

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As- _____ (5.44 E)
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų _____ mėnesio _____ diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Bondrida“, juridinio asmens kodas 185324916, kurio registruota buveinė yra Vysk. A. Karoso g. 13, Vilkaviškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aido Bondzinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – transporto paslaugos asmenims (toliau – Paslaugos), dalyvaujantiems įgyvendinant Marijampolės savivaldybės užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo ir motyvavimo paslaugų nedarbingiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį (toliau – Modelis).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos laiku ir kokybiškai, vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, nuostatomis, viešojo pirkimo dokumentais ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais. Jei Sutartyje pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti (ar pirkti) visų Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) numatyto kiekio.

1.4. Paslaugos perkamos Užsakovo pagal poreikį, kuris priklauso nuo Modelio dalyviams suorganizuotų reikiamų užsiėmimų kiekio bei įdarbintų asmenų, turinčių Paslaugų poreikį, skaičiaus. Paslaugų poreikį Paslaugų teikėjui kiekvieną savaitę pateikia Sutarties 9.5.1. punkte nurodytas asmuo.

1.5. Paslaugos teikėją apie numatomą Paslaugos teikimo datą, laiką bei asmenų paėmimo vietą informuoja Užsakovas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Paslaugų teikėjas pagal iš anksto numatytą (suplanuotą) datą ir laiką nuvyksta į asmenų paėmimo vietą ir atveža asmenis į Paslaugų teikimo vietą. Pasibaigus Paslaugoms, Paslaugos teikėjas parveža asmenis atgal į jų paėmimo vietą.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip **37 (trisdešimt septynis) mėn.**, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai Paslaugų teikimo terminas ir 30 (trisdešimt) k. d. apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminas. Paslaugos teikėjas pradeda teikti Paslaugas kitą dieną, gavus iš Užsakovo Paslaugų poreikį.

2.3. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas pagrindas yra pateikta paraiška, kurioje nurodoma: kelionės data; asmens vardas, pavardė; rida (km); kelionės kaina su PVM ir PVM sąskaita faktūra, kurią Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės Sutarties vertė yra **45 000,00** Eur be PVM.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara.

3.3. Paslaugų įkainis už 1 km yra **0,99** Eur be PVM.

3.4. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutarčių, išlaidos. Jei kai kurios Paslaugos ar mokesčiai (išskyrus PVM) nėra įvertinti (įtraukti į įkainius), laikoma, kad jie bus atliekami, suteikiami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM.

3.5. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

3.5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

3.5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM nebus keičiamas.

3.6. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartotojų kainų indeksas „Transportas“ kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.9 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.7. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.8. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.9. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas „Transporto“ kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas kainų indeksas „Transportas“

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) kainų indeksas „Transportas“

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.10. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.11. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.12. Dėl Paslaugų įkainių (be PVM) ir (ar) Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojami įkainiai (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas nuo teisės akto, kuriuo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo dienos. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą pagal Sutartyje nurodytas peržiūros sąlygas ir vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19¹ punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutarties 3.3 punkte nurodytų įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

3.13. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.14. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.14.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

3.14.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.14.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.15. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas pagrindas yra pateikta paraiška, kurioje nurodoma: kelionės data; asmens vardas, pavardė; rida (km); kelionės kaina su PVM ir PVM sąskaita faktūra, kurią Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

3.16. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų pervesdamas pinigus į Paslaugų tiekėjo sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą.

3.17. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT26 4010 0401 0007 0449, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100 Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4.1. Paslaugos teikėjui, teikiančiam sutartas Paslaugas ir norinčiam tinkamai įgyvendinti priištus įsipareigojimus, Užsakovas privalo tam tikrais atvejais suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau – Asmens duomenys). Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugos teikėjas galėtų tinkamai įgyvendinti Sutartimi priištus įsipareigojimus: vardą, pavardę, adresą, kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. p.)

4.2. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugos tiekėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4.3. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

4.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.4.1. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais;

4.4.2. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

4.4.3. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

4.4.4. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių (kiek tai priklauso nuo Paslaugos teikėjo), kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

4.4.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamas nereikalaujamas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu taikoma);

6.3.3. nutraukti Sutartį.

6.4. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėją/-(us), kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją/-o, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo/Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas Pavardė	Aušra Frolovė	Tomas Kružinauskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Vysk. A. Karoso g. 13, Vilkaviškis
Telefonas	8 343 90065, 8 695 37420	8 600 14777
El. paštas	ausra.frolove@marijampole.lt	bus@eurobus.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

9.2. Vykdančią Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas,

techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.5. Užsakovo atstovai:

9.5.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Aušra Frolovė, Piniginės paramos skyriaus nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė (vyriausioji specialistė), tel. 8 343 90065, 8 695 37420, el. paštas ausra.frolove@marijampole.lt;

9.5.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Karolina Šunskytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 343 90020, el. paštas karolina.sunskyte@marijampole.lt.

