

LEDO ČIUOŽYKLOS KOMPLEKTO SU ŠALDYMO ĮRANGA IR AKSESUARAIŠ NUOMOS SUTARTIS Nr. VP-7

PIRKIMO Nr. 633707

2022 m. Lapkričio 15 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės BĮ Sporto centras, juridinio asmens kodas 163740253, kurios registruota buveinė yra P. Cvirkos g. 14–1, LT-96134 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Liutiko, veikiančio pagal Centro nuostatus (toliau – **Nuomininkas**), ir **UAB „Taiklu“**, juridinio asmens kodas 304437662, kurio registruota buveinė yra Ukrainiečių g. 4, LT-45234 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Martyno Knyzelio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus. (toliau – **Nuomotojas**), (jei tai tiekėjų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią lengvojo automobilio nuomos veiklos būdu sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR AIŠKINIMAI

1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **Sutarties Šalys** – Nuomotojas ir Nuomininkas.

1.1.2. **Bankas** – Sutartyje nurodytas bankas, kuriame yra Nuomotojo sąskaita, į kurią Nuomininkas Sutarties numatyta tvarka ir sąlygomis moka Sutartyje numatytas įmokas.

1.1.3. **Čiuożyklos naudotojas** – Gargždų miesto gyventojai ir svečiai.

1.1.4. **Čiuożykla** – ledo čiuożyklos komplekto įranga su aksesuarais, atitinkanti Sutarties 1 priedo Techninės specifikacijos (toliau – Techninė specifikacija) ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo (rūšies) daiktams nustatytus kokybės reikalavimus.

1.1.5. **Čiuożyklos vertė** – Čiuożyklos priėmimo – perdavimo akte nurodyta Čiuożyklos vertės išraiška, nustatoma Čiuożyklos perdavimo metu.

1.1.6. **Netesybos** – delspinigiai ir / ar baudos, kurias viena iš Sutarties Šalių moka kitai Sutarties Šaliai už Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

1.1.7. **Čiuożyklos nuomos terminas** – Čiuożyklos nuomos laikotarpis, kuris skaičiuojamas nuo Čiuożyklos perdavimo dienos iki Čiuożyklos grąžinimo dienos ir yra 2 mėn.

1.1.8. **Čiuożyklos perdavimo diena** – diena, kai Nuomotojas Sutartyje nurodytoje vietoje perduoda Čiuożyklą Nuomininko naudojimuisi, o Nuomininkas juos priima ir pasirašo Čiuożyklos priėmimo – perdavimo aktą.

1.1.9. **Čiuożyklos grąžinimo diena** – diena, kai Nuomininkas grąžina perduotą Čiuożyklą Nuomotojui, pasirašant Čiuożyklos grąžinimo – priėmimo aktą.

1.1.10. **Ataskaita** – rašytinis dokumentas Nuomotojo teikiamas Nuomininkui, kuriame nurodomi atlikti Čiuożyklos remonto / techninio aptarnavimo (jei Čiuożykla per praėjusį kalendorinį mėnesį buvo remontuojama) darbai ir trukmė dienomis.

1.1.11. **Esminiai Čiuożyklos trūkumai ir / ar defektai** – bet kokie Čiuożyklos trūkumai ir / ar defektai, dėl kurių Čiuożykla negali būti naudojama pagal tiesioginę paskirtį ir / ar teisėtai dalyvauti eisme.

1.1.12. **Neesminiai Čiuożyklos trūkumai ir / ar defektai** – bet kokie Čiuożyklos trūkumai ir / ar defektai, kurie pagal Sutartį nelaikomi Esminiais Čiuożyklos trūkumais ir / ar defektais.

