

PIRMOSIOS IR BŪTINOSIOS PAGALBOS TEIKIMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO VILNIAUS MIESTE SUTARTIS

2022 m.

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, juridinio asmens kodas 225296420, kurio buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų organizavimo Vilniaus mieste, atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų organizavimo Vilniaus mieste pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti **Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų organizavimą Vilniaus mieste** (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

3. **Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų organizavimo Vilniaus mieste** atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į Sutarties tekstą.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023 m. birželio 1 d.

5. Paslaugų suteikimo terminas negali būti pratęstas.

IV. SUTARTIES KAINA

6. Sutartyje numatyta maksimali paslaugų kaina, įskaitant visus mokesčius, yra 27 000,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai Eur ir 00 ct.). Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Teikėjui privalomus mokesčius. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės. Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas.

7. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

8. Įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties 1 priede, taip pat ir

atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas kitas Tiekėjo išlaidas.

9. Paslaugų kainai / į kainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Paslaugų įkainis / kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio / kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

11. Paslaugų įkainis / kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM tarifas). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo pakeičiamas PVM tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo pakeičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Užsakovas moka kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

13. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų originalūs egzemplioriai Užsakovui turi būti pateikti per 3 (tris) darbo dienas pasibaigus mokymams. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

14. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 1 (vieną) darbo dieną po priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekėjo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. 3 d., nustatytas 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes pirkimas įvykdytas pagal projektą, finansuojamą Europos Sąjungos lėšomis ir įgyvendinančioji institucija iki 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų tikrina išlaidų tinkamumą finansuoti. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto arba Europos Sąjungos paramos fondų), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Užsakovas, gavęs finansavimą, atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo iš įgyvendinančios institucijos dienos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

15. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo–perdavimo akto originalus egzempliorius ir kiti Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

16. Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

18. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

19.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

19.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

19.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

20.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius paslaugų patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

20.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto (įskaitant specialistą) pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

20.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

20.6. kitas teises, nurodytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Tiekėjas įsipareigoja:

21.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

21.2. užtikrinti pakankamą specialistų ir personalo kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

21.3. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

21.4. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, turinys, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

21.5. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

21.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

21.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

21.8. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

21.9. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

21.10. užtikrinti, kad visi mokymus vedantys lektoriai mokymų metu atrodytų reprezentatyviai, dėvėtų tvarkingus, švarius, korporatyvinio stiliaus rūbus (nedėvėtų sportinės aprangos, iššaukiančios, ekstravagantiškos aprangos ir pan.), būtų tvarkingai susišukavę, kalbėtų mandagiai, etiškai, dalykiškai, nesikeiktų.

21.11. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

21.12. viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

21.13. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

21.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

21.15. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

21.16. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką.

22. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiama. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

24. Tiekėjas **privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.** Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami ir specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujai pasitelkiami specialistai turi turėti ne mažesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą. nurodytus ir kvalifikaciją atitinkančius specialistus keisti kitais galima tik išimtiniais atvejais ir tik esant objektyvioms ir dokumentais pateisinamoms aplinkybėms:

24.1. Specialisto liga;

24.2. Specialisto mirtis;

24.3. Specialisto artimojo asmens mirtis;

24.4. Kitos objektyviai pateisinamos ir dokumentais patvirtinamos priežastys. Objektyviai pateisinamomis priežastimis nelaikomos tokios priežastys, kaip specialisto užimtumas kitomis su Sutartimi nesusijusiomis veiklomis, specialisto kelionės į mokymų vietą ir/ar atgal keblumai ir pan. Tiekėjas, negalėdamas užtikrinti specialisto, nurodyto pasiūlyme ir kurio kvalifikacija buvo pripažinta tinkama, dalyvavimo mokymuose nustatytu metu, moka baudą, numatytą Sutartyje.

25. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus raštišką jo sutikimą.

26. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

27. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

28. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas), tokiomis sąlygomis:

28.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

28.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. **visos Sutarties vertės įskaičiuojant visus mokesčius;**

28.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – **ne trumpiau, kaip iki 2023 m. rugsėjo 1 d.**

28.4. jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 28 punkte nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

28.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

28.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

28.7. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

28.8. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visu Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir (ar) baudų mokėjimui užtikrinti;**

28.9. jei Tiekėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

28.10. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

30. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

31. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

31.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

31.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka;

31.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

31.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

31.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 21.5, 21.8, 21.10, 21.12, 21.13 papunkčius;

31.6. Tiekėjas neužtikrina specialisto, nurodyto Tiekėjo pasiūlyme ir kurio kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo patikrinta, dalyvavimo mokymuose nustatytu grafiku ir nedalyvavimas nėra pagrindžiamas objektyviai pateisinamomis priežastimis ir dokumentais, nurodytais Sutarties 24 p.

32. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 (septyniasdešimties) Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

32.1. užsiėmimo pradžia dėl Tiekėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Tiekėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 10 (dešimt) min. nuo nustatytos mokymų pradžios;

32.2. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją (lektorių) be Užsakovo raštiško sutikimo.

33. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 (dešimties) proc. nuo visos Sutarties vertės įskaičiuojant visus mokesčius baudą.

34. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

35. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

36. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

37. Pagal Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

38. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

40. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektualinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektualinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokiais teisėtais forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

41. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

42. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

43. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

44. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Teikėjo pasiūlymas ir Sutartis bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

45. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Teikėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

46. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

46.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

46.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

46.3. kai Teikėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

46.4. kai Teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

46.5. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

46.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

46.7. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

46.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

46.9. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

46.10. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

46.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

47. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

48. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Užsakovo kaltės, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos.

49. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

50. Sutartis gali būti nutraukiama:

50.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

50.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjęs apie tai Tiekėją raštu ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

51. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

52. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 49 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

53. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: Projektų koordinatore Jūratė Vorobjova, tel. nr. +370 660 93374, el.p. jurate.vorobjova@vvsb.lt

Tiekėjo atstovas: projektų vadybininkė Austė Ribokaitė tel.nr. +370 612 06649, el. p. auste@ziniugausa.lt

54. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

55. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

56. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

57. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

58. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

59. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

60. Sutarties priedai:

60.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

60.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė

TIEKĖJAS

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras

Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius

Kodas 225296420

Tel. +370 640 12573

A.s. LT35 7044 0600 0033 4021

Bankas SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Arvydas Simaška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1 Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų organizavimas Vilniaus mieste.
2.	Tikslinė grupė	2.1. 8 – 11 klasių mokiniai priklausantys 14 – 17 m. amžiaus grupei.
3.	Mokymų dalyvių skaičius	3.1. 1 mokymų dalyvių grupę sudarys apie 25 mokiniai (planuojama, kad vieną grupę sudarys 1 klasė), su galimybe mokinių skaičiui svyruoti 20 proc.
4.	Perkamų paslaugų apimtis	4.1. Perkami 150 pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo užsiėmimai po 2 akademines valandas (toliau – ak. val.). Iš viso – 300 ak. val. 4.2. Numatytam užsiėmimų skaičiui praversti reikalingi ne mažiau kaip 2 lektoriai. Tiekėjas įsipareigoja, esant poreikiui, pasitelkti papildomų lektorių tam, kad nustatytu laiku būtų praversti visi planuojami mokymai.
5.	Reikalavimai mokymų programai ir trukmei	5.1. <i>Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų trukmė – 2 ak. val.</i> 5.2. Mokymų metu dalyviai turi būti supažindinami su pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo pagrindais: nukentėjusiojo būklės įvertinimu, pagalbos organizavimu, pradiniu gaivinimu, pirmosios pagalbos teikimu po patirtos traumos – kaulų lūžių, išnirimų, sumušimų, kraujavimų ir kitų traumų, pirmosios pagalbos teikimu skendimo, springimo atvejais. Užsiėmimų metu dalyviai turi būti apmokomi praktiškai naudotis defibriliatoriais, panaudoti mokomuosius pirmosios pagalbos manekenus, turi būti pateikiamos įvairių pirmosios pagalbos teikimo atvejų inscenizacijos, kad dalyviai galėtų jose dalyvauti ir taikyti gaunamas žinias. Visa informacija turi būti teikiama remiantis medicinine praktika, pritaikyta tikslinės grupės asmenims bei pateikiama tokiu formatu, kad tikslinei grupei (paaugliams moksleiviams) būtų įdomi ir įtraukianti, kad jie informaciją galėtų nesunkiai suprasti, įsisavinti ir esant poreikiui, žinotų, kaip ją panaudoti ateityje. 5.3. Užsiėmimų metu turi vykti aktyvūs mokymai ir žinių perteikimas. Turi vykti tiesioginis bendravimas su auditorijos įtraukimo elementais. Lektorius gali naudotis multimedija, skaidrėmis bei naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusija, situacijų ir pavyzdžių nagrinėjimas). 5.4. Užsiėmimų turinys ir forma turi būti pritaikyti lentelės 2 punkte nurodytų amžiaus grupių asmenims. 5.5. Užsiėmimuose lektoriai privalo naudoti tik moksliškai pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis, naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė kaip 5 metų. 5.6. Užsiėmimų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai susiję su dėstoma tema/problema. 5.7. Ne mažiau kaip 50 proc. vieno užsiėmimo laiko turi būti skirta praktikai (įvairioms užduotims, atvejų analizėms, edukaciniais / patyriminiams žaidimams). 5.8. Tikslus ir detalus paskaitų turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
6.	Tiekėjo įsipareigojimai	1.1. Mokymai turi būti vedami taisyklinga ir aiškia lietuvių kalba, o esant poreikiui specialistai turi gebėti konsultuoti programos dalyvius jiems suprantama ar priimtina užsienio kalba (lenkų arba rusų). 1.2. Lietuvoje, Vilniaus miesto teritorijoje galiojant karantinui ar teisės aktuose nustatytiems kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės situacijos nulemtiems susibūrimų apribojimams, kuriuos nustatytų teisės aktai, mokymai turės būti vykdomi nuotoliniu būdu. Kitais atvejais turės būti užtikrintas mokymų organizavimas kontaktiniu būdu. Mokymų organizavimo paslaugos turi apimti: KONTAKTINIŲ BŪDŲ 1.3. Tiekėjas atsakingas už užsiėmimo dalyvių sąrašų teisingą užpildymą, dalyvių sąrašų pildymo priežiūrą (esant poreikiui), surinkimą ir fizišką pateikimą Perkančiajai organizacijai į buveinę, adresu Polocko g. 12-2, Vilniuje, ne vėliau nei 1 d. d. po

