

PASLAUGŲ SUTARTIS

GYDOMOSIOS PASKIRTIES PASTATO, GEROSIOS VILTIES G. 3, VILNIUJE, STATYBOS SPECIALIŲJŲ DARBŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

2022 M. GRUODŽIO MĖN. 1 D. NR. 2022-(1.8)-229

Vilnius

UAB „Altrys“ (toliau – Paslaugų teikėjas arba Tiektėjas), atstovaujamas direktorės Birutės Alekseriūnienės, veikiančio pagal įstatus, ir **BĮ Respublikinis priklausomybės centras** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal įstatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Techninės priežiūros sutartis ar Sutartis), atlikus neskelbiamos apklausos būdu mažos vertės viešąjį pirkimą gydamosios paskirties pastato, Gerosios vilties g. 3, Vilniuje, specialiųjų statybos darbų (žr. priedo Nr. 1 apimtyje) techninėms priežiūros paslaugoms ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2022 m. lapkričio mėn. 10 d. Gydamosios paskirties pastato, Gerosios Vilties g. 3, Vilniuje, statybos rangos sutartis Nr. 2022-(1.8)-210 (toliau – Rangos sutartis) vykdoma rangovo UAB „Imstata“, įsigaliojus Rangos sutarčiai nuo 2022-11-14 ir perdavus statybvietai nuo 2022-11-15.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

2.1. Paslaugos teikiamos įsigaliojus Sutarčiai, tai yra Užsakovui ir Paslaugų tiekėjui pasirašius Techninės priežiūros sutartį nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties šalių pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad Paslaugų teikėjas turi Statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, vadovaujantis Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225, būtiną Sutartyje numatytų paslaugų teikimui.

2.3. Sutartis sudaroma 10 mėn. terminui.

2.4. Sutartis baigiasi 2023 m. rugsėjo 31 d. arba ankstesne data kada atsakingų šalių pasirašomas objekto statybos užbaigimo aktas.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties Paslaugų bendra kaina už kurią Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas yra ne daugiau nei **9990,00** (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, nulis centų) Eur neįskaitant PVM, kai PVM sudaro **2097,90** (du tūkstančiai devyniasdešimt eurai, devyniasdešimt centų) Eur, **viso sutarties suma 12087,90 Eur su PVM.**

Emil. Subata

[Signature]
Puslapis 1 iš 8

3.2. Mokėjimai atliekami kas mėnesį, sumokant fiksuotą 1208,79 (tūkstančio dviejų šimtų aštuonių Eur, septyniasdešimt devynių centų) mėnesinį įkainį.

3.3. Šalys patvirtina, kad į Sutartyje nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti kiti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas dalimis kiekvieną mėnesį (vieną kartą į mėnesį) po 1208,79 Eur pateikus iki bus einamojo mėnesio paskutinės dienos derinimui su Užsakovu nurodytus dokumentus. Apmokėjimui atlikti šalys pasirašo dalies paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą 4.3 punkte nustatytu būdu. Užsakovas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Paslaugų teikėju iki 2023-08-31, nebent Sutartis pagal 2.4. punktą baigtusi anksčiau, tuomet galutinio atsiskaitymo (akto ir /ar sąskaitos faktūros pateikimo) terminas bus einamojo mėnesio 25 d.

4.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri gali būti teikiama 4.1 punkte nustatyta tvarka. ***Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris su konkrečiu apmokėjimą nustatančiu Sutarties punktu ir objekto adresas. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.***

4.3. ***Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.*** Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Sutarties 4.1. punkte mokėjimai gali būti sustabdyti tik esant Sutarties 9.3.9.6. punktuose, 10.3 punkte nustatytoms aplinkybėms.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

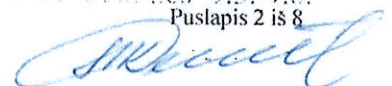
5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą




Puslapis 2 iš 8

informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą. Suteikia per prieigas prie duomenų valdymo sistemos (*Trimble connect* ir/ar *Statybuzurnalas*) prieigas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo.

6.2. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,04 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui vieno mėnesio mokesčio, nurodyto Sutarties 4.1. punkte, baudą dydžio netesybas (baudą) nurodytos Sutarties 4.1. punkte, nebent šalys Sutartį kitaip. Ši bauda (nemokant Sutarto vieno mėnesio mokesčio) taikoma paskutiniam galutiniam atsiskaitymo su Tiekeju mokėjimui.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

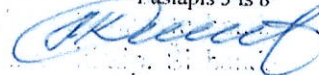
9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, tačiau ne ilgiau nei 3 (tris) mėn., jei ji nėra nutraukiama, sustabdoma Sutartyje nustatyta tvarka ar ji nepasibaigia. Bendras Sutarties terminas ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) mėnesių.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.





Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nurodytais atvejais.

