

ELEKTRONINIŲ BILJETŲ KASOS APARATŲ APTARAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. *SU-22/268*

2022 m. gruodžio 07 d.
Klaipėda

Uždara akcinė bendrovė „Klaipėdos autobusų parkas“ Į/k 140033557 (toliau – „Užsakovas“), kuriai atstovauja generalinis direktorius Vaidas Ramanauskas, veikiantis pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Magora“ Į/k 122018621 (toliau – „Paslaugų teikėjas“), kuriai atstovauja generalinis direktorius Rimantas Milius, veikiantis pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Kadangi Užsakovo sprendimu Paslaugų teikėjas buvo pripažintas elektroninių bilietų kasos aparatų aptarnavimo paslaugų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – „Pirkimas“), įvykdyto remiantis Pirkimų atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, laimėtoju, todėl Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti elektroninių bilietų kasos aparatų aptarnavimo paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1.3. punkte (toliau-Paslaugos) kliento naudai.
- 1.2 Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti kokybiškai ir tinkamai atliktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3 Sutarties kaina už Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Siūlomų paslaugų aprašymas	Numatomas aparatų kiekis	Numatomi paslaugų teikimo kartai per metus	Kaina Eur be PVM vienam kasos aparatui	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	4	5	6	7	8
1.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“ profilaktika, techninė priežiūra ir remontas	KA savininko buveinėje kiekvienam kasos aparatui atlikti profilaktinį aptarnavimą: - patikrinti ir sureguliuoti elektromechaninių ir elektroninių mazgų darbą, laikmačio parodymus, spausdinimo kokybę, autonominio maitinimo šaltinio kokybę, pašalinti kasos aparato gedimus, nereikalaujančius stacionaraus remonto dirbtuvėse; - eksploatacinį resursą išnaudojusias detales pakeisti naujomis;	42	1	122,88	5160,96

		Į stacionaraus remonto dirbtuves pristatytą sugedusį kasos aparatą suremontuoti per 72 val., neskaitant išeiginių ir švenčių dienų. Teikti KA savininkui konsultaciją telefonu, o taip pat metodinę medžiagą kasos aparatų darbo klausimais. Profilaktinį aptarnavimą, remontą ir įrengimą atlikti vadovaujantis 2002-08-13 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais (Žin., 2002, Nr. 82-3522).				
2.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Duomenų apskaitos programos „BilietaiPro“ aptarnavimo paslauga	1	1	1051,20	1051,20
3.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Administravimo sistemos aptarnavimo paslauga	1	1	2579,04	2579,04
4.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Maršrutų kainoraščių programavimas.	1	1	13,50	13,50
5.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Kasos aparatų perprogramavimas pasikeitus PVM dydžiui, bei kitiems privalomiems programavimo parametrams.	1	1	24,48	24,48
6.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Parengti kasos aparatą atsakingam saugojimui ar atsakingai saugomą kasos aparatą parengti darbui ir surašyti aktą dėl kasos aparato veiklos sustabdymo/atnaujinimo.	1	1	18,00	18,00
7.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Kasos aparato iš teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos išregistravimas, utilizavimas.	1	1	28,49	28,49
8.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Kasos aparato perstatymo kitam savininkui įforminimas (pardavimo arba nuoma).	1	1	14,50	14,50
9.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Kasos aparato perprogramavimas pasikeitus įmonės rekvizitams ir jo perregistravimo teritorinėje VMI įforminimas.	1	1	24,48	24,48
10.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Įsigijus KA savininkui kasos aparatą iš kito ūkio subjekto suprogramuoti kasos aparatą kad jis dirbtų pagal teisės aktų reikalavimus ir KA savininkui reikalingu režimu.	1	1	24,48	24,48
11.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Aptarnavimo specialistų į KA savininko įmonę atsiuntimas kasininkų ar kasos aparatų administratorių apmokymui.	1	1	127,43	127,43
12.	Elektroninių bilietų kasos aparatų „Elklita BSA-4F“	Užpildytos kasos aparato fiskalinės atminties pakeitimas.	1	1	86,89	86,89

Pradinė sutarties vertė Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 9990,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų ir nulis centų). Per visą sutarties laikotarpį sutarties vertė negali viršyti **12087,90 (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt septyni eurai, 90 ct) su PVM**. Suma, kurią **Užsakovas** sumokės Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų apimtys Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais. Vykdam Sutartį, preliminarini paslaugų apimtis gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau 1.3 punkte nurodytų paslaugų apimtys), todėl Paslaugos gavėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už 1.3 punkte nurodytą sumą.

