

KELIŲ VALYMO NUO SNIEGO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

2022 m. gruodžio mėn. 2 d.

Medininkai

1. SUTARTIES ŠALYS

Ši sutartis sudaryta tarp _____, asmens kodas _____ ūkininko pažymėjimo Nr. _____, gyvenantis _____, ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Medininkų seniūnijos, įmonės kodas 188703063, kurios registruota buveinė yra Medaus g. 12, Medininkų k., Medininkų sen., Vilniaus r., atstovaujamos seniūnės Renatos Bogdanovič (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutarties objektas yra Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Medininkų seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pagal jo faktinį poreikį teikti sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai yra pasirašoma Šalių ir galioja iki 2023-12-31 ir iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Bendra ir galutinė Sutartyje numatytų teikti Paslaugų kaina negali viršyti 12 039,50 Eur su PVM (Dvylika tūkstančių trisdešimt devyni eurai, 50ct su PVM);
- 4.2. Sutarties įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis be PVM, Eur/val.	PVM, Eur/val.	Įkainis su PVM, Eur/val
1.	Sniego valymo valandos kaina	50,00 Eur	10,50 Eur	60,50 Eur

- 4.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visos Tiekėjo išlaidos.
- 4.3. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas sumokama eurai. Užsakovas apmoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Užsakovas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 4.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. _____

„Swedbank“ AB bankas
Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas atlieka pinigų pervedimą į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. gavus Užsakovo nurodymą telefonu arba el. paštu laiku pradėti ir užbaigti sniego valymo paslaugos tiekimą;
- 5.1.2. teikti Paslaugas laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-05-16 įsakymu Nr. A27(1)-1182 patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių priežiūros paslaugų žiemos laikotarpiu tvarkos aprašu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 5.1.3. suteikus šioje sutartyje numatytas paslaugas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 27 d. pateikti Užsakovui pasirašyti Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių priežiūros paslaugų žiemos laikotarpiu apskaitos lentelę apie faktiškai atliktus darbus ir PVM sąskaitą faktūrą;
- 5.1.4. nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 5.1.5. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku Tiekėjui tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;
- 5.1.6. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

- 5.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
- 5.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.3.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinąs Paslaugoms teikti.
- 5.3.2. pasirašyti Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių priežiūros paslaugų žiemos laikotarpiu apskaitos lentelę jei rangovas laiku ir kokybiškai teikė šioje sutartyje nymatytas Paslaugas ir sumokėti už jas pagal pateikta PVM sąskaitą faktūrą;
- 5.3.3. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

5.4. Užsakovas turi teisę:

- 5.4.1. tikrinti, ar Tiekėjas, tiekdamas Paslaugas, laikosi šios Sutarties, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-05-16 įsakymu Nr. A27(1)-1182 patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių priežiūros paslaugų žiemos laikotarpiu tvarkos aprašo, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
- 5.4.2. iš Tiekėjo gauti visa informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 5.4.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus Tiekėjui;
- 5.4.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 4.3. p. nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Tiekėjui laiku neįvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekviena pavėluotą dieną.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

6.4. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Visi su sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9.1.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio

sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

10.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaishkinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.3.. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.3.4. nutraukti Sutartį;

10.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

10.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienašališkai bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos tokiais atvejais:

10.6.1. vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, kai Tiekėjas nesilaiko sutarties įvykdymo terminų, kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti sutartį;

10.6.2. vienašališkai Tiekėjo iniciatyva, šiais atvejais:

- kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

- kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.“

10.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.9. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Teikėjas
Vardas, pavardė	Renata Bogdanovič	
Adresas	Medaus g. 12, Medininkų k., Medininkų sen., Vilniaus r.	
Telefonas	+370 686 57948; +370 5 259 7290	
El. paštas	Renata.Bogdanovič@vrsa.lt	

11.2 Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS NUOSTATOS

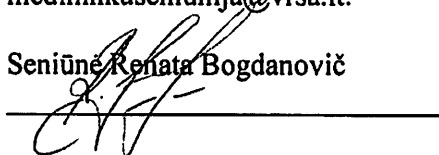
12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Užsakovo rekvizitai:

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Medininkų seniūnija
Įmonės kodas 18870363
Medaus g. 12, Medininkai.
tel. +370 5 259 7290, el p.
medininkuseniunija@vrsa.lt.

Seniūnė Renata Bogdanovič



Tiekėjo rekvizitai:


tel.

Ūkininkas