

SKULPTŪRINIO-MENINIO DARBO GRAFAMS TYZENHAUZAMS ATMINTI ROKIŠKYJE PROJEKTO IDĖJOS SUKŪRIMO IR JOS ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS PIRKIMO PRELIMINARI SUTARTIS

2022 m. lapkričio 15 d. Nr. DS-741

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir **Gintaris Juozas Česiūnas**, a. k. _____, kurio registruota buveinė yra _____, LT-_____ Kaunas, individuali įmonė „Egidijaus Vilčinsko firma“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 134140946, kurios registruota buveinė yra Pakalnės g. 1, Kazliškių k., Ringaudų sen., Kauno r. sav., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, architektė Dalia Laurinaitienė atestatas Nr. A1428, veikiantys pagal 2022-08-24 jungtinės veiklos sutartį Nr.1, atstovaujami Gintario Juozo Česiūno (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SĄVOKOS

1. Sutarties sąlygose vartojamos sąvokos:
 - 1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas iš Tiekėjo;
 - 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, teikiantis paslaugas, pagal šią Sutartį;
 - 1.3. Subtiektėjas – tretysis asmuo, Paslaugų teikėjo Pasiūlyme įvardintas kaip Subtiektėjas, arba kiti tretieji asmenys, paskirti Tiekėjo suteikti dalį Paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 1.4. Paslaugos – tai visos paslaugos dėl kurių Perkančioji organizacija vykdė viešąjį pirkimą pagal supaprastinto atviro konkurso sąlygas ir kurias įsipareigojo suteikti Tiekėjas, įskaitant žemiau nurodytas paslaugas;
 - 1.5. Paslaugų suteikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios (pagrindinės sutarties pasirašymo data) iki pabaigos, įskaitant Paslaugų perdavimą Perkančiajai organizacijai;
 - 1.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašomas tarp šalių.
 - 1.7. Konfidenciali informacija – su Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Tiekėjui, Perkančiajai organizacijai ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimo teisė nėra Šalių patvirtinta.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Sutarties objektas – Skulptūrinio-meninio darbo grafams Tyzenhauzams atminti Rokiškyje įgyvendinimo paslauga (pagal projekto idėją):
 - 2.1. Techninio projekto parengimas pagal Idėją, (reikalingų suderinimų ir statybą leidžiančio dokumento gavimas – dokumentacija pagal STR ir PTR reglamentus);
 - 2.2. Topografinė medžiaga, archeologiniai tyrimai, ir kitos išlaidos;
 - 2.3. Projekto vykdymo autorinė priežiūra;



2.4. Projekto įgyvendinimo išlaidos (elementų pagaminimo, montavimo, statybos, aplinkos darbai, transportas ir kt.).

2.5. Paslaugos teikimo vieta – Rokiškio miestas.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Preliminarioji sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir galioja 24 mėnesius su galimybe pratęsti 1 kartą 3 mėnesius.

4. Perkančioji organizacija gavusi projekto finansavimą, šios preliminariosios sutarties pagrindu sudarys pagrindinę įgyvendinimo paslaugos pirkimo sutartį ir idėjos pirkimo autorinę sutartį. Apie siūlymą pasirašyti pagrindinę sutartį Tiekėjas informuojamas raštu. Jei finansavimas nebus gautas preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, pagrindinė sutartis nebus pasirašoma.

5. Pagrindinė skulptūrinio-meninio darbo grafams Tyzenhauzams atminti Rokiškyje įgyvendinimo paslaugos sutartis įsigalios nuo jos pasirašymo ir galios 12 mėn.

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Paslaugos teikimo kaina –99 900,00 Eur su PVM. (devyniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų).

Į dalis-etapus įgyvendinimo Paslauga neskaidoma.

6. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

6.1. Perkančioji organizacija atsiskaito su Tiekėju per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija neatsako, jeigu atsiskaitymas su Paslaugos tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

6.2. Perkančioji organizacija už paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

6.3. Paslaugos kaina su PVM nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laiką. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, paslaugos įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesťį.

7. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

7.1. Subtiekęs norėdamas, kad Perkančioji organizacija tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Perkančiosios organizacijos atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Paslaugų tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

7.2. Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Perkančiajai organizacijai, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Perkančiosios organizacijos atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Perkančioji organizacija turi sumokėti tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Perkančiajai organizacijai, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Perkančiosios organizacijos pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

7.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai

nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Perkančiąją organizaciją tenka Tiekėjui ir neatitiktikimai pašalinami Paslaugų Tiekėjo sąskaita.

8. Sutarties kaina gali būti peržiūrima, jei nuo preliminarinės sutarties pasirašymo datos iki pagrindinėje sutartyje numatytų, neužbaigtų ir Perkančiajai organizacijai neperduotų darbų vykdymo dienos yra praėję 12 mėnesių. Šalys, pagal žemiau nustatytas sąlygas, atlieka sutarties kainos peržiūrą šiais atvejais:

8.1. Kai peržiūra iš esmės nepakeičia sutarties pobūdžio ir perskaičiavimo koeficientas A praėjus 12 mėnesių po preliminarinės sutarties pasirašymo yra didesnis kaip 1,0500 arba mažesnis kaip 0,9500.

Perskaičiavimo koeficientas A nustatomas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų <http://www.stat.gov.lt> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu. Sutarties kainos (neatliktų ir užsakovui neperduotų darbų) perskaičiavimas atliekamas nuo kito kalendorinio mėnesio 15 dienos. Perskaičiavimas atliekamas neatliktų darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesį statybos sąnaudų kainų indeksą (SSKI) (B) dalijant iš pasiūlymo pateikimo mėnesio SSKI (C):

$$A=(B/C)$$

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100). Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC) –statiniai.

9. Kainų pakeitimas įforminamas dvišaliu sutarties šalių susitarimu. Peržiūrėta (indeksuota) kaina įsigalioja po susitarimo dėl peržiūros pasirašymo dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik PO mokėjimams pagal sutartį už atliktus darbus atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo dvišaliu šalių susitarimu. Kainos keitimas negalimas, jeigu pasirašytoje sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo keitimas nebuvo raštu suderintas su PO.

V. PASLAUGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

10. Paslauga priimama Paslaugos perdavimo – priėmimo aktu.

11. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas privalo pasirašyti Tiekėjo pateiktą perdavimo – priėmimo aktą arba raštu pateikti pagrįstą atsisakymą priimti Paslaugą. Perkančioji organizacija laiku nepateikus pagrįsto atsisakymo, laikoma, kad Paslauga yra priimta.

12. Paslaugos Tiekėjo perduotas skulptūrinis-meninis darbas Perkančiajai organizacijai atlikus įgyvendinimo (statybos) darbus ir pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą nuo sąskaitos faktūros apmokėjimo dienos, tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Paslaugos Tiekėjas įsipareigoja:

13.1 pateikti ir laikytis suderinto su Perkančiąja organizacija Paslaugų vykdymo grafiko.

13.2. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

13.3 nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

13.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

13.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

13.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

13.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas atlikti Paslaugas;

13.8. perkančiai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančioji organizacija gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

13.9. raštu suderinti su Perkančiąja organizacija Subtiekėjus (jei jie pasitelkiami), jei atsirado būtinybė juos keisti, o naujieji Subtiekėjai turi atitikti Pirkimo dokumentuose Subtiekėjams keliamus reikalavimus. Paslaugų Tiektėjas yra atsakingas už Subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų / specialistų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

13.10. pateikti 2 vnt. popierinės versijos suderinto ir patvirtinto Techninio projekto egzempliorius bei jo skaitmeninę laikmeną (brėžiniai - redaguojami vektorine grafika .dwg ir .pdf formatu, tekstas .pdf ir .docx ar .txt formatu), katalogų struktūra pagal projekto dalis, failų pavadinimai pagal projekto dalis ir dokumento pavadinimą.

13.11. Tiektėjas su perdavimo-priėmimo aktu parengia Projekto įgyvendinimo inventorinių dokumentų bylą pagal registrų centro reikalavimus ir pateikia Perkančiajai organizacijai.