- 1.4. Pasiekus nustatytą pradinę Sutarties vertę, Sutarties galiojimas pasibaigia.
- 1.5. Sutartyje nustatyta fiksuotų į kainių kainodara visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų į kainiai nebus perskaičiuojama jokiais sąlygomis, t. y. pagal bendrą kainų lygio kitimą, ir (ar) prekių, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius, valstybės mokesčių kitimus, kt.
- 1.6. Užsakovas už Paslaugas įsipareigoja atsiskaityti mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo E-sąskaitos už suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.
- 1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 1.7.1. Vieną kartą metuose kiekvienam elektroniniam bilietai kasos aparatui (preliminarus kiekis 42 kasos aparatai) atlikti profilaktinį aptarnavimą UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ buveinėje adresu: Garažų g.2, Klaipėda:
 - 1.7.1.2 patikrinti ir sureguliuoti elekromechaninių ir elektroninių mazgų darbą, laikmačio parodymus, spausdinimo kokybę, autonominio maitinimo šaltinio kokybę, pašalinti kasos aparato gedimus, nereikalaujančius stacionaraus remonto dirbtuvėse;
 - 1.7.1.3. eksploatacinį resursą išnaudojusias detales pakeisti naujomis.
 - 1.7.1.4 Į stacionaraus remonto dirbtuves pristatytą sugedusį kasos aparatą suremontuoti per 72 val., neskaitant išvežimo ir švenčių dienų.
 - 1.7.1.5. Teikti Užsakovui konsultaciją telefonu, o taip pat metodinę medžiagą kasos aparatų darbo klausimais.
 - 1.7.1.6. Profilaktinį aptarnavimą, remontą ir įrengimą atlikti vadovaujantis 2002-08-13 LR Vyriausybės nutarimu Nr.1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais (Žin., 2002, Nr. 82-3522).
 - 1.7.2 Užsakovui iš anksto raštu pateikus paraišką, atlikti kasos aparatų programavimo ir priežiūros darbus:
 - 1.7.2.1. užprogramuoti kasos aparatą pagal Užsakovo pateiktus maršrutų kainoraščius;
 - 1.7.2.2 perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus PVM dydžiams bei kitiems privalomiems programavimo parametrams;
 - 1.7.2.3. Parengti kasos aparatą atsakingam saugojimui ar atsakingai saugomą aparatą parengti darbui ir surašyti aktą dėl kasos aparato veiklos sustabdymo/atnaujinimo;
 - 1.7.2.4. išregistruojant kasos aparatą iš teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos (pardavimas, nuoma, utilizavimas ir kt.), nustatyta tvarka įforminti išregistravimą;
 - 1.7.2.5. įforminti kasos aparato perstatymą (pardavimą arba nuomą) kitam savininkui;
 - 1.7.2.6. perprogramuoti kasos aparatą pasikeitus įmonės rekvizitams ir įforminti jo perregistravimą teritorinėje valstybinėje mokesčių inspekcijoje;
 - 1.7.2.7. įsigijus Užsakovui kasos aparatą iš kito ūkio subjekto suprogramuoti kasos aparatą, kad jis dirbtų pagal teises aktų reikalavimus ir Užsakovui reikalingu režimu;
 - 1.7.2.8. į Užsakovo įmonę nusiųsti aptarnavimo specialistą kasininkų ar kasos aparatų administratorių apmokymui;
 - 1.7.2.9. pakeisti užpildytą kasos aparato fiskalinę atmintį.

- 1.8. Jei Paslaugų teikėjas tinkamai neatlieka Paslaugų šioje Sutartyje nustatytais terminais ar suteikia jas netinkamai, Užsakovas turi teisę reikalauti kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 1.4. punkte, už kiekvieną uždelstą atlikti Paslaugas kalendorinę dieną.
- 1.9. Užsakovui laiku nesumokėjus už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, Klientas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 1.10. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.
- 1.11. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Sutarties šalį. Šalis nepranešusi apie šias aplinkybes per nurodytą terminą netenka teisės ateityje remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis.
- 1.12. Sutartis pradeda galioti nuo 2023 m. sausio 1 dienos ir galioja 1.13 punkte nurodytą laikotarpį, arba kol Sutartis nutraukiama arba jos galiojimas pasibaigia kitais pagrindais. Sutartis gali būti pratęsta šios sutarties bendrųjų sąlygų 4.8 punkte nustatytais sąlygomis.
- 1.13. Sutarties galiojimo terminas 13 (tryliką) mėn. (12 (dvyliką) mėn. paslaugų teikimui ir 1 mėn. – galutiniam atsiskaitymui), jeigu nebus nutraukta anksčiau termino šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 29 str. nustatyti principai bei tikslai.
- 1.15. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai apie tai pranešus Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų (net ir tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas jau pradėjo Sutartį vykdyti).
- 1.16. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 1.17. Ši Sutartis sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 1.18. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Sutarties šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tos šalies rekvizitus.
- 1.19. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčų, tame tarpe ir teisminių, sprendimo vieta: pagal Kliento buveinės vietą.
- 1.20. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba, bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir (ar) paštu ir (ar) elektroniniu paštu.
- 1.21. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus kitos Sutarties šaliai, ir palaiko ryšį tarp Sutarties šalių, taip pat perduoda ir priima paslaugas bei pasirašo perdavimo – priėmimo aktus:
 - 1.21.1. **Užsakovo paskirtas asmuo**, atsakingas už sutarties vykdymą – Pervėžimų skyriaus vadovas, el. paštas pervezimai@klap.lt
 - 1.21.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra pirkimų skyriaus specialistas, el. paštas info@magora.lt
- 1.22. **Pardavėjo įgaliotas asmuo** – elektronikos skyriaus, el. paštas info@magora.lt

