

PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. lapkričio mėn. 28 d. Nr. 2022-(1.8)-220
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Respublikinis priklausomybės ligų centras, esantis adresu Žolyno g.16, Vilnius, įmonės kodas 190999616, atstovaujamas direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau- Paslaugų pirkėjas), ir atvirą supaprastintą konkursą laimėjusi MB Svetainė „PUŠYNAS“, atstovaujama vadovės Janinos Auškalnienės (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią pacientų dietinio maitinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau- Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – RPLC Šiaulių filialo pacientų dietinio maitinimo paslaugos, BVŽP kodai - 55300000-3, (toliau – Paslaugos), kurias sudaro dietinio maisto pagaminimas ir jo pristatymas, remiantis 2022 m. spalio mėn. 14 d. supaprastinto atviro konkurso „Pacientų dietinio maitinimo paslaugos“, pirkimo Nr.624938 (toliau – Pirkimas) rezultatais.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal 1 paciento maitinimo per 1 parą (1 lovadienio) fiksuotą kainą. Vidutinis maitinamų ligonių skaičius per parą 19. Pacientų dietinio maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną, įskaitant ir išeigines ar švenčių dienas. Ligoninės pacientai maitinami 3-5 (tris-penkis) kartus per parą.

Maitinimas vykdomas pagal grafiką:

- a) pusryčiai nuo 7 val. 30 min - 7 val. 45 min.;
- b) priešpiečiai – kartu su pusryčiais;
- c) pietūs nuo 11 val. 30 min. - 11 val. 45 min.;
- d) vakarienė nuo 16 val. 30 min. - 16 val. 45 min.;
- e) pavakariai – pristatomi kartu su vakariene.

1.3. Pacientų dietinio maitinimo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašu; LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2017 m. sausio 2 d. patvirtintomis „Pritaikyto maitinimo valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis“; Lietuvos teisės aktų reikalavimais: Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos; Lietuvos higienos norma HN 15:2015 „Maisto higiena“ (su vėlesniais pakeitimais); Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-2948 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Maitinimo paslauga turi būti teikiama kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų. “; Pacientų maitinimo P1, Cd paslaugų teikimo procesas vykdomas vadovaujantis šiais ir kitais sąraše nepamėtais, tačiau privalomais teisės aktais ir norminiais dokumentais (aktualiomis jų redakcijomis); Teikėjas turi turėti Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą galiojančią maisto tvarkytojo pažymėjimą, suteikiant teisę gaminti maistą ir teikti pagamintą maistą.

1.4. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Daubos g.3, Šiauliai.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Šalys susitaria, kad vienos dienos vieno paciento (lovadienio) dietinio maitinimo paslaugų kaina yra P1 – **7,09 Eur** (septyni eurai 09 ct) ir Cd – **7,63 Eur** (septyni eurai 63 ct) su PVM.
2.2. Bendra pacientų dietinio maitinimo paslaugų orientacinė Sutarties kaina 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui – **148 098,75 Eur** (šimtas keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt aštuoni eurai 75 ct) su PVM yra kintama, priklausomai nuo faktiško lovadienių skaičiaus.

2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: maisto produktų, maisto pagaminimo, jo išdavimo bei kitos ūkinės išlaidos (inventoriaus higieninės švaros, epidemiologinės saugos palaikymas, aprūpinimo indais ir įrankiais reikalingais ligonių maitinimo paslaugai organizuoti, technologinių įrengimų priežiūra, Paslaugų teikėjo personalo darbo užmokestis bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai ir pan.), sąskaitų pateikimo per „E-sąskaita“ sistemą išlaidas ir visos kitos įmanomos išlaidos bei visi mokesčiai (PVM ir kt.). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Sutartyje numatyta paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus (sutarties kainos pasikeitimas įforminamas sutarties atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra neatskiriama pagrindinės sutarties dalis):

2.4.1. dėl infliacijos, bazinio maisto produktų, paslaugų kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio pasikeitimo. Kaina, vadovaujantis pateiktais Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės duomenimis bei oficialiai išduota pažyma, gali būti perskaičiuojama kiekvienų metų kovo pirmą dieną, jeigu infliacijos, bazinio maisto produktų ir paslaugų kainų lygio pokytis lyginant einamųjų metų sausio mėnesį su praėjusių metų sausio mėnesiu yra didesnis kaip 5 procentai;

2.4.2. keičiantis pridėtinės vertės mokesčiui (pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį). Tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

2.4.3. bet koku atveju sutarties įkainiai yra perskaičiuojami tik Perkančiosios organizacijos ir paslaugos teikėjo bendru raštišku susitarimu.

3. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą paciento dietinio maitinimo vienos paros kainą, kuri yra nurodyta Sutarties 2.1. punkte.

3.2. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka: Pirkėjas apmoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas pagal gautą sąskaitą faktūrą eurai, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. Suteikus Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros, ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu Tiekėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

3.3. Paslaugų pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei: PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data; PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina, pagal pasirašytą aktą) suma;

3.4. Paslaugų pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslauga teikiama nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai. Šioje situacijoje Paslaugų pirkėjas nedelsdamas Paslaugų teikėjui pateikia rašytinę pretenziją, suteikdamas, protingumo kriterijų atitinkantį, terminą trūkumams pašalinti.

3.5. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas, pagal techninę specifikaciją, (sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama sutarties dalis;

4.1.2. užtikrinti kad perkančiajai organizacijai pacientų dietinio maitinimo paslaugos vyktų techninėje specifikacijoje nurodytoje apimtyje ir nurodytais terminais;

4.1.3. teikti paslaugas perkančiajai organizacijai, pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.4. nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikėjui paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui. Paslaugos teikėjas griežtai turi laikytis maisto gaminimo higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą paslaugos vykdymo metu. Paslaugų teikėjas turi turėti (arba gali pasitelkti nuomos, panaudos, ar kitais teisėtais pagrindais) maisto gamybai pritaikytas patalpas, kurios atitinka maisto tvarkymo subjekto reikalavimus ir yra suteikta teisė užsiimti maisto tvarkymu ir turi leidimą pagaminto maisto išvežimui. Maisto gamybai pritaikytose patalpose turi būti rankų plovimui, indų plovimui ir reguliariam valymui skirti cheminiai produktai, t. y. valikliai ir rankų muilas turi būti tiksliai dozuojami naudojant automatinį skirstytuvą arba dozavimo pompą. Virtuvėje turi turėti įrengtus popierinių rankšluosčių arba medžiaginių ritininių rankšluosčių skirstytuvus, o naudojamų buitinių aparatų energijos vartojimo efektyvumo indeksas (EEI) turi būti mažesnis nei 22. Susidariusios atliekos gaminant maistą (stiklas, popierius, metalas ir kt.) rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad maistas būtų pagaminamas kiek įmanoma mažiau kenkiant aplinkai. Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti viešojo maitinimo darbuotojų apmokymas (pavyzdžiui, pagal temas: atliekų tvarkymas ir rinkimas; atliekų mažinimas; vandens ir energijos taupymo praktika; cheminių produktų naudojimas; produktų kilmė; kokybė, aplinkosauginė ir socialinė atsakomybė ir kt.

4.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai, atstovai ir subtiekiejai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai/subtiekiejai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų padaryti nuostoliai, pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.7. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas ir/ar papildomą informaciją;

4.1.8. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.1.9. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.10. paslaugos Pirkėjas porcijų skaičių perduoda nurodytu paslaugos teikėjo tel. Nr. +370 611 205 03 ir +370 611 205 01 kiekvieną dieną iki 16 val., o paslaugos teikėjas kiekvieną rytą apie 6 val. patikslina užsakymą nurodytu tel. Nr.: 8 (41) 52 24 88;

4.1.10. 1. jeigu Teikėjas pristatė mažiau porcijų pacientų maitinimui, nei buvo užsakyta Sutartyje nustatyta tvarka, trūkumai turi būti pašalinti per 15 min. Pagamintą maistą pristatyti į RPLC Šiaulių filialą virtuvės skyrių

4.1.11. pagamintą maistą pacientams pristatyti kasdien ir nepertraukiamai pagal Sutarties 1.2. punkte nustatytą grafiką:

4.1.12. maistą tiekti sandarioje taroje (talpos, spec. konteineriai), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Tara maisto tiekimui privalo aprūpinti Paslaugos tiekėjas.

4.1.13. pristatyti patiekalus ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje. Pacientams patiekiamų šiltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 60 °C. Šaltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra – 7–14 °C.;

4.1.14. jei Šalys nesutaria kitaip, Tiekėjas pats tvarko maisto ir buitines atliekas bei vadovaujantis teisės aktais ir šia Sutartimi, yra atsakingas už nurodytų atliekų tinkamą laikymą, savalaikį išvežimą.