13.12. Tiektėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus būtinus reikalavimus, nenumatytus Sutartyje ir galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Paslaugos Tiektėjas turi teisę:

14.1. paslaugos Tiektėjas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

14.2. Sutarties vykdymui pasitelkti Subtiekėją (us): nėra.

15. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

15.1. Paslaugos Tiektėjui suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugai įgyvendinti;

15.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

15.3. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Jei Paslaugos Tiektėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugos nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

17. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugos Tiekėją:

17.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos Tiektėjui mokėtinų sumų;

17.2. nutraukti Sutartį.

18. Jei Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugą, Paslaugos Tiektėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

VIII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

19. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

20. Paslaugos Tiektėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugos Tiektėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

21. Paslaugos Tiektėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų,

kylančių dėl Sutarties vykdymo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

22. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Audronė Gavėnienė	Gintaris Juozas Česiūnas
Adresas	Respublikos g.94, Rokiškio m.	, Kaunas
Telefonas	(8 458) 71 160, 8 620 31 914	
El. paštas	paminklai@post.rokiskis.lt	

23. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

24. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Vida Gindvilienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos pavaduotoja.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

25. Jei sutartyje numatytų paslaugų teikimui Paslaugos Tiekėjas pasitelks subteikėjus nurodo:

25.1. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subteikėjui priskirtų paslaugos darbų sąrašus);

26. Paslaugos Tiekėjas turi teisę, iš anksto suderinęs su Perkančiąja organizacija, Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus ir/ar samdyti papildomus subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai ir/ar papildomai samdomi subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti pasiūlyme. Pakeisti subteikėjus Paslaugos tiekėjas galės tik prieš tai gavęs Perkančiosios organizacijos išankstinį rašytinį sutikimą.

27. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

28. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

29. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami, papildomi tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

30. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

31. Paslaugos Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Perkančiosios organizacijos įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Paslaugos Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos Tiekėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 kalendorinių dienų.

32. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi Paslaugos Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

- 32.1. kai Paslaugos Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 32.2. kai Paslaugos Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 32.3. kai Paslaugos Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 32.4. kai Paslaugos Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 32.5. kai keičiasi Paslaugos Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
33. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugos Tiekėjui.
34. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
35. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugos Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

36. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.
37. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

38. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
39. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.
40. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XIV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

41. Sutartis ir visa Tiekėjo pateikta projekto konkurso medžiaga, paslaugos įgyvendinimo eiga, išskyrus Konfidencialią informaciją bus viešinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Perkančioji organizacija sprendama dėl pateiktos informacijos konfidencialumo taiko skaidrumo, proporcingumo principus ir esant poreikiui kreipiasi į Paslaugos Tiekėją, prašydama patvirtinti (pateikti įrodymus), kuri informacija ar jos dalis yra laikytina konfidencialia.
43. Konfidencialia informacija yra laikoma:
- 43.1. Paslaugos Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų kainos sudedamosios dalys (jei nurodyta Tiekėjo);
- 43.2. kita informacija, kurios konfidencialumą nurodė Tiekėjas (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai):

 6

43.3. komercinė paslaptis turi būti slapta, suteikti jos turėtojai konkurencinį pranašumą, saugoma protingomis pastangomis (pvz. fizinėmis, techninėmis, teisinėmis, organizacinėmis ar kitokiomis priemonėmis, atsižvelgiant į tai ar buvo priimtas sprendimas skelbti konkrečius duomenis, kaip saugotinus);

44. Konfidencialia informacija nelaikoma:

44.1. bendra pasiūlymo kaina;

44.2. informacija, kuri yra viešai prieinama;

44.3. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

44.4. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

45. Šalys užtikrina, kad:

45.1. Bus išsaugotas visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį, Konfidencialią informaciją, arba jai taikoma duomenų apsauga, slaptumas ir įsipareigoja naudoti tokią informaciją tik Sutarties vykdymo tikslais;

45.2. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdamas užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

45.3. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

45.4 Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir Šalims nutraukus Sutartį ar pasibaigus Sutarties galiojimui, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

XV. KITOS NUOSTATOS

46. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

47. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:
Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
Įmonės kodas: 188772248
PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja
A. s. LT25 4010 0415 0001 0066
Luminor Bank AS bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 458) 71 233
El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Direktorius

Andrius Burnickas

(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS:

Gintaris Juozas Česiūnas, a. k .
 , LT² Kaunas

A.s.

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.

El. p.

Gintaris Juozas Česiūnas

(parašas)

A.V.



 7