

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. lapkričio 30 d. Nr. 22-11/22

Kaunas

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, juridinio asmens kodas 303562022, kurios registruota buveinė yra K. Petrausko g. 26, LT-44156 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB Verslo mokymo centras, juridinio asmens kodas 300137984, kurios registruota buveinė yra K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Ramanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „IT srities žmogiškųjų išteklių valdymo mokymo paslaugos“, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2022 m. lapkričio 30 d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPĮ**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra IT srities žmogiškųjų išteklių valdymo mokymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų BVPŽ kodas – 80532000-2 Vadovų mokymo paslaugos.

3. Paslaugų teikimo vieta – K. Petrausko g. 26, LT-44156 Kaunas ir kitose Kauno mokslo ir technologijų parko ar Paslaugų teikėjo patalpose pagal išankstinį susitarimą prieš mokymus.

4. Paslaugų suteikimo terminas – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą nėra įtraukiami šie terminai: 1) terminas, skirtas perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą perkančiosios organizacijos nustatytiems reikalavimams (numatytas Sutarties 19 punkte) ir 2) perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas.

5. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo atsiranda bent viena šių sąlygų: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Tiekėjo prievolių įvykdymo terminą; 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms; 3) Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams; 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui, arba tretiesiems asmenims; 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuotos kainos kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinė sutarties vertė – **6006,00** Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Sutarties kainą sudaro:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	5	6
1.	IT srities žmogiškųjų išteklių valdymo mokymo paslaugos	Ak. val.	136,50	0,0 %

10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi PVM į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

11. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

12. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

12.1. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 5 darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

13. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 18-25 punktuose.

14. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

15. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

16. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

17. Esant poreikiui gali būti išmokėtas avansas.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

18. Suteiktų paslaugų kokybę patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Paslaugų

perdavimo-priėmimo akte turi bėti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

19. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

20. Jeigu Perkančioji organizacija perdavimo-priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

21. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

22. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 4 punkte.

23. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

24. Jeigu paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ir (ar) įrengiamos, ir (ar) įdiegiamos prekės ir (ar) įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir (ar) pastabų) pasirašymo momento.

25. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Tiekėjas įsipareigoja:

26.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

26.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąja organizacija apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

26.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

26.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

26.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

26.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

26.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

26.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

26.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.10. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

26.12. Perkančiajai organizacijai nurodžius Paslaugų perdavimo-priėmimo akte suteiktų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

26.13. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

26.14. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

26.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

27. Tiekėjas turi teisę:

27.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

27.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 29.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

27.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

28. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

28.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

28.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

28.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

28.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

28.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 26.12 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

29. Perkančioji organizacija turi teisę:

29.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

29.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji

organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekiu;

29.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiu. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekiu (-ai).

29.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

30. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

31. Tiekėjas negali keisti Sutarties 26.9 ir 26.10 papunktuose nurodyto (-ų) subtiekiu (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekiu (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiu (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

32. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekiu (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiąjai organizacijai sutikus su subtiekiu (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiu (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

33. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

34. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekius, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekius pateikti ir subtiekiu pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

35. Subtiekiu (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

36. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

37. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

38. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. pradinės sutarties vertės.

39. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

39.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

39.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

39.3. nutraukia Sutartį.

40. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

42. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

43. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

44. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

45. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

46. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

47. Šalys įsipareigoja:

47.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

47.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

47.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

47.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

47.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

48. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

49. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

50. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

51. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

52. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

53. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

54. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

55. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

56. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

57. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybę. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 55 ir 56 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

58. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

59. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

60. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 60.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 60.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 60.3. reikalauti sumokėti Sutarties 38 ir 39 punktuose nustatytus delspinigius;
- 60.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;
- 60.5. nutraukti Sutartį;
- 60.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

61. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

62. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutartčiai vykdyti, nenustojo galioti.

63. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- 63.1. Sutarties dalykas;
- 63.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- 63.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 63.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
- 63.5. subtiekiejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
- 63.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

64. Sutarties 63 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

65. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

66. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

67. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 67.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 67.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 67.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
- 67.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 67.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

67.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

67.7. kai Paslaugos tampa neberekalingos.

68. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

- 68.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

69. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

70. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

71. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

72. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

XIV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

73. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

74. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė	Neringa Žebrauskienė	Kristina Ramanauskienė
Adresas	K. Petrausko g. 26-122, LT-44156 Kaunas	K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonento numeris	+370 684 86848	
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris		
El. pašto adresas	neringa.zebrauskiene@kaunomtp.lt	kristina@bigplans.lt

76. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Martyna Špokauskaitė, viešųjų pirkimų specialistė, el. p. martyna.spokauskaite@kaunomtp.lt.

77. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

78. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

79. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

80. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

81. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

81.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

81.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

81.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos“.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, LT-44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Įstaigos kodas 303542022

PVM mokėtojo kodas LT100009138419

a/s LT26 7300 0100 0251 0045

AB „Swedbank“, banko kodas 7300

Direktorius

Paulius Nezabitauskas



Vykdytojas

UAB Verslo mokymo centras

K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas

Tel. +370 608 25151

Įstaigos kodas 300137984

PVM mokėtojo kodas LT100002681019

a/s LT307300010090963109

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė

Kristina Ramanauskienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Pirkimo dalykas – IT srities žmogiškųjų išteklių valdymo mokymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Užsakovas / perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga Kauno mokslo ir technologijų parkas.

Mokymai turi būti organizuojami 2 mokymo dalyvių grupėms, kuriose iš viso dalyvauja 18 asmenų. Dalyvius į grupes, atsižvelgęs į individualius dalyvių lūkesčius, poreikius ir turimas kompetencijas, skirsto tiekėjas. Vienos grupės mokymų trukmė – 22 ak. valandos. Viso perkama 44 ak. valandos mokymų.

Prieš pradėdamas teikti mokymų paslaugas tiekėjas turės: a) atlikti mokymo dalyvių individualių dalyvių lūkesčių, poreikių ir turimų kompetencijų tyrimą; b) pagal atlikto tyrimo duomenis suskirstyti dalyvius į 2 mokymų grupes; c) parengti kiekvienos grupės individualią mokymo programą, ją sudarant iš II skyriuje nurodytų mokymo programos temų.

II SKYRIUS MOKYMŲ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Perkančiosios organizacijos reikalavimai paslaugoms		
1.	Mokymo programa turi būti skirta informacinių technologijų sektoriaus įmonių, IT srities organizacijų specialistų, projektų vadovų, vadybos specialistų kompetencijoms kelti.		
	Mokymų programos temos (visos temos turi apimti teoriją ir praktiką)	Temos turinys	Temos dėstymo trukmė (valandomis)
	1. IT srities žmogiškųjų išteklių valdymas	Efektyvus per nuotolį dirbančių IT komandų darbo planavimas, organizavimas ir reikšmė organizacijose. IT komandų, dirbančių nuotolyje valdymas ir racionalus darbo resursų panaudojimas. Informacijos dalijimasis nuotoliu: per nuotolį dirbančių IT komandų komunikacijos kliūtys ir jų sprendimo būdai. LR darbo kodekse įtvirtintos nuotolinio darbo nuostatos ir jų pritaikymas IT organizacijose. Nuotolinio darbo atlygio struktūra ir motyvacinių sistemų taikymas per nuotolį dirbančioms IT komandoms, siekiant užtikrinti įsitraukimą ir išlaikymą. IT personalo atrankos nuotoliu, naujų darbuotojų įvedimas darbui nuotolyje, užsieniečių įdarbinimas. Nuotoliu dirbančių IT komandų rezultatų stebėseną, karjeros valdymas bei veiklos kontrolė. Nuotolinė organizacinė kultūra, vidinė komunikacija, efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas IT komandose.	ne mažiau 22 ak. val.

3.	Mokymo programos uždaviniai yra šie: suteikti žinių apie IT komandų, dirbančių nuotolyje valdymą; suteikti žinių apie IT komandų, dirbančių nuotolyje valdymas ir racionalus darbo resursų panaudojimą; suteikti žinių apie nuotolinę organizacinę kultūrą, vidinę komunikaciją, efektyvų bendravimą ir bendradarbiavimą IT komandose.
4.	Mokymo dalyvių skaičius – 18 IT srities darbuotojai.
5.	Dalyvių skirstymas į grupes: dalyviai mokymus turi lankyti grupėmis – <u>2 dalyvių grupės po 9 asmenis</u> . Grupės turi būti sudaromos atsižvelgiant į dalyvių gebėjimus, kompetencijas ir žinių trūkumus pagal temas, siekiant, kad kiekviena dalyvių grupė mokytųsi jiems aktualiausias, daugiausiai žinių reikalaujančias mokymų temas. Dėl šios priežasties, prieš suskirstant dalyvius į grupes, turi būti atliekamas dalyvių testavimas / apklausa / žinių patikrinimas, kaip kriterijus grupėms sudaryti.
6.	Mokymų programos trukmė vienai grupei – 22 ak. val.
7.	Pažymėjimai. Išklausus kiekvieną mokymo programos temą, turi būti išduotas tos temos išklausimą liudijantis pažymėjimas. Išklausus visą mokymo programą, dalyviams turi būti įteikti programos išklausimą liudijantys pažymėjimai.
8.	Mokymai turi būti organizuojami pagal poreikį bei darbuotojų užimtumą, išdėstant juos per numatytą sutarties vykdymo laikotarpį. Kiekvieno mėnesio mokymų grafikas turi būti su perkančiąja organizacija suderinamas ir sudaromas (bei perkančiajai organizacijai pateikiamas) iki kiekvieno mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos.
9.	Visa mokomąja medžiaga (dalijamoji medžiaga, rašikliai, bloknotai ir kita, kas gali būti reikalinga mokymams) tiekėjas privalo parūpinti kiekvienam mokymo dalyviui.
10.	Mokymų forma, mokymams skirtos patalpos ir įrenginiai. Mokymus planuojama organizuoti tiekėjo patalpose, pritaikytose mokymams (stalai, elektros lizdai, ilginamieji laidai ir pan.), talpinančiose bent 15 asmenų bei esančiose Kaune. Atskiru susitarimu tarp tiekėjo ir užsakovo, mokymai arba dalis mokymų galėtų būti organizuojami Kauno mokslo ir technologijų parko patalpose. Tiekėjas turi pasirūpinti visais mokymams reikalingais įrenginiais: multimedija, garso aparatūra, kompiuteriais lektoriams ir dalyviams, jeigu šie išreiškia poreikį juos gauti mokymų metu, mokymams skirta programine įranga ir pan. Mokymų dalyviams išreiškus norą mokymuose dalyvauti virtualiai dėl įvairių šalies mastu susiklosčiusių aplinkybių, atskiru susitarimu tarp tiekėjo ir užsakovo, mokymai arba dalis mokymų galėtų būti organizuojami nuotoliniu būdu. Tokiu atveju, tiekėjas turėtų pasirūpinti visomis tokios formos mokymams organizuoti reikalingomis programomis ir jų licencijomis, specialiais įrenginiais ir pan.
11.	Paslaugų teikėjas turi paskirti asmenį , atsakingą už sutarties vykdymą, į kurį būtų galima kreiptis mokymo metu iškilus problemoms arba klausimams.
12.	Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dalyvių registraciją ir pildyti nustatytos formos dalyvių registracijos pažymą. Už minimalaus dalyvių skaičiaus užtikrinimą atsakingas Užsakovas.
13.	Paslaugų teikėjas privalo pateikti bet kokią kitą Užsakovo bet kuriuo metu prašomą informaciją , susijusią su paslaugos vykdymu nedelsiant (per protingą terminą, per kurį įmanoma tai padaryti).

III SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI

Jeigu Pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau – nurodymas), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis teks lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme.

IV SKYRIUS MOKYMŲ KOKYBĖS VERTINIMAS

Po mokymų renginio dalyviai pildys mokymų įvertinimo anketą, kurioje galės pateikti savo nuomonę. Mokymų renginio vertinimo anketą parengia tiekėjas. Vertinimo anketoje turi būti įtrauktas šis klausimas:

Ar sutinkate su teiginiu?	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nežinau	Iš dalies sutinku	Visiškai sutinku
	1	2	3	4	5
„Renginio pranešėjai / lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos“	☐	☐	☐	☐	☐

Jeigu konkrečios grupės dalyviai atsakydami į klausimą „Renginio pranešėjai / lektoriai buvo savo srities specialistai ir jų suteiktos žinios yra naudingos“ tiekėjo suteiktą paslaugą vidutiniškai įvertino mažesniu kaip 3,8 vertinimu iš 5 galimų, tai laikoma, kad tiekėjas paslaugą teikė netinkamai ir Paslaugos kaina už šią grupę yra mažinama 75%, t. y. tiekėjui yra taikoma 75% bauda.

V SKYRIUS KAINODARA

Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – **6158,91 Eur**, minimali pirkimui skirta lėšų suma – **0 Eur**.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirsks pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Pirkimo dokumentų
2 priedas

(pasiūlymo forma)

UAB „Verslo mokymo centras“
(tiekėjo pavadinimas)

Viešajai įstaigai Kauno mokslo ir technologijų parkas

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „IT SRITIES ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO MOKYMŲ PASLAUGOS“**

2022 11 24 d.

(data)

Kaunas

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	UAB „Verslo mokymo centras“, į.k. 30013784
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija vardas ir pavardė	Kristina Ramanauskienė
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija telefono numeris	

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Nr.	Ūkio subtekėjo pavadinimas ir kodas ²	Pirkimo dokumentų reikalavimo punktas, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1	2	3

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis³:

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ir kodas ⁴	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir apimtis (eurais ir (ar) dalis procentais)
1	2	3

¹ Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, tai surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tai nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

² Jeigu subtekėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

³ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

⁴ Jeigu subtiekėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

II SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikdamas pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą): 1) visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; 2) išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.; 3) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

Pasiūlyme nurodyta kaina ir kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų vys 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetai	Lyginamasis koeficientas (Pirkamo objekto sudėtinių dalių kiekio pasiskirstymas)	Galimas maksimalus įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Perskaičiuotas įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
1.	IT srities žmogų išteklių valdymo mokymo paslaugos	Val.	44	139,97	136,50	6006,00	.*

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur be PVM: 6006,00

PVM, Eur: .*

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso, Eur su PVM: 6006,00

*PVM neapmokestinamos paslaugos pagal PVM įstatymo 22 str. 1 d.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? ⁵	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
-----	-----------------------	---	---

⁵ Jeigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

1	2	3	4
1.			

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Kristina Ramanauskienė
(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS**(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma).****PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5=3x4
1.				

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)