9.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Sutartis sustabdoma atitinkamam laikotarpiui, atitinkančiam statybos rangos darbus atliekančio rangovo sustabdymo darbų (pilnai ar dalinai) terminus Rangos sutarties pagrindu su Užsakovu.

9.5. Sutartis automatiškai pasibaigia, jei dėl ne nuo Užsakovo ir/ar Rangovo ir/ar Paslaugų tiekėjo priklausančių aplinkybių, Paslaugos nėra teikiamos ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

9.6. Nutraukus Sutartį, ją sustabdžius ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos ir/ar žinomos paslaugų ir/ar rangos pirkimo metu (pvz. paslaugų teikimo sustabdymas rangos sutarties sustabdymo terminui).

10.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Sutarties priedas yra Paslaugų techninė specifikacija.

UŽSAKOVAS:

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras

Gerosios Vilties g. 3, LT-03147, Vilnius

Tel. (8 5) 213 72 74

El. p. rplc@rplc.lt

Įmonės kodas: 190999616

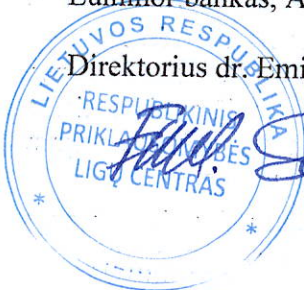
Ne PVM mokėtojas

100002772510

A.s. LT53 4010 0510 0472 4021

Luminor bankas, AS

Direktorius dr. Emilis Subata



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Altrys“

Medžiotojų g.3A, LT62207 Alytus

Tel. +37060079925

El. p. biruteofisas@gmail.com

Įmonės kodas: 149996978

PVM mokėtojo kodas LT-

A.s. LT79 7044 0600 0195 7591

Vilniaus bankas

Direktorė Birutė Alekseriūnienė



PRIEDAS „PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

I. PASLAUGŲ OBJEKTAS, ĮGYVENDINIMAS IR TERMINAI

1. Paslaugų teikimo pradžia laikoma Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo diena.
2. Paslaugų pirkimo sutartį, pasirašęs su Statytoju (Užsakovu), paslaugų teikėjas privalės užtikrinti vadovavimą ypatingo statinio statybos specialiujų darbų techninei priežiūrai atliekamiems Priedo penktame punkte nurodytiems statybos darbams, sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu.
3. *Statybos darbų objektas: gydamosios paskirties pastato, adresu Gerosios Vilties g. 3, Vilnius, rekonstrukcijos specialiujų darbų techninė priežiūra.*
4. Numatoma statybos darbų vertė EUR su PVM: 5393945,70 Eur su PVM (kai specialiujų darbų vertė sudaro žr. Rangos sutarties priedą Nr. 7).
5. Paslaugų apimtys specialieji darbai, taip kaip apibrėžta LR Statybos įstatymo 2 str. 90 punkte „Statybos darbai“.
6. Statybos darbai atliekami pagal šį statybos projektą: Gydymo paskirties pastato (7.12) Gerosios Vilties g. 3, Vilniuje, rekonstravimo projektas Nr. 220-R-TP (toliau – **statybos projektas**).
7. Statytojo kontaktinis asmuo: Kristina Bernotaitė, tel. 2712488, el. p. kristina.bernotaitė@rplc.lt.
8. Statybos techninės priežiūros vadovui (toliau – **Tiekėjui ar Statybos techninės priežiūros vadovui**) Techninio projekto elektroninė versija prieinama kartu statybos leidimu nuo 2021-12-23 dienos pirkimo CVP IS nuorodoje „Gydamosios paskirties pastato, Gerosios vilties g. 3, Vilniuje rekonstrukcijos rangos darbai“.¹

II. TIEKĖJO VEIKLOS REGULIAVIMAS

9. Tiekėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi šiais aktualiais dokumentais:
 - Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
 - STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra;
 - STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas;
 - su konkrečiu statybos darbų objektu, susijusių statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių statybos techninių dokumentų aktualiomis redakcijomis;
 - statybos darbų objekto projektine dokumentacija;
 - statybos rangos darbų sutartimi (toliau – **Rangos sutartis**);
 - statybos techninės priežiūros paslaugų sutartimi (toliau – **Paslaugų sutartis**);
 - kitais paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais.

III. TIEKĖJO FUNKCIJOS

10. Statybos techninės priežiūros vadovas – statytojo (užsakovo) pavedimu vadovauja statybos priežiūrai (atitinkamose pagal turimą kvalifikaciją ir atestatą srityse), kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statybos projektą, statybos rangos sutarties sąlygas, taip pat normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus organizuojantys statinio statybos techninę priežiūrą.