BENDROSIOS SĄLYGOS

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Kainą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos.
- 2.3. Paslaugos turi būti visiškai suteiktos iki Paslaugų teikimo pabaigos dienos. Paslaugų teikimo pabaigos diena gali būti pratęsta, jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose, jose nustatytam terminui, esant Specialiose sąlygose nustatytiems pagrindams arba dėl nenumatytų objektyvių aplinkybių ir nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių (Paslaugų teikimo vietoje vykdomų kitų darbų, teikiamų kitų paslaugų ar pan.), kai Užsakovas nesudaro sąlygų tinkamam Paslaugų teikimui, ar jų teikimas trukdo Užsakovo technologiniams procesams. Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas tokiam terminui, kuriam jis buvo sustabdytas, Paslaugų teikėjo iniciatyva, abiejų Šalių raštišku susitarimu. Bendras pratęsimų terminas negali viršyti Sutarties Specialiosiose sąlygose numatyto galimo pratęsimo trukmės.
- 2.4. Paslaugų teikimo pabaigos diena gali būti pratęsta Paslaugų teikėjo iniciatyva, jei dėl Paslaugų teikimo pabaigos dienos pratęsimo Paslaugų teikėjas raštu kreipiasi į Užsakovo atstovą nedelsiant po aplinkybių, kurių pagrindu prašoma pratęsti Paslaugų teikimo pabaigos dieną, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki Paslaugų teikimo pabaigos dienos, išskyrus atvejus, kai tokios aplinkybės objektyviai atsirado arba paaiškėjo vėliau.
- 2.5. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus kokybės reikalavimus, galiojančias teisės aktų normas ir / ar pagal Sutartį teikiamoms paslaugoms taikytinas kitas taisykles, standartus ar kitus reikalavimus.
- 2.6. Pagal Sutartį gali būti įsigyjama papildomų Paslaugų arba dalies Paslaugų atsisakoma, jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Papildomai įsigyjamų arba atsisakomų Paslaugų kiekiai numatyti Specialiosiose sąlygose.

3. Šalių įsipareigojimai

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Paslaugas pradėti teikti nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos, už Kainą, pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 3.1.2. Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai, laikantis šioje veiklos srityje nusistovėjusios gerosios praktikos bei veiklos standartų;
 - 3.1.3. turėti atestatus, leidimus, reikalingus teikiant tokio pobūdžio paslaugas (jei tokie yra reikalingi);
 - 3.1.4. paskirti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymui reikiamą kvalifikaciją turinčius asmenis. Prieš Užsakovą už pagal šią Sutartį teikiamas Paslaugas visais atvejais išlieka atsakingas tik Paslaugų teikėjas;
 - 3.1.5. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą. Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų šią informaciją žodžiu arba raštu;
 - 3.1.6. pranešinti adresu klap@klap.lt apie Sutarties vykdymo metu galimai įvykdytus ar vykdomus teisės pažeidimus, tokius kaip: korupcinio pobūdžio veika (Korupcijos netoleravimo politikos pažeidimus); darbuotojų piktnaudžiavimą; privačių interesų deklaravimo taisyklių pažeidimus; konfidencialios informacijos valdymo pažeidimus; fizinės saugos pažeidimus; galimą netinkamą elgesį pažeidžiantį Užsakovo Elgesio standarte numatytus kitus reikalavimus bei etikos principus;
 - 3.1.7. įspėti Užsakovą raštu, ir, esant reikalui, sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą, jeigu:
 - 3.1.7.1. Užsakovo nurodymai dėl Paslaugų teikimo sudaro grėsmę teikiamų Paslaugų tinkamumui;

- 3.1.7.2. Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjo prašomos reikiamos informacijos, dokumentų ar neužtikrina Paslaugų teikėjui sąlygų, reikalingų šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui;
- 3.1.7.3. yra kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių, aplinkybių, sudarančių grėsmę teikiamų Paslaugų tinkamumui.
- 3.1.8. Sutarties galiojimo metu bendradarbiauti bei teikti visokeriopą pagalbą Užsakovui;
- 3.1.9. Sudarius Sutartį, ne vėliau nei iki Paslaugų teikimo pradžios dienos, pranešti Užsakovui tuo metu Sutarties vykdymui planuojamus pasitelkti Paslaugų teikėjui žinomus subtiekęjus, jų kontaktinius duomenis ir subtiekęjų atsakingus asmenis bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie tokios pateiktos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Apie naujų subtiekęjų pasitelkimą vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, o apie subtiekęjų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas grindė savo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams – prieš 5 (penkias) darbo dienas prieš jiems pradėdant darbą.
- 3.1.10. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad vykdant Sutartį būtų:
 - 3.2.1. laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
 - 3.2.2. daroma kuo mažesnė įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai ir užtikrinama, kad galioja įstatymuose įtvirtintais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka būtų taikomi atsinaujinančių išteklių ir (ar) energijos naudojimo, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai;
- 3.3. Jeigu šioje Sutartyje ir / ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, Paslaugų teikėjas, laikydamasis Sutarties sąlygų ir Užsakovo nurodymų, teiks Paslaugas laisvai, pasirinkdamas Paslaugų teikimo būdus ir priemones.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą Užsakovo turimą dokumentaciją bei informaciją, reikalingą Paslaugoms pagal Sutartį suteikti;
 - 3.4.2. sudaryti ir užtikrinti Paslaugų teikėjui tinkamas sąlygas, reikalingas Paslaugoms pagal Sutartį suteikti;
 - 3.4.3. priimti Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;
 - 3.4.4. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.4.5. vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
 - 3.4.6. jei Paslaugų teikimo rezultatui pasiekti yra reikalingi tarpiniai dokumentacijos ir/arba kitokie suderinimai, kuriuos atlieka Užsakovas, tokį suderinimą arba pastabas klaidų taisymui Užsakovas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Paslaugų teikėjo kreipimosi (šis terminas yra įskaičiuotas į Paslaugų teikimo terminą);

4. Suteiktų paslaugų perdavimas-priėmimas

- 4.1. Suėjus Paslaugų perdavimo laikui, Paslaugų teikėjas apie tai žodžiu informuoja Užsakovą ir pateikia Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 4.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui, Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba grąžina nepasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Paslaugų teikėjui su nurodytais Paslaugų suteikimo defektais (trūkumais).

