

Paslaugos suteiktos:

2022 11 01 - 2022 11 30



Paslaugų gavėjas

**Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Pivonijos seniūnija**

Vytauto g. 39, Ukmergės m., Ukmergės miesto sen.,
20113 Ukmergės rajono sav.

Telia Lietuva, AB

Saltoniškių g. 7A, 03501 Vilnius

Įmonės kodas 121215434

PVM mokėtojo kodas LT212154314

LTV-B2B 1.55

Sąskaita išrašyta	2022-11-30
Apmokėti iki	2022-12-31
Mokėtojo kodas	A36807
Įmonės kodas	188690331
PVM mokėtojo kodas	LT886903314
Abonentų skaičius	4
Išlaidų limitas, € ¹	350,00

Mokėjimo informacija

Suma, €

Paslaugos pagal abonentų tipus

GSM ryšio abonentai	0,02
---------------------	------

I. Sąskaitos suma su PVM, €	0,02
-----------------------------	------

II. Likutis, €	0,00
----------------	------

Mokėtina suma 2022 11 01, €	0,50
-----------------------------	------

Sumokėta, €	0,50
-------------	------

I. + II. Mokėtina suma, €

0,02

¹ Išlaidų limitas yra didžiausia leistina pinigų suma, kurią galima panaudoti per ataskaitinį mėnesį mobilioms elektroninių ryšių paslaugoms neskaičiuojant plano ir reguliarių mėnesinių mokesčių (pvz.: plano mokesčiai, mobilaus parašo mokesčiai, įrangos mokesčiai ir kt.)

MOKĖJIMO NURODYMAS PERVESTI ĮMOKĄ

Įmokos kodas 9999 „Telia“
Gavėjas Telia Lietuva, AB
Gavėjo kodas 121215434
Įmoką priima Luminor bank AS - LT804010049500040135,
AB Šiaulių bankas - LT607180300009467651,
Swedbank, AB - LT137300010000561355,
AB SEB bankas - LT777044060000921667.

Mokėtojas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pivonijos seniūnija

Mokėtojo kodas A36807

Įmokos suma 0,02 Eur

Suma žodžiais Nulis Eur 2 ct

Pervesti iš sąskaitos |

Sąskaitos savininkas _____
(Vardas, pavardė/pavadinimas)

MOKĖJIMO PATVIRTINIMAS

Įmokos kodas 9999 „Telia“
Gavėjas Telia Lietuva, AB
Gavėjo kodas 121215434

Mokėtojas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pivonijos seniūnija

Mokėtojo kodas A36807

Įmokos suma 0,02 Eur

Suma žodžiais Nulis Eur 2 ct



Paslaugos suteiktos:

2022 11 01 - 2022 11 30

Sąskaita išrašyta

2022-11-30

Apmokėti iki

2022-12-31

Telia Lietuva, AB

Saltoniškių g. 7A, 03501 Vilnius

Įmonės kodas 121215434

PVM mokėtojo kodas LT212154314

Paslaugų gavėjas

Mokėtojo kodas

A36807

Įmonės kodas

188690331

PVM mokėtojo kodas

LT886903314

Abonentų skaičius

4

Kliento kredito limitas, €

350,00

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos Pivonijos seniūnija

Vytauto g. 39, Ukmergės m., Ukmergės miesto sen.,
20113 Ukmergės rajono sav.

LTVB2B 1.55

GSM ryšio abonentai

Abonto Nr.	Vartotojo vardas	Mokėjimo planas	Taikomas PVM%	Minimalūs mokesčiai	Kiti mokesčiai	Nuolaidos ir kompensacijos	Vietinis ryšys			Skambučiai, žinutės užsienį	Ryšio paslaugos užsienyje	Papildomos paslaugos	Suma be PVM	PVM	Suma su PVM
							Skambučiai	Žinutės	Mobilusis internetas						
61603601	Telia CPO	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65653204	Telia CPO	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65696657	Telia CPO	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02
68721152	Telia CPO	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Iš viso už GSM ryšio abonentus:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02

Iš viso su PVM, €

0,02

Paslaugos, apmokestinamos 21 % PVM, €

0,02

21 % PVM, €

0,00

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PIVONIJOS SENIŪNIJOS VIETINIŲ KELIŲ (GATVIŲ) PRIEŽIŪROS DARBŲ
(SUSIKAUPUSIO GRUNTO PAŠALINIMAS)
RANGOS SUTARTIS NR. (3.19) 30R-9**

2022-12-01

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pivonijos seniūnija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188690331, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 39, Ukmergė, atstovaujama seniūnės Violetos Kvirienės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pivonijos seniūnijos veiklos nuostatus, ir

UAB „Kurklių karjeras“ (toliau – **Rangovas**), įmonės kodas 154152660, kurio registruota buveinė yra Kurklių k., Anykščių r.,

toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 (toliau – Aprašas).

