

ATLYGINTINŲ MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ATL-93

Higienos institutas Kompiuterijos centras
(sudarymo vieta, data)

Higienos institutas, toliau vadinamas **Užsakovu**, atstovaujamas Higienos instituto direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,
ir *Birutė Guoliskienė*

toliau vadinamas (-a) **Vykdytoju** (toliau **Užsakovas** ir **Vykdytojas** kartu vadinami **Šalimis**), susitarė ir sudarė šią atlygintinų mokymo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. Sutarties objektas

Šia **Sutartimi** **Vykdytojas** pagal **Užsakovo** užsakymą ir bendradarbiaudamas su **Užsakovu** įsipareigoja teikti **Užsakovui** medicininio mokymo paslaugas pagal programą

Pirminė akušerinė pagalba 1.217 (16 val.),

o **Užsakovas** įsipareigoja už suteiktas paslaugas **Vykdytojui** sumokėti. Paskaitų temos ir trukmė pateikti **Sutarties** I priede.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Suteikti šios **Sutarties** 1 straipsnyje numatytas paslaugas, laikydamasis nustatytų terminų, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų **Užsakovo** interesus;
- 2.1.2. Prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 2.1.3. Išlaikyti tarnybines paslaptis, kurias **Vykdytojas** sužinos teikdamas šios **Sutarties** 1 straipsnyje numatytas paslaugas. Šios informacijos be **Užsakovo** sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.
- 2.1.4. Laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: jeigu bus naudojama dalomoji mokymų medžiaga, ji nespausdinama, mokymų dalyviams ji turi būti išsiųsta elektroniniu paštu prieš mokymus; mokymo tvarkaraščiai rengiami ir pateikiami **Užsakovui** elektroniniu formatu.
- 2.2. **Užsakovas** įsipareigoja:
 - 2.2.1. Pateikti **Vykdytojui** visus šios **Sutarties** 1 straipsnyje numatytoms paslaugoms atlikti reikalingus dokumentus ir visą susijusią informaciją sutartu laiku ir terminais. **Vykdytojas** neturės atlyginti jokių nuostolių, jeigu jie susidarė dėl to, kad **Vykdytojui** nebuvo suteikta visapusiška informacija, reikalinga paslaugoms teikti;
 - 2.2.2. Sumokėti **Vykdytojui** už suteiktas paslaugas, kaip nurodyta šios **Sutarties** 3 straipsnyje.
- 2.3. **Vykdytojas** turi teisę atsisakyti teikti **Užsakovo** pageidaujamas teikti paslaugas, jeigu tai prieštarauja **Vykdytojui** taikomiems profesinės etikos reikalavimams. Apie tokį atsisakymą **Vykdytojas** nedelsiant turi informuoti **Užsakovą**.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Šalys susitaria, kad už šios **Sutarties** 1 straipsnyje numatytas paslaugas **Užsakovas** **Vykdytojui** sumokės už vieną valandą 10,00 Eur, iš viso 160,00 Eur (*vienas šimtas šešiasdešimt Eur 00 ct*)
ir išskaičiuos iš šios sumos gyventojų pajamų mokestį;

- 3.2. **Užsakovas** už atliktas šios **Sutarties** 1 straipsnyje numatytas paslaugas atsiskaito pervesdamas **Vykdytojui** priklausančią sumą į **Vykdytojo** nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų **Vykdytojui** pabaigus įgyvendinti programą.

4. Nenugalima jėga

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią **Sutartį** nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 4.2. **Sutarties** Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą **Sutarties** Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas arba informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip vieną mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali **Sutartį** nutraukti.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško **Užsakovo** atsiskaitymo su **Vykdytoju**;
- 5.2. Visi su šia **Sutartimi** susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 5.3. Ši **Sutartis** sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 5.4. **Sutarties** Šalys negali perleisti šia **Sutartimi** prisiimtų įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 5.5. **Sutarties** Šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios **Sutarties** vykdymui visą reikalingą informaciją, bendradarbiauti.
- 5.6. **Sutarties** Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai **Sutarties** Šaliai.

6. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai, parašai:

Užsakovas

Vykdytojas

Higienos instituto direktorius
Remigijus Jankauskas

Higienos institutas,
Studentų g. 45A, 08107 Vilnius
tel. (8 5) 262 4583
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, kodas 111958286
a.s. LT42 7300 0100 0245 8929, AB SWEDBANK bankas



(parašas)

Jolanta Salvinska
Jolanta Salvinska