

MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO BEI GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

(„Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymas, II etapas)

2022 m. lapkričio 29 d. Nr. 11BE-239

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią bei Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymo bei garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos (toliau – MAKIS) vystymo bei garantinės priežiūros paslaugas (toliau kartu Paslaugas), kurių savybės nustatytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.2.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

1.2.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

1.2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.3.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

1.3.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

1.3.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

1.3.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. MAKIS vystymo paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

3.2. atnaujintos MAKIS garantinės priežiūros paslaugų pradžia – MAKIS vystymo paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo diena.

3.3. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priedo 2.2 punkte.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis. Pradinė bendra Sutarties kaina negali būti didesnė kaip:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	2 098 851,82 (du milijonai devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas euras 82 ct)
PVM suma, Eur	440 758,88 (keturi šimtai keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 88 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	2 539 610,70 (du milijonai penki šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų 70 ct)

5.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

5.3. Sutarties 5.1 papunktyje nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 3.2 papunktyje nurodytų paslaugų kiekį.

5.4. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami šioje Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.4.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

5.4.1.1. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami Paslaugoms, kurių įkainiams daro įtaką pasikeitęs mokestis;

5.4.1.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.4.1.3. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.4.1.4. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

5.4.1.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 18 (mėnesių) mėnesių nuo Paslaugų tiekėjo pasiūlymo pateikimo dienos, jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.8 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.7. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

5.8. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$\alpha_1 = \alpha + \left(\frac{k}{100} \times \alpha \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.11. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

5.12. Už suteiktas Paslaugas bus mokama:

5.12.1. pagal šios Sutarties 2 priedo 1 lentelėje nustatytas kainas už suteiktas Sutarties 1 priedo 3.1 papunktyje nurodytas MAKIS vystymo paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų paslaugų ketvirčio atskaitą;

5.12.2. pagal šios Sutarties 2 priedo 2 lentelėje nustatytas kainas už suteiktas Sutarties 1 priedo 3.2 papunktyje nurodytas MAKIS tobulinimo pakeitimų paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų paslaugų ketvirčio atskaitą.

5.13. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.14. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.15. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėjus, Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu tvarka.

Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiektėjai), arba nuo informacijos apie subtiektėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo, raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Paslaugų gavėjui prašymą ir Paslaugų teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiektėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiektėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Paslaugų gavėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Paslaugų teikėjo ir subtiektėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Paslaugų gavėjui nedalyvaujant. Subtiektėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir Sutarties 7 priede pateiktą Paslaugų teikėjo pasiūlymą;

6.1.2. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdydamas Sutartį gautą informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdų ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subtiektėjų;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

6.1.8. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų;

6.1.9. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi ekspertai pasirašytų konfidencialumo įsipareigojimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais bei apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdydamas sutartį;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.12. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

6.1.13. užtikrinti tobulintų MAKIS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

6.1.14. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo

Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

6.1.15. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su maitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Maitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Maitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.16. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

6.1.17. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu);

6.1.18. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

6.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui maitinės disponuojamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas;

7.1.3. tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti Sutartyje, sutarties įgyvendinimo darbų plane ir Priežiūros reglamente numatytus Paslaugų gavėjo įsipareigojimus;

7.1.4. informuoti savo darbuotojus, kurių funkcijos susijusios su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis, apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendrautų su Paslaugų teikėjo darbuotojas ir (ar) atstovais tiekiant paslaugas bei dalyvautų Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

7.1.5. skirti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo darbuotojų ir (ar) atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis;

7.1.6. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų gavėjui nustatytas pareigas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą

7.2.2. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

7.2.4. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje) nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

7.2.5. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.6. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

7.2.7. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

7.2.8. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys: Mokesčių administravimo sk. vyresnioji patarėja Olga Golovkina, el. paštas olga.golovkina@lrmuitine.lt

7.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų sk. vyriausioji specialistė Laima Snieganaite.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.1.11 papunkčio nuostatomis.

8.4. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam skiriami delspinigiai, kurie apskaičiuojami vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.1.13 papunkčio nuostatomis.

8.5. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nerealizavus paslaugos prašymų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami delspinigiai, kurie apskaičiuojami vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.2.10 papunkčio nuostatomis.

8.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje, jos prieduose numatyta tvarka nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.7. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl Paslaugų gavėjo kaltės laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.9. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis ekspertas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

9.3.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.3.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.5. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

9.6. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.7. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, kurios yra objektyvios ir negalėjo būti išvengtos Paslaugų gavėjui dedant pastangas (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą, tiesiogiai susijusį su šios Sutarties vykdymu ir kurio poreikio Sutarties sudarymo metu Paslaugų gavėjas nenumatė ir negalėjo numatyti; Paslaugų gavėjui ne dėl nuo jo priklausančių priežasčių sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėnesiai per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Jei Paslaugų gavėjas nepagrįstai sustabdo Sutarties vykdymą, tokiu atveju atlygina paslaugų teikėjo pagrįstus tiesioginius nuostolius.

9.8. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

9.9. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar samdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą

Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

11.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

XIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

13.1. Sutarties 1 priedo 7.2.4 ir 7.2.5 papunkčiuose numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos perduodamos Paslaugų gavėjui pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

13.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą surašo Paslaugų teikėjas pagal Sutarties 3 priedą ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Pasirašydamos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Šalys pripažįsta, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akte išvardintos Paslaugos yra suteiktos, Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. EKSPERTAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus ir klausimus, dokumentus ir pan.) per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

14.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

14.4. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.5. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.5.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.5.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.5.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodymas tokio prašymo motyvus.

14.7. Jei 14.6 papunktyje nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

XV. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

15.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

15.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

15.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: *nenumatytas*.

15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 15.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

15.6. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

15.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

15.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

15.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

15.8.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugu teikėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

15.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XVI. FORCE MAJEURE

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

16.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVII. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

17.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

17.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teismingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVIII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

18.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

18.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

18.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

XIX. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybė galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybė galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keičimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

XX. KITOS NUOSTATOS

20.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XXI. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

21.1.1. Sutarties 1 priedas – Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymo bei garantinės priežiūros paslaugų techninė specifikacija;

21.1.2. Sutarties 2 priedas – Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymo bei garantinės priežiūros paslaugų kainos;

21.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma;

21.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

21.1.5. Sutarties 5 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

21.1.6. Sutarties 6 priedas – Pagrindinių ekspertų sąrašas;

21.1.7. Sutarties 7 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (techninė dalis).

XXII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „InnoForce“

Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302676496

PVM mokėtojo kodas: LT100006469513

a. s. Nr. LT177044060008140032

AB SEB bankas

Tel.+370 5 273 4888

El. paštas: info@innoforcegroup.com

Generalinis direktorius

Mindaugas Mincė

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos

Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 42,
03209 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037

Luminor bankas, AB

Tel. +370 5 266 6111

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO BEI GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Integruotos muitinės informacinės sistemos posistemio – Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – MD), A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais 46 muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
ANR	Administracinių nusižengimų registras
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą, Integruotos MIS posistemis.
BEx Analyzer	SAP BI priemonė, integruota į MS Excel, skirta kurti ataskaitas bei analizuoti duomenis
ES	Europos Sąjunga
ESB	Enterprise Service Bus – Lietuvos muitinės organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų magistralė, sukurta webMethods produktų pagrindu
EK	Europos Komisija
Elektroninės paslaugos gavėjas	Asmuo arba jo įgaliotas atstovas, Lietuvos Respublikoje vykdomas muitų teisės aktais reglamentuojamą veiklą ir turintis teisę jungtis prie Integruotos MIS posistemių, teikiančių elektronines muitinės paslaugas
FAS	Finansinių išteklių, jų apskaitos ir kontrolės sistema
GMM	Garantų valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
GVS	Garantijų valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
LM, muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Integruotos MIS posistemis
LR	Lietuvos Respublika

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
MAKIS, esama MAKIS	Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis, prieš jį migruojant (perkeliant) į naują SAP platformos versiją SAP S/4HANA
MAKIS DS	MAKIS duomenų saugykla
MAKIS ECC	MAKIS transakcinė sistema (MAKIS)
MAKIS EP	MAKIS naudotojų grafinė sąsaja
MAKIS S/4HANA, atnaujinta MAKIS	MAKIS po migravimo į naują SAP platformos versiją SAP S/4HANA su papildytu MAKIS funkcionalumu ir perkeltu (sukurtu) SPAS funkcionalumu
MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MDAS, iMDAS	Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis iMDAS – tai nauja MDAS programinė įranga, skirta mažos vertės siuntų bei paštu atsiunčiamų prekių (iki 1000 Eur) muitinės deklaracijų apdorojimui, kuri, įgyvendinant Sąjungos muitinės kodekso reikalavimus, bus toliau vystoma ir plečiama kitoms muitinės importo ir eksporto deklaracijoms apdoroti ir laipsniškai pakeis esamos MDAS funkcijas.
MIGRIS	Lietuvos migracijos informacinė sistema
MIS	Muitinės informacinė sistema
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MPR	Muitinės prievo lininkų registras
MS Active Directory	Microsoft Active Directory – kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema
Net Weaver	SAP technologinė platforma, <i>SAP Business Suite</i> komponentų technologinis pagrindas
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
PKP	Projekto kokybės planas
PSP	Prekių sulaikymo protokolų informacijos įvedimo ir kaupimo sistema, Integruotos MIS posistemis
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
RIKS	Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
SAP	<i>Systems Applications and Products</i>
SAP BW	SAP Business Information Warehouse duomenų saugykla, kurios pagrindu sukurta MAKIS DS
SAP CUA	SAP Central User Administration. Centralizuotas naudotojų administravimas – SAP modulis, leidžiantis administruoti visų SAP sistemų naudotojus centralizuotai vienoje sistemoje
SAP ECC	Centrinis SAP ERP komponentas (ERP Central Component) verslo valdymo sistemos funkcijoms atlikti
SAP ERP	SAP Verslo valdymo sistema (<i>Enterprise Resource Planning</i>)
SAP EP	SAP technologinės platformos pagrindu veikiantis portalas (SAP Enterprise Portal), kurio pagrindu veikia MAKIS portalas
SAP GUI	SAP Graphical User Interface – grafinė naudotojo sąsaja. SAP kliento lygio programinė įranga
SLO	Vieningo atsijungimo funkcionalumas (<i>Single Log-Out</i>)
SPAS	Sulaikytų prekių sandėlio apskaitos sistema, Integruotos MIS

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
	posistemis
SOA	I paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas
SSO	Vieningo prisijungimo funkcionalumas (<i>Single Sign-on</i>)
TNI	Tradicioniai nuosavi ištekliai
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VĮ	Valstybės įmonė
VLS	Vieno langelio informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai
Žiniatinklio paslaugos (WEB Service)	Programinė įranga, gebanti perduoti duomenis XML formatu tarp skirtingų sistemų
Workflow	SAP verslo darbų seka, kuri naudojama veiklos procesų vykdymui MAKIS
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (<i>eXtensible Markup Language</i>)

1.3. Esamos padėties aprašymas

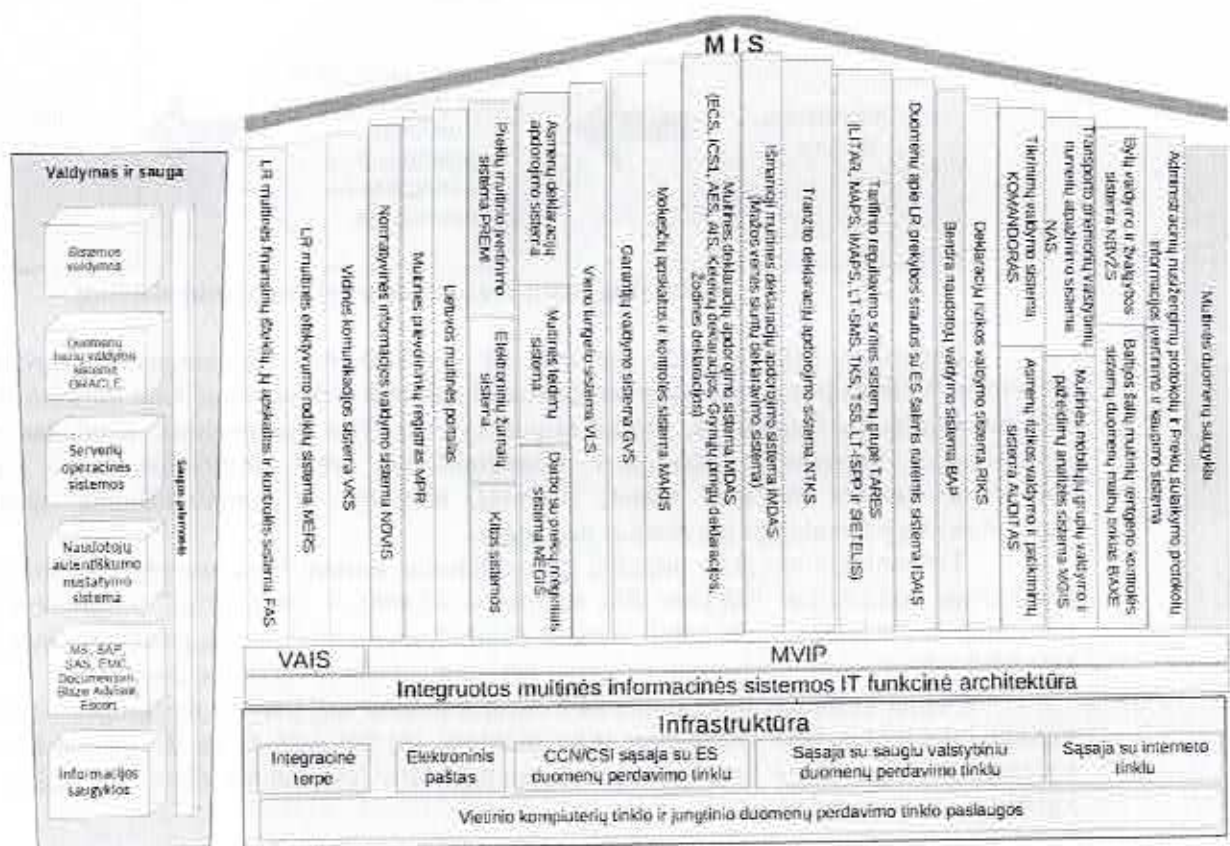
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacinę sistemą (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievo lininkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama MD techninės bei programinės įrangos infrastruktūra, kurių veikimą užtikrina MISC.

Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją informacinių technologijų priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų bei posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo.