1.2. Sutartyje pagal kontekstą žodžiai, pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudoti Čiuożyklą Sutartyje nustatytam Čiuożyklos nuomos terminui, o Nuomininkas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka laiku ir tinkamai mokėti Nuomotojui Nuomos mokestį bei vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 2.2. Nuomininko perduoto Čiuożyklos suteikimas naudotis Čiuożyklą naudotojams Nuomotojo negali būti ribojamas specialiomis sąlygomis ir / ar reikalavimais, išskyrus teisės aktuose nustatytus privalomus reikalavimus.
- 2.3. Čiuożyklos nuomos apimtis bei reikalavimai šioms paslaugoms ir nuomojamam Čiuożyklai nurodyti Techninėje specifikacijoje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3. ČIUOŽYKLOS PRISTATYMO, PERDAVIMO IR GRAŽINIMO TVARKA

3.1. Čiuożyklos pristatymo tvarka:

3.1.1. Nuomotojas 2022-12-01 – 2022-12-11 savo sąskaita ir ištekliais pristato bei perduoda Nuomininkui kokybišką, techniškai tvarkingą ir tokios komplektacijos, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje, ledo čiuożyklos komplekto įrangą su aksesuarais;

3.1.2. Čiuożyklą pristatoma Nuomininkui adresu Laugalių g. 12, Gargždai;

3.1.3. Nuomotojas konkrečią Čiuożyklos pristatymo datą ir laiką derina su Nuomininku;

3.1.4. Nuomotojas turi teisę pristatyti Čiuożyklos anksčiau nei Sutarties 3.1.1 punkte nurodytas terminas.

3.2. Pristatyto Čiuożyklos perdavimo tvarka:

3.2.1. Nuomininkas per 1 (vieną) darbo dieną patikrina perduodamą Čiuożyklą bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus. Čiuożyklos patikrinimui Nuomotojas gali kviestis bet kokius patikrinimui reikalingus ekspertus ir / ar kitus specialistus. Patikrinimo metu nustatčius Čiuożyklos trūkumą ir / ar defektų teisiniai padariniai priklauso nuo nustatyto trūkumo ir / ar defekto tipo:

3.2.1.1. **Nustatyti neesminiai Čiuożyklos trūkumai ir / ar defektai, netrukduantys tinkamam Čiuożyklos naudojimui.** Tokiu atveju Nuomotojas, Nuomininko sutikimu, gali neesminių Čiuożyklos trūkumą ir / ar defektų netaisyti, tačiau šie trūkumai ir / ar defektai Šalių užfiksuojami Čiuożyklos priėmimo – perdavimo akte ir grąžinant Čiuożyklą Nuomotojui Nuomotojas dėl šių trūkumų ir / ar defektų nereikš Nuomininkui pretenzijų. Nuomininkui nesutikus priimti Čiuożyklos su nustatytais neesminiais Čiuożyklos trūkumais ir / ar defektais, Nuomotojas įsipareigoja pašalinti neesminius Čiuożyklos trūkumus ir / ar defektus ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Nuomininko nesutikimo priimti Čiuożyklos dienos;

3.2.1.2. **Nustatyti esminiai Čiuożyklos trūkumai ir / ar defektai, trukdantys tinkamam Čiuożyklos naudojimui.** Tokiu atveju Nuomininkas atsisako priimti Čiuożyklą, turinčią esminių trūkumų ir / ar defektų, ir per 2 (dvi) darbo dienas raštu arba el. paštu nurodo Nuomotojui nustatytus esminius trūkumus ir / ar defektus. Nuomotojas įsipareigoja pašalinti esminius Čiuożyklos trūkumus ir / ar defektus arba pakeisti Čiuożyklą, turinčią esminių trūkumų ir / ar defektų, į tinkamos kokybės ir komplektiškumo Čiuożyklą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Nuomininko rašto arba el. laiško gavimo dienos.

3.2.2. Čiuożyklos perdavimas įforminamas Čiuożyklos priėmimo – perdavimo aktu, pasirašomu už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų. Čiuożyklos priėmimo – perdavimo akte būtinai fiksuojama Sutarties 3.2.1.1 punkte nurodyta informacija (taikoma, jei nustatyti netaisymini neesminiai Čiuożyklos trūkumai).

3.3. Nuo Čiuożyklos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Nuomininkas įgyja teisę savo nuožiūra naudotis šiame akte nurodytais Čiuożykla.

