

## MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 3 d. Nr. F2-28  
Palanga

Palangos lopšelis-darželis „Žilvinas“, kodas 190274183, kurios registracijos buveinė yra Sodų g. 63, Palanga, atstovaujama direktorės Rasos Jurgutienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“ iš vienos pusės, ir Palangos švietimo pagalbos tarnyba, įmonės kodas 300501605, kurios registruota buveinė yra Plytų g. 35, Palanga, atstovaujama direktorės Vilmos Želvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėjas“, iš kitos pusės, kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarėme šią Mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja, laikydamasis šios Sutarties sąlygų ir iš anksto tarpusavyje nustatytų reikalavimų, teikti ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos apie įtraukųjį ugdymą (54 akad. val.) mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – paslaugos) Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ pedagogams, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą.

### II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties 1.1. punkte nurodytų paslaugų, t. y. ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos apie įtraukųjį ugdymą mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugų kaina – 630 Eur (Šeši šimtai trisdešimt eurų), įskaitant visas kitas paslaugoms teikti reikalingas išlaidas ir mokesčius.

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos lektorių paslaugos, mokymų programos, dalyvių licenzijos, padalomoji medžiaga ir visos su šiame punkte nurodytų paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant mokesčius.

2.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos pagal išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.4. Įvykdžius mokymo programą ir sumokėjus už suteiktas paslaugas Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Mokymo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

### III. PASLAUGIŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo turi parengti ir su Užsakovu suderinti mokymų programos vykdymo grafiką ir iki 2022 m. gruodžio 1 d. įvykdyti mokymus.

### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Pagal Sutartyje ir iš anksto tarpusavyje nustatytus reikalavimus organizuoti ir vykdyti mokymus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte;

4.1.2. Suteikti paslaugas šios Sutarties 3.1 punkte nustatytais terminais;

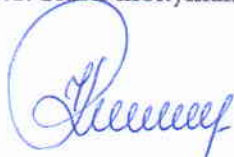
4.1.3. Informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui organizuoti ir (ar) vykdyti mokymus nustatytais terminais;

4.1.4. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti;

4.1.5. Suteikti Užsakovui informaciją, susijusią su mokymų organizavimu ir vykdymu;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Skirti mokymams vykdyti tinkamas patalpas;



4.2.2. Pasirašyti mokymo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą už laiku atliktas kokybiškas paslaugas;

4.2.3. Sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Sutarties Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo sutartinius įsipareigojimus, nukentėjusiajai sutarties Šaliai pareikalavus, privalo atlyginti jai visus patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės).

5.4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – delspinigiais, t. y. 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną paslaugų suteikimo termino nustatyto Sutarties 3 punkte praleidimo dieną.

## VI. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka pagal Užsakovo buveinę.

## VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos abipusiu Šalių sutarimu.

7.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

7.5. Jeigu viena sutarties Šalis padaro esminį sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl sutarties nutraukimo. Įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolika) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą terminą, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

7.6. Sutartis turi būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## VIII. ŠALIŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Reda Pėkienė, tel. (8 460) 30 578, el. paštas reda.pekiene@gmail.com;

8.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas – metodininkė Lina Urbanavičiūtė, tel. 8 648 60463.

## IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Visi dokumentai, minimi šioje Sutartyje, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir sudaro vieną visumą.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

9.3. Bet kokie šios Sutarties papildymai ar pakeitimai turi juridinę galią tik tada ir tik tokiu mastu, kaip susitars Šalys ir raštiškai patvirtins pasirašydamos bendrą dokumentą.

9.4. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

### UŽSAKOVAS

Palangos lopšelis-darželis „Žilvinas“  
Sodų g. 63, LT-00122 Palanga  
Kodas 190274183  
Telefonas (8 460) 43 410  
AB Šiaulių bankas Palangos skyrius  
Banko kodas 71806



### PASLAUGOS TEIKĖJAS

Palangos švietimo pagalbos tarnyba  
Plytų g. 35, LT-00132 Palanga  
Kodas 300501605  
Telefonas 8 620 10331  
Šiaulių bankas  
Banko kodas 71800