9.6. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

9.7. Ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

9.8. Sutarties Bendrųjų sąlygų 12 skyriaus „Darbo valandos ir atostogos“ nuostatos netaikomos.

9.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

9.9.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

9.9.2. 2 priedas „Pasiūlymas“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT68 7044 0600 0207 5838
Tel. 8 343 90011
El. p. administracija@marijampole.lt

Marijampolės savivaldybės administracijos
direktorius

Karolis Podolskis

Paslaugų teikėjas

UAB „Bondrida“
Vysk. A. Karoso g. 13, LT-70137 Vilkaviškis
Įmonės kodas 185324916
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko
kodas 40100
A. s. LT26 4010 0401 0007 0449
PVM mokėtojo kodas LT853249113
Tel. 8 685 10557
El. p. erikas@eurobus.lt

UAB „Bondrida“ direktorius

Aidas Bondzinskas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (nuvažiuotus kilometrus);

3.1.2. užtikrinti, kad automobilis atvyks Užsakovo nurodytu adresu ir nurodytu laiku;

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. informuoti raštu Užsakovą apie Sutartyje nurodytų savo rekvizitų pasikeitimus, įmonės veiklos teisinio statuso pakeitimą;

3.1.5. jokiais formomis be Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims informacijos apie šią Sutartį, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

3.1.6. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.8. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.9. įgalioti atstovą, su kuriuo Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą Sutarties laikotarpį turėti dokumentus, reikalingus Užsakovo prievolių tinkamam vykdymui;

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

4.4. Informuoti raštu Paslaugų teikėją apie Sutartyje nurodytų savo rekvizitų pasikeitimus;

4.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties įkainius turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15.3. Nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Svarbiomis aplinkybėmis bus laikoma: trečiųjų šalių įtaka, sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą, bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris užsakovas ar tiekėjas.

16.2. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas,

atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti.

16.4. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminamas Užsakovo raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas.

16.5. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėn. per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

16.6. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, Sutarties Šalys, vadovaudamosi Sutartyje įtvirtintais Sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti Sutartį.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Paslaugų tiekėjo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ ASMENIMS, DALYVAUJANTIEMS ĮGYVENDINANT MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS, SKIRTOS UŽIMTUMO SKATINIMO IR MOTYVAVIMO PASLAUGŲ NEDIRBANTIEMS IR SOCIALINĘ PARAMĄ GAUNANTIEMS ASMENIMS, MODELĮ, PIRKIMO

2022 11 08 Nr.1108

(Data)
Vilkaviškis
(vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Bondrida“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vysk. A. Karoso g. 13, Vilkaviškis
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	185324916
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	Luminor bank AS Lietuvos skyrius A/s. Nr. LT264010040100070449
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT853249113
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 685 10557
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	erikas@eurobus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

a) supaprastinto atviro pirkimo skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

b) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome paslaugas už įkainius, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Įkainis 1 mato vnt., Eur (be PVM)	Įkainis 1 mato vnt., Eur (su PVM)	Iš viso bendra įkainių suma, Eur (be PVM) $(3 \times 4 = 6)$	Iš viso bendra įkainių suma, Eur (su PVM) $(3 \times 5 = 7)$
1	2	3	4	5	6	7
1.	Transporto paslaugos	15.000 km*	0,99	1,20	14850,00	18000,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM skaitmenimis: 14850,00		Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM žodžiais: keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų				
Iš viso PVM skaitmenimis: 3150,00		Iš viso PVM žodžiais: trys tūkstančiai šimtas penkiasdešimt eurų				
Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlymų palyginimui skaitmenimis: 18000,00		Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlymų palyginimui žodžiais: aštuoniolika tūkstančių eurų				

* Preliminarūs paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinime ir priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikio (Marijampolės savivaldybės 2022 m. Užimtumo didinimo programoje dalyvaujančių, nedirbančių asmenų skaičiaus): Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto preliminarus paslaugų kiekio, taip pat jis nebus laikomas maksimaliu, esant Perkančiosios organizacijos poreikiui bus perkama neviršijant pradinės sutarties vertės.

Pastaba:

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos/i, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka
- jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą įkainį įskaičiuotos visos paslaugų teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainį.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBVPD	16
2	Licencija	1

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas (-ai)	Subtiekejo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekejo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Subtiekejas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekejai yra žinomi.

Kvazisubtiekejas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	Vairuotojų pažymėjimai	3

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiamė dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Aidas Bondzinskas

