

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. G5 – 49

2022 m. lapkričio 29 d.
Vilnius

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įmonės kodas 190789945, adresas Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas Vilijos Juškienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. vasario 10 d. įsakymą Nr. P1-50“ Dėl pavedimo Vilijai Juškei atlikti Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijas“ bei Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. A1-110 „Dėl Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 19.5 papunktį (toliau vadinama **Užsakovu**),

ir **Anastasija Liapina** (asmens kodas 49301240010), veikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1197024 (kopija pridedama), (toliau vadinama **Vykdytoju**), toliau kartu vadinama **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovo pavedimu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo archyvinių dokumentų (archyvo) tvarkymą: Vilniaus teritorinio padalinio trumpo saugojimo archyvinių dokumentų (bylų) už 2006 – 2018 m. (ne daugiau 1220 vnt.) sutvarkymas (bylos pavadinimo pagal esančių dokumentų turinį ir dokumentacijos planą, bylos indekso, chronologinių ribų užrašymas, persegimas, jei reikia, į kitą segtuvą), bylų apskaitos sąrašų (pagal kiekvienus metus atskirai) parengimas, derinant su patvirtintais dokumentacijos planais, Vilniaus ir Kauno teritorinių padalinių 6 metų bylų (ne daugiau 400 apskaitos vnt.), kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, naikinimo aktų parengimas, nenaikinamų Vilniaus teritorinio padalinio bylų sudėjimas į archyvinės dėžutes (eilės tvarka pagal sąrašą) tolesniam bylų saugojimui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktą paslaugą ir už ją atsiskaityti.

2. Paslaugų teikimas

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis ir Užsakovo nurodymais.
- 2.2. Užsakovo pageidavimu archyvinių dokumentų tvarkymas yra atliekamas Užsakovo patalpose adresu: Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilniuje.
- 2.3. Atlikus Sutartyje numatytą paslaugą, Vykdytojas pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas įsipareigoja aktą pasirašyti tą pačią dieną. Užsakovui nesutinkant pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo akto, jis privalo per 3 dienas po akto pateikimo, pateikti raštišką pretenziją Vykdytojui. Užsakovui nepateikus raštiškos pretenzijos numatytu laikotarpiu laikoma, jog paslauga priimta ir Užsakovas dėl jų pretenzijų neturi.

- 2.4. Užsakovo pretenzijoje nurodytus paslaugos atlikimo trūkumus, jei jie susidarė dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja pašalinti savo sąskaita per protingą terminą.

3. Kaina ir kainodaros taisyklės

- 3.1. 1) 1 bylos kaina 2,00 Eur (du Eur, 00 ct) – dokumentų sutvarkymas (bylos pavadinimo pagal esančių dokumentų turinį ir dokumentacijos planą, bylos indekso, chronologinių ribų užrašymas, persegimas, jei reikia, į kitą segtuvą), bylų apskaitos sąrašų (pagal kiekvienus metus atskirai) parengimas, derinant su patvirtintais dokumentacijos planais, nenaikinamų bylų sudėjimas į archyvinės dėžutes (eilės tvarka pagal sąrašą) tolesniam bylų saugojimui;
2) 1 bylos kaina 0,70 Eur (0 Eur, 70 ct). – bylų, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, naikinimo aktų parengimas
- 3.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu dėl mokesčių ar bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Sutarties kaina taip pat nebus perskaičiuojama dėl PVM pasikeitimo, nes Vykdytojas yra ne PVM mokėtojas.
- 3.3. Atsiskaitymų ir apmokėjimų tvarka:
- 3.3.1. atsiskaitymas su Vykdytoju vykdomas Lietuvos valiuta – eurai. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaitys bankiniu pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo per E. sąskaita informacinę sistemą ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto (pagal priedą) gavimo dienos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs su Vykdytoju pagal šios Sutarties nuostatas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų atliktų paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 4.2. Vykdytojas, neatlikęs šioje Sutartyje nurodytos paslaugos, Užsakovui pareikalavus, moka 10 (dešimties) Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 4.3. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti Užsakovo visos informacijos, kurią sužinojo tvarkydamas archyvinius dokumentus (archyvą), konfidencialumą.
- 4.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Apie tokių aplinkybių atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui, Sutarties šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti kitą šalį.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Sutartis įsigalioja ir paslaugos pradedamos teikti Sutarties pasirašymo dieną. Paslaugos teikiamos ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 27 d.
Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 5.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;
- 5.2.2. vienašališkai, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, privalo apie tai raštu įspėti kitą šalį.
- 5.3. Sutarties šalių pranešimai viena kitai turi būti perduodami šioje Sutartyje numatytais adresais raštu įteikiant asmeniškai, per atstovą ar siunčiant registruotu laišku. Pranešimai gali būti perduodami ir faksu.
- 5.4. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, banko sąskaitų numeriams ir (ar) kitiems rekvizitams, numatytiems Sutartyje, šalys per 5 dienas privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog šalies

- veiksmu, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 5.5. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.6. [redacted]
- 5.7. Užsakovo už sutarties viešinimą atsakingas asmuo – [redacted]
- 5.8. Vykdytojo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – [redacted]
- 5.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Sutarties šalių įgalioti atstovai pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo

Šalių rekvizitai ir parašai:

VYKDYTOJAS

Anastasija Liapina
A. k. 49301240010
Adresas:
Linkmenų g. 33A-66, Vilnius
A/s LT057300010128495963
Swedbank, AB
Tel. +370 695 01461
El. p. liapina.anastasija7@gmail.com

[redacted signature]

UŽSAKOVAS

Techninės pagalbos neįgaliesiems
centras prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos
Adresas:
Mindaugo g. 42A-1, LT-01311, Vilnius
Įmonės kodas 190789945

Tel.: 8 606 98 891
Tel.: (8 5) 273 4796
El. paštas: centras@tpnc.lt
A/s LT767300010002458220
Swedbank, AB
Direktoriaus pavaduotoja,
funkcijas

[redacted signature]

[redacted signature]

2022 m. lapkričio 29 d.
sutarties Nr. G5-49
priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. gruodžio d.
Vilnius

Anastasija Liapina, veikdama pagal šios Paslaugų teikimo sutarties nuostatas, patvirtina, kad atliko šioje sutartyje numatytas teikti paslaugas:

- 1) Sutvarkyta dokumentų bylų vnt. ir parengti bylų apskaitos sąrašai (pagal kiekvienus metus atskirai), nenaikinamos bylos sudėtos į archyvines dėžutes;
- 2) Parengti bylų, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, vnt. bylų naikinimo aktai.

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtina, kad Vykdytojas suteikė paslaugas tinkamai ir laiku bei įvykdė prisiimtus įsipareigojimus pagal 2022 m. lapkričio 29 d. paslaugų teikimo sutartį Nr. G5 – 49.

Paslaugą perdavė:

Paslaugą priėmė:

Užsakovas: Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas Vilija Juškienė _____ (parašas)	Vykdytoja: Anastasija Liapina _____ (parašas)
--	---