1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) informacinėmis sistemomis (toliau – IS), naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksniu“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis munitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų IS;

- „Veiklos procesų sluoksniu“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršruto parinkimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisieikia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

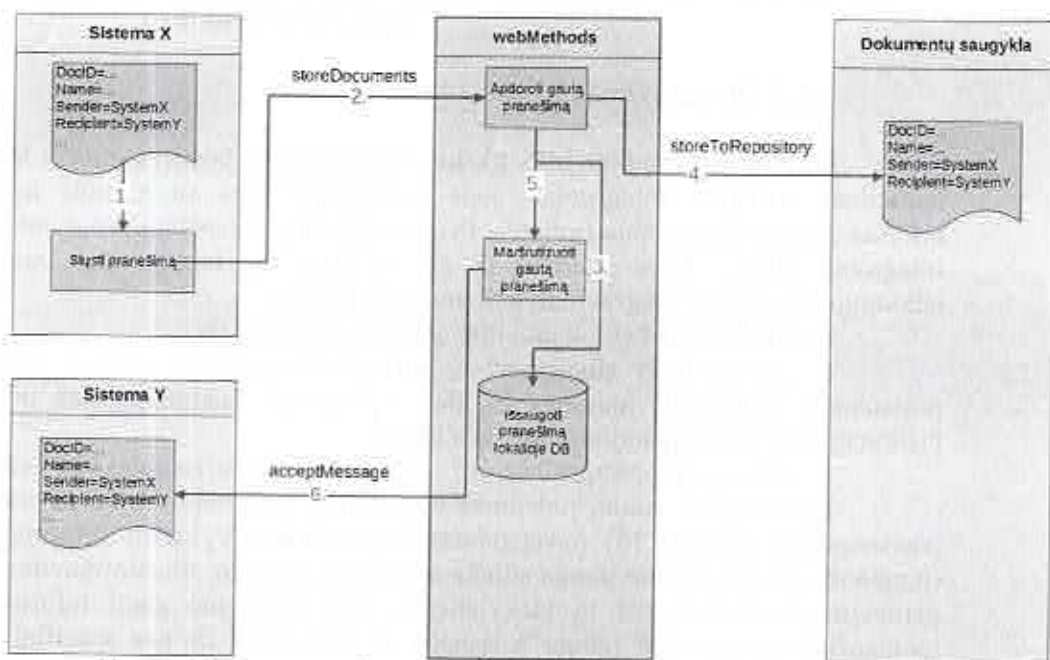


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios IS gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės IS) bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių posistemių schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesas

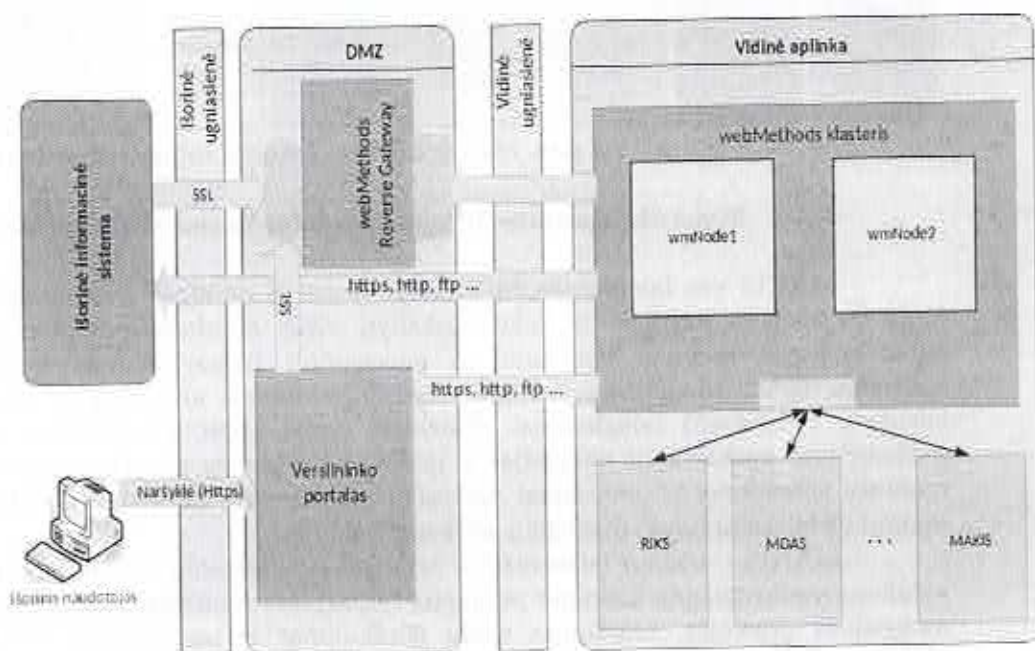
Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami meta-duomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalūs identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;

- jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama ar jo tipas yra registruotas sistemoje, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
- pranešimas išsaugomas lokaliajoje duomenų bazėje;
- pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
- nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;

- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

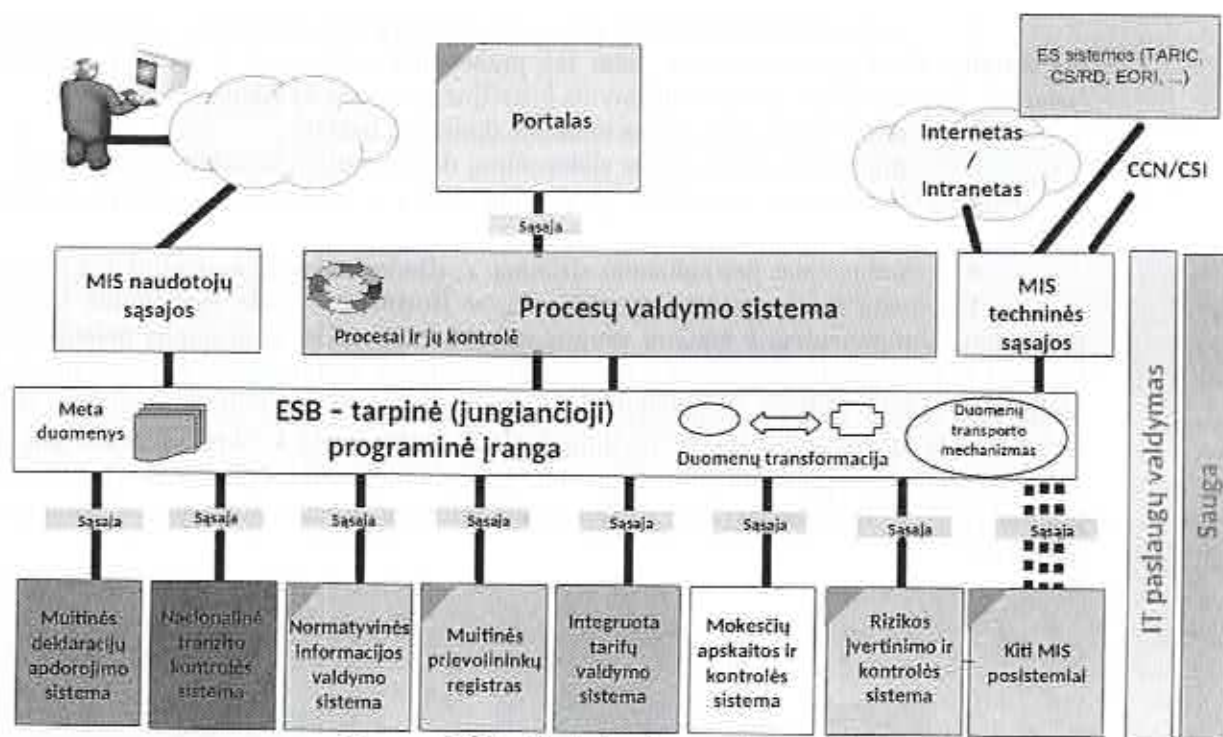
Duomenų mainams su išorinėmis IS ar išoriniame tinkle esančiomis Integruotos MIS posistemių komponentėmis keliama saugos reikalavimai: tokioms sistemos neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudojamos SSL protokolą (versija TLS v1.2), pateikdamos reikalingą sertifikatą, kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreči sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis informacinėmis sistemomis schema pavaizduota 4 paveiksle.



4 pav. Sąveikos su išorinėmis sistemomis principinė schema

Išorinės sistemos, naudojamos SSL protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės sistemos kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia patikrinama, ar besikreipianti sistema turi teisę iškviešti nurodytą tinklinę paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

5 paveiksle pateikta bendra MIS ir išorinių sistemų integravimo schema.



5 pav. MIS ir išorinių sistemų integravimo schema

1.3.3. Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinė sistema (MAKIS)

MAKIS yra Integruotos MIS dalis, vienas iš muitinės veiklos informacinių posistemų, kurio paskirtis – teisingai ir laiku apskaityti visus muitinės mokesčių mokėtojų mokestinius įsipareigojimus muitinei bei muitinės mokestinius įsipareigojimus mokesčių mokėtojams ir Valstybės išdui. MAKIS įgyvendinti Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) reikalavimai. Sistemoje realiu laiku automatiškai registruojami muitinės deklaracijose apskaičiuoti mokesčiai ir įplaukos į muitinės surenkamąsias sąskaitas, formuojami muitinės sprendimai ir pranešimai mokesčių mokėtojams, ataskaitos EK ir LR institucijoms bei muitinės Mokesčių fondo finansinių atskaitų rinkiniai.

MAKIS – realaus laiko režimu veikianti centralizuota sistema, kurioje mokesčių apskaita vykdoma vadovaujantis kaupimo principu. Teritorinėse muitinėse apskaitomos ir kontroliuojamos mokestinės prievolės, tvarkomas skolų išieškojimas ir padengimas, o MD administruojamos mokesčių surenkamosios sąskaitos ir depozitinė sąskaita bei vykdomi atsiskaitymai su valstybės biudžetu (teritorinės muitinės tvarko muitinės pajamas, o Muitinės departamentas – įplaukas). MAKIS – integruota sistema, kurios tarpusavyje susieti moduliai užtikrina buhalterinės apskaitos operacijų kontrolę.

Sistemoje naudojamas vieningas LM Mokesčių fondo sąskaitų planas. LM Mokesčių fondo sąskaitų planą sudaro Muitinės mokesčių apskaitos sąskaitos ir VSAFAS sąskaitos. Kiekviena Muitinės mokesčių apskaitos sąskaita priskirta tam tikrai VSAFAS sąskaitai. Buhalteriniai įrašai registruojami Muitinės mokesčių apskaitos sąskaitų plano sąskaitose. Ataskaitoms formuoti naudojamos VSAFAS sąskaitų plano sąskaitos. Visi apskaitos duomenys akumuluojami detaliosiose buhalterinėse Didžiosios knygos sąskaitose. Pavienės apskaitos transakcijos ir jų įrašai sistemoje gali būti tikrinami bet kuriuo apdorojimo momentu realia laike ar vėliau, peržiūrint pirminius dokumentus, pavienius įrašus ir transakcijų rodiklius įvairiuose lygiuose. Teritorinių muitinių balansai ir/ar muitinės balansas sistemoje sudaromi automatiškai remiantis sąskaitų plano sąskaitų korespondencijomis. MAKIS įgyvendintos apskaitos dokumentų reikšmių ir jų kombinacijų tikrinimo taisyklės (validacijos), vadovaujantis kuriomis patikrinimai vykdomi prieš registruojant duomenis apskaitoje.

Pirminių dokumentų, kaip mokestinių prievolių atsiradimo pagrindo, duomenys į MAKIS patenka automatiškai iš kitų Integruotos MIS posistemų arba įvedami rankiniu būdu, jei minėti dokumentai yra pateikti popierinės formos, minėtus dokumentus apdorojantys posistemiai neveikia arba su jais MAKIS neturi sąsajų. Kiekvienam sistemoje kuriamam ir saugomam apskaitos dokumentui sistema automatiškai suteikia unikalų numerį. Pasibaigus finansiniams metams dokumentų numeracija sistemoje tęsiama. MAKIS, automatiškai registruodama mokesťines prievoles, kartu formuoja dvejybinį įrašą, registruodama atitinkamų buhalterinių sąskaitų debetą ir kreditą.

Sistema automatiškai vykdo mokestinių prievolių įskaitymą (padengimą), pagal nustatytas įskaitymo taisykles, formuodama dvejybinį įrašą ir registruodama atitinkamų buhalterinių sąskaitų debetą ir kreditą. MAKIS įdiegtos funkcijos, kurių pagalba MAKIS geba atpažinti mokesčių mokėtojus, kai tretieji asmenys apmoka mokesčių mokėtojų mokesťines prievoles.

MAKIS realizuotas solidarių skolų detalizavimas pagal skolininkus, apskaitos dokumentų reikšmių ir kombinacijų tikrinimas registruojant solidarias skolas apskaitoje, mokestinių prievolių padengimas.

MAKIS sukurtas ir realizuotas delpinigių ir palūkanų apskaičiavimo funkcionalumas.

SAP *Workflow* instrumento pagrindu MAKIS įgyvendintas automatizuotas muitinės sprendimų dėl mokestinių prievolių apskaitos ir išieškojimo priėmimas.

MAKIS įgyvendinta autorizacijų koncepcija, kurios pagrindu naudotojams priskiriamos teisės, leidžiančios atlikti tose teisėse apibrėžtus veiksmus. MAKIS naudojami vieningi sistemos klasifikatoriai.

MAKIS duomenų saugykloje (toliau – MAKIS DS) saugomi šie duomenys:

- detali informacija apie atliktus pavedimus;
- detali bei agreguota informacija apie muitinės deklaracijose apskaičiuotus mokesčius;
- detali informacija apie mokestinių nepriemokų išieškojimus;
- detali bei agreguota informacija apie finansinius dokumentus ir muitinės prievolinkus;
- detali bei agreguota informacija apie DK sąskaitų balansus;
- detali bei agreguota informacija apie mokestinių prievolių padengimus.

MAKIS DS sukurtos dviejų tipų ataskaitos: lanksčios ataskaitos (užklausos) ir fiksuotos formos ataskaitos.

MAKIS naudotojų grafinės sąsajos pagalba (toliau – MAKIS EP) įgyvendintos mokesčių sumokėjimo grynais pinigais muitinės deklaracijos įforminimo metu funkcijos bei mokėjimo informacijos registravimo funkcija, kai atsiskaitoma bankų mokėjimo kortelėmis. Panaudojus SAP modulį, leidžiantį administruoti SAP sistemų naudotojus centralizuotai vienoje sistemoje (angl. *Central User Administration*), MAKIS EP realizuotos naudotojų administravimo funkcijos sąveikoje su *Microsoft Active Directory* sistema.

1.3.3.1. MAKIS sąsajos su Integruotos MIS posistemiais bei MPR ir išorinėmis IS

MAKIS turi sąsajas su Integruotos MIS posistemiais bei registrais:

- MDAS (įskaitant IMDAS);
- MPR;
- NOVIS;
- BAP;
- MAKIS paslaugų portalas;
- NTKS;
- GMM;
- GVS;
- LMDS;
- RIKS;
- SPAS.

MAKIS, veikdama sąsajoje su MDAS, užtikrina mokestinę kontrolę, atliekamą muitinės deklaracijų, kuriose apskaičiuoti mokesčiai, įforminimo metu. Vykdo akcizais apmokestinamų prekių, gabenamų į akcizais apmokestinamų prekių sandėlius mokestinę kontrolę.

MAKIS realizuota sąsaja su MPR. MPR užregistravus naują muitinės prievolį ar pakeitus jau registruoto prievolės duomenis, MAKIS automatiškai atnaujina muitinės prievolės duomenis: pagal į MAKIS perduotus prievolės duomenis sistemoje sukuriamas unikali debitoriaus kortelė, kuri priskiriama tai teritorinei muitinei, kurios veiklos zonoje minėtas prievolės turėtojas yra registruotas.

Valiutų kursų duomenys, perskaičiuoti pagal LM euro ir užsienio valiutų santykių taisyklės, į MAKIS perduodami per sąsają su NOVIS.

Sąsajos su RIKS pagalba MAKIS perduoda duomenis apie mokesčių mokėtojo statusą (skolingas arba neskolingas).

MAKIS teikia mokesčių apskaitos duomenis, susijusius su muitinės deklaracijose ar kituose muitinės dokumentuose prekėms apskaičiuotų mokestinių prievolių padengimu, LMDS.

Sąsajos su NTKS pagalba į MAKIS perduodama informacija apie tranzito procedūrą pažeidusiems prievolės turėtojams atsiradusias mokestines prievoles. Apie užbaigtą mokestinių prievolių išieškojimo procedūrą MAKIS informuoja NTKS.

MAKIS muitinės klientams teikiamos paslaugos prieinamos per MAKIS paslaugų portalą. Naudotojai autentifikuojami BAP priemonėmis taikant SSO ir SLO sprendimus. MAKIS paslaugų portalas, realizuojantis su VIISP, teikia mokestinės prievolės apmokėjimo per MAKIS paslaugų portalą paslaugą. Asmuo, naudodamasis VIISP mokėjimo paslauga, mokėjimą gali atlikti VIISP teikiama apmokėjimo būdais: jungdamasis prie savo banko arba mokėjimo kortelėmis. MAKIS klientams teikiamos paslaugos gali būti pasiekiamos išmaniųjų mobiliųjų įrenginių pagalba. Asmeniui savarankiškai deklaruojant per IMDAS portalą mažos vertės ar pašto siuntoje esančias prekes, deklaracijoje apskaičiuotus mokesčius galima sumokėti MAKIS paslaugų portale iš karto po deklaracijos pateikimo.

