarp Užsakovo ir Namo bendrojo naudojimo objektų valdytojo UAB „Naujininkų ūkis“, į. k. 121458016 (toliau – Namo valdytojas), Užsakovas įgaliota organizuoti Namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano ir Namo energinio naudingumo sertifikato parengimą ir nustatyta, kad išlaidas už investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimą apmokės Namo valdytojas;

sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, susitardamos dėl šių sąlygų:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Sutarties objektas: daugiabučio namo, Dariaus ir Girėno g. 83, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtys ir savybės nurodytos Paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (Sutarties 1 priedas).

1.3. Sutartyje yra pasirinktas šis kainodaros būdas: **fiksuotos kainos**. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

1.4. Sutarties objekto kaina yra 800,00 EUR (aštuoni šimtai eurų 00 ct) be PVM, kurią sudaro: 670,00 Eur investicijų plano parengimo paslaugos kaina ir 130,00 Eur energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos kaina. Tiekiąs yra ne PVM mokėtojas. PVM sudaro 0. Į šią kainą įeina visos už Paslaugų suteikimą bei kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokesčiai ir kiti būtini veiksmai, reikalingi šiai Sutartčiai įvykdyti.

1.5. Sutarties objekto kaina nustatyta pagal mažos vertės viešojo pirkimo „Investicijų planų parengimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas), vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, Techninę specifikaciją ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą.

1.6. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį pradinės Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą išlaidų, kurias reikia patirti Sutarties įvykdymui, padidėjimo ar sumažėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas, nepriklausomai nuo tokių pasikeitimų priežasčių, ir visas šias išlaidas dengia Paslaugų teikėjas savo sąskaita. Minėtos rizikos paskirstymo taip pat nekeičia ir tai, kad tos išlaidos atsirado dėl Sutarties vykdymo terminų pažeidimo, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimo.

1.7. Sutarties kaina dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:

1.7.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

1.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

1.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

1.7.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

1.7.5. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

1.8. Finansavimo šaltiniai – Namų butų ir kitų patalpų savininkų ir (ar) kitos lėšos.

1.9. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Renatas Milašius, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 741098.

## **2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI**

2.1. Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų po šios Sutarties pasirašymo. Parengtą investicijų planą Užsakovas pateiks teisės aktų nustatyta tvarka viešam aptarimui ir / ar preliminariam vertinimui ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo investicijų plano iš Paslaugų teikėjo gavimo. Po teisės aktuose numatyto viešo aptarimo ir preliminarus vertinimo, Užsakovas gautas pastabas, susijusias su parengtu investicijų planu, raštu pateikia Paslaugų teikėjui, pagal kurias Paslaugų Teikėjas įsipareigoja pakoreguoti investicijų planą ir perduoti pakoreguotą redakciją Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Investicijų plano parengimo paslaugos laikomos suteiktomis, kai Užsakovui pateikiamas pagal pastabas pakoreguotas investicijų planas ir Šalių pasirašytas priėmimo perdavimo aktas.

2.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų laikotarpiui, Paslaugų teikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Sutartyje numatyto termino pratęsimas galimas siekiant racionaliai naudoti turimas lėšas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo bei kurios pagal Sutarties 2.3 punktą nėra priskirtos Sutarties Paslaugų teikimo termino sustabdymo pagrindams, taip pat dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 9.1 punkte numatyto atveju. Paslaugų teikėjas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

2.3. Jeigu atsiranda aplinkybių, dėl kurių Sutarčiai negali būti vykdoma, Paslaugų arba jų dalies teikimas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:

2.3.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);

2.3.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Paslaugų teikėjas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;

2.3.3. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo.

