

BALETO ŠOKIO DANGA VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio mėn. 6 d. Nr. VP2-148
Vilnius

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla (toliau – Pirkėjas, perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 111966952, T. Kosciuškos g. 11, Vilnius atstovaujamas (-a) direktoriaus Dainiaus Numgaudžio, veikiančio (-čios) pagal mokyklos nuostatus,

ir

UAB „Rikela“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 304405376, Tarpučių g. 148, 68132 Marijampolė, atstovaujamas (-a) direktoriaus Ričardo Kelpšos, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad 2022 m. lapkričio 30 d. pakvietė tiekėjus dalyvauti neskelbiamoje apklausoje „Baleto šokio danga“ (pirkimo numeris – 639860 (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2022 m. gruodžio 5 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienam konkrečiam atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Linas Donela, tel. el. paštas, jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Leonarda Valikonienė, jo nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Ričardas Kelpša, tel. +370 699 06464, el. paštas info@rikela.lt.

2.4. Šiame Skyriuje nurodyti Šalių atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties pakeitimų.

2.5. Pirkėjo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui yra: info@ciurlioniom.lt

2.6. Tiekėjo elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra: info@rikela.lt. Pirkėjas užsakymus teikia el. pašto adresu info@rikela.lt.

2.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresą ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.9. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Subtiekimas ir specialistai

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus:

3.3.1. Nėra

3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.3 papunktyje nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atliktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.8.1. kai subtiekejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.8.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.9. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliama.

3.10. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. Sutarties objektas

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise prekes, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės) kurių detalus aprašymas, jų kokybė, maksimalūs kiekiai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka, pristatymo terminai, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas) ir Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Pradinės sutarties vertė yra 9992,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt du) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Suma su PVM yra 12 090,32 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt eurų, 32ct).

5.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 5.2.1. transportavimo išlaidas;
- 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

5.3. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į įkainius, Pirkėjas, gavęs Prekes, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

5.4. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.5. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teiktis tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.6. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo (jei taikoma) ir tinkamos sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.7. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.8. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 20 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 5.10-5.12 papunkčiuose nustatytus atvejus – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.9. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Tiekėjas ištaisys trūkumus jeigu:

5.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.9.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.9.3. nepateikiama arba pateikiama Sutarties reikalavimų neatitinkanti avansinio mokėjimo garantija ar laidavimas (jei taikoma);

5.9.4. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.9.5. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.10. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.11. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginį reikalavimą Pirkėjui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginį reikalavimą pagal šią Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Pirkėją ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

5.12. Tiekėjas turi teisę raštu kreiptis į Pirkėją dėl Pirkėjo tiesioginio atsiskaitymo kitiems tretiesiems asmenims, nei nurodyta Sutarties 5.11 ir 5.12 papunkčiuose, jei tai yra susiję su šios Sutarties vykdymu (pvz. jei trečiasis asmuo tiekia Tiekėjui Prekes ar jų sudedamąsias dalis, ar yra Prekių gamintojas, ar teikia su Prekėmis susijusias paslaugas pagal Sutartį ir pan. ir nėra laikomas subtiekęju). Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir trečiojo asmens gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu tvarka. Trečiajam asmeniui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas trečiajam asmeniui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Trečiajam asmeniui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus 15.2.3 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 300 Eur dydžio baudą. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.4. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant 5 (penkis) kartus didesnės už pradinės sutarties vertę (t. y. 49960,00 Eur), jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo. Pirkėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Pirkėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.10 – 5.12 papunkčiuose. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekéjus ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją.

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.3. sumokėti už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Prekių tiekimo ir priėmimo tvarka

8.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes adresu T. Kosciuškos g. 11 Vilnius ne vėliau kaip iki 2022m. gruodžio 19 d.

8.2. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas pasirašant prekių priėmimo perdavimo aktą ar kitą Tiekėjo pateiktą dokumentą.