Iš MAKIS, naudojant MAKIS paslaugų portalą, mokesčių mokėtojams teikiama informacija apie jų mokestinį balansą, įsiskolinimus muitinei ir mokėtinas sumas, mokestinių prievolių išieškojimo būklę ir kitus muitinės mokesčių mokėtojams aktualius sistemoje esančius duomenis bei sukurta muitinės mokesčių mokėtojo prašymų, susijusių su muitinės administruojamais mokesčiais, pateikimo galimybė.

MAKIS realizuota sąsaja su GMM. Šios sąsajos pagalba MAKIS geba priimti GMM pranešimus apie garantų statuso suteikimą ir pasikeitimą, garantų teisių perdavimą/perėmimą.

MAKIS parengta apsikeisti garantijų panaudojimo, atlaisvinimo ir uždarymo bei piniginių užstatų naudojimo informacija su GVS.

MAKIS realizuota sąsaja su SPAS. Šios sąsajos pagalba į MAKIS perduodami duomenis iš SPAS dėl susijusių su sulaikytomis ir konfiskuotomis prekėmis operacijų.

MAKIS turi sąsajas su šiomis išorinėmis IS:

- Komercinių bankų: AB SEB bankas, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, „Swedbank“ AB ir UAB „Medicinos bankas“ IS;
- VMI Juridinių ir fizinių asmenų sąskaitų kredito įstaigose IS;
- VMI Mokesčių apskaitos IS (MAIS);
- VMI PVM informacijos mainams tarp ES valstybių skirta IS (ITIS EU);
- VIISP;
- PLAIS;
- Antstolių IS;
- MIGRIS.

MAKIS yra realizuota integracija su AB SEB bankas, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, „Swedbank“ AB ir UAB „Medicinos bankas“ IS. Iš bankų gaunami šie duomenys:

- Realiau laiku UAB „Medicinos bankas“, „Swedbank“ AB ir Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus IS siunčia į MAKIS SEPA ISO 20022 camt054 ir IFX (UAB „Medicinos bankas“) formato xml pranešimus apie įplaukas ir išmokas į/iš MD surenkamąją sąskaitą;

- kiekvieną darbo dieną „Swedbank“ AB banko IS siunčia SEPA ISO 20022 camt053 formato xml banko išrašo bylą per tarpinę programinę įrangą, kuri išrašą apdoroja ir išsaugo į atitinkamą vietą MAKIS serveryje. AB SEB bankas, Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus, ir UAB „Medicinos bankas“ išrašų bylas MD MAS atsakingi darbuotojai pasiima iš bankų internetinių puslapių. Bankų išrašai į MAKIS importuojami per transakcijas;

- atsiskaitymams bankų mokėjimo kortelėmis vykdyti realizuota sąsaja tarp MAKIS ir banko operacijų centro (angl. bank operations centre), kuris toliau turi sąsają su AB SEB IS. Kiekvieną darbo dieną į MAKIS per transakciją importuojama AB SEB banko ataskaita apie atsiskaitymus bankų mokėjimo kortelėmis į MD surenkamąją sąskaitą.

MAKIS įgyvendintos sąsajos su VMI IS: automatiškai realiu laiku VMI įskaitymui perduodamas LR PVM mokėtojų maitinės deklaracijose už išleidžiamas į laisvą apyvartą prekes apskaičiuotas importo PVM, vykdomas mokesčių permokos mokestinei nepriemokai ir skoloms valstybei padengti bei antstolių pagal maitinės pateiktus vykdomuosius dokumentus išieškotų mokestinės nepriemokos sumų įskaitymas, vykdomos tarpusavio užklauskos dėl mokesčių mokėtojų nepriemokų/permokų. Realizuota sąsaja, leidžianti užklausti juridinių ir fizinių asmenų sąskaitų rekvizitus, įskaitant IBAN sąskaitų numerius bei banko kodus.

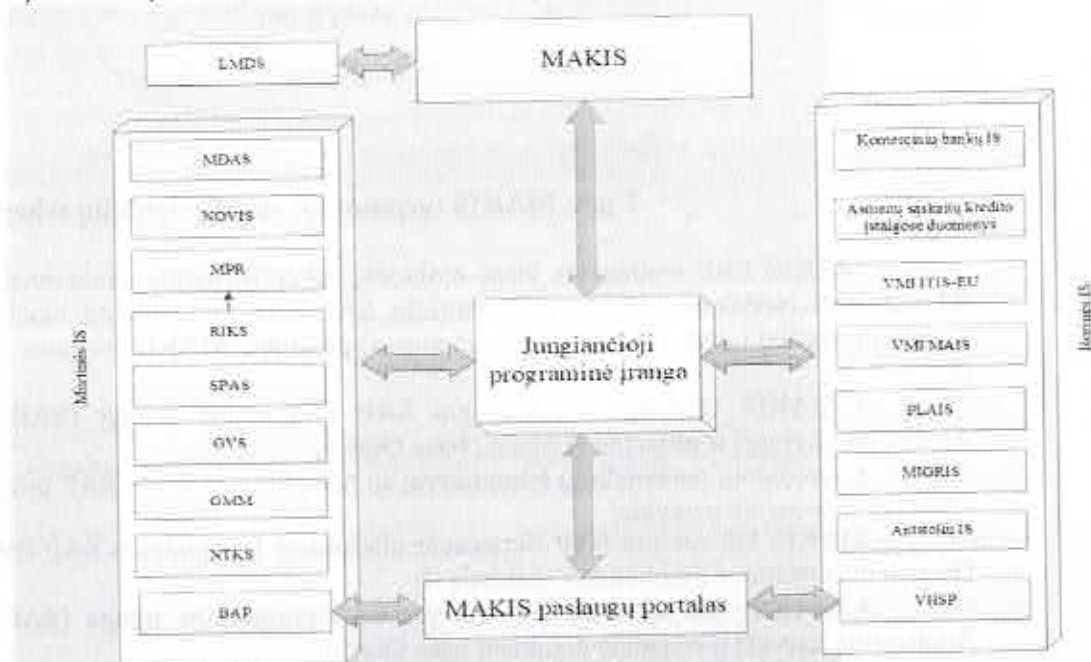
Mokestinių prievolių išieškojimui iš skolininko sąskaitų kredito įstaigose įgyvendinta MAKIS sąsaja su PLAIS.

MAKIS parengta teikti pranešimus apie išieškojimų procese priimtus sprendimus išieškoti mokestinę nepriemoką iš mokesčių mokėtojo ar garanto turto arba tokių sprendimų atšaukimus, pakeitimus, sustabdymus ir atnaujinimus Antstolių IS. MAKIS priims pranešimus iš Antstolių IS apie sprendimų vykdymo būsenos pasikeitimus.

Realizuotos sąsajos su MIGRIS pagalba MAKIS priims MIGRIS užklauskas apie užsieniečių ir leidimus juos įdarbinti siekiančių gauti Lietuvos juridinių asmenų mokestines nepriemokas, teiks periodinius pranešimus apie užsieniečių mokestines nepriemokas.

MAKIS įgyvendinta Vokietijos kompanijos SAP AG programinės įrangos paketo mySAP Business Suite pagrindu.

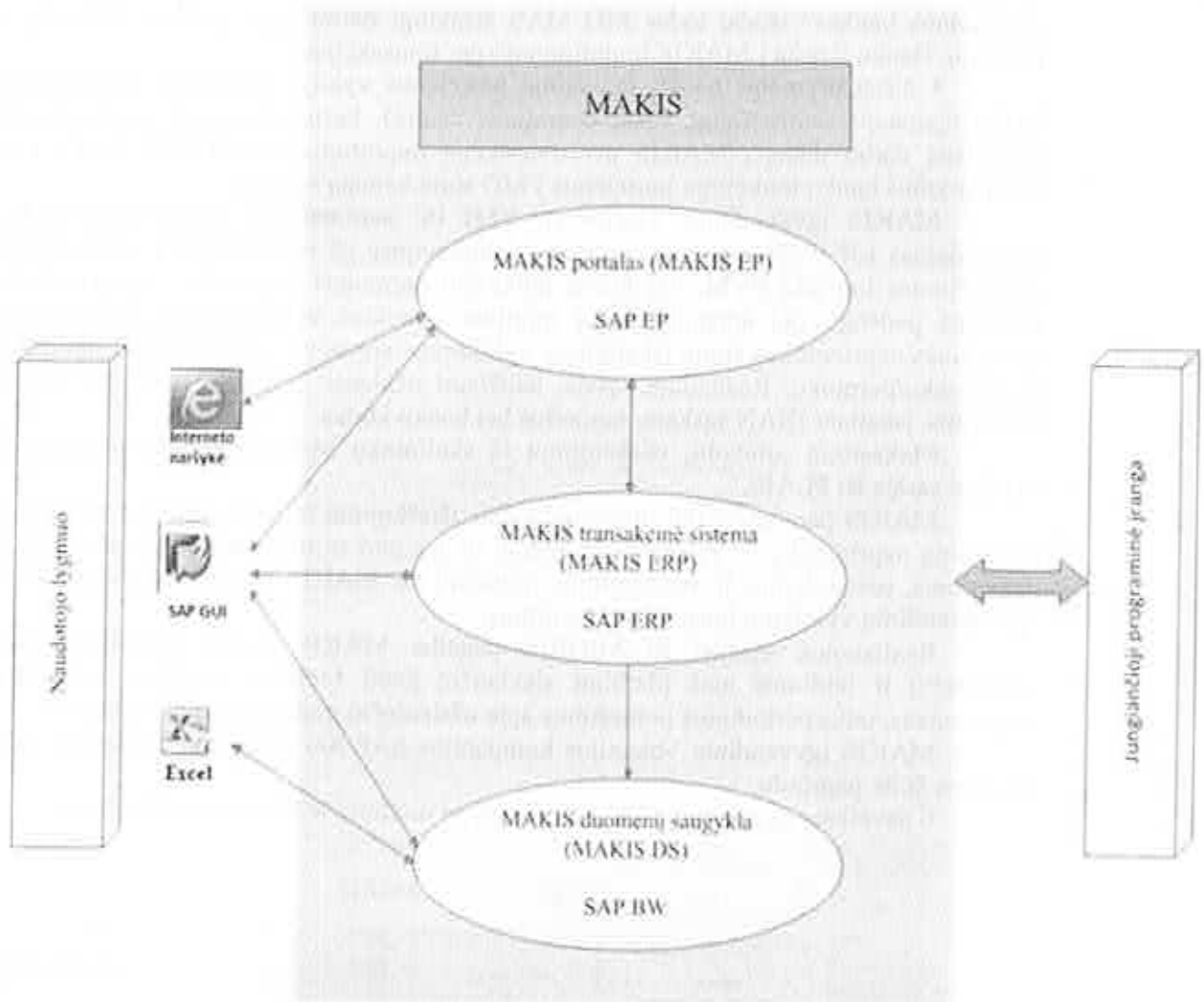
6 paveiksle pavaizduota MAKIS sąsajų su maitinės ir išorinėmis IS schema.



6 pav. MAKIS sąsajų su maitinės ir išorinėmis IS schema

1.3.3.2. MAKIS technologinė platforma ir vidinės komponentės

MAKIS įgyvendinta Vokietijos kompanijos SAP AG programinės įrangos paketo mySAP Business Suite pagrindu. MAKIS sudaro tarpusavyje susieti moduliai, kurie pavaizduoti 7 paveiksle.



7 pav. MAKIS tarpusavyje susietų modulių schema

MAKIS ERP realizuotas visas mokesčių administravimo funkcionalumas. MAKIS ERP sukurta SAP NetWeaver platformos centrinio SAP ERP komponento verslo valdymo sistemos funkcijoms atlikti (angl. ERP Central Component) pagrindu. MAKIS techninė architektūra susideda iš:

- MAKIS serverio, kuriame yra SAP programinė įranga (SAP NetWeaver ABAP Application Server) ir reliacinė duomenų bazė Oracle;
- naudotojų personalinių kompiuterių su naudotojams skirta SAP programine įranga (SAP GUI) bei internetine naršykle.

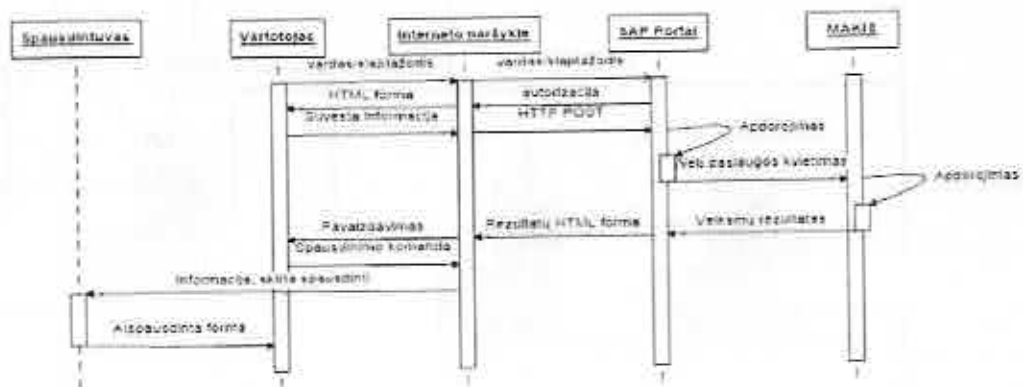
MAKIS DS sukurta SAP Netweaver platformos komponento SAP BW pagrindu. MAKIS DS sistemos techninė architektūra susideda iš:

- MAKIS DS serverio, kuriame yra SAP programinė įranga (SAP NetWeaver ABAP Application Server) ir reliacinė duomenų bazė Oracle;
- naudotojų personalinių kompiuterių su naudotojams skirta SAP programine įranga (BEx Suite, SAP GUI) bei internetine naršykle.

MAKIS EP realizuotas SAP Netweaver platformos komponento SAP Enterprise Portal pagrindu. MAKIS EP techninė architektūra susideda iš:

- MAKIS serverio, kuriame yra SAP programinė įranga (SAP NetWeaver ABAP+JAVA Application Server) ir reliacinė duomenų bazė Oracle;
- naudotojų personalinių kompiuterių su internetine naršykle.

MAKIS EP ir MAKIS ERP komunikavimui naudoja SAP nutolusių funkcijų iškvietimo technologiją (angl. Remote Function Call). MAKIS EP naudotojai interneto naršyklės pagalba mato sukurtus HTML tipo dokumentus, tai pavaizduota 8 paveiksle.