- 4.3. Paslaugų teikėjui nesilaikant Paslaugų perdavimo laiko ir vėluojant perduoti Paslaugas ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas taikomi Paslaugų teikėjo delspinigiai.
- 4.4. Jeigu Paslaugų perdavimo-priėmimo metu Šalys nenustato Paslaugų suteikimo trūkumų ir Užsakovas grąžina Paslaugų teikėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui apmokėjimui PVM sąskaitą faktūrą, išrašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu.
- 4.5. Jeigu tarp Užsakovo ir Paslaugų gavėjo kyla ginčas dėl Paslaugų suteikimo kokybės, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidas apmoka ekspertizę reikalavusi paskirti Šalis, išskyrus atvejus, kai ekspertizė patvirtina tos Šalies pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų atlikimo kokybės. Šalys taip pat gali iš anksto, iki kreipiantis į ekspertą, raštu susitarti dėl tokios ekspertizės apmokėjimo lygiomis dalimis.
- 4.6. Šalys susitaria, kad Šalies įgalioto asmens pasirašytas ir elektroninio ryšio priemonėmis kitai Šaliai perduotas perdavimo-priėmimo aktas yra laikomas sudarytu tinkama forma ir originalus perdavimo-priėmimo akto egzemplioriais gali būti neapsikeičiama.
- 4.7. Šalims susitarus perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 4.8. Jei Šalis vėluoja, ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų pandemijos (koronaviruso (COVID-19) ar kt.), ji turi teisę kitos Šalies papildomai prašyti perdavimo – priėmimo laiko pratęsimo. Siekiant aiškumo, šiomis aplinkybėmis yra laikoma išimtinai tik Sutarties pasirašymo metu nenumatyti prekių ir (ar) personalo (darbuotojų) judėjimo ribojimai bei valstybės ir (ar) savivaldos institucijų administracinių funkcijų suvaržymas. Jeigu Šalys sutaria, perdavimo-priėmimo laikas papildomai be SS nurodyto pratęsimo laiko (jei SS toks yra numatytas), gali būti pratęstas tokiam laikui, kuriuo Šalis negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų. Pratęsimų skaičius pagal šį punktą neribojamas, tačiau negali būti ilgesnis nei 45 (keturiasdešimt penkios) kalendorinės dienos. Pandemijos nulemtomis aplinkybėmis besiremianti Šalis turi pareigą:
 - 4.8.1. per 2 (dvi) kalendorines Dienas nuo aplinkybių atsiradimo, pranešti apie jas kitai Šaliai ir, jeigu įmanoma, nurodyti numatomą šių aplinkybių pasibaigimo laiką bei pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad Šalis ėmėsi visų pagrįstų priemonių ir dėjo maksimalias pastangas, kad tų aplinkybių išvengtų;
 - 4.8.2. reguliariai teikti informaciją, kokių priemonių imamasi ar bus imtasi, kad aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus būtų pašalintos. Šalys susitaria, kad tokia informacija bus teikiama raštu.

5. Kaina ir kainos mokėjimo tvarka

- 5.1. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Paslaugų kaina (įkainis) yra nustatyta Paslaugų teikėjo pateikto Pirkimo pasiūlymo Užsakovo vykdytam Pirkimui pagrindu ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus šioje Sutartyje tiesiogiai numatytus Kainos (įkainio) peržiūros ir keitimo atvejus. Susitarimai dėl Kainos (įkainio) peržiūros ir (ar) keitimo turi būti įforminti raštu.
- 5.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM tarifui, PVM dydis koreguojamas pagal sąskaitos išrašymo už suteiktas paslaugas dieną galiojantį PVM tarifo dydį. Jei Sutarties galiojimo metu keičiasi PVM tarifo dydis, tokiu atveju Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta kaina (įkainis) perskaičiuojama taikant padidėjusį/sumažėjusį PVM tarifą.
- 5.4. Kai Sutarties Specialiojoje dalyje numatytas papildomų Paslaugų įsigijimas arba Paslaugų dalies atsisakymas, Kaina koreguojama proporcingai papildomai įsigyjamų ar atsisakomų Paslaugų daliai, vadovaujantis Sutarties Specialiojoje dalyje numatytomis Kainos apskaičiavimo taisyklėmis.
- 5.5. Kaina (įkainis) apima visas tiesiogines ir netiesiogines Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu (įskaitant, bet neapsiribojant, medžiagų ir įrangos kaina, Paslaugų teikėjo mokėtinus pelno, pajamų mokesčius, draudimo įmokas, transporto, apgyvendinimo išlaidas, autorinius atlyginimus ir pan., išskyrus PVM) ir negali būti didinama nepriklausomai nuo bet

kokių aplinkybių, priežasčių ar rodiklių. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Kainos (įkainio) visiškai pakanka Paslaugoms tinkamai suteikti.