2.4. Jeigu Paslaugų teikimo terminas stabdomas Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 2.3 punktą ir išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo Paslaugų teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

2.5. Paslaugų teikėjas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Paslaugų teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

2.6. Sustabdytos Paslaugos neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki

sustabdymo. Paslaugų teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų teikimo termino nukėlimas fiksuojamas raštu. Paslaugų teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki 12 (dvylikos) mėnesių, kai dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškęs, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Užsakovas turi teisę Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

2.7. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

### **3. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Paslaugų teikėjas, tinkamai suteikęs Paslaugas, t. y. pilnai parengęs, t. y. pagal viešo aptarimo ir/ar preliminarus vertinimo metu gautas pastabas pakoregavęs, ir pateikęs su Užsakovu ir Namų valdytoju suderintą investicijų planą ir energinio naudingumo sertifikatą, pateikia suteiktą Paslaugų aktą ir, Užsakovui jį pasirašius, pateikia PVM sąskaitą faktūrą Sutarties 1.5 punkte nurodytai Sutarties kainai apmokėti.

3.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patikrina Paslaugų teikėjo parengtus ir pateiktus suderintą investicijų planą ir energinio naudingumo sertifikatą, suteiktą Paslaugų aktą ir sąskaitą faktūrą, ir patvirtina arba raštu informuoja Paslaugų teikėją apie nustatytus trūkumus ir atsisakymą priimti suteiktas paslaugas.

3.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti suteiktą Paslaugų akto, jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nepašalina Užsakovo jam nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo reikalavimus.

3.4. Techninės specifikacijos reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, kurie prieštarauja Techninei specifikacijai.

3.5. Namų valdytojas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo ir Užsakovo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir pagal jam Užsakovo pateiktą Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Paslaugų teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

3.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras Užsakovui teikia elektroniniu būdu, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsniu. Užsakovas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Paslaugų teikėjas.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.8. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti šių aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimties) dienų skaičiuojant nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašyto suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.9.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.9.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### **4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI**

4.1. Sudarydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

4.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.1.2. susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.1.3. gerai išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Paslaugų teikėjui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo Sutarties objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytoms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui;

4.1.4. geba naudotis informacinėmis technologijomis ir turės galimybę pristatyti parengtą investicijų planą nuotoliniu būdu atnaujinamo daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams, jiems tinkamu, iš anksto suderintu, laiku neatsižvelgiant į tai ar tai tas laikas bus suplanuotas įprastu darbo laiku (darbo valandomis), ar po jų;

4.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo atlikti už pradinę Sutarties objekto kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

#### **5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

5.1.3. suorganizuoti galimybę Paslaugų tiekėjui atlikti pastato apžiūrą ir natūrinius matavimus;

5.1.4. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas ir Techninės specifikacijos, bei Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal suteiktą Paslaugų aktą, perduoti atsiskaitymo dokumentus namo valdytojui, ir organizuoti atsiskaitymą su Paslaugų teikėju;

5.1.5. jeigu be išankstinio Užsakovo sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Paslaugų teikėjas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Užsakovas privalo, Paslaugų teikėjui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Užsakovas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir neperduoti apmokėjimui dokumentų už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu, netrukdydamas Paslaugų teikėjo veiklai, kontroliuoti, prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų teikimo kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Techninei specifikacijai, Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.2.3. tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų arba nepradedą teikti Paslaugų (kai to reikalaujama pagal Techninę specifikaciją), pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui / Paslaugų teikimui;

5.2.4. prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą;