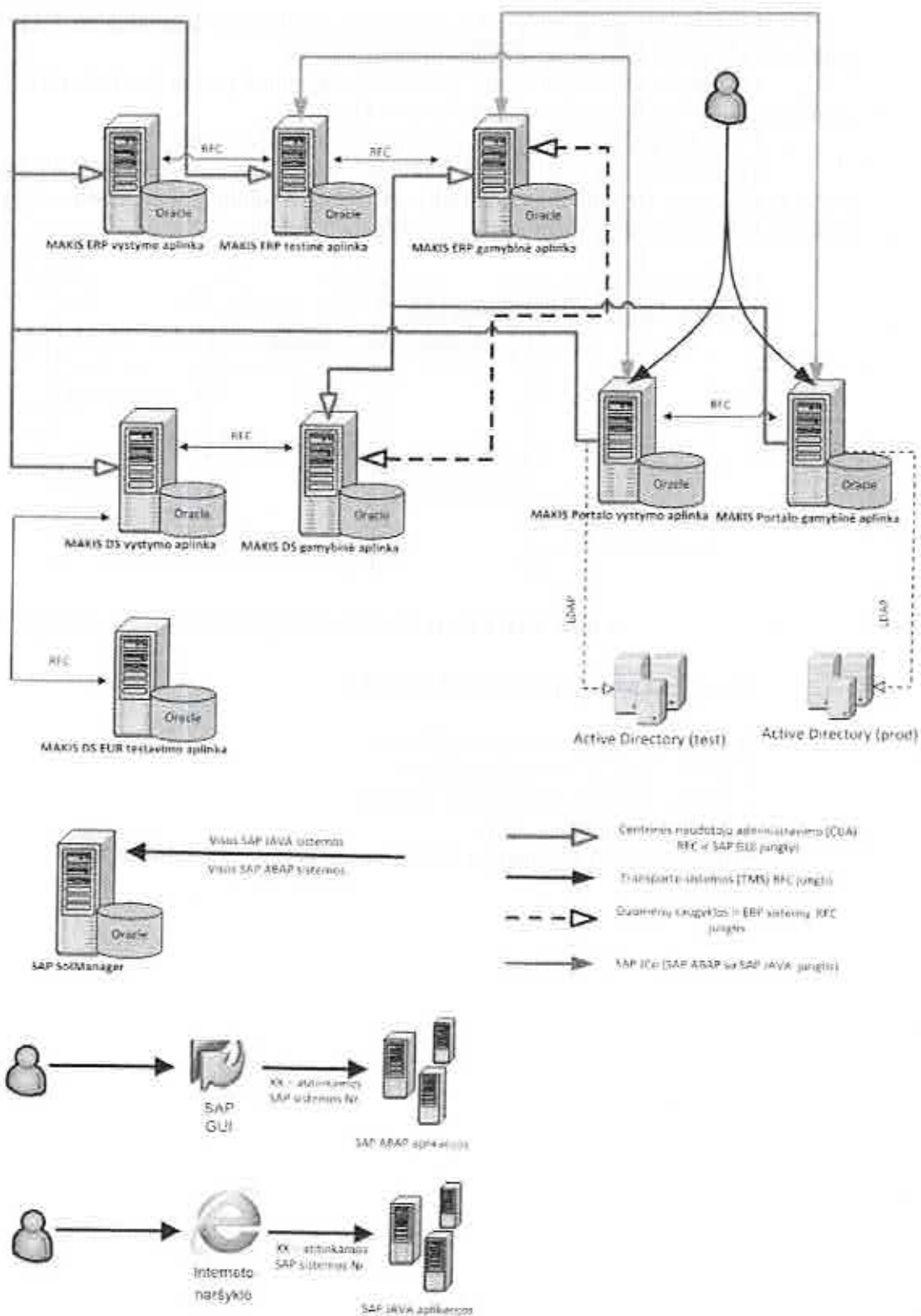
8 pav. SAP EP architektūrinio sprendimo sekų diagrama

1.3.3.3. MAKIS aplinkų architektūra

MAKIS yra suskirstyta į tris aplinkas:

1. DEV – kūrimo, vystymo aplinka;
2. QAS – kokybės užtikrinimo aplinka;
3. PRD – gamybinė aplinka.

Žemiau 9 paveiksle pateikta MAKIS techninės architektūros schema.



9 pav. MAKIS techninės architektūros schema

Žemiau 1 lentelėje pateiktos MAKIS aplinkos bei jų paskirtis kiekvienam MAKIS moduliui.

1 lentelė

MAKIS modulis	DEV Vystymo	QAS Kokybės užtikrinimo	PRD Gamybinė
------------------	----------------	-------------------------------	-----------------

MAKIS ERP	- MAKIS DEV ▪ Modifikavimas ir konfigūravimas	MAKIS QAS ▪ Pakeitimų testavimas ▪ Naudotojų mokymai	- MAKIS PRD ▪ Gamybinė sistemos eksploatacija
MAKIS DS	MAKIS BWD ▪ Modifikavimas ir konfigūravimas ▪ Pakeitimų testavimas ▪ Naudotojų mokymai		MAKIS BWP ▪ Gamybinė sistemos eksploatacija
MAKIS EP	MAKIS EPD ▪ Modifikavimas ir konfigūravimas ▪ Pakeitimų testavimas ▪ Naudotojų mokymai		MAKIS EPP ▪ Gamybinė sistemos eksploatacija
SLM	SAP <i>Solution Manager</i> , skirtas ryšiui su SAP portalu.		

1.3.3.4. MAKIS infrastruktūra

MAKIS infrastruktūrą sudaro šios aplinkos:

- MAKIS PRD – MAKIS gamybinė;
- MAKIS EPP – MAKIS EP gamybinė;
- MAKIS BWP – MAKIS DS gamybinė;
- MAKIS QAS – MAKIS kokybės užtikrinimo;
- MAKIS DEV – MAKIS vystymo;
- MAKIS EPD – MAKIS EP vystymo;
- MAKIS BWD – MAKIS DS vystymo;
- MAKIS SLM – SAP Solution Manager, skirtas ryšiui su SAP portalu;
- MAKIS paslaugų portalas - makis.lrmuitine.lt.

2 lentelėje pateikti duomenys apie esamą MAKIS SAP instaliacijos, serverių procesorių architektūros ir operacinės sistemos būklę.

2 lentelė. MAKIS SAP instaliacijos, serverių procesorių ir operacinių sistemų architektūra

SAP Sistema	CPU	Operacinė sistema	SAP produkto versija	Komponento versija	DB dydis
MAKIS DEV	PA 8800	HP-UX B.11.11	SAP NETWEAVER 7.0 SP30	SAP ERP 6.0 - SPS 25 (03/2014)	170 GB
MAKIS PRD	IA64	HP-UX B.11.31	SAP NETWEAVER 7.0 SP30	SAP ERP 6.0 - SPS 25 (03/2014)	1,5 TB
MAKIS QAS	IA64	HP-UX B.11.31	SAP NETWEAVER 7.0 SP30	SAP ERP 6.0 - SPS 25 (03/2014)	460 GB

MAKIS BWD	Virtualus, x64	Windows 2008 R2 Enterprise	SAP NETWEAVER 7.0 SP18	SAP BW 7.0 SP18	70 GB
MAKIS BWP	Virtualus, x64	Windows 2008 R2 Enterprise	SAP NETWEAVER 7.0 SP18	SAP BW 7.0 SP18	1,6 TB
MAKIS EPD	Virtualus, x64	Windows 2008 R2 Enterprise	SAP NETWEAVER 7.0 SP13	SAP EP 7.0 SP18	60 GB
MAKIS EPP	Virtualus, x64	Windows 2008 R2 Enterprise	SAP NETWEAVER 7.0 SP13	SAP EP 7.0 SP18	60 GB
SAP SLM	Virtualus, x64	Windows 2008 R2 Enterprise	SAP NETWEAVER 7.0 SP13	SAP Solution Manager 7.0 SP14	70 GB
MAKIS paslaugų portalas	Virtualus, x64	CentOS Linux 7	-	-	-

SAP *Netweaver* komponento SAP *Business Information Warehouse* pagrindu sukurta MAKIS DS.

MAKIS DS sistemos techninę architektūrą sudaro:

- MAKIS DS serverio, kuriame yra SAP programinė įranga (*SAP Application Server*) ir reliacinė duomenų bazė;
- naudotojų personalinių kompiuterių su naudotojams skirta SAP programine įranga (*BEx Suite, SAP GUI*).

MAKIS DS realizuota trijų lygių programinės architektūros modelis:

- duomenų saugyklos lygis – šiame lygyje įkeliami, apdorojami bei saugomi DS duomenys;
- taikomųjų programų lygis (*SAP GUI*) – šis lygis yra tarpinis, persiunčiantis užklausas tarp duomenų saugyklos ir naudotojo;
- kliento (naudotojo) lygis – jis yra skirtas užtikrinti grafinę sąsają tarp naudotojo ir MAKIS DS. Šis lygis perduoda užklausas taikomųjų programų lygiui, o gautus rezultatus grafiškai atvaizduoja naudotojui *BEx Analyzer* priemonėmis *MS Excel* aplinkoje.

SAP *Netweaver* komponento SAP *Enterprise Portal* pagrindu realizuotas MAKIS EP. MAKIS EP ir MAKIS transakcinė sistema sujungti *web* paslaugomis. MAKIS EP naudotojai interneto naršyklės pagalba mato sukurtus HTML tipo dokumentus.

1.3.3.5. MAKIS funkcionalumų detalizacija

Vystant ir tobulinant MAKIS, 2003-2021 m. sukurti funkcionalumai detaliai aprašyti 3 lentelėje.

3 lentelė

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiškai realizuotos sritys	Papildoma informacija
1	Mokestinių prievolių (toliau – MP) registravimas:	SAP ERP FI-AR, FI-AR-	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Klasės	Kuriami standartiniai FI dokumentai.

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
	registruojama MP, nurodyta importo/eksporto muitinės deklaracijoje; registruojama MP, nurodyta keleivio deklaracijoje/deklaravimo žodžių pranešime; registruojama teritorinės muitinės sprendimu (nepabaigus muitinės sankcionuoto veiksmo ir kitais atvejais) atsiradusi MP, registruojama perskaičiuota MP	CM, FM, DM S AP EP		Web servisas Darbai (Jobs) Lentelės Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Workflow	Sąsajos programuotos ABAP.
2	Sąlyginių registravimas MP	SAP ERP FI-AR, FI-AR-CM, FM, DM	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Klasės Web servisas Darbai (Jobs) Lentelės Workflow	Kuriami standartiniai FI dokumentai. Sąsajos programuotos ABAP.
3	MP registravimas iMDAS įforminamoms deklaracijoms (deklaruojant mažos vertės ar pašto siuntoje esančias prekes)	SAP ERP FI-AR, FI-AR-CM, FM	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Klasės Web servisas Darbai (Jobs) Lentelės Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Workflow	Sąsaja programuota ABAP. Kuriami standartiniai FI dokumentai. Naudojamas standartinis kredito kontrolės funkcionalumas.
4	Mokesčių paskolų administravimas	SAP ERP FI-AR, FI-AR-CM, FM, DM	S		Kuriami standartiniai FI dokumentai.

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurti papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
5	MP padengimo registravimas	SAP ERP FI-AR, FI-AR-CM, FM	S, Z	Ataskaitos Darbai (Jobs) Lentelės	Kuriami standartiniai FI dokumentai. Sukurtos padengimo taisyklės. Z
6	Sąlyginių prievolių padengimo registravimas	SAP ERP FI-AR, FI-AR-CM, FM	S, Z	Ataskaitos Darbai (Jobs) Lentelės	Kuriami standartiniai FI dokumentai. Sukurtos padengimo taisyklės. Z
7	Sukurtas MAKIS funkcionalumas duomenų mainams su VMI Mokesčių apskaitos informacine sistema (MAIS); importo PVM sumokėjimo kontrolės perdavimo VMI tvarkymas, MP įskaitymas prievolinių turimomis permokomis VMI ir iš prievolinių permokų maitinėjė	SAP ERP FI-AR F M, DM	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Workflow Web servisai Darbai (Jobs) Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Lentelės	Programuota sąsaja, pildomos Z lentelės Registruojami ir sudengiami FI dokumentai.
8	MP išieškojimo tvarkymas. Tvarkomos laiku nesumokėtos MP: išieškojimas iš prievolinių, išieškojimas iš garanto, išieškojimas iš užsienio subjekto, išieškojimas iš prievolinių/garanto turto, kreditorinių	SAP ERP FI-AR F M, DM, Business Workplace	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Workflow Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Darbai (Jobs) Lentelės El. Laiškai	Siunčiami priminimai SAP paštu. Išieškojimams naudojamas Workflow. Modifikuotas Priminimų (Dunning) funkcionalumas išieškojimo lygiams saugoti. FI dokumentų

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurtas papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
	reikalavimų pateikimas, beviltiškų skolų nurašymas, skolų išieškojimo perdavimas AB Turto bankas, raginimo formavimas, sprendimas mokestinei nepriemokai (toliau – MN) nurašyti iš EB tradicinių nuosavų išteklių apskaitos, sprendimas pripažinti MN pasibaigusia				registravimas.
9	Delspinigių ir palūkanų skaičiavimas, delspinigių, palūkanų ir baudų registravimas	SAP ERP FI-AR, FM	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Darbai (Jobs) Lentelės	Suprogramuotas delspinigių skaičiavimas. Kuriami standartiniai FI dokumentai.
10	Patobulintas MAKIS delspinigių ir palūkanų apskaičiavimo funkcionalumas ir muitų mokestinių nepriemokų nurašymas iš apskaitos (suvienodinta su kitų muitinės administruojamų mokesčių nurašymu)	SAP ERP FI-AR, FM	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Darbai (Jobs) Lentelės	Sukurtas delspinigių skaičiavimas. Kuriami standartiniai FI dokumentai. Delspinigių normos ir kiti jų pagrindiniai duomenys konfigūruojami SAP standartinėse lentelėse. Modifikacija FBL5N – masinis lauko KIDNO keitimas.
11	Visų muitinės Sąjungos kodekse	SAP ERP FI-AR,	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos	Šąsaja programuota

Nr.	Aprašymas	Naudoja mos SAP aplikacij os	Realizavim as: S – SAP standartas; M – modifikuot as SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiš kai realiz uotos sritys	Papildoma informacija
	numatytų maitinės deklaracijų tipų ir kitų maitinės dokumentų, kuriuose apskaičiuoti mokėtini mokesčiai, duomenų mainai tarp atnaujintos MDAS ir MAKIS (įskaitant MAKIS EP) bei šių duomenų registravimas	FI-AR- CM, FM, DM SAP EP		Klasės Web servisas Darbai (Jobs) Lentelės Išoriniai patobulinimai (Enhancemen ts) Workflow	ABAP. Kuriami standartiniai FI dokumentai. Naudojamas standartinis kredito kontrolės funkcionalumas.
12	Informacijos apie įplaukas registravimas, permokų tvarkymas	SAP ERP FI-AR FI- BL Idoc	S, M, Z	Ataskaitos Išoriniai patobulinimai (Enhancemen ts) Darbai (Jobs) Lentelės	Kuriami standartiniai FI dokumentai gaunami per LM BANKAS sąsają Idoc ar keliant bankų išrašus
13	Įplaukų, gautų maitinės poste, registravimas	SAP ERP FI-AR, FI-GL, FI-BL, FM Idoc SAP EP	S, M, Z	Ataskaitos, RFC Funkcijos Web servisas Darbai (Jobs) Lentelės Išoriniai patobulinimai (Enhancemen ts)	Kuriami standartiniai FI dokumentai. Sąsaja tarp SAP portalo ir SAP programuota ABAP. Sąsaja su EKS ir su bankais
14	Permokų tvarkymas, permokų /nepagrįstai išieškotų lėšų grąžinimo tvarkymas, permokų įskaitymo tvarkymas	SAP ERP FI-AR FI- BL, DM	S, Z	Workflow Ataskaitos Funkcijos Lentelės	Kuriami standartiniai FI dokumentai. WF pagalba atliekamas grąžinamų permokų registravimas
15	Išlaidų tvarkymas, lėšų pervedimo į biudžetą tvarkymas	SAP ERP FI-AR, FI-GL, FM, FI-	S, Z	Ataskaitos, Workflow	Kuriami standartiniai FI dokumentai pagal padengimo

Nr.	Aprašymas	Naudoja mos SAP aplikacij os	Realizavim as: S – SAP standartas; M – modifikuot as SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiš kai realiz uotos sritys	Papildoma informacija
		BL			ataskaita. WF pagalba atliekamas grąžinamų permokų registravimas
16	Muitinės postų funkcionalumas sudarantis galimybę mokesčių mokėtojams mokėti įmokas bankų mokėjimo kortelėmis; sukurtos MAKIS EP funkcijos mokėjimų bankų kortelėmis registravimui ir apskaitos tvarkymui; banko transakcijų realiuoju laiku registravimas ir banko išrašo apdorojimo funkcijos; sumokėtų banko kortelėmis mokestinių prievolių įskaitymas	SAP ERP FI-AR, FI-GL, FI-BL, FM IDOC SAP EP	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Web servais Darbai (Jobs) Lentelės Išoriniai patobulinimai (Enhancemen ts)	Registruojami FI dokumentai per Web service su portalų. Registruojami FI dokumentai standartiniu banko išrašo importo funkcionalumu. Foniniai darbai.
17	MAKIS funkcijos ir sąsajos su komerciniais bankais : - sukurtas funkcionalumas ir portalas, sudarant galimybę mokesčių mokėtojams apmokėti mokestines prievoles, prisijungus prie muitinės paslaugų portalo; - sukurtos funkcijos,	SAP ERP FI-AR, FI-GL, FI-BL, FM	S, Z	Ataskaitos Funkcijos Klasės Web servais Lentelės	Sąsaja su MAKIS išoriniu portalu, dokumentų kūrimas, banko išrašo dengimas