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivalo*

TRANSPORTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija - Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, kodas 188769113 (toliau – Uzsakovas).
2. Pirkimo objektas - perkamos transporto paslaugos (toliau-Paslaugos) asmenims, dalyvaujantiems įgyvendinant Marijampolės savivaldybės užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį (toliau – Modelis).
3. Paslaugos bus teikiamos Modelio dalyviams, deklaravusiems gyvenamąją vietą Marijampolės savivaldybėje, pagal poreikį. Modelio dalyviai bus vežami į organizuojamas veiklas, paslaugų teikimo vietas, darbą ir kt. įstaigas, numatytas integracijos į darbo rinką sutartyse, ir parvežami atgal į paėmimo vietą.
4. Paslaugos perkamos pagal poreikį, kuris priklauso nuo Modelio dalyviams suorganizuotų reikiamų užsiėmimų kiekio bei įdarbintų asmenų, turinčių transporto paslaugų poreikį, skaičiaus. Prognozuojamas asmenų, kuriems bus teikiama transporto paslauga, skaičius per metus apie 50 asmenų. Per metus tai būtų apie 15 000 km. Uzsakovas neįsipareigoja išpirkti visų numatytų transporto paslaugų kiekio.
5. Paslaugų teikimo vieta – Marijampolės savivaldybės teritorija bei 30 km už jos ribų.
6. Paslaugos turės būti teikiamos visas savaitės dienas ir bet kuriuo laiku (priklausomai nuo asmenų darbo grafiko).
7. Paslaugų teikėjas turi turėti pakankamai resursų, kad užtikrintų kokybišką paslaugų teikimą, turi užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu turės mažiausiai 3 (tris) vienu metu paslaugas teikiančias transporto priemones su vairuotojais, kad vienu metu būtų galimybė vežti asmenis iš skirtingų adresų.
8. Į Paslaugos įkainį įskaičiuojamos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos: transporto priemonės išlaikymas, nuoma (jei transporto priemonė nuomojama), vairuotojo darbo užmokestis, degalų, draudimo, dezinfekcinių priemonių, esant poreikiui, apsauginių veido kaukių bei kitos sąnaudos.
9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai ir laiku: nuo maršruto pradžios iki pabaigos laikantis Kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti asmenų saugumą ir privalomas sanitarines sąlygas.
10. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonės vairuojančių vairuotojų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų LR teisės aktų reikalavimus. Vairuotojo stažas turi būti ne mažesnis kaip 3 metai.
11. Paslaugos teikėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.
12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu (įskaitant ir keleivių draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčius galiojančius techninius pasus.
13. Transporto priemonės turi būti skirtos vežti keleiviams (turėti reikiamą sėdimų vietų skaičių), pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, techniškai tvarkingos (negali būti apdaužyta, subraižyta, surūdijusi, sudaužytais stiklais ar kaip kitaip pažeista išvaizda).
14. Automobilių vairuotojai turi vilkėti tvarkingus drabužius, būti aprūpinti mobiliaisiais telefonais ir/arba kitomis ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis operatyvų Paslaugos teikėjo reagavimą į nenumatytus (gedimų) atvejus.
15. Paslaugos teikėjas, teikdamas transporto paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų teikimą, yra tiesiogiai atsakingas už Kelių eismo taisyklių laikymąsi.

16. Paslaugos teikėjas už paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai ir turtui padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Paslaugos teikėjas įsipareigoja, kad jo vairuotojai asmenis veš optimaliausiu maršrutu.
18. Paslaugos teikėjas atsako už tai, kad automobilis atvyks Užsakovo nurodytu adresu ir laiku.
19. Užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį Paslaugos teikėjas privalo operatyviai savo sąskaita pakeisti kitu, kad asmenys būtų pristatyti nurodytu adresu.
20. Užsakovas (nedirbančių asmenų atveju vadybininkas) kiekvieną savaitę suderina su Paslaugos teikėju transporto paslaugų teikimo datą, laiką, asmenų paėmimo vietą bei asmenų skaičių, kuriam turės būti suteiktos transporto paslaugos.
21. Paslaugos teikėjas privalo laikytis iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos konfidencialumo įsipareigojimų: gautą informaciją apie keleivius (vardus, pavardes, telefono Nr.) griežtai draudžiama naudoti kitais, nei sutarties vykdymo tikslais, draudžiama šią informaciją perduoti tretiesiems asmenims. Pasibaigus sutarties vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo šią informaciją pašalinti iš savo informacinių sistemų.
22. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti asmenį, atsakingą už Paslaugų suteikimą, jo kontaktinius duomenis (telefono numerį ir el. pašto adresą), kuriais galima teikti užsakymus.
23. Paslaugų teikėjui apmokama už realiai suteiktas paslaugas, pateikus numatytus dokumentus.
24. Teikiant Paslaugas turi būti vykdomas elektroninis sąskaitų ir kelionių duomenų administravimas.
25. Paslaugos teikėjas privalo organizuoti naudojimosi paslaugomis apskaitą, t. y. pateikti paraišką, kurioje turi būti registruojamas kiekvienas Užsakovo nurodytas asmuo ir šie duomenys: kelionės data; asmens vardas, pavardė; rida (km); kelionės kaina su PVM.
26. Paslaugos teikėjas Užsakovui už praėjusį mėnesį paraišką turi pateikti iki kito mėnesio 5 dienos.
27. Paslaugos teikėjui apmokama už realiai suteiktas transporto paslaugas pagal pateiktą paraišką.
28. Trumpiausias (optimaliausias) kelionės maršrutas nustatomas viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklėje <https://www.maps.lt>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Transporto paslaugos asmenims, dalyvaujantiems įgyvendinant Marijampolės savivaldybės užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelį
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-07 Nr. As-580 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-07 15:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-07 15:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-12 07:59 - 2023-05-12 07:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aidas Bondzinskas direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-07 17:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-20 10:21 - 2023-12-20 10:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komercinis pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija Marijampolė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-08 nuorašą suformavo Karolina Šunskytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-