4.1.15. Tiekėjas, dalyvaudamas Pirkime ir pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad Sutarties sudarymo ir galiojimo metu jis, įskaitant jo darbuotojus/atstovus ir subteikėjus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.17. Pirkėjui, raštu, pareiškus pretenziją dėl maisto kokybės, ne vėliau kaip per vieną valandą, pateikti kokybės reikalavimus atitinkantį maistą;

4.1.18. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo šią Sutartį;

4.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. atsiskaityti Sutartimi nustatytais į kainiais už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas;

4.2.2. pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, iš karto pastebėjus neatitiktis;

4.2.3. jei Pirkėjas turi pagrindo įtarti, kad Tiekėjas Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, gali kreiptis į valstybines institucijas dėl patikrinimų atlikimo prieš tai neįspėjus Tiekėjo;

4.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

4.2.6. perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUBTEIKĖJAI

5.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Vykdytojas subteikėją (-us) turi teisę pakeisti tik gavęs rašytinį pirkėjo Sutikimą.

5.2. Sutarties vykdymui pasitelkiama šių subteikėjų pajėgumais:

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Už netinkamai ir nekokybiškai atliktas paslaugas, teikėjas moka perkančiajai organizacijai 0,02% dydžio delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Laiku neapmokėjusi už suteiktas paslaugas, perkančioji organizacija moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos paslaugos vertės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Paslaugų priėmimas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Paslaugų teikimo ir/ar Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.

8.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Vykdytojo prievolių vykdymui ir kt.);

8.2.2. Tiekėjo padarytos esminės klaidos įvertinamos kaip Sutarties pažeidimas kaip apibrėžta LR CK 6.217 str.. Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;

8.2.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

8.3. Jei Paslaugų priėmimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Vykdytojas turi teisę Sutartį nutraukti numatyta tvarka.

8.4. Tiekėjas Sutartyje numatytą Paslaugos tiekimą turi teisę sustabdyti tik esant abiejų Šalių pripažintoms itin svarbioms aplinkybėms iš anksto, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjęs Pirkėją. Šiame punkte nurodytas Įspėjimo terminas gali būti keičiamas abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį prieš tai raštu įspėjęs ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų kai yra įsigaliojęs LR Sveikatos apsaugos ministerijos sprendimas stabdyti arba nutraukti Pirkėjo veiklą.

- 9.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu;
- 9.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau, per protingą terminą, po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktą Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią tarpusavio Šalių įsiskolinimus, jei tokie yra.
- 9.5. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 9.6. Nutraukus sutartį dėl Tiekėjo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Pirkėjas turi teisę informaciją apie Tiekėją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusią ar netinkamai ją įvykdžiusią Šalį, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 11.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.2. Visa Pirkėjo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAI

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartį galima pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgesnei trukmei, nei 36 mėnesiai skaičiuojant

nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei pasibaigus Sutarties galiojimo terminui nei viena Šalis nepraneša apie Sutarties nutraukimą, laikoma, kad Sutartis yra pratęsiama.

12.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis:

12.4.1 Sutarties 4.3. punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

12.4.2. Dėl Paslaugų kainų lygio kitimo, Šalims susitarus, gali būti atliekamas nuo Sutarties įsigaliojimo praėjus ne anksčiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indekso. Sutarties galiojimo laikotarpiu kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem Šalims susitarus, skaičiuojant nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims. Kainos perskaičiavimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą, kuris įsigaliojęs tampa yra neatsiejama Sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki padarytų pakeitimų atsiskaitoma Sutartyje pateiktais įkainiais;

12.4.3. dėl kainų lygio kitimo, jei tiesioginių Tiekėjo gamybos išlaidų (vandens, elektros energijos, šilumos tiekimo, kuro) kainų indeksas pakito daugiau nei 3 procentais. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama remiantis LR Statistikos departamento biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ paskelbtu praėjusio Paslaugų tiekimo laikotarpiu ne anksčiau kaip po 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo. Sutarties kainos pasikeitimas patvirtinamas protokolu, kurį pasirašo Sutarties Šalys. Kainos perskaičiavimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą, kuris įsigaliojęs tampa neatsiejama Sutarties dalimi;

12.4.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

12.4.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

12.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus jų taip išspręsti per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, bus nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės registravimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą	Teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Silva Janulienė	Margarita Kušnerova
Adresas	Daubos g. 3, Šiauliai	Daugėlių g. 79B, Kuršėnai, Šiaulių raj.
Telefonas	8 41 45 55 74	+370 611 205 01
Faksas		
El. paštas	silva.januliene@rplc.lt	margarita.svetainepusynas@gmail.com

pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

15.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.1.4. Tiekėjas yra tinkamai informuotas ir supranta, kad teikiant Paslaugą privalės atsižvelgti Pirkėjo vykdomą sveikatos priežiūros veiklos specifiką.