3.4. Čiuożyklos pristatymo ir perdavimo termino ir Čiuożyklos trūkumų ir / ar defektų (nepriklausomai nuo trūkumo ir / ar defekto tipo) pašalinimo (įtaisymo) termino praleidimas (pažeidimas) ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

3.5. Apie išaiškėjusius paslėptus Čiuożyklos trūkumus ir / ar defektus Nuomininkas įsipareigoja pranešti Nuomotojui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų paaiškėjimo. Nuomotojas įsipareigoja nurodytus trūkumus ir / ar defektus savo lėšomis ištaisyti per 3 (tris) darbo dienas. Jei trūkumai / defektai yra ne esminiai, netrukdo tinkamai naudoti Čiuożyklą Nuomotojas, Nuomininko sutikimu, gali jų netaisyti, tokiu atveju grąžinant Čiuożyklą Nuomotojui, Nuomotojas dėl šių trūkumų / defektų nereikš pretenzijų Nuomininkui. Šalys Nuomininko sutikimą, trūkumus, Nuomotojo atsisakymą reikšti pretenzijas įformina Šalių pasirašomų priedu prie šios Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.6. Pasibaigus Čiuożyklos nuomos terminui Čiuożyklos grąžinimo tvarka:

3.6.1. Nuomininkas įsipareigoja pasirengti Čiuożyklos grąžinimui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Čiuożyklos nuomos termino pabaigos;

3.6.2. grąžinamą Čiuożyklą Nuomotojas Nuomininko nurodytą datą Šalių sutartu laiku savo ištekliais ir sąskaita pasiima adresu Laugalių g. 12, Gargždai;

3.6.3. Čiuożyklos grąžinimas Nuomotojui įforminamas Čiuożyklos grąžinimo – priėmimo aktu, pasirašomu už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų. Nuo šio akto pasirašymo Nuomotojas nereikš Nuomininkui jokių pretenzijų dėl grąžintos Čiuożyklos kokybės (netaikoma reikalavimams dėl Čiuożyklos trūkumų ir / ar defektų, atsiradusių dėl Nuomininko kaltės, kurie užfiksuoti Šalių pasirašytame Čiuożyklos grąžinimo – priėmimo akte).

4. NUOMOS MOKESTIS IR JO MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

4.2. Nuomos mokestis:

Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Nuomos laikotarpis mėn.	Bendra veiklos nuomos kaina Eur be PVM (Pradinės Sutarties vertė)	Bendra veiklos nuomos kaina Eur su PVM (Sutarties kaina)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
LEDO ČIUOŽYKLOS KOMPLEKTO SU ŠALDYMO ĮRANGA IR AKSESUARAIŠ <u>Ice Solar</u>	1	2	29884,5	36160,25

4.3. Nuomos mokestis yra fiksuotas, remiantis Nuomotojo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Nuomos mokestis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su išnuomota Čiuożykla, į mokestį įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos.

4.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Nuomos mokestis bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į mokesčio sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Nuomos mokestis perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuotas Nuomos mokestis taikomas po perskaičiavimo mokėtinam Nuomos mokesčiui. Šalys susitarimo dėl perskaičiuoto Nuomos mokesčio taikymo nepasirašinės. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems Darbų, paslaugų ar prekių kiekiams (apimtims).

4.5. Nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti po Čiuożyklos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos aktu priimtai Čiuożyklai. Jeigu Čiuożykla nuomojama ne nuo mėnesio pirmos dienos, Nuomos mokestis apskaičiuojamas proporcingai faktiniam to mėnesio Čiuożyklos nuomos laikotarpiui dienomis, t. y. Nuomos mokestis skaičiuojamas ir mokamas už dienas, kuriomis Nuomininkas turėjo galimybę naudotis tinkamos kokybės Čiuożykla.