- 5.6. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą ir informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ Užsakovo priimtą sąskaitą faktūrą, išrašytą abiejų Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu.
- 5.7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą pateikia ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

Paslaugų teikėjas visas sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus, jei vykdant sutartį tokie yra išrašomi, Užsakovui privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>). Paslaugų teikėjui sąskaitas faktūras ir kitus šiame punkte nurodytus dokumentus pateikus kitu nei nurodytas būdu, jos nebus laikomos įteiktomis Užsakovui ir Užsakovui nekils jokių pareigų, susijusių su netinkamai pateiktų sąskaitų faktūrų apmokėjimu, išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 str. 12 dalyje. Visos išlaidos, susijusios su šiame punkte nurodytų apskaitos dokumentų pateikimu Užsakovui per informacinę sistemą „E. Sąskaita“, tenka Paslaugų teikėjui priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

- 5.8. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo tinkamai pateiktas ir Užsakovo priimtas sąskaitas faktūras per Sąskaitos apmokėjimo terminą, bankiniu pavedimu į Sutartyje arba vėlesniuose Paslaugų teikėjo raštiškuose pranešimuose nurodytą banko sąskaitą.
- 5.9. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta tokia galimybė, gali būti vykdomas tiesioginis atsiskaitymas su Paslaugų teikėjo subtiekejais.
- 5.10. Apie tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų galimybę Užsakovas praneša visiems Paslaugų teikėjo subtiekejams, kurių informaciją Paslaugų teikėjas pateikė Užsakovui Sutarties 3.1.9. punkte nustatyta tvarka, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodytos informacijos gavimo iš Paslaugų teikėjo.
- 5.11. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui.
- 5.12. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų sąlygos ir tvarka nustatomos Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų teikėjo subtiekejo sudaromoje trišalėje Sutartyje, kuri nuo jos pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi (toliau – Trišalė sutartis);
- 5.13. Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų sąlygos ir tvarka nustatomos atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir sutartyje tarp Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo nustatytas sąlygas. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstų mokėjimų subtiekejui pagal Trišalę sutartį vykdymui.

6. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas), jungtinė veikla

- 6.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo subtiekejais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti subtiekejų, jei savo Pirkimo pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Kai Paslaugų teikėjas subtiekejų pasitelkimą nurodė savo Pirkimo pasiūlyme, informacija apie tokius subtiekejus privalo būti pateikta Užsakovui Sutarties 3.1.9. punkte nustatyta tvarka.
- 6.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi Pirkime, gali būti pakeisti tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kurio Užsakovas neatsisakys išduoti nepagrįstai. Naujų Paslaugų teikėjo pasitelktų subtiekejų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu atitinkami taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatyti Pirkimo dokumentuose. Šis reikalavimas netaikomas, jei Paslaugų teikėjas subtiekejo pajėgumais (kvalifikacija) Pirkime nesirėmė. Objektyviomis priežastimis pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą subtiekeją laikomos situacijos, kai: (i) toks Paslaugų teikėjo pasitelktas subtiekęjas - juridinis asmuo

bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą ar nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais; (ii) kuomet Paslaugų teikėjo pasitelktas subtiekęjas - fizinis asmuo miršta, suseraga liga, užkertančia kelią vykdyti jo, kaip specialisto, funkcijas; (iii) ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės nutrūksta sutartiniai santykiai tarp jo ir subtiekęjo; (iv) nebetenkinami Pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciniai kriterijai (v) yra kitų objektyvių aplinkybių, kuriomis būtina pakeisti subtiekęją. Subtiekęjų pakeitimas galimas, jei dėl jų nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų privalomo pašalinimo pagrindų.

- 6.4. Sutarties 6.3. p. nurodytas aplinkybes pagrindžiantys keičiančio subtiekęjo dokumentai pateikiami Užsakovui kartu su prašymu pakeisti subtiekęją. Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui raštišką sutikimą / nesutikimą dėl pasirinkto subtiekęjo, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.
- 6.5. Subtiekęjai, jei jų pajėgumais Paslaugų teikėjas negrindė savo atitikimo Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, Paslaugų teikėjas gali būti tikrinami, siekiant nustatyti, ar nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. nurodytų subtiekęjų pašalinimo pagrindų.
- 6.6. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekęjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia pasitelktą subtiekęją be Pirkėjo raštiško sutikimo, arba yra tokio subtiekęjo privalomo pašalinimo pagrindų, Paslaugų teikėjas privalo, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant atsisakyti tokio subtiekęjo paslaugų ir pakeisti jį tinkamu subtiekęju Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 6.7.1. pateikti Užsakovui pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 6.7.2. pateikti Užsakovui pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) jungtinės veiklos partneriui (-iams);
 - 6.7.3. pateikti Užsakovui naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus;
 - 6.7.4. gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;
 - 6.7.5. pateikti Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.
- 6.8. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu.

7. Teisė naudoti Užsakovo vardą

- 7.1. Paslaugų teikėjas supranta ir sutinka, kad be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jis neturi teisės naudoti Užsakovo pavadinimo ar prekių ženklų jokiais tikslais ir būdais, įskaitant pristatydamas savo teikiamas paslaugas ir sukaupią patirtį reklamose, leidiniuose ir laiškuose potencialiems klientams.