15.1.5. Ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15.1.6. Nė viena Šalis neperleis visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

15.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

15.5. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos teisinės galios Sutarties originalo egzemplioriai, ir įteikti po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

15.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.8. Sutarties priedai Pasiūlymas ir Techninė specifikacija yra neatskiriama šios sutarties dalis.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS:

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras

Žolyno g.16, Vilnius

Tel./faks. +370 5 213 7274/ +370 5 216 0019

Įmonės kodas 190999616

Ne PVM mokėtoja

A/s LT534010049501361761

Bankas Luminor

El. paštas: rplc@rplc.lt

Direktorius

Emilis Subata

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

MB Svetainė „PUŠYNAS“

Daugėlių g. 79B, Kuršėnai, Šiaulių raj.

+370 611 205 01

Įmonės kodas 303482989

PVM mokėtojo kodas LT100009523417

A/s LT764010051002240795

Bankas Luminor 40100

margarita.svetainepusynas@gmail.com

Vadovė

Janina Auškalnienė

(parašas)

A.V.

MB Svetainė “PUŠYNAS”

Mažoji bendrija, V. Dambrasko g. 14-25, Kuršėnai, LT-81148 Šiaulių r.,
Duomenys kaupiami ir saugomi VĮ registrų Centras Vilniaus filiale;
Įm. k. 303482989, PVM kodas LT100009523417

BĮ Respublikiniam priklausomybės ligų centrui

PASIŪLYMAS DĖL PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-10-13

(Data)

Kuršėnai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	MB Svetainė “PUŠYNAS”
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	V. Dambrasko g. 14-25, Kuršėnai, LT-81148 Šiaulių r.
Įmonės kodas	303482989
PVM mokėtojo kodas	LT100009523417
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gamybos vadovė Margarita Kušnerova
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	LT764010051002240795, 40100 Luminor Bank AS
Telefono numeris	+ 370 611 205 01
Fakso numeris	
El. pašto adresas	margarita.svetainepusynas@gmail.com

Vykdydami sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Perduodami įsipareigojimai ir jų procentinė išraiška

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro supaprastinto konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

5) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Mes siūlome šias paslaugas :

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieno paciento vienos paros maitinimo kaina Eur (be PVM)	Vieno paciento vienos paros maitinimo kaina, Eur (su PVM)	Kiekis numatomas per 36 mėn.	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	8
Pagrindinė dieta (P1)	Vieno paciento maitinimas per parą	6,50	7,09	(18 pacienų x 365 paros x 3 metai)	139 743.90
Cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (CD)	Vieno paciento maitinimas per parą	7,00	7,63	(1 pacienų x 365 paros x 3 metai)	8 354.85

Bendra pasiūlymo suma su PVM Eur/36 mėn. **148 098,75 Eur**, *šimtas keturiadešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt aštuoni Eurai, 75 Ct* (skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 12 228,34 Eur.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikiamo dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD)	15 psl
2	Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto įregistravimo pažyma	1 psl
3	Igaliojimas Margaritai Kušnerovai atstovauti įmonei (2022-2024)	1 psl
4	Trijų savaitių valgiaraštis pagal P1 dietą	22 psl
5	Trijų savaitių valgiaraštis pagal Cd dietą	24 psl

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija** (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

--	--	--

Pastabos:

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.

Gamybos vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Margarita Kušnerova
(Vardas ir pavardė)

**RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS
ŠIAULIŲ FILIALAS
PACIENTŲ MAITINIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – BĮ Respublikinio priklausomybės ligų centro Šiaulių filialo pacientų dietinio maitinimo paslauga. Maitinimo paslaugą sudaro: pagrindinės dietos (P1), cukrinio diabeto (Cd) maisto pagaminimas, jo pristatymas į maisto išdavimo patalpą RPLC Šiaulių filialą, adresu: Daubos g.3, Šiauliai. Pagamintas maistas pristatomas specialioje, užtikrinančioje reikalingą temperatūros režimą taroje, užtikrinant saugą nuo taršos, jų plovimas ir dezinfekavimas, maisto atliekų utilizavimas.