4.6. Nuomotojas kiekvieną mėnesį privalo pateikti Nuomininkui Ataskaitą. Pirmoji Ataskaita turi apimti laikotarpį nuo Čiuożyklos nuomos termino pradžios dienos iki pirmojo kalendorinio mėnesio pabaigos ir turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pirmojo kalendorinio mėnesio pabaigos (jei tai ne darbo diena – pirmą po jos einančią darbo dieną). Toliau Ataskaitos už kiekvieną ataskaitinį mėnesį privalo būti pateikiamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo to mėnesio pabaigos. Gavęs Ataskaitą Nuomininkas per 1 (vieną) darbo dieną ją įvertina ir patvirtina arba nustato protingą terminą (ne trumpesnę kaip 1 (viena) darbo diena) Ataskaitos klaidoms ir / ar trūkumams pašalinti (įtaisyti).

4.7. Avansinis mokėjimas neatliekamas. Nuomos mokestį už praėjusį mėnesį, kurį Nuomininkas naudojo Čiuożykla, Nuomininkas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra turi būti Nuomotojo pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Ataskaitos patvirtinimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Nuomotojas turi privalomai nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Nuomininkas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas, kol šie netikslumai nebus ištaisyti. Nuomininkas informuoja Nuomotoją apie esančius netikslumus.

4.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės

sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Nuomininkas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Nuomotojas.

4.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Nuomininkui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.10. Jeigu Nuomotojas veikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pateiks Nuomininkui PVM sąskaitą-faktūrą.

4.11. Tiesioginio atsiskaitymo Nuomotojo pasitelkiamiems subteikėjams/subteikėjams/subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.11.1. subteikėjas/subteikėjas/subrangovas, norėdamas, kad Nuomininkas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Nuomininkui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Nuomininko ir Nuomotojo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/subteikėju/subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Nuomininko atsiskaitymo su subteikėju/subteikėju/subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Nuomotojo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/subteikėju/subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo/subteikimo/subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.11.2. Subteikėjas/subteikėjas/subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Nuomininkui, turi ją suderinti su Nuomotoju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo/subteikėjo/subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Nuomotojo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Nuomininko atlikti mokėjimai subteikėjui/subteikėjui/subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Nuomininkas turi sumokėti Nuomotojui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Nuomotojas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Nuomininkui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo/subteikėjo/subrangovo tiesiogiai Nuomininkui pateiktų ir Nuomotojo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju/subteikėju/subrangovu neatleidžia Nuomotojo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/subteikėju/subrangovu, Nuomotojui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui/subteikėjui/subrangovui.

4.11.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/subteikėju/subrangovu faktiškai nesutampa Nuomotojo ir subteikėjo/subteikėjo/subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Nuomininką tenka Nuomotojui ir neatitikimai pašalinami Nuomotojo sąskaita.

4.11.5. Atsiskaitymas su subteikėju/subteikėju/subteikėju/subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.11.6. Atsiskaitymai su subteikėju/subteikėju/subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5. PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Nuomotojas Čiuożyklos nuomos terminu savo ištekliais ir sąskaita teikia Priežiūros paslaugas.

5.2. Priežiūros paslaugos apima:

5.2.1. bet kokio Čiuożyklos gedimo, nepriklausomai nuo gedimo tipo (rūšies) ir jo atsiradimo aplinkybių, šalinimą – neplaninį remontą;

5.2.2. kitas Techninėje specifikacijoje numatytas paslaugas ir techninį aptarnavimą ar priežiūrą.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Nuomotojas turi teisę:

6.1.1. laiku gauti Nuomos mokesťį, su sąlyga, kad nuomojama Čiuożykla ir teikiamos Priežiūros paslaugos atitinka joms nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus;

6.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu, gavęs išankstinį Nuomininko sutikimą / leidimą, tikrinti Čiuożyklos būklę;

6.1.3. Susitaręs su Nuomininku, tikrinti susijusius su Sutartimi dokumentus ir teikti klausimus tose srityse, kurios susiję su Čiuożyklos naudojimu;

6.1.4. pareikalauti Čiuożyklos iš bet kokio svetimo neteisėto valdymo, reikalauti, kad būtų pašalintos naudojimosi Čiuożyklos kliūtys ir apmokėti nuostoliai, kilę dėl Nuomininko kaltės;

6.1.5. Čiuożyklą pristatyti anksčiau Sutarties 3.1.1 punkte nustatyto termino.