8.3. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją, tačiau Pirkėjas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo raštu gautos informacijos apie prekių pristatymą momento.

8.4. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui nepereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Prekėmis ar jų priklausiniais, išskyrus nuosavybės teisę į Prekes.

8.5. Tiekėjas yra atsakingas už Pirkėjo Tiekėjui saugojimui, perduotų medžiagų, prekių, jų dalių atsitiktinį žuvimą, sugedimą ar pablogėjimą.

8.6. Pirkėjas turi teisę patikrinti (išbandyti, atlikti bandymus ar tyrimus) Prekes prieš jas priimdamas ir (ar) prieš apmokėdamas už jas arba po priėmimo per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Pirkėjas. Tiekėjas, iš anksto informavęs Pirkėją, turi teisę dalyvauti Prekių patikrinime. Tiekėjas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.). Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

8.7. Pirkėjo atliktas Prekių patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

8.8. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.8.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis ne vėliau kaip kitą dieną;

8.8.2. Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Prekes sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.9. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimais susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

8.10. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. Vėlavimas

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, tiekėjas turi informuoti koks yra realus prekių pristatymo terminas.

9.2. Jeigu Prekės privalo būti sumontuotos ar atlikti kiti veiksmai, ar parengta tam tikra dokumentacija, ar apmokyti Pirkėjo darbuotojai ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas Prekių pristatymo vėlavimu.

9.3. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. Garantija

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių

pavyzdžius, modelius ar aprašymus (jei taikoma), Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Garantija turi galioti tokį laikotarpį, kokį Tiekėjas nurodė pasiūlymo formoje.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis negali būti pratęsta.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.1.1. Esant 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba

jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.1.2. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt. jei taikoma) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Pirkėjas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Tiekėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Pirkėją ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Pirkėjui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;

14.1.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 4 (keturiems) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir sutarties galiojimas pratęsiami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.3. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

14.4. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

14.5. Subtiekėjai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškios, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 4 (keturis) mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

- Tiekėjas nepristato Prekių per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus (žr. 6 skyrių „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ ir Techninę specifikaciją);

- Sutarties kaina yra esminė sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas ją bandys didinti ar atsisakys vykdyti sutartį už Sutarties įkainius, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

- Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Bus laikoma, kad Tiekėjas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

- Pirkėjas turės patirti papildomų, Techninėje specifikacijoje nenurodytų kaip neįtrauktinų į įkainius išlaidų.

- Tiekėjas naudoja informaciją apie Sutarties vykdymą, Pirkėją, Pirkėjo logotipą, prekės ženklus reklamoje ar leidiniuose;

- Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaiko įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeidžia trečiųjų asmenų teises ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją, o Tiekėjas nekompensuotų dėl to Pirkėjo patirtų išlaidų ;

- Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina nustatytų Prekių trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, arba atsisako juos pašalinti.

17. Kitos sąlygos

17.1 Kitų sąlygų nėra.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Tiekėjui.

18.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. Sutarties priedai

- 19.1. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 19.2. Priedas Nr. 1 „Pasiūlymas“;
- 19.3. Priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

20. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
T. Kosciuškos g. 11, Vilnius
Juridinio asmens kodas 111966952
PVM mokėtojo kodas LT100001744711
Banko sąskaitos Nr. LT047044060001552608
SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. 852622871
El. p. info@ciurlioniomm.lt
Dainius Numgaudis
Direktorius

(parašas)

(data)

Tiekėjas:

UAB „Rikela“
Tarpučių g. 148, 68132 Marijampolė
Juridinio asmens kodas 304405376
PVM mokėtojo kodas LT100010530415
Banko sąskaitos Nr. LT933500010002440043
Paysera LT, UAB
Banko kodas 35000 / EVIULT2VXXX
Tel. Nr. +370 699 06464
El. p. info@rikela.lt
Ričardas Kelpša
Direktorius

(parašas)

(data)