		praeitą mėnesį įvykusių mokymų. Perkančioji organizacija dalyvių sąrašų formą pateiks elektroniniu būdu. 1.4. Visos su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidos, vykimo į/iš Perkančiosios organizacijos buveinę, užsiėmimo vietas, priemonių pateikimo dalyviams išlaidos bei visos kitos nepaminėtos, bet su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos). 1.5. Lektorius turi užtikrinti, kad kiekvieną kartą ant patalpos, kurioje vedami mokymai, durų būtų iškabinta informavimo priemonė (plakatas) apie vykdomą ES projektą, kurio pavyzdį Paslaugų teikėjui pateiks Perkančioji organizacija (informacinio pranešimo pavyzdys bus atsiųstas elektroniniu būdu arba sudaryta galimybė atspausdintą 1 plakato egzempliorių atsiimti Perkančiosios organizacijos buveinėje). 1.6. Prezencija, mokomoji medžiaga turi būti parengta pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą prezentacijos .ppt šabloną, kuris parengtas pagal Biuro stiliaus knygą. Prezencijoje turi būti išlaikomos stiliaus knygoje nurodytos spalvos, teksto išdėstymo stilistika ir šriftai (Blodders, Rubik). Užsiėmimų programoje ir prezentacijoje turi būti nurodyti privalomi ES investicinių fondų viešinimo ženklai ir Biuro logo „Vilnius Sveikiau“. Nurodytų ženklų ir logo pavyzdžius elektroniniu būdu pateiks Perkančioji organizacija. 1.7. Prieš užsiėmimą lektorius trumpai turės pristatyti ES finansuojamą projektą, kurį įgyvendinant yra vedami šie užsiėmimai. Trumpą projekto pristatymo informaciją pateiks Perkančioji organizacija. NUOTOLINIŲ BŪDU 1.8. Užsiėmimai vykdomi Paslaugos teikėjo valdomoje virtualioje mokymų aplinkoje naudojant interaktyvias mokymosi platformas, kuriose turi būti užtikrintas kokybiškas vaizdas, garsas. Jei taikomi virtualios mokymų aplinkos mokesčiai, patiriami kaštai yra Teikėjo atsakomybė. 1.9. Lektorius turi puikiai valdyti virtualią mokymų aplinką (mokėti sukurti užsiėmimų nuorodas, pasidalinti užsiėmimo nuoroda, užsiėmimo metu pasidalinti prezentacija, video ar kita interaktyvia medžiaga, užsiėmimo metu valdyti matomą prezentacijos, dalyvių, pokalbių kambario išdėstymą ir vaizdą, priimti/pašalinti dalyvius, valdyti užsiėmimo nustatymus (sukurti laukiamąjį, nustatyti dalyvių teises užsiėmimo metu (apriboti/suteikti galimybę dalintis savo ekranu, įsijungti/išjungti garsą, kita). Jei lektoriui reikalinga pagalba valdyti virtualią mokymų aplinką, pagalbą turi užtikrinti Paslaugos teikėjas. 1.10. Virtualioje mokymų aplinkoje turi vykti užsiėmimai nepertraukiamai 90 minučių. Paslaugos teikėjas virtualioje mokymų aplinkoje turi turėti galimybę dalyvius pervadinti, tuo atveju jei dalyviui nepavyktų patikslinti savo vardą ir pavardę. Taip pat valdyti virtualios mokymų aplinkos pokalbių kambarį (angl. chat). 1.11. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankama virtualios mokymų aplinkos licencijų skaičių, kad esant poreikiui vienu metu galėtų dirbti ne mažiau kaip 2 lektoriai. 1.12. Prezencija, mokomoji medžiaga turi būti parengta pagal Užsakovo pateiktą prezentacijos .ppt šabloną, kuris parengtas pagal Biuro stiliaus knygą. Prezencijoje turi būti išlaikomos stiliaus knygos spalvos ir šriftais (Blodders, Rubik). 1.13. Prieš užsiėmimą lektorius trumpai pristatyti ES finansuojamą projektą, kurio įgyvendinimo metu yra vedami šie užsiėmimai. Informaciją pristatymui apie projektą, pateiks Perkančioji organizacija. 1.14. Praktinės užduotys turi būti pritaikytos atlikti nuotoliniu būdu 1.15. Esant Perkančiosios organizacijos paklausimui, lektorius paskaitos metu turi pasidalinti Perkančiosios organizacijos užsiėmimo apklausos anketos nuoroda per virtualios mokymo aplinkos pokalbių kambarį (angl. chat) ir paprašyti dalyvių pateiktą anketą užpildyti. 1.16. Užsakovo, Europos socialinio fondo agentūros ir ugdymo įstaigos, kurioje vedami užsiėmimai, atstovai bet kada gali prisijungti prie užsiėmimo. Teikėjas turės užtikrinti, kad jie būtų priimti į vykdomus užsiėmimus nuotoliniu būdu ir galėtų stebėti užsiėmimą. Nurodyti asmenys negalės būti priskirti prie Sutarties Priedo Nr. 1 nurodyto dalyvių skaičiaus. 1.17. Teikėjas turi užtikrinti nuotoliniu būdu vedamų užsiėmimų kokybę – užtikrinti kokybišką garsą, darbinės aplinkos ekrano užsklandą (jei realus vaizdas nėra panašus į darbo ir ugdymo aplinką), greitą ir kokybišką interneto ryšį, lektoriaus dalykinę
--	--	--