8. Intelektinė nuosavybė

- 8.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

9. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

- 9.1. Sutarties turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija, išskyrus informaciją, kuri teisės aktų pagrindu negali būti laikoma konfidencialia informacija taip pat informacija, kuri gali būti viešai prieinama, yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą, laikanti asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys susitaria, kad konfidencialios informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas atlygins visus Užsakovo tiesioginius nuostolius.
- 9.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus kitą Šalį. Bet kuriuo atveju už konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą prieš Užsakovą atsako Paslaugų teikėjas.
- 9.3. Jeigu Sutarties dalykas yra susijęs su asmens duomenų perdavimu, tokiu atveju tarp Šalių turi būti pasirašomas ir taikomas papildomas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo. Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, nepasirašęs tokios susitarimo.

10. Atsakomybė

- 10.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti Užsakovo delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.
- 10.2. Paslaugų teikėjui laiku nepradėjus teikti Paslaugų, vėluojant suteikti Paslaugas ar pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Paslaugų teikėjo delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ilgiau kaip Sutarties Specialiosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nurodyti terminai, tai laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu.
- 10.3. Užsakovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.131 straipsnyje nustatyta tvarka gali vienašališkai taikyti įskaitymą ir Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.
- 10.4. Paslaugų teikėjas privalo neatlygintinai ir nepagrįstai nevilkindamas šalinti visus Paslaugų trūkumus ir defektus. Paslaugų teikėjui atsisakius pašalinti ir / ar nepašalinus atitinkamų Paslaugų trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą po to, kai Paslaugų teikėjas gauna pakartotinį Užsakovo reikalavimą dėl atitinkamų Paslaugų trūkumų pašalinimo, Užsakovas turi teisę, papildomai neinformuodamas Paslaugų teikėjo bei nesuteikdamas jam papildomo termino atitinkamų trūkumų pašalinimui, pavesti bet kuriam trečiajam asmeniui pašalinti Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjo sąskaita arba vienašaliu Pirkėjo sprendimu, iki bus pašalinti Užsakovo rašytiniame reikalavime nurodyti trūkumai, sustabdyti Paslaugų apmokėjimo terminą, jei paslaugų Kaina nėra sumokėta. Tretiesiems asmenims pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui atlyginti tokio trečiojo asmens pasitelkimo išlaidas, patirtas šalinant Paslaugų trūkumus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo ir atitinkamas išlaidas patvirtinančios sąskaitos pateikimo Paslaugų teikėjui dienos. Paslaugų teikėjas laiku neatlyginęs šių išlaidų, Užsakovui moka Paslaugų teikėjo delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas, savo sąskaita padengęs trečiojo asmens išlaidas, susijusias su Paslaugų

trūkumų šalinimu, turi teisę vienašališkai įskaityti atitinkamas sumas į Paslaugų teikėjui mokėtiną Paslaugų kainą (ar jos dalį).

11. Nenugalima jėga (*force majeure*)

- 11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir nebuvo galima užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 11.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos jėgos įtaką Sutarties vykdymui.
- 11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis besiremianti Šalis privalo:
 - 11.3.1. per 3 (tris) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo, pranešti apie jas kitai Šaliai ir, jeigu įmanoma, nurodyti numatomą šių aplinkybių pasibaigimo laiką;
 - 11.3.2. per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo, pateikti kitai Šaliai įrodymus, kurie patvirtintų, kad ji ėmėsi visų pagrįstų priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų nuotolius ir neigiamas pasekmes;
 - 11.3.3. išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, nedelsiant pranešti apie tai kitai Šaliai.
- 11.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu Šalis laiku nepateikė pranešimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, nuo pranešimo tinkamo įteikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl to, kad pranešimas nebuvo įteiktas arba nebuvo įteiktas laiku.
- 11.5. Sutarties 4.7. punkte nurodytos aplinkybės nebus laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis.

12. Sutarties galiojimas ir pasibaigimas

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuoti elektroniniu parašu.
- 12.2. Laikoma, kad Sutartis pasirašyta pirmame puslapyje nurodytą dieną. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo apsikeisti Sutarties egzempliorių originalais, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 12.3. Sutartis galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
- 12.4. Vienos iš Sutarties sąlygos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos Sutarties apskritai nebūtų sudariusios. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 12.5. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartį, kai:
 - 12.5.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;
 - 12.5.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
 - 12.5.3. Jei Paslaugos yra ne tęstinio pobūdžio ir Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties specialiojoje dalyje nustatyto Paslaugų teikimo termino, kai vėlavimas nuo numatyto