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurtas papildomai	Nestandartinės realizuotos sritys	Papildoma informacija
	sudarančios galimybę atpažinti trečiuosius asmenis – mokėtojus, kai tretieji asmenys apmoka mokesčių mokėtojų mokesčines prievole				
18	Sukurtas MAKIS mokesčinės kontrolės ir mokesčių prievolių apskaitos funkcijų tobulinimas dėl teisės aktų, reglamentuojančių Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatų įgyvendinimą, kai importuojamas prekes deklaruoja PVM mokėtojai, pasikeitimo	SAP ERP FI-AR FM, DM SAP BW	S, Z	Ataskaitos Funkcijos Workflow Web servais Darbai (Jobs) Lentelės, structures, Lock objects	FI dokumentų (MP ir padengimo) registravimas, Web service su VMI, Z lentelės, ataskaitos, Z funkcionalumai, foniniai darbai
19	MAKIS mokesčinės kontrolės ir mokesčių prievolių apskaitos funkcijos, susijusios su importuojamų akcizais apmokestinamų prekių gabenimu į akcizais apmokestinamų prekių sandėlius	SAP ERP FI-AR, FI-AR-CM, FM, DM	S, Z	Ataskaitos Funkcijos Workflow Web servais Darbai (Jobs) Lentelės, Lock objects	FI dokumentų (MP ir padengimo) registravimas, Web service su MDAS, foniniai darbai
20	Sukurtas MAKIS funkcionalumas duomenų mainams su Garantų valdymo sistema (GMM)	SAP ERP FI-AR	S, M, Z	Ataskaitos Web servais Lentelės Enhancment	Programuota sąsaja, gaunami duomenys rašomi Z lentelėse ir debitoriaus kortelės praplėtimas
21	Sukurtas MAKIS	SAP ERP	S, M, Z	Ataskaitos	Sąsaja ir

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurtas papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
	funkcionalumas duomenų mainams su muitinės Garantijų valdymo sistema (GVS)	FI-AR, FI-GL, FM		Funkcijos Klasės Web servais Lentelės Enhancement	programos logika programuota ABAP. Kuriami standartiniai FI dokumentai (FM dimensijomis). SAP modifikacija – „gaudyti“ kuriamus, dengiamus, keičiamus aktualius dokumentus.
22	Sukurtas MAKIS parengimas elektroninių garantijų, užtikrinančių skolos muitinei sumokėjimą vykdant muitinės sankcionuotus veiksmus, gavimui iš muitinės garantų informacinių sistemų, gautų elektroninių garantijų duomenų pilnumo/patikimumo tikrinimui, jų registravimui ir naudojimui muitinės sistemose bei muitinės garantų informavimui apie elektroninę garantiją garantuotos skolos muitinei išnykimą, apie pradėtą skolos išieškojimą iš muitinės prievoles ir kitus sutartys su garantais aprašytus duomenis	SAP ERP FI-AR	S,M,Z	Ataskaitos Funkcijos Web servais Darbai (Jobs) Lentelės Išoriniai patobulinimai (Enhancements)	Web service su portalu, Z lentelės, ataskaitos ir FI-AR, Z funkcionalumai, foniniai darbai

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
23	Prievolių tvarkymas, patikrinimas ar prievolių sąrašas, prievolių įtraukimo į skolininkų sąrašą tvarkymas, prievolių pašalinimo iš skolininkų sąrašo tvarkymas	SAP ERP FI-AR	S, M	Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Idoc Lentelės Workflow	Suprogramuoti papildomi debitorių kortelių laukai, naudojamos Z lentelės. Duomenys gaunami per MPR sąsają programuotą ABAP. Sprendimų priėmimui (prievolių įtraukimo į/ pašalinimo iš skolininkų sąrašą) naudojamasi Workflow.
24	Sukurtos MAKIS solidarių skolų/skolininkų apskaitos ir kontrolės funkcijos (solidarios skolos detalizavimas pagal skolininkus, apskaitos dokumentų reikšmių ir kombinacijų tikrinimas (validacija) registruojant solidarias skolas apskaitoje, mokesčių prievolių padengimas ir, jeigu reikia, mokesčių prievolių perkėlimas iš balanso/nebalanso į nebalansą/balansą, sumokėjus viename iš solidarių skolininkų	SAP ERP FI-AR, FI-AR-CM, FM, DM	S, Z	Ataskaitos Funkcijos Klasės Darbai (Jobs) Lentelės	Sąsaja ir programos logika programuota ABAP. Naudojamas standartinis kredito kontrolės funkcionalumas, kuriami standartiniai FI dokumentai ir DMO kortelės.

Nr.	Aprašymas	Naudoja mos SAP aplikacij os	Realizavim as: S – SAP standartas; M – modifikuot as SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiš kai realiz uotos sritys	Papildoma informacija
	ir kt.)				
25	Sukurtas MAKIS funkcionalumas teikti informaciją prieigos teise turintiems muitinės prievolinkams apie jų mokestinį balansą, įsiskolinimus muitinei ir mokėtinas sumas, mokestinių prievolių išieškojimo būklę ir kitus muitinės prievolinkui aktualius sistemoje esančius duomenis bei sukurta muitinės prievolinkams teikti prašymus muitinei	SAP ERP FI-AR, FI-GL	S, Z	Ataskaitos Funkcijos Web servisas Darbai (Jobs) Lentelės	Web service su portalu, Z lentelės, ataskaitos ir FI-AR, Z funkcionalumai, foniniai darbai
26	Sukurtas MAKIS paslaugų portalas, per kurį prieigos teise turintis muitinės klientai teikia užklausas, prašymus bei vykdo mokėjimus.. (Išoriniai naudotojai autentifikuojami naudojantis BAP sprendimu ir autorizuojami, naudojantis EM-VARTAI. Mokėjimams per MAKIS paslaugų portalą atlikti įgyvendinta sąsaja su VIISP ir naudojama teikiama	SAP ERP FI-AR FI-GL	S, Z	Ataskaitos Lentelės Web servisas Funkcijos Darbai (Jobs)	Pagal prievolinko užklausą pateikiami ataskaitų duomenys išorinį MAKIS portalą. Ataskaitų duomenys pateikiami iš SAP lentelių.

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurtas papildomai	Nestandartiškai realizuotos sritys	Papildoma informacija
	„Apmokėjimo paslauga“)				
27	Sukurtas MAKIS funkcionalumas, kuris leidžia mokesčių mokėtojams naudotis MAKIS teikiamomis paslaugomis išmaniųjų mobiliųjų įrenginių pagalba	SAP ERP FI-AR, FI-GL	S, Z	Ataskaitos Lentelės Web servais Funkcijos Darbai (Jobs)	Pagal prievolinko užklausą pateikiami ataskaitų duomenys mobilią aplikaciją. Ataskaitų duomenys pateikiami iš SAP lentelių
28	Sukurtas mokesčių prievolių išieškojimo funkcijų tobulinimas dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 18 d. nutarimu Nr. 104 patvirtintos Išieškojimų valstybės naudai koncepcijos nuostatų įgyvendinimo	SAP ERP FI-AR FM, DM	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Workflow Web servais Darbai (Jobs) Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Lentelės	Programuota sąsaja, pildomos Z lentelės Registruojami ir sudengiami FI dokumentai.
29	Sukurtas MAKIS funkcionalumas, skirtas teikti muitinės vykdomuosius dokumentus antstoliams informacinių sistemų priemonėmis, išieškant mokesčines nepriemokas iš muitinės prievolinko turto	SAP ERP FI-AR, DM	S, Z	Ataskaitos Funkcijos Web servais Darbai (Jobs) Lentelės Workflow	Programuota sąsaja, pildomos Z lentelės FI dokumentai neregistruojami
30	Sukurtos MAKIS funkcijos, skirtos parengti ir automatizuotu būdu	SAP ERP FI-AR	S, Z	Ataskaitos Funkcijos Web servais Lentelės	Programuota sąsaja, skaitomi FI-AR duomenys, pildomos Z

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
	(įskaitant žiniatinklio paslaugas) teikti LR Vidaus reikalų ministerijos IS užsieniečių mokesčių nepriemokų duomenis, nurodytus 2004 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos įstatyme Nr. IX-2206 „Dėl užsieniečių teisinės padėties“				lentelės FI dokumentai neregistruojami
31	Sukurtas MAKIS funkcionalumo papildymas, skirtas automatizuotu būdu (įskaitant žiniatinklio paslaugas) teikti Lietuvos muitinės duomenų saugyklai (LMDS) mokesčių apskaitos duomenis, susijusius su muitinės deklaracijose ar kituose muitinės dokumentuose prekėms apskaičiuotų mokesčių prievolių padengimu	SAP ERP FI-AR	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Klasės Darbai (Jobs) Lentelės Išoriniai patobulinimai (Enhancements)	Surenkama informacija iš standartinių lentelių. Sąsaja programuota ABAP. SAP modifikacija – „gaudyti“ kuriamus, dengiamus, keičiamus aktualius dokumentus.
32	Sukurta SPAS ir MAKIS sąsaja	SAP ERP FI-AR, FI-GL, FM	S, M, Z	Ataskaitos Funkcijos Klasės Web servais Lentelės Enhancement	Sąsaja su SPAS, dokumentų kūrimas GL ir AR su FM dimensijomis FBL5N modifikacija, dėl masinio lauko keitimo
33	Sukurtas MAKIS funkcionalumas	SAP ERP FI-AR,	S, Z	Ataskaitos Funkcijos	Sąsaja ir programos logika

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurtas papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
	duomenų mainams su Nacionaline tranzito kontrolės sistema (NTKS) tranzito procedūrų vykdymo pažeidimų atvejais	FM, DM		Klasės Web servais Darbai (Jobs) Lentelės	programuota ABAP. Kuriami standartiniai FI dokumentai.
34	Informacijos teikimas MAKIS DS	SAP BW	S, M	Data provider, Infocubes, Routines, Funkcijos, Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Work books, Queries	Duomenų perdavimas vykdomas i standartinius duomenų šaltinius ir i „Z“ sukurtus.
35	Ataskaitų modulis ERP	SAP ERP FI-AR FI-GL	S, Z	Ataskaitos Lentelės Web servais Funkcijos	Naudojamos SAP standartinės ataskaitos ir ABAP programuotos ataskaitos, naudojančios MAKIS standartinių lentelių duomenis. Ataskaitų duomenys pateikiami i išorinį MAKIS paslaugų portalą
36	Klasifikatoriai: Muitinės mokesčių apskaitos sąskaitų planas, VSAFAS sąskaitų planas, dokumentų tipai, lėšų centrai, delspinigių ir	SAP ERP	S		

Nr.	Aprašymas	Naudojamos SAP aplikacijos	Realizavimas: S – SAP standartas; M – modifikuotas SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiniai realizuoti sritys	Papildoma informacija
	palūkanų tarifų tvarkymas				
37	Periodinės operacijos	S AP ERP FI	S, M	Išoriniai patobulinimai (Enhancements) Lentelės	Naudojamos standartinės ir modifikuotos FI periodo uždarymo operacijos. Pajamų, nuvertėjimo ir nurašymo sąnaudų, valiutų perkainojimo periodinės operacijos. Debitorinių skolų paskirstymas į specialias DK sąskaitas pagal terminą. Debitorinių skolų nuvertėjimo skaičiavimas. Pajamų, sąnaudų mažinimo, permokų nurašymo, pajamų mažinimo, pervestinių sumų korekcijos dėl nuvertėjimo registravimas
38	Nepriemokų pažymos, VSAFAS, EK TNI A ir B sąskaitų ir kitų aktualių ataskaitų formavimo funkcionalumas, automatizuotas lanksčių, įvairiais pjūviais analizei	SAP ERP FI-AR SAP BW	S, Z	Ataskaitos, Lentelės, Workbooks, Queries	

Nr.	Aprašymas	Naudoja mos SAP aplikacij os	Realizavim as: S – SAP standartas; M – modifikuot as SAP standartas; Z – kurta papildomai	Nestandartiš kai realiz uotos sritys	Papildoma informacija
	mokesčių apskaitos duomenis pateikiančių ataskaitų (1VP ataskaitos 1 priedo (akcizai) ir 1 VP ataskaitos bei 1 priedo ir 5 priedo (muitai) detalizavimas) formavimas				
39	Sukurtas naudotojų prieigos prie MAKIS, MAKIS DS ir MAKIS EP teisių tvarkymo funkcionalumo pritaikymas naudotojų administravimo funkcijų vykdymui sąveikoje su Microsoft Active Directory sistema, naudojama Integruotos MIS naudotojų tapatybei nustatyti	SAP ERP CUA SAP EP	S, Z	Java programa and UI	Portale sukurta Java programos modulis ir vartotojo sąsaja
40	MAKIS naudojami SAP įrankiai:				
40.1	Validacijos		S, M	Išoriniai patobulinimai (Enhancements)	
40.2	Substitucijos		S		
40.3	iDoc				
40.4	Web servais				
40.5	Workflow		S		
40.6	Duomenų saugykla (BI)		S		
40.7	Naudotojų autorizacija				

1.3.4. Sulaikytų prekių sandėlio apskaitos sistema

Sulaikytų prekių sandėlio apskaitos sistema (SPAS) yra įdiegta FAS apimtyje. SPAS funkcijoms realizuoti pritaikytas SAP Atsargų apskaitos (MM-IM) modulis, kuriame yra realizuotos šios funkcijos:

1.3.4.1. Muitinės sulaikytų prekių apskaita kiekiu ir vertine išraiška, nepriklausomai nuo prekių muitinio statuso pagal sulaikytų prekių perdavimo aktus:

- prekių pajamavimas;
- prekių perpajamavimas;
- sulaikytų prekių perdavimas tarp apskaitos skyrių;
- sulaikytų prekių perdavimas tarp sandėlių.

1.3.4.2. Kitų institucijų sulaikytų Sąjungos prekių muitinio statuso neturinčių prekių apskaita kiekiu ir vertine išraiška pagal informacinius pranešimus:

- prekių pajamavimas;
- prekių perpajamavimas;
- sulaikytų prekių perdavimas tarp apskaitos skyrių;
- sulaikytų prekių perdavimas tarp sandėlių.

1.3.4.3. Išduodamų sulaikytų prekių kontrolė pagal išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašus:

• išdavimas pagal priimtą sprendimą dėl prekių likimo (realizavimas, grąžinimas, naikinimas, perdavimas kitoms institucijoms ir pan.);

- prekių išdavimas perpajamavimui.

1.3.4.4. Inventorizacija:

- inventorizacijos dokumento sukūrimas;
- buhalterinių likučių apskaičiavimas;
- inventorizacijos dokumentų peržiūra;
- inventorizacijos skirtumų įvedimas;
- inventorizacijos rezultatų užfiksavimas;
- inventorizacijos dokumento pakeitimas/ištrynimasis.

1.3.4.5. Sukauptos informacijos paieška, peržiūrėjimas, sulaikytų prekių paieška pagal nurodytus kriterijus.

1.3.4.6. Sulaikytų prekių duomenų ir charakteristikų papildymas/koregavimas:

- sukurti, keisti peržiūrėti atsargos dokumentą;
- peržiūrėti atsargos kortelę.

1.3.4.7. Sulaikytų prekių perkainavimas.

1.3.4.8. Pirminių dokumentų formavimas.

1.3.4.9. Sandėlio apskaitos žurnalo formavimas.

1.3.4.10. Ataskaitų formavimas.

1.3.4.11. Klasifikatoriai: klasifikatorių peržiūra, papildymas.

1.3.4.12. Periodinės operacijos: periodo uždarymo ir atidarymo operacijos.

1.3.4.13. SPAS ir MAKIS sąsaja.

1.3.4.14. SPAS ir Prekių sulaikymo protokolų surašymo posistemio (PSP) sąsaja.

SPAS funkcijos detalios aprašytos 4 lentelėje.

