

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2022 m. gruodžio ____ d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2020-11-26 d. įsakymu Nr. B-354 patvirtintas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklės (toliau – **Užsakovas**), ir Medeina Andriulienė, asmens kodas _____ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Ankstyvajam skaitymo skatinimo forumui reikalingas tėvų diskusijos moderavimo paslaugas 2022 m. gruodžio 8 d. paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.
- 1.3. BVPŽ kodas 79952000-2.
- 1.4. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimo sąlygos: turi būti parengti klausimai, kuriais remiantis bus moderuojama tėvų dalijimosi skaitymo patirtimi diskusija. Paslaugos teikimo trukmė – iki 2 val. Diskusija turi būti pravesta 2022 m. gruodžio 8 d.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties vertė sudaro 250,00 eurų (du šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 euro ct), įskaitant Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius.
- 2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties tinkamu vykdymu.
- 2.3. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
- 2.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti LR VPI 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka¹.
- 2.5. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, gavimo dienos. Jei Užsakovas atsisako apmokėti pateiktą sąskaitą, jis pateikia motyvuotą raštišką atsisakymą tai atlikti.
- 2.6. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.
- 2.7. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis LR VPI 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą.
- 2.8. Užsakovas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

¹ [Dėl elektroninių sąskaitų faktūrų. – Viešųjų pirkimų tarnyba \(vpt.lt\)](#)

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti šiuos reikalavimus: diskusijos klausimai turi būti parengti profesionaliai ir atsižvelgiant į diskusijos dalyvių patirtį. Diskusijos turinys turi atitikti temą, diskusijos vedimo trukmė – iki 2 val.

3.2. Jei Paslaugos nesuteikiamos ar suteikiamos nekokybiškai, Paslaugų teikėjas moka 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų ir 00 euro ct) dydžio baudą.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas 2022 m. gruodžio 8 d. vykstančiame Ankstyvojo skaitymo skatinimo forume.

4.2. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.1.2. laikytis visų Užsakovo vidaus teisės aktų, nurodytų Sutarties prieduose ir tinkamai juos vykdyti;

5.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.2.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas;

5.3.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. Užsakovo atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko bent vienos aplinkybės, nurodytos Užsakovo vidaus teisės aktuose ar teikiant Paslaugas yra pažeidžiamos (kyla grėsmė pažeisti) teisės aktų nuostatos.

5.5. Kiti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

5.6. Sutartis yra sudaryta, remiantis LR VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutartis neatitinka LR VPĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos LR VPĮ normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2022 m. sausio 31 d.

8.2. Paskutinis mėnuo skirtas apmokėjimui už suteiktas Paslaugas, o ne Paslaugų teikimui.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresu, rekvizitų, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

9.3. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

9.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.5. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Sutartis sudaryta anglų kalba ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais.

9.7. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai Šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – Sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

9.8. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:
Medeina Andriulienė

Užsakovas:
**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)**Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**