5.2.5. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

#### **6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. tinkamai ir laiku teikti Paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta šioje Sutartyje ir jos prieduose, vykdydamas įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį, prisiimti atsakomybę už teikiamų Paslaugų kokybę bei atitikimą teisės aktų reikalavimams;
- 6.1.2. suteikti paslaugas laikydamasis šioje Sutartyje bei jos prieduose ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Sutartyje numatytų Paslaugų teikimu, atlikti kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį;
- 6.1.3. atlikti atnaujinamo daugiabučio namo apžiūrą ir natūrinius matavimus;
- 6.1.4. pristatyti parengtą investicijų planą naudojantis informacinėmis technologijomis nuotoliniu būdu atnaujinamo Namų butų ir kitų patalpų savininkams, jiems tinkamu, iš anksto suderintu, laiku neatsižvelgiant į tai ar tai tas laikas numatomas įprastomis darbo valandomis, ar po jų;
- 6.1.5. patikslinti investicijų planą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos, jei Užsakovas pateikia pastabas Paslaugų tiekėjui dėl jo parengto ir Užsakovui perduoto investicijų plano teisės aktuose numatytam viešam aptarimui ir / ar preliminariam vertinimui;
- 6.1.6. savo lėšomis atlikti paslaugų rezultatų trūkumų šalinimą 2 (dvejų) metų paslaugų garantinio termino laikotarpiu, kuris pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų rezultatų galutinio perdavimo šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.7. pateikti Užsakovui galutinio teigiamai įvertinto investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato popierinę ir skaitmeninę versijas.
- 6.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;
- 6.1.9. suderinti su Užsakovu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus;
- 6.1.10. ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus;
- 6.1.11. atsakyti Užsakovui už subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;
- 6.1.12. užtikrinti Užsakovui, kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 6.1.13. garantuoti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;
- 6.1.14. laikyti paslapyje informaciją, kurią sužinojo teikdamas paslaugas, neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sudarymą ir jos sąlygas, bei kitos informacijos apie Šalis, daugiau negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, imtis visų nuo jų priklausančių priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų tretiesiems asmenims. Minėtą informaciją galima paskelbti tretiesiems asmenims, kitai Šaliai iš anksto raštiškai sutikus, arba, kai pareiga suteikti tokią informaciją kompetentingoms valstybės institucijoms nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose;
- 6.1.15. sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 6.1.16. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais;
- 6.1.17. kartu su Paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją bei teikti Užsakovui paaiškinimus kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais;
- 6.1.18. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 6.1.19. atlyginti nuostolius Užsakovo dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
- 6.1.20. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties įvykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 6.1.21. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti Užsakovo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir perduoti apmokėjimo dokumentus Namo valdytoji Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.2. iš Namo valdytojo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei vėluojama apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

6.2.4. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES PABAIGA**

7.1. Vėluojant apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, mokami 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos EUR be PVM. Šalys sutaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos.

7.2. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, jei:

7.2.1. Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

7.2.2. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Paslaugų teikėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

7.2.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Užsakovo pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;

7.2.4. Paslaugų teikėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją.

7.3. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui baudą – 20 (dešimt) proc. nuo pradinės Sutarties vertės ir atlygina patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

7.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas Užsakovo raštišku reikalavimu moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės EUR be PVM.

7.6. Jeigu Paslaugų teikėjas suderintu su Užsakovu laiku nepašalina trūkumų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

7.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

## **8. GINČŲ SPRENDIMAS**

8.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu ar nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

8.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

## **9. PAKEITIMAI**

9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, surašymo klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo.

9.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei Susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

9.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar Paslaugos negali būti vykdomos pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį).

9.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

9.6. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.

9.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

9.8.1. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu taikoma);

9.8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniam reikalavimams (jeigu taikoma).

## **10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

## **11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

11.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) subteikėjų darbuotojus ar kitus fizinius asmenys, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 2 priedu.

11.2. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 11.1 punkte numatytų įsipareigojimų privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

## **12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

12.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.3. Užsakovo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, projektų vadybininkė [redacted], Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: A [redacted]

[redacted] Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

12.4. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas (išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, kaip nustatyta šioje Sutartyje (jeigu šia galimybe naudojamas)), be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

12.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.6. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas lietuvių kalba, 2 (dvejais) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

12.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.8. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.9. Sutarties priedai:

12.9.1. 1 priedas – Techninė specifikacija ir užsakyto paslaugų sąrašas;

12.9.2. 2 priedas – Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma;

12.9.3. 3 priedas – 2021 m. balandžio 5 d. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

### 13. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

#### **Užsakovas**

**VšĮ „Atnaujinkime miestą“**

Įmonės kodas 300662245

Panerių g. 20, Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT 100003806817

Tel. (8 5) 250 3408

El. p. [info@amiestas.lt](mailto:info@amiestas.lt)

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. LT607044060006715589

Direktorė

Eglė Randytė

#### **Paslaugų teikėjas**

Aušra Jarmoškienė

Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.