4 lentelė

Detalus projektavimo dokumentas XII dalis Atsargų apskaitos modulio (MM-IM) F tipo maitinės sandėlio apskaita, v2.10, data 2020-09-23	Real. būdas	Aprašymas
1. III tipo atvirojo maitinės sandėlio prekių apskaitos duomenų struktūros aprašymas	S/N	Struktūroje pateikiami visi su preke ir jos pajamavimo (sulaikymo) dokumentu susiję duomenų laukai. Mažesnė laukų dalis priklauso standartinėms prekės judėjimo dokumento antraštės MKPF ir pozicijos MSEG, prekės bazinių duomenų MARA ir jos pavadinimo MAKT lentelėms. Likusieji laukai yra standartinėje klasifikavimo sistemoje sukurtos charakteristikos, kurių dalis yra laisvai įvedami laukai (neklasifikuojamas turinys), o kita dalis įvedami pasirenkant iš klasifikatorių. Pastarieji yra susieti su nestandartinėmis klasifikatorių lentelėmis ZSG* arba standartinėmis. Klasifikatorių prijungimas prie atitinkamos charakteristikos atliktas nestandartinių programuojamų funkcinių modulių pagalba. Visi šioje struktūroje išvardinti laukai yra prieinami įvedimui, peržiūrai ar keitimui prekių pajamavimo dokumento įvedimo ar užregistruoto dokumento peržiūros metu per standartinę MIGO transakciją joje papildomai realizuotose ir automatiškai kur reikalinga aktyvuojamose nestandartinėse ekranų formose (skirtukuose).
2. III tipo atvirojo maitinės sandėlio prekių apskaitos klasifikatoriai	S/N	Pateikti SPAS naudojami klasifikatoriai. ZSG* nestandartiniai, T* standartiniai.
3. Atsargų apskaitos modulio konfigūracijos nustatymai	S/N	Aprašyta standartinė SAP MM modulio konfigūracija, kuri reikalinga SPAS – apskaitos vienetas, įvertinimo sritys, skyriai, saugojimo vietos ir jų autorizacijos, atsargų tipai, įvertinimo klasės, grupės, numerių serijos, matavimo vienetai, operacijos ir judėjimo tipai naudojami jų registravimui, DK sąskaitų priskyrimas. Tai vadintina standartu, nes programiniai pakeitimai nereikalingi, bet reikalingas konkrečius poreikius atitinkančios konfigūracijos paruošimas. Vienintelė skyriuje aprašyta nestandartinė realizuota funkcija skirta prekių statuso priskyrimo automatizavimui.
4. Duomenų struktūros plėtra ir funkciniai pakeitimai	N	Vėliau vykdytos plėtos metu realizuotos papildomos nestandartinės funkcijos (<i>aprašytos Detalaus projektavimo dokumento XII dalis Atsargų apskaitos modulio (MM-IM) F tipo maitinės sandėlio apskaita 5 skyriaus poskyriuose</i>).
5. Nauji laukai – sulaikytų prekių charakteristikos	N	Pridėta daugiau sulaikytas prekes aprašančių charakteristikų laukų ir jų užpildymo automatizavimo taisyklių.
6. Autorizacijų pakeitimai	N	Realizuoti apribojimai vykdyti prekių aprašymų keitimą, kontroliuojama naudotojo teisė keisti sprendimus dėl prekių likimo.
7. Laukų reikšmių kombinacijų	N	Realizuotos taisyklės kontroliuojančios prekių KN kodų ir sprendimų dėl jų likimo priskyrimą priklausomai nuo prekių grupių.

Detalus projektavimo dokumentas XII dalis Atsargų apskaitos modulio (MM-IM) F tipo muitinės sandėlio apskaita, v2.10, data 2020-09-23	Real. būdas	Aprašymas
sutikrinimo taisyklės		
8. Prekių vertės nustatymo (perkainavimo) funkcijos	N/S	Realizuotos prekių sulaikymo ir realizavimo mokesčių, vertės nustatymo duomenų įvedimo ir istorijos kaupimo nestandartinės funkcijos. Tiesioginis prekės vertės pakeitimas (perkainavimas) atliekamas naudojant standartinę SAP MM transakciją MR21.
9. Papildomi funkciniai pakeitimai sulaikytų prekių apskaitoje	S/N	Plėtos metu realizuotos papildomos nestandartinės SPAS funkcijos, kurios reikalingos duomenims naujai realizuojamoms ataskaitoms kaupti (aprašytos Detalaus projektavimo dokumento XII dalis Atsargų apskaitos modulio (MM-IM) F tipo muitinės sandėlio apskaita 6 skyriaus poskyriuose).
10. Naujas apskaitos skyrius FM11	S	Sukonfigūruotas papildomas apskaitos skyrius sulaikytoms prekėms su galiojančiais sprendimais.
11. Judėjimo priežastys prie judėjimo tipo ZS3 Sulaikytų/konfiskuotų prekių išdavimas	S/N	Sukonfigūruotos prekių išdavimo judėjimo tipo ZS3 judėjimo priežastys (standartas). Realizuota funkcija automatiškai pagal galiojantį sprendimą dėl prekės likimo priskirti judėjimo priežastį.
12. PSP protokolų duomenų apdorojimo ir prekių pajamavimo funkcijos	N	Realizuotos funkcijos per sąsają su PSP posistemių gautų protokolų duomenims saugoti, apdoroti ir jų pagrindu užpajamuoti SPAS apskaitoje prekes (aprašytos Detalaus projektavimo dokumento XII dalis Atsargų apskaitos modulio (MM-IM) F tipo muitinės sandėlio apskaita 5 skyriaus 5.6 poskyryje).
13. Sulaikytų prekių perdavimo/perkėlimo į SPAS kontrolė pagal surašytus PS	N	Per sąsają gautų iš PSP duomenų tinkamumo patvirtinimo (validavimo) funkcijos.
14. Gautų per sąsają PSP duomenų koregavimas, papildymas, būklių valdymas	N	Per sąsają gautų iš PSP duomenų koregavimo funkcijos.
15. Gautų PSP pranešimų pagrindu	N	Per sąsają gautų iš PSP duomenų pajamavimo (registravimo į apskaitą) funkcijos.

Detalus projektavimo dokumentas XII dalis Atsargų apskaitos modulio (MM-IM) F tipo muitinės sandėlio apskaita, v2.10, data 2020-09-23	Real. būdas	Aprašymas
sulaikytų prekių pajamavimas į SPAS sandėlį		
16. Ataskaitos ir pirminiai dokumentai	N	Realizuoti reikalingi nestandartiniai SPAS naudojami dokumentai ir ataskaitos.

SPAS sąsajos:

Projektavimo dokumento skyrius	Real. būdas	Aprašymas
Projektavimo dokumento FAS_DPD_V_dalis_v4.40_sąsajų DPD.doc skyriai 1. SPAS ir MAKIS sąsaja dėl sulaikytų ir konfiskuotų prekių (MAKIS nebalansinė apskaita) 2. SPAS ir MAKIS sąsaja dėl konfiskuotų įvertintų realizavimui prekių (MAKIS balansinė apskaita) 3. PSP ir SPAS sąsaja prekių sulaikymo protokolų perdavimui į SPAS	N	FAS sąsajų dokumente "FAS_DPD_V_dalis_v4.40_sąsajų DPD.doc" yra aprašytos SPAS naudojamos 3 išorinės sąsajos: Dvi sąsajos SPAS duomenims į MAKIS perduoti, kur viena sąsaja skirta perduoti suminiams nebalansinių sąskaitų (apie sulaikytas prekes) už praėjusį mėnesį, o kita detaliems balansinės apskaitos (apie konfiskuotas prekes) judėjimo įrašų duomenis perduoti už praėjusią dieną. Sąsaja su PSP posistemių protokolų duomenų gavimui į SPAS, kad jų pagrindu būtų galima užpajamuoti prekes. SPAS naudotojai prieš registruojant prekių pajamavimo dokumentus turi galimybę protokolus sutikrinti, taip pat turi galimybę papildyti SPAS apskaitai reikalingais duomenimis, kurių PSP posistemis negali turėti, neperduoda ir todėl pirminė jų įvedimo sistema yra SPAS.
4. LM pareigūnai (sulaikytos prekės)	N	Kaip papildomą vidinę sąsają galima vertinti iš FAS sistemos SAP HR modulio duomenų suformuojamą aktualų (einamai datai galiojantį) LM pareigūnų klasifikatorių. SPAS realizuojant kitoje sistemoje (ne FAS) tokio klasifikatoriaus gavimui į SPAS būtų reikalinga arba išorinė sąsaja su FAS, arba SPAS sistemoje reikėtų savarankiškai realizuoti tokį LM pareigūnų klasifikatorių ir nuolatos jį naujinti (administruoti).

5 lentelė. SPAS instaliacijos, serverių procesorių ir operacinių sistemų architektūra.

SPAS(FAS)	CPU	Operacinė sistema	Virtualizacija	SAP produkto versija	Komponento versija (oracle)
FAS DFV	IA64	HP-UX B.11.31	-	SAP ERP 6.0	12.1.0.2.0
FAS PFD	IA64	HP-UX B.11.31	-	SAP ERP 6.0	12.1.0.2.0
FAS QFS	IA64	HP-UX B.11.31	-	SAP ERP 6.0	12.1.0.2.0

Šiuo metu per sąsają tarp SPAS ir MAKIS realizuotas duomenų perdavimas, kurio pagrindu sukuriama buhalteriniai įrašai MAKIS.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos tikslas yra sudaryti sąlygas Lietuvos muitinei efektyviai, kokybiškai ir nenutrūkstamai vykdyti mokesčių administratoriaus funkcijas, užtikrinant ES ir nacionalinių teisės aktų, susijusių su muitų ir mokesčių apskaita ir kontrole, reikalavimų laikymąsi bei sudaryti palankesnes sąlygas ekonominės veiklos vykdytojams vykdyti mokesčines prievoles muitinei. Pagrindinis numatomos sudaryti Sutarties uždavinys yra vystyti MAKIS, siekiant, kad:

2.1.1. Būtų užtikrinta ilgalaikė, nenutrūkstama bei efektyvi Lietuvos Respublikos muitinės mokesčių apskaita ir kontrolė;

2.1.2. MAKIS būtų pritaikyta integracijai su kitais nuolat besikeičiančiais Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis informacinėmis sistemomis;

2.1.3. Esami ir sukurti nauji MAKIS funkcionalumai leistų prisidėti prie muitinės atliekamų operacijų efektyvumo skatinimo;

2.1.4. Lietuvos Respublikos muitinės mokesčių bei finansinių išteklių apskaitą ir kontrolę atliekančios sistemos būtų pritaikytos prie LR vyriausybės pradėtos valstybės institucijų ir įstaigų atliekamų buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijų konsolidavimo reformos, perkeltiant į MAKIS SPAS funkcijas.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. Esamos MAKIS ir SPAS migravimo bei vystymo paslaugas, kurių teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga ne vėlesnė nei 2024 m. gruodžio 10 d. Nuo Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių ir tik tuo atveju, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka pratęstas investicijų projekto „Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymas, II etapas“ įgyvendinimo terminas:

2.2.1.1. migruoti (perkelti) esamą MAKIS funkcionalumą į atnaujintą SAP platformą (SAP S/4HANA versiją);

2.2.1.2. papildyti MAKIS naujais funkcionalumais ir integracijomis bei atnaujinti esamus, kurie leistų prisidėti prie muitinės atliekamų operacijų efektyvumo skatinimo;

2.2.1.3. sukurti ir (arba) perkelti SPAS funkcionalumą į MAKIS;

2.2.2. 12 mėnesių trukmės MAKIS S/4HANA nemokamos garantinės priežiūros paslaugas, teikiamas nuo paskutinio esamos MAKIS ir SPAS migravimo bei vystymo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios MAKIS vystymo paslaugos:

3.1.1. Esamos MAKIS migravimas į naują SAP platformą (SAP S/4HANA versiją (*on-premise*)), panaudojant SAP siūlomus standartinius sprendimus: turi būti perkelti arba iš naujo sukurti 1.3.3 papunktyje aprašyti esamos MAKIS funkcionalumai, bei turi būti užtikrintas visų esamo MAKIS funkcijų korektiškas veikimas;

3.1.2. Esamų MAKIS sąsajų (išskyrus MAKIS sąsają su SPAS) bei esamų SPAS sąsajų migravimas arba perdarymas, duomenų mainus įgyvendinant XML pranešimais taikant SOAP protokolą ir žiniatinklio paslaugas (WEB Service);

3.1.3. Esamos SPAS integravimas į MAKIS, atnaujinant ar iš naujo sukuriant 1.3.4 papunktyje aprašytus SPAS funkcionalumus;

3.1.4. MAKIS vystymas: papildant ją naujais funkcionalumais (inventorizacijos aprašų formavimas, buhalterinių įrašų registravimas, naudojant tik VSAFAS sąskaitų plano sąskaitas, kurie leistų prisidėti prie muitinės atliekamų operacijų efektyvumo didinimo, ir esamų funkcionalumų pakeitimas, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir pokyčius MIS ir kitose, su MAKIS sąsajas turinčiose sistemose;

3.1.5. MAKIS paslaugų portalo vystymas:

3.1.5.1. prievolės apmokėjimo funkcionalumo tobulinimas (sukuriant apmokėjimo galimybes iš pirminio MAKIS paslaugų portalo lango, papildant prievolės apmokėjimo būdus ir kt.);

3.1.5.2. grafinės sąsajos atnaujinimas;

3.1.5.3. integracijos su BAP atnaujinimas vadovaujantis naujausia BAP SSO specifikacija;

3.1.6. VSAFAS, EK TNI A ir B sąskaitų su priedais, Surinktų ir apskaičiuotų administruojamų ir neadministruojamų mokesčių ir kitų pajamų ir įmokų ataskaitos (formos A1 ir A4), Mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos (formos 1VP) su priedais, Nepriemokų pažymos ir veikloje naudojamų lanksčių, įvairiais pjūviais analizei mokesčių apskaitos duomenis pateikiančių ataskaitų migravimas bei atsiradus poreikiui – sukūrimas.

3.2. Papildomi 3.1 punkte nenumatyti MAKIS vystymo poreikiai – tobulinimo pakeitimai (*evolutive changes*):

3.2.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus poreikiui atlikti MAKIS esminius pakeitimus, t. y. sukuriant naują sistemos funkcinį pakeitimą, pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus Tiekėjas turės suteikti MAKIS tobulinimo pakeitimų paslaugas. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms priskirtinos veiklos yra susiję su sistemos vystymui priskirtinų, bet Sutartyje nenumatytų Perkančiosios organizacijos poreikių realizavimu atsiradus naujiems arba pasikeitus šiuo metu MAKIS įgyvendinamiems teisės aktams, ženkliai pasikeitus sistemoje įgyvendintiems veiklos procesams, atnaujinus su MAKIS susijusius Integruotos MIS posistemius, kitas muitinės arba EK administruojamas sistemas, su kuriomis sąveikauja MAKIS.

3.2.2. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti 3.1 punkte numatytų MAKIS vystymo paslaugų dalies, jeigu išnyksta poreikis įsigyti minėtas paslaugas arba bus sumažintas finansavimas minėtų paslaugų įsigijimui. Šiuo atveju, bus mažinama bendra sutarties kaina.