¹ https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=612677

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

11. Statybos techninės priežiūros vadovas – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojui (užsakovui), vadovauja statinio statybos techninei priežiūrai atitinkamoje srityje, atlieka statinio statybos (dalies specialiujų statybos darbų) techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoja specialiąją statinio statybos priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio normatyvinę kokybę.
12. Statybos techninės priežiūros vadovas veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus statybos darbų žurnale ir (ar) pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, statybos darbų bei įrenginių bandymo ir/ar matavimų aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus, gamybinių susirinkimų protokolus, ir pan.).
13. Statybos techninės priežiūros vadovo parašas (vizavimas) dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus statybos darbus – tų statybos darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškaisiais statybos darbų kiekiais.
14. Statybos techninės priežiūros vadovo veikla vykdoma pagal jo ir statytojo (užsakovo) Paslaugų sutartį. Sutartyje nustatytas terminas per kurį tiekėjas turi pateikti statytojui (užsakovui) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją su jos įsigaliojimo įrodymais.
15. Statybos techninės priežiūros vadovas (atitinkamoje srityje) taip pat privalo:
- 14.1. tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statybos projektą, laikantis teisės aktų, statybą leidžiančio dokumento, statybos normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų ir kitų aktualių dokumentų reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;
 - 14.2. tikrinti atliktų statybos darbų kokybę ir mastą, informuoti statytoją (užsakovą) apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų bei kontroliuoti statybą leidžiančio dokumento, statybos projekto, prisijungimo sąlygų, leidimų galiojimo terminus;
 - 14.3. tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvaui išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas; tikrinti rangovo parengtus dokumentus, reikalingus statybai užbaigti; atlikti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją statinio statybos (atitinkamos dalies specialiujų statybos darbų) techninę priežiūrą ir rangovų susijusią veiklą;
 - 14.4. statybos techninės priežiūros vadovas turi teisę reikalauti (įrašydamas į statybos darbų žurnalą), kad rangovas: pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos produktų pateikimo į Lietuvos Respublikos rinką ar tiekimo jai reikalavimus nustatančiuose teisės aktuose nurodytus dokumentus ir įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus; pašalintų statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus; ištaisytų statinio normatyvinės kokybės pažeidimus;
 - 14.5. kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti statytoją (užsakovą) apie būtinumą atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
 - 14.6. kontroliuoti STR numatyta apimtimi statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir nepritarti jų naudojimui, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti kokybę patvirtinantys dokumentai;
 - 14.7. pradedant vykdyti statybos rangos sutartį ir/ar statybos rangos sutarties vykdymo metu išnagrinėti ir vizuoti rangovo pateiktą Darbų vykdymo grafiką, arba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Darbų vykdymo grafiko gavimo – pateikti pastabas (jei tokių yra) statytojui (užsakovui); prižiūrėti Darbų vykdymo grafiko eigą atitinkamų statybos darbų

Emil. Salimov

Statybos darbai
Puslapis 6 iš 8
Emil. Salimov

apimtyje, nustačius žymius nukrypimus nuo suderinto aktualaus Darbų vykdymo grafiko, nedelsiant apie tai informuoti statytoją (užsakovą);

14.8. tikrinti rangovo atliktų statybos darbų kokybę bei mastą, kontroliuoti statybos darbų atlikimą pagal statybos rangos sutartyje numatytą darbų technologiją, sekti atlikimo technologijos nuoseklumą, nedelsiant informuoti statytoją (užsakovą) apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statybos rangos sutarties, statinio projekto ar/ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

14.9. tikrinti ir vizuoti statytojo (užsakovo) nustatyta tvarka rangovo parengtus ir pateiktus apmokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius bei jie atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus; informuoti statytoją (užsakovą), jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti statybos darbų kiekiai neatitinka faktiškųjų, ir atlikti tolesnius veiksmus suderinus juos su statytoju (užsakovu);

14.10. dalyvauti išbandant ir pasirašant (vizuojant) inžinerinių sistemų, įrenginių, konstrukcijų statybos užbaigimo aktus;

14.11. kontroliuoti darbų pakeitimus ir/ar dalyvauti darbų kiekių tikslinime statybos rangos sutarties įgyvendinimo metu dėl paaiškėjusių nurodytų darbų kiekių ar/ir projektinių sprendinių netikslumų dėl kurių neįmanoma šios sutarties užbaigti tinkamai; vizuoti reikalingų papildomų ar/ir nevykdomų darbų kiekių tikslinimo dokumentus, sutinkamai su STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;

14.12. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų susipažinti su rangovo pateiktais raštais dėl statybos rangos sutarties vykdymo, pilno ir/ar dalinio sustabdymo, bei pateikti statytojui (užsakovui) kompetentingą ir pagrįstą siūlymą (rekomendaciją) dėl pritarimo ar nepritarimo šiam prašymui;