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis vietinių kelių (gatvių) Ukmergės rajono Pivonijos seniūnijoje priežiūros darbų (susikaupusio grunto pašalinimas) neskelbiamos apklausos dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti vietinių kelių (gatvių) Ukmergės rajono Pivonijos seniūnijoje priežiūros darbus.

2.2. Sutarties darbų preliminarios apimtys (toliau – Darbai): Kelio (gatvės) susikaupusio grunto su velėna pašalinimas autogreideriu ir paskleidžiant gruntą vietoje – 20 000 m², susikaupusio grunto su velėna pašalinimas kasant ekskavatoriumi ir išvežimas – 800 m³. Darbai atliekami pagal Užsakovo nurodymą.

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus Darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Pivonijos sen., Ukmergės r.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis: kelio (gatvės) susikaupusio grunto su velėna pašalinimas autogreideriu ir paskleidžiant gruntą vietoje – 20,00 Eur (dvidešimt Eurų, 00 centų) be PVM už 100 m²; susikaupusio grunto su velėna pašalinimas kasant ekskavatoriumi ir išvežimas 600,00 Eur (šeši šimtai Eurų, 00 centų) be PVM už 100 m³; Sutarties maksimali vertė – 9917,36 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika Eurų, 36 centai) kaina be PVM, 2082,64 Eur (du

tūkstančiai aštuoniasdešimt du Eurai, 64 centai) PVM suma, 12000,00 Eur (dvylika tūkstančių Eurų, 00 centų) kaina su PVM.

3.2. Į kainą įskaičiuotos mechanizmų ir medžiagų kainos, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų atlikimo terminas – iki 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.2. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Rangovas, pareikalavus seniūnui, pradeda rangos darbus ne vėliau kaip per 3 dienas.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.4. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

5.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai.

5.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

5.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

5.7. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui, užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

VI. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už paaiškęjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu paaiškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškęsį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisėtų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Rangovas, kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, vėliausiai iki kito mėnesio 10 d., pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus darbus F3, atliktų darbų aktą F2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 dienų.

7.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7.3. Rangovui avansas nemokamas.

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigijimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigijimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) įstatymus privalo pateikti Rangovas.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

- 8.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.
- 8.3.4. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.
- 8.4. Rangovas įsipareigoja:
- 8.4.1. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;
- 8.4.2. Vykdyti Darbus pagal teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų darbų (normų, taisyklių) reikalavimus, vadovautis kitais norminiais dokumentais bei turėti leidimus, suteikiančius teisę vykdyti Darbus;
- 8.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 8.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.
- 8.4.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų.
- 8.4.6. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.
- 9.2. Už nustatytu laiku neatliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.
- 9.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų darbų kainos.
- 9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius. Bet užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.
- 9.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.
- 9.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.
- 9.7. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse bei kituose galiojančiuose teisės aktuose darbams numatytas garantijas.

X. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

- 10.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
- 10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba
- 10.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 10.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 10.1.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 11.1. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties

sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

11.2. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

11.3. Užsakovas pasilieka sau teisę Sutarties vykdymo metu nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai arba jei Paslaugos tapo nereikalingos, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 dienų. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito už jau atliktas Paslaugas.

11.4. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

11.4.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

11.4.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

12.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo apie jas nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai, o prireikus – kitiems suinteresuotiems asmenims.

12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo sutartį.

14.2. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto

pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę, [redacted]

[redacted] koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja seniūnijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

14.4. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

14.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.5. Prie sutarties pridedama techninė specifikacija, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
Administracijos Pivonijos seniūnija
Vytauto g. 39, Ukmergė
Kodas 188690331
Tel. (8 656) 53204
El.p. v.kviriene@ukmerge.lt
Bankas Luminor, AS
Kodas 40100
a/s LT59 4010 0429 0057 0532

Seniūnė
Violeta K.



RANGOVAS:

UAB „Kurklių karjeras“
Kurklių k., LT-29234, Anykščių r.
Įm. kodas 154152660
PVM kodas LT541526610
Tel. (8 616) 05689
El. p. info@karjeras.lt

Direktorius
Dainius Daškevičius