6.2. Nuomotojas taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6.2. Nuomotojas įsipareigoja:

6.2.1. laiku ir tinkamai vykdyti visas Sutartyje nustatytas sąlygas, Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir atsakyti už jų vykdymą / netinkamą vykdymą galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje nustatyta apimtimi bei tvarka;

6.2.2. per 1 (vieną) darbo dieną pradėti vykdyti šią Sutartį, Sutartyje nustatytu terminu laiku ir tinkamai pristatyti Čiuożyklą į Sutartyje nurodytą vietą, kartu pateikiant Čiuożyklos priėmimo – perdavimo aktą;

6.2.3. užtikrinti, kad Čiuożykla būtų tinkama naudoti pagal paskirtį visą Čiuożyklos nuomos terminą;

6.2.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) Čiuożyklai pristatyti ir susigražinti (atsiimti);

6.2.5. savo sąskaita ir pajėgumais nemokamai šalinti Čiuożyklos trūkumus ir / ar defektus;

6.2.6. pagal Čiuożyklos grąžinimo – priėmimo aktą priimti Nuomininko grąžinamą Čiuożyklą Nuomininko nurodytą datą;

6.2.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo / leidimo neįkeisti, nemainyti, neužstatyti, neparduoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti Čiuożyklos tretiesiems asmenims, jais nelaiduoti, negarantuoti bei imtis visų priemonių, kad nebūtų apribotos Nuomininko galimybės naudotis Čiuożykla;

6.2.8. vykdyti pagrįstus Nuomininko nurodymus, susijusius su šia Sutartimi;

6.2.9. Jeigu Nuomotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Nuomotojas Nuomininkui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.2.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Nuomotojas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subteikėjų/subteikėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Nuomininkas taip pat reikalauja, kad Nuomotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Nuomininkas turi teisę:

6.3.1. naudoti Čiuożyklą ir juos eksploatuoti Sutartyje nustatyta tvarka;

6.3.2. be Nuomotojo raštiško sutikimo ir atskiرو suderinimo:

6.3.2.1. atlikti Čiuożyklos pagerinimus;

6.3.4. duoti Nuomotojui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su Sutartimi;

6.3.5. nenutraukęs Sutarties vienašališkai atsisakyti Čiuożyklos nuomos, raštu įspėjęs apie tai Nuomotoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Čiuożyklos nuomos atsisakymo dienos. Nuo Čiuożyklos nuomos atsisakymo dienos Čiuożyklos Nuomos mokestis neskaiciuojamas. Šalys susitaria, kad Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka atsisakius Čiuożyklos nuomos Nuomotojas nereikalaus iš Nuomininko kompensuoti už šio Čiuożyklos nuomą negautų pajamų.

6.4. Nuomininkas taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.5. Nuomininkas įsipareigoja:

6.5.1. laiku ir tinkamai vykdyti visas Sutartyje nustatytas sąlygas, Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir atsakyti už jų vykdymą / netinkamą vykdymą galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje nustatyta apimtimi bei tvarka;

6.5.2. naudoti perduotą Čiuożyklą tausojančiai;

6.5.3. priimti iš Nuomotojo tinkamai pateiktą kokybišką Čiuożyklą ir laiku mokėti Nuomos mokesť Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.5.4. nustatęs Čiuożyklos trūkumus / defektus pranešti apie tai Nuomotojui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.5.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.6. Nuomotojas atsako už subtiekėjų/subteikėjų/subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą.

6.7. Subtiekėjai/subteikėjai/subrangovai, jų keitimo tvarka:

6.8. Nuomotojo pateiktame pasiūlyme nurodyti subtiekėjai/subteikėjai/subrangovai: _____ [surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“].