[redacted]

Tel. Nr. [redacted]

El.p. a [redacted]

Aušra Jarmoškienė

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
A.V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR UŽSAKYTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

### 1. Vartojamos sąvokos

1.1. Toliau vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme (toliau – Valstybės paramos įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas), Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme (toliau – Bendrijų įstatymas), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (toliau - Tvarkos aprašas), 2009 m. gruodžio 16 d. Vyriausybės nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“.

### 2. Perkamos paslaugos

(2.1. Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą)

(2.1. Investicijų planų parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą).

### 3. Reikalavimai paslaugų teikimui

#### 3.1. Bendrieji paslaugų teikimo reikalavimai

3.1.1. Namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, pagal šio aprašo 1 priede pateikiamą Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavyzdinę formą.

3.1.2. Pastato energinio naudingumo sertifikatai rengiami vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo nuostatomis ir statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“.

Parengtas Investicijų planas viešai aptariamas su namo butų ir kitų patalpų savininkais. Viešąjį aptarimą gyventojams patogiu metu organizuoja, jo tvarką nustato ir jame dalyvauja bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Projektą pristato Investicijų plano rengėjas. Į viešąjį aptarimą kviečiamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius (jei projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės patvirtintą Programą), VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros atstovas ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję asmenys. Po viešojo aptarimo Investicijų planas prireikus patikslinamas ir gali būti teikiamas VšĮ Būsto energijos taupymo agentūrai preliminariam vertinimui. Po viešo aptarimo, jei daugiabučio namo atnaujinimui viešajame aptarime iš esmės buvo pritarta, Investicijų planą tvirtina butų ir kitų patalpų savininkai priimdami sprendimą Valstybės paramos įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka.

4. Investicijų planai ir energinio naudingumo sertifikatai turi būti rengiami, vadovaujantis šiais teisės aktais

(aktualiomis redakcijomis):

4.1.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

4.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu;

4.1.3. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu;

4.1.4. Lietuvos Respublikos daugiabučių namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymu;

4.1.5. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;

4.1.6. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213;

4.1.7. 2009 m. gruodžio 16 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamąjo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“;

4.1.8. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintas Lietuvos

Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677;

4.1.9. Atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų projektinių šiluminės energijos sąnaudų skaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. D1-71;

4.1.10. Statybos techniniu reglamentu STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;

4.1.11. Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“,

patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;

4.1.12. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos

Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738;

4.1.13. Statybos techniniu reglamentu STR 1.02.09:2011 „Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-641 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. D1-972 redakcija);

4.1.14. Nacionaline energijos vartojimo efektyvumo didinimo 2006–2010 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2006 m. gegužės 11 d. nutarimu Nr. 443;

4.1.15. Energijos efektyvumo veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-149;

4.1.16. kitais susijusiais teisės aktais.

**SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO****FORMA** Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS:  
UŽSAKOVAS:****Objektas:****Pirkimo sutarties Nr.:** (numeris).

Šiuo aktu patvirtinama, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį. PASLAUGŲ TEIKĖJAS suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

| <b>Pavadinimas:</b>  | <b>Kiekis vnt.</b> | <b>Kaina (Eur be PVM)</b> |
|----------------------|--------------------|---------------------------|
|                      | (...)              | (...)                     |
| Iš viso (Eur be PVM) |                    | (...)                     |
| 21 % PVM             |                    | (...)                     |
| Suma (Eur su PVM)    |                    | (...)                     |

Šis aktas neatleidžia PASLAUGŲ TEIKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Užsakovo atstovas

Paslaugų tiekėjo atstovas

Vardas Pavardė

Vardas Pavardė

Pareigos

Pareigos

Parašas

Parašas

Data

Data

A.V.