- Paslaugų perdavimo laiko yra ilgesnis, nei Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugų suteikimo termino pažeidimas;
- 12.5.4. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
 - 12.5.5. Paslaugų teikėjui yra iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
 - 12.5.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konfidencialios informacijos valdymą;
 - 12.5.7. Paslaugų teikėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų 6 dalies nuostatas;
 - 12.5.8. Paslaugų teikėjas pažeidžia Specialiųjų sąlygų 1.7.1-1.7.2 punktus daugiau nei du kartus per vieną Paslaugų teikimo mėnesį;
 - 12.5.9. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
- 12.5. Sutarties 12.5.1 – 12.5.10 punktuose nurodyti Paslaugų teikimo pažeidimai laikomi esminiais.
- 12.6. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, esant Lietuvos Respublikos pirkinų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 str. 1 dalyje nurodytiems pagrindams.
 - 12.8. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 12.5. punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Kainos dydžio baudą.
 - 12.9. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas ir dokumentais pagrįstas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo momento.
 - 12.10. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidė Sutartį. Užsakovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
 - 12.10.1. Užsakovas pažeidžia Sąskaitos pamokėjimo terminą daugiau nei 30 dienų ir nepašalina šio pažeidimo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo raštiško Paslaugų teikėjo reikalavimo Užsakovui pateikimo;
 - 12.10.2. Užsakovui yra iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Paslaugų teikėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Užsakovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Užsakovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
 - 12.11. Paslaugų teikėjui nutraukus Sutartį Sutarties 12.10. punkto nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
 - 12.12. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokio raštiško pranešimo įteikimas ir pranešime nurodyto Sutarties nutraukimo termino suėjimas yra juridinis faktas, nutraukiantis šią Sutartį.
 - 12.13. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

13. Sutarties pakeitimai ir papildymai

- 13.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.
- 13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str. nustatytos tvarkos.
- 13.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę siūlyti Sutarties keitimą pateikdamas rašytinį siūlymą Užsakovo šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytam Įgaliotam atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą. Rašytiniame siūlyme turi būti pateiktas Sutarties keitimo pagrindimas ir nurodytas teisinis pagrindas. Pranešimas turi būti pateiktas kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 28 dienas po to, kai Paslaugų teikėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie atitinkamą įvykį ar aplinkybę dėl kurios, Paslaugų teikėjo nuomone, Sutartis turėtų būti pakeista. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia pranešimo per minėtą 28 (dvidešimt aštuonių) kalendorinių dienų terminą ir (arba) jį pateikia ne Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytam Užsakovo atstovui, atsakingam už Sutarties keitimų administravimą, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasiūlyti Sutarties keitimą, o Užsakovas atleidžiamas nuo atsakomybės, susijusios su Sutarties keitimu, ar susijusių pretenzijų.

14. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 14.1. Sutarčiai ir santykiams tarp Šalių Sutarties atžvilgiu (įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, įgyvendinimo ir nutraukimo klausimus) taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir ji aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 14.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, turi būti sprendžiamas tarp Šalių draugiškų derybų būdu.
- 14.3. Jeigu ginčo Šalims nepavyksta išspręsti draugiškų derybų keliu per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai viena Šalis įteikė kitai Šaliai prašymą išspręsti ginčą, toks ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Ši Sutartis atspindi galutinį Šalių susitarimą dėl šios Sutarties objekto ir panaikina visas ankstesnes Šalių sutartis, susitarimus ar susirašinęjimą dėl to paties objekto.
- 15.2. Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 15.3. Visos šios Sutarties sąlygos yra lygiavertės ir vienai Sutarties sąlygai negali būti taikomas prioritetas kitos Sutarties sąlygos atžvilgiu, nepriklausomai nuo to, kurioje Sutarties dalyje sąlygos (bendrojoje, specialiojoje ar kituose dokumentuose) jos yra numatytos. Esant prieštaravimams ar neatitikimams, susijusiems su Šalių teisių ir įsipareigojimų ar juos apibūdinančių sąlygų, nustatytų Sutartyje ir kitame Sutarties sudedamąją dalį sudarančiame dokumente, suderinamumu, tokios Sutarties sudedamąją dalį sudarančių kitų dokumentų nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Sutarties sąlygoms, nebent Sutartyje būtų aiškiai nurodyta kitaip.
- 15.4. Visi struktūrinių Sutarties dalių pavadinimai yra tik patogumui ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.
- 15.5. Jei Šalis ilgą laiką nesinaudoja kuria nors savo teise pagal šią Sutartį, tai nereiškia ir negali būti aiškinama kaip tos teisės atsisakymas.

- 15.6. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija turi būti parašyti lietuvių kalba ir pripažįstami tinkamai įteiktais, jei adresuoti įgaliotam asmeniui.
- 15.7. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Kiekvienas egzempliorius bus laikomas originalu ir turės vienodą teisinę galią. Šalys neapsikeičia Sutarties egzemplioriais, kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip jų valią ir ketinimus atitinkantį dokumentą.

16. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

UAB "Klaipėdos autobusų parkas"
A. s. Nr. LT85 7300 0100 0230 1403,
„Swedbank“, AB, BIC HABALT22
Į/k. 140033557
PVM k. LT400335515
Tel. (8 46) 41 15 59; (8 46) 411 553
(8 46) 41 15 61
El. paštas: klap@klap.lt;

Generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

(Parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Magora“
A. s. Nr. LT65 7044 0600 0014 8987,
AB SEB bankas
Į/k: 122018621
PVM kodas: LT220186219
Tel. 8 527 77480
El. paštas: info@magora.lt