6.9. Sutarties vykdymo metu Nuomotojas gali pakeisti subteikėjus/subteikėjus/subrangovus tik gavus Nuomininko sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.9.1. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Nuomininkui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

6.9.2. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Nuomininkui ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

6.10. Nuomotojas gali pakeisti subteikėją/subteikėją/subrangovą tokia tvarka:

6.10.1. Nuomotojas pateikia rašytinį prašymą Nuomininkui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėją/subteikėją/subrangovą, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas atitinka Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytus Reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pašalinimo pagrindų;

6.10.2. Nuomininkui patikrinus naujo subteikėjo/subteikėjo/subrangovo atitiktį Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytiems Reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Nuomininkas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Nuomotojo raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pakeitimo. Jeigu Nuomotojo (įskaitant ir subteikėjo/subteikėjo/subrangovo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

7.1.1. turi teisę ir įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

7.1.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

7.1.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

7.1.4. Sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto), nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio atitinkamai Šaliai privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.). Šalies valdymo organų sprendimai neprieštarauja imperatyviosioms teisės aktų normoms, juridinio asmens steigimo dokumentams, protingumo ar sąžiningumo principams, priimti visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, reikalingi šios Sutarties pasirašymui, visi minėti dokumentai yra teisėti, tinkamai įforminti ir galiojantys;

7.1.5. jų atstovai yra tinkami ir tinkamai įgalioti sudaryti Sutartį;

7.1.6. gali visiškai viena kita pasitikėti, kad visi jų teiginiai yra teisingi ir galiojantys ir, kad nė viena jų nepaliekia neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas galėtų kitą Šalį suklaidinti;

7.1.7. dėl Čiuożyklos nėra sudarę ir nesudarys jokių Sutarčiai prieštaraujančių sandorių;

7.1.8. Šalys yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto ar likvidavimo;

7.1.9. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatuose užfiksuotas sąlygas.

7.2. Šalys patvirtina, kad Sutarties 7.1.1-7.1.9 punktais savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

7.3. Šalys garantuoja, kad Sutarties 7.1.1 -7.1.9 punktuose padaryti pareiškimai Sutarties sudarymo dieną yra tikri ir teisingi visomis esminėmis sąlygomis ir, kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

7.4. Nuomotojas pareiškia ir garantuoja, kad Čiuożykla jam priklauso nuosavybės teise arba jis yra teisėtas Čiuożyklos valdytojas, Čiuożykla nėra įkeista ar kitaip suvaržyta, jie nėra teismo ginčo objektu. Nuomotojas užtikrina, kad Nuomininkas galės nepertraukiamai naudotis Čiuożykla per visą Čiuożyklos nuomos terminą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Visos Sutarties 9 skyriuje numatytos Netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

8.3. Jeigu Nuomotojas vėluoja pristatyti ir perduoti Čiuożyklą Nuomininkui, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, moka Nuomininkui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros vėluojamo pristatyti ir perduoti Čiuożyklos kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, už kiekvieną pavėluotą pristatyti ir perduoti Čiuożyklos kalendorinę dieną.

8.4. Jeigu Nuomotojas vėluoja pašalinti esminius Čiuożyklos trūkumus ir / ar defektus arba pakeisti Čiuożyklą, turinčią esminių trūkumų ir / ar defektų, į tinkamos kokybės ir komplektiškumo Čiuożyklą, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, moka Nuomininkui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Čiuożyklos, kurios trūkumus ir / ar defektus vėluojama pašalinti arba kurį (-iuos) vėluojama pakeisti, kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, už kiekvieną pradelstą darbo dieną.

8.5. Jeigu Nuomotojas vėluoja pašalinti neesminius Čiuożyklos trūkumus ir / ar defektus, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, moka Nuomininkui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Čiuożyklos, kurios trūkumus ir / ar defektus vėluojama pašalinti, kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, už kiekvieną pradelstą darbo dieną.

8.6. Nuomininkui vėluojant atsiskaityti su Nuomotoju, Nuomotojui raštu pareikalavus, Nuomininkas moka 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) proc. nuo laiku nepervestos mokėtinos sumos su PVM.

8.7. Šalis, pažeidusi bet kurį iš Sutartyje numatytų terminų, įsipareigoja mokėti kitai Šaliai 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, už kiekvieną termino pažeidimo dieną, išskyrus atvejus, kai šioje Sutartyje numatytos kitos termino pažeidimo teisinės pasekmės ir / ar kitos Netesybos už konkrečių terminų pažeidimus.