		išvaizdą. Reikalavimai lektorių dalykinei išvaizdai taikomi tokie patys kaip ir įprastų užsiėmimų metu (pusiau dalykinė apranga, išvaizda, elgesys). 6.1. Vykdam užsiėmimus nuotoliniu būdu, Teikėjas turi užtikrinti, kad vietoje dalyvių sąrašo bus pateiktas suformuotas virtualios mokymų aplinkos užsiėmimo dalyvių sąrašas, kuriame bus nurodytas lektoriaus prisijungimo duomenys, mokymų pradžios ir pabaigos data ir laikas, dalyviai, jų el.paštai (jei dalyvio buvo nurodytas), bendra unikalaus dalyvio buvimo trukmė užsiėmime. Dalyvių sąrašas turi būti tvarkingas, aiškus, suprantamai pateikta informacija, t. y. informacija išskaidyta pagal informacijos turinį (skiltis). Kiekvieno užsiėmimo dalyvių sąrašas turi būti pateiktas kaip atskiras dokumentas. Dalyvių sąrašai pateikiami Užsakovo atsakingam asmeniui ne vėliau nei per 1 d. d. po praėjusio mėnesio užsiėmimų.
7.	Užsiėmimų planas	7.1. Perkančioji organizacija nustato konkrečias užsiėmimų datas ir laiką (tačiau ne vėliau nei 5 darbo dienos iki planuojamo užsiėmimo), o paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti lektorių dalyvavimą paskaitose, nustatytais datomis.
8.	Užsiėmimų laikas	8.1. Siūlomi lektoriai darbo valandas turės priderinti prie mokiniams tinkamų valandų (8:00 val. – 17:00 val.)
9.	Užsiėmimų vieta	KONTAKTINIŲ BŪDŲ Mokymai bus vykdomi Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose. Tą pačią dieną ir tuo pačiu metu užsiėmimai gali vykti keliose skirtingose vietose arba toje pačioje ugdymo įstaigoje viena po kitos vedami 3-4 mokymai, todėl tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti kelionės išlaidas bei užtikrinti pakankamą, ne mažesnę nei nurodytą, lektorių kiekį, ir esant Perkančiosios organizacijos poreikiui – nedelsiant pasitelkti papildomus specialistus. NUOTOLINIŲ BŪDŲ Mokymai bus vykdomi Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose. Tą pačią dieną ir tuo pačiu metu užsiėmimai gali vykti keliose skirtingose ugdymo įstaigose arba toje pačioje ugdymo įstaigoje viena po kitos vedami 1-4 mokymai, todėl tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti nuotolinės programos prisijungimo galimybes (licencijų skaičių) bei užtikrinti pakankamą, ne mažesnę nei nurodytą, lektorių kiekį, ir esant Perkančiosios organizacijos poreikiui – nedelsiant pasitelkti papildomus specialistus.
10.	Viešojo pirkimo sutarties trukmė	10.1. Paslaugų teikimas iki 2023-06-01. Pratęsimo galimybė nėra numatyta.
11.	Papildoma informacija (jeigu taikoma)	11.1. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užpildyti lektoriaus visos dienos darbo valandų. 11.2. Perkančioji organizacija gali perkelti mokymus į kitą projekto dalyviams tinkamą dieną ir laiką likus ne mažiau kaip 4 valandoms iki mokymų pradžios, dėl objektyvių priežasčių susidariusių ne dėl perkančiosios organizacijos kaltės. 11.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja perduoti paslaugos teikėjui priemones (gaivinimo kaukes), skirtas pirmosios pagalbos mokymų dalyviams. 11.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimų lektoriai dirbtų pagal vienodą, su Perkančiosios organizacijos suderintą konkretų temų turinį. 11.5. Perkančioji organizacija įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra. 11.6. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 11.7. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta mokymų dalyviams arba nurodytam kontaktiniam asmeniui elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu; 11.8. jei mokymuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti LR Aplinkos ministro įsakyme „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;