2. Pacientų dietinio maitinimo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašu; LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2017 m. sausio 2 d. patvirtintomis „Pritaikyto maitinimo valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis“; Lietuvos teisės aktų reikalavimais: Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos; Lietuvos higienos norma HN 15:2015 „Maisto higiena“ (su vėlesniais pakeitimais); Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-2948 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Maitinimo paslauga turi būti teikiama kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų. Pacientų maitinimo P1, Cd paslaugų teikimo procesas vykdomas vadovaujantis šiais ir kitais sąraše nepaminėtais, tačiau privalomais teisės aktais ir norminiais dokumentais (aktualiomis jų redakcijomis).

Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas paslaugų tiekėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

3. Sutartis, dėl pacientų dietinio maitinimo paslaugos teikimo bus sudaroma su maitinimo paslaugų tiekėju, neįtrauktu į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinę svetainę.

4. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

5. Maitinimas turi būti vykdomas pagal šias dietas:

5.1. Pagrindinė dieta (P1), kaip tai apibrėžta „Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo“ 2 priedo 1.1 punkte.

5.2. Cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (Cd), kaip tai apibrėžta „Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo“ 2 priedo 2.5 punkte:

6. Tiekėjas turi turėti Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą galiojantį maisto tvarkytojo pažymėjimą, suteikiantį teisę gaminti maistą ir teikti pagamintą maistą.

7. Sudarant pacientų maitinimo meniu, vaisiai, daržovės ir jūros produktai, kurių naudojama, turi būti parenkami atsižvelgiant į sezoną.

8. Paslaugos teikėjas pateikia 21 dienų valgiaraštį su išeiga ir kalorijomis (baltymai, riebalai, angliavandeniai). Paros energetinė vertė turi būti ne mažiau 2100 kcal. Paros ar maitinimo energetinė vertė nuo rekomenduojamos normos gali nukrypti ne daugiau, nei vieną procentą. Valgiaraštyje turi būti pateikta informacija apie patiekaluose esančius alergenų. Valgiaraštį sudaro paslaugos tiekėjo dietistas arba dietologas, dietikos technologas, maisto technologijos specialistas. Trijų savaičių valgiaraštis tvirtinamas įstaigos vadovo ir suderinamas su paskirtais atsakingais asmenimis, vykdančiais įstaigos savikontrolės sistemą (bendrujų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas).

9. Paslaugos teikėjas griežtai turi laikytis maisto gaminimo higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą paslaugos vykdymo metu. Paslaugų teikėjas turi turėti (arba gali pasitelkti nuomos, panaudos, ar kitais teisėtais pagrindais) maisto gamybai pritaikytas patalpas, kurios atitinka maisto tvarkymo subjekto reikalavimus ir yra suteikta teisė užsiimti maisto tvarkymu ir turi leidimą pagaminto maisto išvežimui. Maisto gamybai pritaikytose patalpose turi būti rankų plovimui, indų plovimui ir reguliariam valymui skirti cheminiai produktai t. y. valikliai ir rankų muilas turi būti tiksliai dozuojami naudojant automatinį skirstytuvą arba dozavimo pompą. Virtuvėje turi turėti įrengiantus popierinių rankšluosčių arba medžiaginių ritinių rankšluosčių skirstytuvus, o naudojamų buitinių aparatų energijos vartojimo efektyvumo indeksas (EEI) mažesnis nei 22. Susidariusios atliekos gaminant maistą (stiklas, popierius, metalas ir kt.) rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad maistas būtų pagaminamas kiek įmanoma mažiau kenkiant aplinkai. Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti viešojo maitinimo darbuotojų apmokymas (pavyzdžiui, pagal temas: atliekų tvarkymas ir rinkimas; atliekų mažinimas; vandens ir energijos taupymo praktika; cheminių produktų naudojimas; produktų kilmė; kokybė, aplinkosauginė ir socialinė atsakomybė ir kt.

10. Pagamintas maistas pristatomas specialioje, užtikrinančioje reikalingą temperatūros režimą taroje, užtikrinant saugą nuo taršos. Ruošiant ir vežant maistą laikomasi energijos ir vandens mažinimo prevencijos. Šiltas maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje. Pacientams patiekiamų šiltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 60 °C. Šaltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra – 7–14 °C.

11. Patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimai:

11.1. pirmenybė teikiama tausojančiam gamybos būdui; patiekalai negali būti pervirti, perkepti, prideginti;

11.2. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių), juos rekomenduojama tiekti papildomo maitinimo metu;

11.3. standartinių dietų pagrindinių maitinimų patiekaluose daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Kitų dietų patiekaluose daržovių ir vaisių kiekis skaičiuojamas pagal dietų reikalavimus;

11.4. patiekalai turi būti patiekiami estetiškai: patiekalai, kurie yra ne skysti (košės, troškiniai, apkepai, guliašai ir pan.), patiekiami nepraradę jiems būdingos formos, neištižę, ne skysti; vienoje lėkštėje, jei ji nepadalyta į sekcijas, netiekiami tarpusavyje nederantys patiekalai (košė su duona ar sumuštiniu, varškės apkepas su burokėlių salotomis ir pan.);

11.5 dietinių patiekalų pateikimas turi atitikti „Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo“ 6 priedo reikalavimus.

12. Pagamintas maistas turi būti pristatomas savo transportu, specialioje paruoštam maistui gabenti taroje, pagal išankstinį porcijų skaičiaus užsakymą:

12.1. pusryčiai nuo 7 val. 30 min. - 7 val. 45 min.;

12.2. priešpiečiai – kartu su pusryčiais;

12.3. pietūs nuo 11 val. 30 min. - 11 val. 45 min.;

12.4. vakarienė nuo 16 val. 30 min. - 16 val. 45 min.;

12.5. pavakariai – kartu su vakariene.

13. Paslaugų matavimo vienetas yra vieno paciento maitinimas per parą. Perkančioji organizacija apmoka teikėjui už suteiktas paslaugas pagal sutartyje fiksuotą vieno paciento (dietinio) P1, cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (Cd) maitinimo vienos paros įkainį.

14. Preliminarus pacientų kiekis 36 mėn. – 20 805 pacientų (preliminarus maitinamų pacientų kiekis per parą – 19 pacientų):

14.1. Pagrindinės P1 dietos – 19710 pacientų (kai preliminarus vienos paros pacientų kiekis – 18).

14.2. Cd - cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta – 1095 pacientų (kai preliminarus vienos paros pacientų kiekis – 1).

15. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dietinio P1, Cd (cukrinio diabeto) maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninį, nepertraukiamą 3 (trių kartų), o esant poreikiui ir 5 (penkių kartų) maitinimą, neviršijant pacientų paros maitinimo įkainio.

16. Informaciniuose stenduose turi būti pateikiami kiekvienos dienos valgiaraščiai su išeiga ir kalorijomis (baltymai, riebalai, angliavandeniai), kuriuos pateikia teikėjas.

17. Pietų patiekalą turi sudaryti: sriuba, karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.) daržovės / vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas. Tas pats karštas pietų patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites.

18. Paslaugos pirkėjas porcijų skaičių perduoda nurodytu paslaugos teikėjo tel. Nr.kiekvieną dieną iki 16 val., o paslaugos teikėjas kiekvieną rytą apie 6 val. patikslina užsakymą nurodytu tel. Nr.: 8 (41) 52 24 88.

19. Maitinimo įstaigos darbuotojai yra atsakingi už dietinių patiekalų gamybą, pagal užsakymą, jų kokybę, saugą, atitiktį valgiaraščiuose nurodytai maistinei ir energetinei vertei, jų estetinę išvaizdą, už tinkamą pagamintų patiekalų pristatymą ir pagamintų patiekalų atitiktį pateiktam užsakymui.

20. Jei teikėjas pristatė mažiau porcijų pacientų maitinimui, nei buvo užsakyta Sutartyje nustatyta tvarka, trūkumai turi būti pašalinti per 15 min.

21. Teikėjas, teikdamas paslaugą, kiekvieną kartą turi pristatyti Perkančiajai organizacijai „Maisto produktų perdavimo važtaraštį“, kuriame privalo būti nurodyta: maisto davinių pavadinimas, matavimo vnt., davinių kiekis.

22. Paslaugos teikėjas tvarko maisto atliekas ir atsako už jų utilizaciją.

23. Maistas pacientams porcijomis pateikiamas Perkančiosios organizacijos induose.

24. Sutartis sudaroma 12 mėn. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn. Bendra paslaugų teikimo trukmė – 36 mėn.

25. Pagamintas maistas pristatomas į RPLC Šiaulių filialą virtuvės skyrių – Daubos g.3, Šiauliai, LT-78150 maisto priėmimo patalpos įrengtos rūsyje (lifto nėra), tiekėjas pristato savo transportu.