3.3. Tiekėjas teikdamas MAKIS S/4HANA (atnaujintos MAKIS) garantinės priežiūros paslaugas turės:

3.3.1. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.1 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų atnaujintos MAKIS (MAKIS S/4HANA) darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos;

3.3.2. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.2 papunkčio reikalavimais, atlikti MAKIS S/4HANA papildymus ir (arba) pataisymus, MAKIS S/4HANA įgyvendintuose veiklos procesuose ar MAKIS S/4HANA realizavimo priemonėse:

3.3.2.1. šalinant MAKIS S/4HANA atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.3.2.2. sprendžiant MAKIS perkėlimo ir vystymo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.3.3. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.3 papunkčio reikalavimais:

3.3.3.1. MAKIS S/4HANA sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su MAKIS S/4 HANA realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas MAKIS S/4HANA versijas;

3.3.3.2. MAKIS S/4HANA įdiegtų funkcinų sprendimų klausimais;

3.3.4. atlikti Perkančiosios organizacijos iškeltų MAKIS S/4HANA problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas MAKIS S/4HANA klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;

3.3.5. atlikti MAKIS S/4HANA darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas MAKIS S/4HANA naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus MAKIS S/4HANA nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas;

3.3.6. atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, sistemos ir susietų sistemų skaitmeninio sertifikato atnaujinimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai MAKIS ir SPAS migravimui bei vystymui

4.1.1. Esamos MAKIS migravimas į naują SAP platformą (SAP S/4HANA versiją (*on-premise*)) turi užtikrinti visų esamos MAKIS ir integruoto į ją SPAS funkcijų (įskaitant ir sąsajų) korektišką veikimą. Funkcijos turi būti vykdomos ne mažesne apimtimi, negu iki pagal Sutartį atliekamų migravimo ir vystymo paslaugų, įskaitant visas funkcijas, kurios buvo sukurtos ar patobulintos Sutarties galiojimo metu. Perkėlus SPAS į MAKIS turi išlikti automatinis buhalterinių įrašų registravimas, atspindintis ūkines operacijas, susijusias su sulaikytomis ir konfiskuotomis prekėmis.

4.1.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turės atlikti esamos MAKIS ir SPAS migravimo į naują SAP platformą (SAP S/4HANA versiją) analizę (jei reikia, prieš tai naudojamą SAP R/3 versiją pakėlus į aukštesnę, analizei ir migravimui atlikti pakankamą, versiją) ir pateikti Perkančiajai organizacijai analizės ataskaitą, kurioje, be kita ko, turės pateikti reikiamų SAP S/4HANA produktų (modulių, komponentų), į kurias bus migruojamas (perkeliamas) MAKIS ir SPAS funkcionalumas, sąrašą su aprašymu, koks konkrečiai funkcionalumas bus perkeliamas į kurį SAP S/4 HANA produktą (modulį, komponentę).

4.1.3. MAKIS S/4HANA turi atitikti IVPK pateiktus centralizuotos infrastruktūros reikalavimus (išskleisti „Teikiamos IT paslaugos“): <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/valstybes-it-paslaugu-departamentas-ir-jo-teikiamos-paslaugos>, suderinamus su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra³.

4.1.4. MAKIS S/4HANA architektūra turi būti suprojektuota ir parengta taip, kad būtų lengvai migruojama į centralizuotą infrastruktūrą, nurodytą 4.1.3 p. arba naujai kuriama pritaikant pagal infrastruktūros parametrus. Atliekant MAKIS S/4HANA migravimo į Perkančiajai organizacijai IVPK suteiktą centralizuotą infrastruktūrą, Tiekėjas Perkančiosios organizacijos atstovams turės suteikti visą reikiamą teorinę ir praktinę pagalbą šiam uždaviniui sėkmingai atlikti.

³ <https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97%20Debesijos%20paslaug%C5%B3%20teikimo%20IT%20infrastrukt%C5%ABros%20architekt%C5%ABra.pdf>

4.1.5. MAKIS S/4HANA programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys, didinant MAKIS S/4HANA našumą.

4.1.6. MAKIS S/4HANA turi būti Integruota MIS dalimi.

4.1.7. MAKIS S/4HANA turi būti lengvai konfigūruojama, išplečiama ir integruojama su MIS, naudojant muitinės ESB.

4.1.8. MAKIS S/4HANA ir kitų muitinės bei išorinių informacinių sistemų duomenų mainams reikalingų integracijų siūlomas sprendimas turi būti pagrįstas žiniatinklio paslaugomis, panaudojant muitinės ESB.

4.1.9. Duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šios techninės specifikacijos 1.3.2 p.

4.1.10. Duomenų mainai turi būti vykdomi XML pranešimais taikant SOAP protokolą. Suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovais, gali būti taikomas ir REST protokolai.

4.1.11. Duomenų mainai tarp MAKIS ir MAKIS paslaugų portalo turi būti įgyvendinti atsižvelgiant į perkančioje organizacijoje taikomą architektūrą bei vadovaujantis SOA principais, taikant SOAP ir (arba) REST protokolus. Duomenų mainams naudojami XML formato pranešimai, o suderinus su perkančiąja organizacija, ir JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifiukuota aiškiai ir detalai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras ir operacijas, o taikant kodavimą turi būti aprašytos naudojamos kodavimo technologijos ir algoritmai bei instrukcijos tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

4.1.12. Kuriant viešąsias MAKIS S/4HANA paslaugas, turi būti, kur taikytina, naudojamos VIISP paslaugos.

4.1.13. Atlikus šioje techninėje specifikacijos nurodytus MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo darbus, turi būti užtikrintas tinkamas MAKIS S/4HANA veikimas su kitais Integruotos MIS posistemiais, MPR bei išorinėmis informacinėmis sistemomis:

4.1.13.1. taip, kaip tai aprašyta šios techninės specifikacijos 1.3.3.1 p. ir kitomis analizės metu nustatytomis sistemomis, jų moduliais ar komponentėmis, jeigu to reikia MAKIS S/4HANA paslaugoms sukurti;

4.1.13.2. jeigu MAKIS S/4HANA paslaugoms teikti reikia sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis sistemomis, kurių nėra Sutarties įgyvendinimo metu, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp MAKIS S/4HANA ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Tiekėjo parengtus imitatorius. Rengiant sistemų integracijos sprendimą, turi būti parengiamos dvi specifikacijos: vienoje aprašomi sąveikaujančių sistemų sąveikos procesai, duomenų mainų schema, duomenų mainų procesas, duomenų modelis, o kitoje aprašomi ESB procesai, komunikavimo mechanizmas, kitos techninės detalės.

4.1.14. Išorinių naudotojų prieigai prie MAKIS paslaugų portalo turi būti įgyvendinta integracija su BAP, užtikrinant SSO bei SLO funkcionalumus. Taip pat MAKIS paslaugų portalas turi turėti atsijungimo netaikant SLO funkcionalumą. SSO sprendimo pagalba turi būti užtikrintas naudotojo nukreipimas į MAKIS portalą be papildomos autentifikacijos ir iš kito Integruotos MIS posistemo muitinės klientų portalo.

4.1.15. Tiekėjas turi užtikrinti, kad siūlomi MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo bei įdiegimo sprendimai nereikalautų LM papildomai įsigyti nei licencijų, nei kitos programinės ar techninės įrangos jų veikimui užtikrinti, išskyrus SAP S/4HANA.

4.1.16. MAKIS S/4HANA naudotojo aplinka (*user interface*) turi būti lengvai suprantama: pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas.

4.1.17. Tiekėjas turi užtikrinti, kad MAKIS S/4HANA atitiktų būsimą infrastruktūrą ir instaliacijas, kurios nurodytos 6 lentelėje.

6 lentelė

MAKIS (įskaitant SPAS)	Būsima architektūra ir instaliacija		
	CPU	Operacinė sistema	SAP produkto versija

	architektūra		
MAKIS DEV	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė
MAKIS PRD	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė
MAKIS QAS	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė
MAKIS BW DEV	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė
MAKIS BW PRD	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė
MAKIS EP DEV	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė
MAKIS EP PRD	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė
MAKIS SLM	Virtualus, x64	RHEL 8 for SAP HANA	SAP NETWEAVER 7.55 ar naujesnė

4.1.18. Tiekėjas, ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki šios specifikacijos 2.2.1 p. nurodyto galutinio termino, turės parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai MAKIS S/4HANA tinkamam veikimui užtikrinti reikalingus infrastruktūros parametrus (specifikaciją) MAKIS S/4HANA kūrimo, testavimo ir gamybinei aplinkoms, kurios bus užsakomos IVPK teikiamoje centralizuotoje infrastruktūroje.

4.1.19. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti PKP, aprašanti šios techninės specifikacijos 3 punkte išvardytų darbų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius rezultatus, už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Visos MAKIS ir SPAS migravimo bei vystymo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiuo PKP.

4.1.20. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti už Sutarties įgyvendinimą atsakingai Perkančiosios organizacijos darbo grupei Sutarties įgyvendinimo darbų planą.

4.1.21. MAKIS vystymo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti mėnesio, ketvirčio ir galutinę ataskaitas, kurioms reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

4.2. Reikalavimai MAKIS tobulinimo pakeitimams

4.2.1. Tiekėjas, gavęs prašymą atlikti MAKIS tobulinimo pakeitimą, turi pateikti jo įvertinimą, vadovaudamasis Sutartyje numatytais elementarių funkcijų įkainiais ir jų sudėtingumo koeficientais, t. y. pateikti MAKIS tobulinimo pakeitimui reikalingų sukurti elementarių funkcijų (žr. 4.2.2 p.) sąrašą su trumpu kiekvienos funkcijos aprašymu, prie kiekvienos funkcijos nurodymas jos sudėtingumo lygį (žr. 4.2.3 p.), ir nurodymas bendrą MAKIS tobulinimo pakeitimo vertę, kurią sudaro visų elementarių funkcijų, kurias reikia sukurti tobulinimo pakeitimui įgyvendinti, įkainių bendra suma:

Tobulinimo pakeitimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM tarifas proc.	PVM suma, Eur	Įkainis su PVM, Eur	Bendra suma be PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur
1. MAKIS tobulinimo pakeitimas, susidedantis iš šių elementariųjų funkcijų:							
1.1. Žemo sudėtingumo elementarioji funkcija							

1.2. Vidutinio sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.3. Aukšto sudėtingumo elementarioji funkcija							
Iš viso:							

4.2.2. **Elementari funkcija** – informacinės sistemos programinės, sisteminės įrangos ar duomenų bazės elemento atliekama tam tikra nesudėtinga funkcija. Tuo elementu gali būti:

- duomenų struktūros vienetas (duomenų bazės lentelė, duomenų bazės indeksas, duomenų bazės triggeris ir pan.);
- išorinės sąsajos vieneto, užtikrinančio sąsajos su kitu Integruotos MIS posistemių ar išorine informacine sistema, elementas;
- naudotojo sąsajos vieneto (ekraninė forma duomenų pateikimui, įvedimui, redagavimui, paieškai ir įvedimo kontrolei) elementas;
- duomenų apdorojimo vienetas (programinės įrangos elementas, vykdomas vieną ar kelis elementarius programinius procesus, atliekančius veiksmus su duomenimis/objektais ir pan.);
- sisteminės įrangos vienetas (MAKIS naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) arba operacinės sistemos (OS) priemonių elementas, atliekantis konfigūravimo, migravimo ar pan. veiksmus).

4.2.3. Elementarios funkcijos sudėtingumas vertinamas 3 lygiais: žemas, vidutinis ir aukštas, skirtingoms elementarių funkcijų rūšims gali būti taikomi skirtingi sudėtingumo lygių koeficientai.

4.2.4. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą atvirajam konkursui, turi nurodyti fiksuotus elementarių funkcijų įkainius ir jų sudėtingumo koeficientus, žemam sudėtingumo lygiui taikydamas koeficientą, lygų vienetui.

4.2.5. MAKIS tobulinimo pakeitimų paslaugoms įsigyti perkančioji organizacija numato ne didesnę nei 264 tūkst. Eur įskaitant PVM sumą.

4.3. Reikalavimai MAKIS vystymo ir MAKIS tobulinimo pakeitimų rezultatų priežiūros paslaugoms

4.3.1. Visos paslaugos, susijusios su sukurtų MAKIS vystymo ir MAKIS tobulinimo pakeitimų rezultatų sutrikimais (klaidomis), pagalba (konsultacijomis), šių rezultatų stebėseną ir jos metu pastebėtų problemų sprendimu, turi būti teikiamos nemokamai MAKIS garantinės priežiūros atitinkamų paslaugų teikimo apimtyje ir 4.4 punkte nustatyta tvarka.

4.3.2. Papildymai (pataisymai), susiję su sukurtų MAKIS vystymo bei MAKIS tobulinimo pakeitimų rezultatų atliekamų funkcijų neatitikimu funkciniais bei techniniais reikalavimams, turi būti atliekami nemokamai 4.4 punkte nustatyta tvarka.

4.4. Reikalavimai MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros paslaugoms

4.4.1. Reikalavimai MAKIS S/4HANA sutrikimams šalinti

4.4.1.1. Sutrikimų tipai:

4.4.1.1.1. kritiniai, kai:

- neveikia MAKIS S/4HANA arba jo komponentė, ir (arba) nė vienas naudotojas arba jų dauguma negali naudotis MAKIS S/4HANA paslaugomis, arba
- klaidingai veikia MAKIS S/4HANA arba jos komponentė, sąveikaujanti su kitomis mutinės sistemomis ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.1.1.2. svarbūs, kai:

- klaidingai veikia MAKIS S/4HANA, nedarantis kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia arba klaidingai veikia MAKIS S/4HANA komponentė arba jo dalis, sąveikaujanti su kitomis munitinės ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.1.1.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis MAKIS S/4HANA funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.4.1.1.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.4.1.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti.

4.4.1.3. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką:

4.4.1.3.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.4.1.3.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.4.1.4. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką munitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.4.1.5. Informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 val.	2 val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos.	8 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 2 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.1.6. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.1.7. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.4.1.8. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.4.1.9. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nėra karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.4.1.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusį sutrikimą, išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas (-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.4.2 papunktyje nustatyta tvarka.

4.4.1.11. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų⁴, jam skiriama bauda:

- esant kritiniam sutrikimui, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,04*(0,1*\text{bendra MAKIS ir SPAS migravimo bei vystymo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;

- esant svarbiam sutrikimui, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,03*(0,1*\text{bendra MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;

- esant vidutiniam sutrikimui, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,015*(0,1*\text{bendra MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;

- esant mažam sutrikimui, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejų, baudos suma $(x)=0,008*(0,1*\text{bendra MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties vertė})$.

4.4.1.12. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.1.10 – 4.4.1.11 papunkčiuose.

4.4.1.13. Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos (D1), pagal formulę: delspinigiai $(y)=0,0002*(0,1*\text{bendra MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties vertė})*D1$.

4.4.2. Reikalavimai paslaugų prašymams

4.4.2.1. Paslaugos prašymas apima 3.3.2. papunktyje nurodytus atnaujintos MAKIS S/4HANA papildymus (pataisymus) ir 3.3.4. – 3.3.6. papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.4.2.2. MAKIS S/4HANA papildymas apima naujų MAKIS S/4HANA ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.4.2.3. MAKIS S/4HANA pataisymas apima MAKIS S/4HANA ir (arba) jos aplinkos, įskaitant ir sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.4.2.4. Paslaugos prašymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.4.2.5. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.4.2.6. Paslaugos prašymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.4.2.7. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo (pataisymo) realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.4.2.8. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą nėra karto nepateikus sprendimo rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

⁴ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

4.4.2.9. Tiekėjui sistemingsi nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų paslaugos prašymo realizavimo terminų (pradelsus daugiau nei 2 paslaugų prašymų įgyvendinimo terminus, įskaitant 4.4.2.7 papunktyje numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis yra lygus 4.4.1.11 papunktyje vidutinio sutrikimo atvejui numatytam baudos dydžiui.

4.4.2.10. Tiekėjui dėl savo kaltės nerealizavus paslaugos prašymų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki paslaugos prašymo realizavimo dienos (D2), pagal formulę: delspinigiai (z)=0,0002*(0,1*bendra MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties vertė)*D2.

4.4.2.11. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.2.9 ir 4.4.2.10 papunkčiuose.