Viešoji įstaiga
Arvydo švietimo ir mokymo centras
"Žinių gausa"
Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
tel.: 272 41 82, 8 64012573

Pirkimo sąlygų 5 priedas - Pasiūlymo forma

Įmonės kodas 225296420,
El. adresai:
info@ziniugausa.lt;
www.ziniugausa.lt
Registracijos tvarkytoja -
Vilniaus m. savivaldybė,
Gedimino pr. 9, 2600 Vilnius,
Nr. V52000-97,
reg. data 2000 09 06
a.s. LT33 7044 0600 0033
4021 AB SEB bankas

PASIŪLYMAS

PIRMOSIOS IR BŪTINOSIOS PAGALBOS TEIKIMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS VILNIAUS MIESTE

2022-09-14 Vilnius

[data, vieta]

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, įmonės kodas 225296420
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Pardavinimų vadovė Tatjana Simaškienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Pardavinimų vadovė Tatjana Simaškienė
Dalyvio el. pašto adresas	tatjana@ziniugausa.lt
Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.	+37069911647 +37069949849

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiruose Pirkimo dalimis nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkanciosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkancioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu perkanciosios organizacijos prašymu nepatikslinkama pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

Mūsų siūlomi specialistai:

Lektorius	vardas, pavardė
1 - asis lektorius	Ieva Kalesnikaitė

2 - asis lektorius	Simona Metlevskienė
--------------------	---------------------

Patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir galėsime tą patvirtinti.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Akademines valandos įkainis, Eur be PVM	Iš viso kaina, Eur be PVM	Iš viso kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	4	4*5	4*5+PVM
1.1.	Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų organizavimas Vilniaus mieste (KONTAKTINIŲ BŪDU)	Akademine valanda	300	90,00	27000,00	
1.2.	Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų organizavimas Vilniaus mieste (NUOTOLINIŲ BŪDU)	Akademine valanda	300	80,00	24000,00	
Bendra kaina (1.1. + 1.2.)						51000,00

Iš viso įkainių su PVM*, padaugintų iš preliminarai numatomų įsigyti kiekių, suma reikalinga įvertinti, ar tiekėjo siūloma kaina neviršys Perkančiosios organizacijos pirkinii skiriamo biudžeto dydžio:

Vienos akademines valandos kaina Eur su PVM*: penkiasdešimt vienas tūkstantis eurų ir 00 euro centų.

(suma Eur su PVM įodžiais)

* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, arba paslaugos nėra apmokestintos PVM, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas)

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymas pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviesinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Subjektėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties gaus pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subjektėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subjektėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
Iš viso:				
Kiti žinomi subjektėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subiekčių bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiame, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalesime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaiciavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą):

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Įgaliojimas
2.	EBVPD
3.	Preliminarūs specialistų susitarimai konfidencialu

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Pasiūlyme esanti lentelė apie mūsų siūlomus lektorius	Vardas, pavardė	Fizinio asmens duomenų apsauga
2.	Įgaliojimas	Asmens duomenys	Fizinio asmens duomenų apsauga
3.	Preliminarūs specialistų susitarimai	Visas dokumentas	Fizinio asmens duomenų apsauga
4.	EBVPD	Asmens duomenys	Asmens duomenys

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Pardavimų vadovė

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)



(Parašas)

Tatjana Simaškienė

(Vardas ir pavardė)