8.8. Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui Sutartyje numatytas Netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) su pagrindžiančiais dokumentais gavimo dienos.

8.9. Nuomotojas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas Netesybas Nuomininkas turi teisę išskaičiuoti iš Nuomotojui mokėtinų sumų, apie tai prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu informavęs Nuomotoją.

8.10. Nuomotojas privalo atlyginti tretiesiems asmenims visus nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Nuomotojo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių iš Nuomotojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

8.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl Nuomos mokesčio mokėjimo, Nuomotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 2 dalyje.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIRKINIMAS

9.1. Nuomotojo prievolių pagal sutartį įvykdymas užtikrinamas 10 % nuo Nuomotojo galutinės pasiūlymo kainos (pradinės Sutarties vertės) EUR su PVM dydžio bauda.

9.2. Pristatęs Čiuożyklą, turinčią esminių trūkumų ir / ar defektų, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, už tokį Čiuożyklą moka Nuomininkui baudą lygią 10 % nuo Nuomotojo galutinės pasiūlymo kainos (pradinės Sutarties vertės) EUR su PVM.

9.3. Pristatęs Čiuożyklą su neesminiais trūkumais ir / ar defektais, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, už tokį Automobilį moka Nuomininkui baudą lygią 10 % nuo Nuomotojo galutinės pasiūlymo kainos (pradinės Sutarties vertės) EUR su PVM.

9.4. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Nuomininkas įspėja apie tai Nuomotoją, nurodydamas pažeidimą ir terminą pažeidimui pašalinti.

9.5. Nuomotojui neištačius pažeidimo ir neinformavus Nuomininko, Nuomininkas Nuomotojui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai,

kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

10.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja iki 2023-02-28 arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip numatytas galiojimo terminas. Sutartis negalės būti pratęsta. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) reikalavimų.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Nuomininkas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

11.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

11.7. Nuomininkas, įspėjęs Nuomotoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.7.1. kai Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.7.2. kai keičiasi Nuomotojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.7.3. kai Nuomotojas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.7.4. kai Nuomotojas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Nuomininko nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.7.5. kai Nuomotojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

- 11.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 11.7.7. kai Nuomotojas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekėją) be Nuomininko sutikimo.
- 11.8. Nuomotojas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Nuomininką, nesikreipdamas į teisimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 11.8.1. kai Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
- 11.8.2. kai Nuomininkas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.9. Sutartis taip gali būti nutraukta (Sutarties ar jos dalies atsisakyta) galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroninio pašto adresais, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis, kai dokumentacija turi būti teikiama konkrečia forma ir / ar formatu.

12.2. Atitinkami pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas bus laikoma gauta:

12.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

12.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

12.3. Šalių asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Nuomininkas	Nuomotojas
Pareigos	Direktorius pavaduotoja ūkinei veiklai	Pardavimų vadybininkas
Vardas, pavardė	Lina Raudienė	Oskaras Sinkevičius
Adresas	P. Cvirkos g. 14–1, Gargždai	Ukrainiečių g. 4, Kaunas
Telefonas (mobilusis)	8 615 41436	867706055
Faksas		
El. paštas	pavaduotoja@gargzdusc.lt	oskaras@taiklu.lt

12.4. Sutarties 12.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Nuomininko ir Nuomotojo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

12.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Nuomininko darbuotojas –.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, subteikėjų, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Nuomotojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Nuomininko mokėtinas sumas. Be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.2. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.3. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Nuomininko buveinė.

14.4. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

14.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

14.7. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.8. Priedai:

14.8.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NUOMININKAS:

Klaipėdos rajono savivaldybės BĮ Sporto centras

įmonės kodas: 163740253

Adresas: P. Cvirkos g. 14–1, LT-96134 Gargždai

Tel. Nr. 8 (46) 455290

El paštas: gargzdusc9@gmail.com

Direktorius: Vaidas Liutikas

NUOMOTOJAS:

UAB "Taiklu"

Ukrainiečių g. 4, LT-45234 Kaunas

304437662

Citadelė bankas, 72900

LT98720000015467528

LT100010626312

Direktorius Martynas Knyzelis

(Parašas)

A.V.