Generalinis direktorius
Rimantas Milius

(Parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vieną kartą metuose kasos savininko buveinėje, kiekvienam kasos aparatui atlikti profilaktinį aptarnavimą:
 - 1.1 Patikrinti ir sureguliuoti elektromechaninių ir elektroninių mazgų darbą, laikmačio parodymus, spausdinimo kokybę, autonominio maitinimo šaltinio kokybę, pašalinti kasos aparato gedimus, nereikalaujančius stacionaraus remonto specializuotose dirbtuvėse.
 - 1.2. Eksploatacinį resursą išnaudojusias detales pakeisti naujomis.
2. Į remonto dirbtuves pristatytą sugedusį kasos aparatą suremontuoti per 72 val., neskaitant išeiginių ir švenčių dienų.
3. Teikti konsultacijas telefonu, o tai pat metodinę medžiagą kasos aparatų darbo klausimais kasos aparato savininko paskirtam darbuotojui, atsakingam už turimo modelio kasos aparatų naudojimo tvarką.
4. Profilaktinį aptarnavimą ir remontą atlikti vadovaujantis 2002-08-13 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1283 „Dėl kasos aparato diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.
5. Vykdyti kasos aparatų duomenų surinkimą, saugojimą, „BilietaiPro“ aptarnavimą, priežiūrą ir funkcionalumo palaikymą.
6. Vykdyti kasos aparatų administravimo sistemos aptarnavimą, priežiūrą ir funkcionalumo palaikymą.
7. Prireikus kasos aparato savininkas iš anksto raštu pateikia paraišką kitiems vienkartiniais kasos aparatų aptarnavimo darbams numatytiems sutartyje (tiekėjo pasiūlymas).

APTARNAUJAMŲ KASOS APARATŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kasos aparato modelis	Korpuso Nr.	Skirta dirbti
1	Elklita BSA-4F2	900199	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
2	Elklita BSA-4F2	900324	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
3	Elklita BSA-4F2	900459	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
4	Elklita BSA-4F2	900532	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
5	Elklita BSA-4F2	900540	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
6	Elklita BSA-4F2	900602	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
7	Elklita BSA-4F2	900603	Tarpmiestis +Ryga+Kaliningradas+Priemiestis
8	Elklita BSA-4F2	900606	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
9	Elklita BSA-4F2	900613	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
10	Elklita BSA-4F2	900614	Tarpmiestis +Ryga+Kaliningradas+Priemiestis
11	Elklita BSA-4F2	900617	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
12	Elklita BSA-4F2	900619	Tarpmiestis +Ryga+Kaliningradas+Priemiestis
13	Elklita BSA-4F2	900624	Tarpmiestis +Ryga+Kaliningradas+Priemiestis
14	Elklita BSA-4F2	900629	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
15	Elklita BSA-4F2	900634	Tarpmiestis +Ryga+Kaliningradas+Priemiestis
16	Elklita BSA-4F2	900635	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
17	Elklita BSA-4F2	900636	Tarpmiestis +Ryga+Kaliningradas+Priemiestis
18	Elklita BSA-4F2	900637	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
19	Elklita BSA-4F2	900639	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
20	Elklita BSA-4F2	900653	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
21	Elklita BSA-4F2	900654	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
22	Elklita BSA-4F2	900672	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
23	Elklita BSA-4F2	900678	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
24	Elklita BSA-4F2	900696	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
25	Elklita BSA-4F2	900710	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
26	Elklita BSA-4F2	900721	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
27	Elklita BSA-4F2	900730	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
28	Elklita BSA-4F2	900733	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
29	Elklita BSA-4F2	900734	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
30	Elklita BSA-4F2	900748	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
31	Elklita BSA-4F2	900749	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
32	Elklita BSA-4F2	900751	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
33	Elklita BSA-4F2	900759	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
34	Elklita BSA-4F2	900760	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
35	Elklita BSA-4F2	900769	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
36	Elklita BSA-4F2	900771	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
37	Elklita BSA-4F2	900777	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
38	Elklita BSA-4F2	900780	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
39	Elklita BSA-4F2	900782	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
40	Elklita BSA-4F2	900792	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
41	Elklita BSA-4F2	900798	Tarpmiestis+Ryga+Priemiestis
42	Elklita BSA-4F2	900793	MOKOMASIS

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2023 m. d.

Klaipėda

UAB „Magora“ Į/k 122018621 (toliau – „Paslaugų teikėjas“), kuriai atstovauja generalinis direktorius Rimantas Milius, veikiantis pagal 2022- tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą paslaugų teikimo sutartį Nr. (toliau – „Sutartis“), Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (toliau – „Aktas“) perduoda, o

Uždara akcinė bendrovė „Klaipėdos autobusų parkas“ Į/k 140033557 (toliau – „Užsakovas“), kuriai atstovauja generalinis direktorius Vaidas Ramanauskas, veikiantis pagal Sutartį, šiuo aktu priima

šias pagal Sutartį suteiktas Paslaugas:

Nr.	Suteiktos Paslaugos	Paslaugų suteikimo data
1.	Kasos aparatų ELKLITA BSA-4F aptarnavimo paslaugos 1 metams	2023 - -
2.	Kasos aparatų ELKLITA BSA-4F duomenų apskaitos programos „BilietaiPro“ aptarnavimo paslaugos 1 metams	2023 - -
3.	Kasos aparatų ELKLITA BSA-4F administravimo sistemos aptarnavimo paslaugos 1 metams	2023 - -
4.		2023 - -

Šiame Akte vartojamos sąvokos, kiek jame nenurodyta kitaip, turi tokią pačią reikšmę, kaip ir Sutartyje.

Užsakovas:

generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

Paslaugų teikėjas:

generalinis direktorius
Rimantas Milius

parašas

parašas