14.13. atlikti tarpines ir/ar galutines statybos objekto apžiūras; susipažinti su rangovo parengtais apžiūros aktais pateikiant nuomonę apie esminius ir/ar neesminius trūkumus savo kompetencijos srityje bei rekomenduojant statytojui (užsakovui) organizuoti ar dėl esminių priežasčių neorganizuoti darbų priėmimo komisiją;

14.14. peržiūrėti rangovo parengtus dokumentus statybos užbaigimui įteisinti, dalyvauti darbų priėmimo komisijų darbe (jei bus komisijos narių pakviestas) ir/ar statybos užbaigimo procedūrose;

14.15. kontroliuoti, kad statybos darbų metu naudotų medžiagų, gaminių, produktų bei įrenginių kokybės ir atitikties dokumentai ar jų kopijos būtų pridedamos prie išpildomosios dokumentacijos;

14.16. kontroliuoti, kad į statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nurodytais terminais, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti statytoją (užsakovą);

14.17. kontroliuoti tinkamą statybos darbų žurnalų pildymą statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti statytoją (užsakovą);

14.18. dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose pagal poreikį, tiesiogiai informuoti užsakovą apie projekto eigą ir iškilusias problemas, vizuoti apžiūros aktus; patikrinti rangovo parengtus defektinius aktus; teikti pasiūlymus šių dokumentų koregavimui bei stebėti /prižiūrėti jų įgyvendinimo / įvykdymo kontrolę;

14.19. jeigu rangovas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų rangos darbų (ne) vykdymo apimtyje, įrašyti į statybos darbų žurnalą įpareigojimą juos vykdyti per pagrįstai tinkamą laiką ir nedelsiant apie tai informuoti statytoją (užsakovą);

Edmundas Sedlavičius

[Signature]

14.20. rangovui raštu informavus apie aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos darbų atlikimo terminui, kokybei arba kainai, statytojui (užsakovui) vizuoti raštus patvirtinant rangovo nurodytų aplinkybių pagrįstumą arba informuoti apie šių aplinkybių nepagrįstumą.

IV. TIEKĖJO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Įsigaliojus Paslaugų pirkimo sutarčiai, statytojas (užsakovas) pateikia tiekėjui jo veiklai vykdyti visą reikalingą informaciją ir dokumentus.
17. Statinio statybos priežiūros vadovas privalo dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose bei defektų nustatymo, fiksavimo ir pašalinimo įforminimo procesuose.
18. Statybos techninės priežiūros vadovo darbo laikas turi būti suplanuotas taip, kad būtų tinkamai ir laiku įvykdytos visos Paslaugų pirkimo sutartyje numatytos pareigos, užtikrintas visų numatytų dokumentų parengimas ir pateikimas statytojui (užsakovui), rangovo pateiktų dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas.
19. Esant poreikiui, bus rengiami statytojo (užsakovo) ir tiekėjo pasitarimai statybos techninės priežiūros veiklai apsvarstyti. Pakvietus, tiekėjas privalės dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ar pasitarimuose ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę. Tačiau statybos vykdymo metu (ne) planuotai ir iš anksto rangovui (ne) pranešus turi dalyvauti ne rečiau kaip dar 1 (vieną) kartą per savaitę. Viso 2 (du) apsilankymai kiekvieną statybos savaitę.

V. ELGSENOS KODEKSAS

20. Paslaugų teikėjas, iškilus paslaugų tiekimo trukdžiams, raštu pareikalavus statytojo (užsakovo) ir jam pagrindus jų reikalingumą, tiekėjas turės parengti statytojui (užsakovui) raštą, kuriame apibendrintai aprašys teikėjo paslaugų vykdymo veiklą. Rašte pateiks komentarus dėl statybos darbų vykdymo grafiko, įvykdytų darbų apimties, papildomų darbų kiekių, rangovo raštų, ir visas kitas kilusias problemas bei jų galimus sprendimo būdus.
21. Tiekėjas visada turi elgtis lojaliai ir bešališkai, kaip patikimas statytojo (užsakovo) patarėjas, sutinkamai su jo profesijos elgesio taisyklėmis ir/ar kodeksu, o taip pat – su deramu diskretiškumu, įskaitant pareigą negavus išankstinio statytojo (užsakovo) sutikimo susilaikyti nuo bet kokių viešų pareiškimų apie įgyvendinamą Paslaugų pirkimo sutartį ir/ar teikiamas paslaugas ir susilaikyti nuo dalyvavimo bet kokioje veikloje, kuri prieštarauja jo įsipareigojimams statytojo (užsakovo) atžvilgiu.
22. Mokėjimai tiekėjui pagal Paslaugų pirkimo sutartį turi būti jo vienintelės pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti ryšium su šia sutartimi.
23. Bet kokių interesų konfliktą, kuris galėtų kilti Paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu, turi būti nedelsiant raštu pranešta statytojui (užsakovui).