(Parašas)

A.V.

LEDO ČIUOŽYKLOS KOMPLEKTO SU ŠALDYMO ĮRANGA IR AKSESUARAIS NUOMOS PIRKIMUI

- eksploatacijos laikotarpis: 2022-12-12–2023-02-12;
- čiuožyklos atvežimo, montavimo ir parengimo eksploatacijai laikotarpis: 2022-12-01 – 2022-12-11;
- čiuožyklos demontavimo ir išvežimo laikotarpis: 2023-02-13–2023-02-20;
- ledo čiuožyklos matmenys: 18.10–18.20 x 28.20–28.30 m;
- ledo čiuožyklos tipas – atvira;
- ledo čiuožykla pritaikyta visuomeniniam čiuožimui ir vaikų ledo rituliui;
- ledo paviršiaus temperatūra – -5...-6 C°;
- ledo storis – 45-50 mm;
- ledo čiuožykla eksploatuojama jeigu oro temperatūra neviršija +10 C° temperatūros;
- bortai nereikalingi, krepšinio aikštelė įreminama visu perimetru vejos bordiūrais 5 cm, aukščio virš krepšinio dangos Bergo Ultimate, aikštelė visu perimetru aptverta 1 metro aukščio apsauginiais bortais su 4 varteliais įvairių pločių.

- šaldymo mašina su el. pajungimo kabeliais, hidromodulis, lanksčios guminės žarnos su jungtimis, skirtos sujungti atskirus šaldymo įrenginius, šaldymo mašinos galingumas turi užtikrinti ledo gamybą esant ne aukštesnei kaip +8 C° temperatūrai;
- šaldymo įranga privalo išlaikyti ledą aplinkos temperatūrai neviršijant +15 C° ir vėjo greičiui neviršijant 1 m/s;
- pagrindinis šaltnešis – freonas;
- ledo čiuožyklos vamzdinas užpildytas etilenglikolio tirpalu.

- specialūs rankinio ledo valymo kastuvai, kurių kiekvieno plotis ne mažesnis kaip 1,2 m, 2 vnt.;
- ledo dangos atnaujinimo įrenginys su šluoste, 1 komplektas;
- stovai su įvairių dydžių pačiūžomis, ne mažiau kaip 70 porų;
- guminė danga, skirta vaikščioti su pačiūžomis mažiausiai 20 m²;
- suolai platūs, skirti atsistėti vienu metu iš abiejų pusių, kurių kiekvieno ilgis mažiausiai 1,6 m, 4 vnt.;
- namelis – konteineris, skirtas pačiūžų sandėliavimui ir ledo čiuožyklos personalui.
- ledo ritulio vartai, 2 vnt.; įtvirtinimai.

- ledo čiuožyklos su šaldymo ir kita nuomojama įranga montavimo/ demontavimo darbai;
- ledo čiuožyklos su šaldymo įranga techninė priežiūra;
- perkančiosios organizacijos nurodytų asmenų apmokymas prižiūrėti ir taisyti ledą čiuožyklos eksploatacijos metu;
- pačiūžų galandinimo paslauga, 6 kartai kas 2 savaites;
- ledo valymo paslauga su savaeige ledo valymo mašina, 6 kartai kas 2 savaites.

Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota: transportavimo, pakrovimo – iškrovimo, montavimo – demontavimo išlaidos, ledo (20 mm storio) paruošimas, instruktavimo ir techninės priežiūros paslaugos ir visos kitos išlaidos, susijusios su pirkimo objektu. Į nuomos kainą neįskaičiuota: eksploatacinės išlaidos, ledo storio priauginimas nuo 20 mm iki 45 mm, sniego ir ledo išvežimas, čiuožyklos apsauga 24/7, taip pat ledo čiuožyklos komplekto su priklausiniais draudimas, reikalingi leidimai ir įgaliojimai ir kitos į pasiūlymo kainos sudėtį neįtrauktos išlaidos, atsirandančios eksploatuojant Nuomos objektą.