4.4.2.12. Su atliktais MAKIS S/4HANA papildymais (pataisymais) Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina MAKIS S/4HANA naudotojus (priežiūros specialistus).

4.4.2.13. Paslaugos prašymai, susiję su MAKIS S/4HANA papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.4.2.14. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos MAKIS S/4HANA versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.3. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.4.3.1. Pagalba turi būti teikiama MAKIS S/4HANA naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.4.3.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.3.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.4.3.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.3.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.4.3.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.4.3.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas MAKIS S/4HANA versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.4.4. Bendri reikalavimai MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros paslaugų teikimui:

4.4.4.1. Likus vienam mėnesiui iki MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų pabaigos, Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti MAKIS S/4HANA Garantinės priežiūros reglamentą, aprašantį garantinės priežiūros atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo garantinės priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Garantinės priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.4 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Garantinės priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Garantinės priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Garantinės priežiūros reglamento patvirtinimo garantinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.4.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant garantinės priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami įvykiai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.4.4.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su MAKIS S/4HANA garantine priežiūra susijusius įvykius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti įvykių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.4.4.4. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su MAKIS S/4HANA garantine priežiūra susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo versijos turės būti prieinamos Perkančiosios organizacijos atstovams, o pasibaigus sutarties vykdymui perduotos Perkančiajai organizacijai sutartu būdu.

4.4.4.5. Garantinės priežiūros darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.4.4.5.1. sekti kiekvieno su MAKIS S/4HANA garantine priežiūra susijusio įvykio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.4.4.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros metu registruotus įvykius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.4.4.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus MAKIS S/4HANA priežiūros specialistams.

4.4.4.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.4.4.7. Su Perkančiaja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti garantinės priežiūros metu atliktų MAKIS S/4HANA programinės įrangos pakeitimų išeities kodus (*source code*), kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.4.4.8. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su MAKIS S/4HANA papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat

turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.4.9. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo darbai turi apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikti analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams.

5.2. Vykdamas MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo darbus bei veiklas, susijusias sąsajų su kitomis IS kūrimu, į darbų apimtį įeina sąsaja (duomenų mainai) iki ESB, gamintojo testavimas, integraciniai testai su kita IS. Jei kita IS yra neparengta testavimui, priėmimo testai tokiu atveju atliekami naudojantis išorinės IS imitatoriumi (*stub version*). Testavimas su kitos IS imitatoriumi yra laikomas visaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal priėmimo testavimo procedūras, nustatytas PKP. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos kita IS yra parengiama sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant kitą IS.

5.3. Įgyvendinęs kiekvieną MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo rezultatą, Tiekėjas turės:

5.3.1. atlikti kelių lygių MAKIS ir SPAS dalių testavimą:

5.3.1.1. gamintojo testavimą (*Factory Acceptance Test*), pateikdamas Gamintojo testavimo ataskaitą;

5.3.1.2. „Didžiausio apkrovimo“ testavimą (*Stress Test*) (esant galimybei);

5.3.1.3. priėmimo testavimą:

5.3.1.3.1. parengti priėmimo testų planą;

5.3.1.3.2. parengti testavimo scenarijus;

5.3.1.3.3. parengti testavimui reikalingus duomenis;

5.3.1.3.4. parengti testavimo aplinką;

5.3.1.3.5. Perkančiajai organizacijai paprašius, suteikti įvadinio mokymo testuotojams paslaugą.

5.3.2. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti atskirą naujai diegiamų dalių testavimą, įskaitant sąsajas su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis IS (jei taikytina), pagal parengtus testų scenarijus;

5.3.3. parengti naudotojo instrukcijas (naudotojo vadovą), detalias MAKIS S/4HANA priežiūros instrukcijas Perkančiosios organizacijos peržiūros specialistams ir sistemos administratoriams arba atnaujinti esamas instrukcijas;

5.3.4. dalyvauti ir teikti pagalbą diegiant informacinę sistemą (jos versijas) testavimo ir gamybinėje aplinkose Perkančiosios organizacijos nurodytu (suderintu) laiku (įskaitant ir galimus informacinės sistemos diegimus gamybinėje aplinkoje Perkančiosios organizacijos ne darbo valandomis ir ne darbo dienomis)

5.3.5. įgyvendinus kiekvieną atskirą MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo darbų paketą (sukūrus ir ištestavus MAKIS ir SPAS funkcionalumą), pateikti MAKIS ir SPAS programinės įrangos išeities kodus (*source codes*) įkeliant juos į Perkančiosios organizacijos GitLab sistemą, kurių tekstuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti MAKIS ir SPAS kompiliavimą iš išeities kodų;

5.3.6. suteikti žinias ir praktiškai supažindinti Perkančiosios organizacijos atstovus, vykdančius veiklos funkcijas, su 5.15.4. papunktyje minimu MAKIS S/4HANA naudotojo vadovu,

o esant poreikiui (naujojoje MAKIS S/4HANA aplinkoje pasikeitus esamų MAKIS funkcijų vykdymo instrukcijoms) Perkančiosios organizacijos atstovams pageidaujamu būdu apmokytį juos dirbti MAKIS S/4HANA aplinkoje;

5.3.7. suteikti žinias Perkančiosios organizacijos atstovams MAKIS S/4HANA priežiūrai vykdyti tiek taikomosios programinės įrangos priežiūros specialistams, tiek sistemų administratoriams jiems pageidaujamu būdu.

5.4. Papildant MAKIS ir SPAS naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.5. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Tiekėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su Integruotos MIS ir išorinėmis informacinėmis sistemomis reikalavimų.

5.6. Sukuriant MAKIS S/4HANA paslaugų funkcionalumą pateikimui išmaniuosiuose mobiliuosiuose įrenginiuose, turi būti atsižvelgta, kad informacija būtų pateikiama tokiu būdu, kad ji būtų patogi naudotis standartinėmis mobiliuosiuose įrenginiuose esančiomis interneto naršyklėmis. Jei technologiškai būtiniausiųjų funkcijų pateikimas tokiu būdu bus negalimas, Tiekėjas turės tokį funkcionalumą įgyvendinti, sukurdamas mobiliąją programinę įrangą išmaniesiems įrenginiams, veikiantiems su Android, Microsoft Windows ir iOS operacinėmis sistemomis.

5.7. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų mėnesio, ketvirčio bei galutinę sutarties vykdymo ataskaitas.

5.8. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.8.1. mėnesio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.8.2. ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

5.9. MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų atlikimo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų, numatytų šios techninės specifikacijos 2.2.1. papunktyje atlikimo pabaigos. Galutinė MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų teikimo ataskaita turi būti baigta derinti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po 2.2.1. p. numatyto paslaugų teikimo galutinio termino.

5.10. MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų atlikimo mėnesio/ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.10.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.10.2. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

5.10.3. kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;

5.10.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5.11. MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.11.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.11.2. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;

5.11.3. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.11.4. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

5.12. Tiekėjas turės pateikti MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinę ataskaitas:

5.12.1. ketvirčio ataskaitos apie suteiktas MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

5.12.2. MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, o galutinė garantinės priežiūros vykdymo darbų atlikimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos.

5.13. Garantinės priežiūros ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.13.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

5.13.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.13.3. sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.13.4. kitos garantinės priežiūros laikotarpiu atliktos veiklos;

5.13.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sistemos garantine priežiūra.

5.14. Garantinės priežiūros galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.14.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per garantinės priežiūros įgyvendinimo laikotarpį;

5.14.2. likusi nuo rangovo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.14.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis perkančioji organizacija, siūlymas.

5.15. Tiekėjas privalės pateikti šią techninę dokumentaciją:

5.15.1. gamybinės bei testavimo aplinkos architektūrinę schemą (topologiją), įtraukiant tarnybinės stoties ir duomenų bazės (pavadinimas, IP adresą, PI versiją), tinklo įrangą, sąryšius tarp komponentų bei jų naudojamus protokolus ir naudojamus prievadus. Taip pat pavaizduoti kitas nepamirėtas komponentes reikalingas sistemai funkcionuoti;

5.15.2. sistemos administratoriaus vadovą techninei priežiūrai;

5.15.3. pilną instrukciją MAKIS S/4HANA diegimui bei atnaujinimui;

5.15.4. MAKIS S/4HANA naudotojo vadovą.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point) bei MS Project priemonės). Dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti. Popierine forma pateikiamų dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks PKP derinimo metu.

6.3. Naudojant dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugos.

7.2. Pateikti dokumentai:

7.2.1. PKP;

7.2.2. Sutarties įgyvendinimo darbų planas;

7.2.3. Priežiūros reglamentas;

7.2.4. MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų teikimo mėnesio, ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.5. MAKIS S/4HANA garantinės priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.6. analizės, specifikavimo, projektavimo, testavimo, priežiūros bei kiti dokumentai.

7.3. Pateikti MAKIS S/4HANA funkcionalumų išeities kodai (source codes).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 p. patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su MIS, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti tobulintų MAKIS sistemų sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame papunktyje nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. Tiekėjo siūlomos MAKIS vystymo bei garantinės priežiūros paslaugos negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

9.2. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalimi, laiko, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai:

9.2.1. techninės ar programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytoje sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;

9.2.2. techninės ar programinės įrangos priežiūra ar palaikymas būtų vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

9.3. Perkančioji organizacija, tikrindama pasiūlymo atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimams, iš tiekėjo reikalauja šių dokumentų:

9.3.1. jeigu techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdomantis asmuo arba gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;

9.3.2. jeigu techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdomantis asmuo arba gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAIS, PATEIKIMAS

Šis pirkimas į dalis neskaidomas, nes MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugų rezultatas – atnaujinta MAKIS (MAKIS S/4HANA), kurios garantinės priežiūros paslaugas galės teikti tik tas pats Tiekėjas, kuris bus suteikęs MAKIS ir SPAS migravimo ir vystymo paslaugas. Tokiu atveju, pirkimo skaidymas į dalis taptų dirbtinis, Sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kiltų rizika, kad Sutarties tikslai nebūtų pasiekti.

202 m. lapkričio 29 d.
Sutarties Nr. 11BE239
2 priedas

**MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO
BEI GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KAINOS**

**MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO
PASLAUGŲ KAINA**

(techninės specifikacijos 3.1 papunktis)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1	2	3
1.	DP1 – SAP priemonėmis įvertinti visų esamų MAKIS ir SPAS funkcionalumų perkėlimo į S/4HANA platformą galimybes ir parengti ataskaitą, kurioje turi būti kiekvieno esamo funkcionalumo būklės įvertinimas, nustatant, ar jis gali būti perkeltas į standartinę S/4HANA ir jei ne, detalizuojant, kokiomis priemonėmis tai bus padaryta bei parengti MAKIS ir SPAS migravimo iš esamos platformos į S/4HANA planą. Ataskaitoje turi būti pateiktos MAKIS S/4HANA funkcinės architektūros (funkciniai moduliai, jų sąryšiai, sąsajos su mutinės informacinėmis ir išorinėmis sistemomis) ir IT architektūros schemos (TS 4.1.2. papunktis)	683 435,00
2.	DP2 – MAKIS funkcijų perkėlimas iš esamos platformos į S/4HANA (TS 3.1.1., 3.1.6., 4.1.1. ir 5.3.5. papunkčiai)	605 330,00
3.	DP3 – MAKIS duomenų saugyklos funkcijų perkėlimas į S/4HANA (TS 3.1.1., 4.1.1. ir 5.3.5. papunkčiai)	48 580,00
4.	DP4 – MAKIS portalo funkcijų perkėlimas į SAP S/4HANA (TS 3.1.1., 4.1.1. ir 5.3.5. papunkčiai)	48 580,00
5.	DP5 – Esamų MAKIS ir SPAS sąsajų migravimas arba perdarymas, duomenų mainus įgyvendinant XML pranešimais taikant SOAP protokolą ir žiniatinklio paslaugas (WEB Service) (TS 3.1.2. ir 4.1.13. papunktis)	48 580,00
6.	DP6 – MAKIS duomenų migravimas (TS 3.1.1. ir 4.1.1. papunkčiai)	48 580,00
7.	DP7 – SPAS funkcijų migravimas į S/4HANA ir esamos SPAS integravimas į MAKIS (TS 3.1.3., 4.1.1. ir 5.3.5. papunkčiai)	195 270,00
8.	DP8 – SPAS duomenų migravimas (TS 3.1.3. ir 4.1.1. papunkčiai)	47 580,00
9.	DP9 – SPAS vystymo paslaugų įgyvendinimas (TS 3.1.3. papunktis)	47 580,00
10.	DP10 – MAKIS vystymas, papildant jį naujais funkcionalumais (TS 3.1.4. papunktis)	48 580,00
11.	DP11 – MAKIS paslaugų portalo vystymas (TS 3.1.5. papunktis)	39 050,00
12.	DP12 – Naudotojų mokymai (TS 5.3.6.)	19 525,00
IŠ VISO, Eur be PVM:		1 880 670,00
PVM suma, Eur:		394 940,70
IŠ VISO, Eur su PVM:		2 275 610,70

MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO PAKEITIMŲ PASLAUGŲ KAINA

(techninės specifikacijos 3.2 papunktis)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Sudėtingumo lygis	Sudėtingumo lygio koeficientas	Vieneto kaina be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos tobulinimo pakeitimo elementarioji funkcija	Vienetas	Žemas	1	2 500,00
			Vidutinis	2,5	6 250,00
			Aukštas	5	12 500,00

Bendra Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos tobulinimo pakeitimų paslaugų kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu negali viršyti 264 000,00 Eur (du šimtai šešiasdešimt keturi tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM.

2022 m. lapkričio 29 d.
Sutarties Nr. 11BE-239
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS

**PAGAL 202 M. _____ D. MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS
SISTEMOS VYSTYMO BEI GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ MOKESČIŲ APSKAITOS IR
KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO-
PRIĖMIMO AKTAS**

202 m. _____ d.

Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymo bei garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymo paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
1.		
2.		
IŠ VISO, Eur be PVM:		
PVM tarifas, proc.:		
PVM suma, Eur:		
IŠ VISO, Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct

(Paslaugų gavėjo
pavardė)
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas,

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PAGAL 202 M. _____ D. MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO BEI GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO PAKAITIMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202 m. _____ d.

Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos vystymo bei garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinės sistemos tobulinimo pakeitimų paslaugas.

kontrolės informacinės sistemos tobulinimo pakeitimų pasiūlygas.					
Eil. Nr.	Tobulinimo pakeitimo pavadinimas	Elementarių funkcijų sudėtingumo lygis	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina, Eur
1	2	3	4	5	6=4×5
1.		Žemas			
		Vidutinis			
		Aukštas			
				Suma, Eur be PVM:	
				PVM tarifas, proc.	
				PVM suma, Eur:	
				Suma, Eur su PVM:	

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct.

(Paslaugų gavėjo įgalioto atstovo pareigos)
(Vardas, pavardė)

(Parašas)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Imonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus;
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui; komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

Įsipareigoju:

saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁵;

neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁵ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registry ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2022 m. lapkričio 29 d.
Sutarties Nr. 11BE-239
5 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas:

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2022 m. lapkričio 29 d.
Sutarties Nr. 11BE-239
6 priedas

PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu
1.	Džiuljeta Baltuškienė,	Pagrindinis ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas
2.	Jurga Januškaitienė,	Pagrindinis ekspertas Nr. 2 – Veiklos analitikas
3.	Aušra Reid,	Pagrindinis ekspertas Nr. 3 - Apskaitos sprendimų ekspertas
4.	Virginijus Petraitis	Pagrindinis ekspertas Nr. 4 – Atsargų apskaitos sprendimų ekspertas
5.	Vaidas Urnikis	Pagrindinis ekspertas Nr. 5 – Programuotojas
6.	Šarūnas Jonkus	Pagrindinis ekspertas Nr. 6 – Techninis ekspertas

2022 m. lapkričio 29 d.
Sutarties Nr. 11BE-239
7 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS (TECHNINĖ DALIS)