A.V.

**Aušra Jarmoškienė, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. [redacted]**

(Tiekėjo pavadinimas)

**VŠĮ Atnaujinkime miestą**

(Adresatas (Pirkėjas))

## **PASIŪLYMAS**

**Pirkimas 538914 - Pastatų Dariaus ir Girėno g. 83, 93 Vilniuje investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų parengimas**

2021-04-05

(data)

Vilnius

(vieta)

|                                                      |                                                                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tiekėjo pavadinimas</b>                           | Aušra Jarmoškienė, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. [redacted] |
| <b>Tiekėjo adresas</b>                               | [redacted]                                                             |
| <b>Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė</b> | Aušra Jarmoškienė                                                      |
| <b>Telefono numeris/Fakso numeris</b>                | [redacted]                                                             |
| <b>El. pašto adresas</b>                             | -                                                                      |
|                                                      | [redacted]                                                             |

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/*

|                                                                                       |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)</b>                                              | Renatas Milašius, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. [redacted] |
| <b>Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)</b>                                                  | [redacted]                                                            |
| <b>Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelktu subtiekęją (-us)</b> | 20,00                                                                 |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome, supratome ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašome pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome, rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasiūlymo kaina, pagal kurią bus nustatomas nugalėtojas, tokia:

| Eil. Nr. | Daugiabučio namo adresas         | Mato vnt. | Energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos kaina (Eur be PVM) | Investicijų plano parengimo paslaugos kaina (Eur be PVM) | Bendra kaina (Eur be PVM) (nurodoma 4 ir 5 stulpelių suma) | Bendra kaina (Eur su PVM) (nurodoma 4 ir 5 stulpelių suma, įskaitant pridėtinės vertės mokestį) |
|----------|----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                | 3         | 4                                                                       | 5                                                        | 6                                                          | 7                                                                                               |
| 1        | Dariaus ir Girėno g. 83, Vilnius | Namas     | 130,00                                                                  | 670,00                                                   | 800,00                                                     |                                                                                                 |
| 2        | Dariaus ir Girėno g. 93, Vilnius | Namas     | 130,00                                                                  | 670,00                                                   | 800,00                                                     |                                                                                                 |
| Iš viso: |                                  |           |                                                                         |                                                          | 1600,00                                                    |                                                                                                 |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM :

1600,00

vienas tūkstantis šeši šimtai eurų

(žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0 Eur. Tiekėjas pagal LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, nėra PVM mokėtojas. Siūlomų prekių charakteristikos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

Pasiūlymas galioja iki 2024-09-05

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



*Olga Jarmoskienė*

(Vardas ir pavardė)

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | PIRKIMO SUTARTIS IP DARIAUS IR GIRĖNO G. 83, VILNIUS                 |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2021-04-30 Nr. 04-21-265                                             |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                    |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                            |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                          |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Eglė Randytė, VšĮ „Atnaujinkime miestą“ direktorė                    |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | EGLĖ,RANDYTĖ LT                                                      |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2021-04-26 16:42:12 (GMT+03:00)                                      |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-X-L                                                            |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2021-04-26 16:42:25 (GMT+03:00)                                      |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      |                                                                      |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                      |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                          |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | AUŠRA,JARMOŠKIENĖ                                                    |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | AUŠRA,JARMOŠKIENĖ LT                                                 |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2021-04-29 17:01:21 (GMT+03:00)                                      |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                      |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                      |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      |                                                                      |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                      |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  |                                                                      |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                |                                                                      |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   |                                                                      |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 |                                                                      |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            |                                                                      |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     |                                                                      |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Atnaujinkime miestą                                                  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> |                                                                      |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     |                                                                      |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               |                                                                      |