

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 8VP-226

2022 m. lapkričio mėn. 30 d., Vilnius

Viešojo įstaiga Šeškinės poliklinika, juridinio asmens kodas 124245660, registruota adresu Šeškinės g. 24, Vilnius, atstovaujama direktorės Daivos Kanopienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Skaitmeninės lankos“**, juridinio asmens kodas 301791321, registruota Maumedžių g. 8-33, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai dar ir Šalimi, sudarė šią Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas Pardavėjas įsipareigoja nuosavybes teise perduoti Programinės įrangos licencijas, suteikiančias teisę naudotis Sutarties 1 priede nurodytomis funkcijomis ir atlikti jos priežiūrą (toliau bendrai – Prekę arba Programinę įrangą), o Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Pardavėjo Prekę ir sumokėti už Prekę Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad Pardavėjas yra Programinės įrangos autorius ir tik jam priklauso nurodyto produkto turtinės ir intelektualinės nuosavybės teisės.

1.3. Įsigytos Prekės nesuteikia Pirkėjui autoriinių teisių į Programinę įrangą. Jos komponentų ar modulių Pirkėjas negali kopijuoti, išskyrus rezervines kopijas (BackUp), platinti, modifikuoti ar keisti, negali suteikti galimybės naudotis Programine įranga tretiesiems asmenims ar atlikti kitų veiksmų, kuriais būtų pažeistos Pardavėjo autorinės teisės į Programinę įrangą.

1.4. Programinės įrangos priežiūros paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių po Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Programinės įrangos priežiūros paslaugos – Pirkėjo aptiktų programinių modulių klaidų šalinimas. Apie aptiktas klaidas Pirkėjas informuoja Pardavėją raštu, Pardavėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po tokio rašto gavimo pašalinti nurodytas klaidas, kritines klaidas (t. y. klaidos, dėl kurių Programinė įranga negali funkcionuoti) Pardavėjas įsipareigoja pašalinti per 1 darbo dieną.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	9920,00 eurų (devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų)
PVM	2083,20 eurai (du tūkstančiai aštuoniasdešimt trys eurai, 20 euro centų)
Sutarties kaina su PVM	12003,20 eurai (dvylika tūkstančių trys eurai, 20 euro centų)

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros metodas. Sutartyje nustatyta fiksuota Prekės kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų Prekių kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Pardavėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR VIETA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti (įdiegti) per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Prekės pristatymo vieta – Viešojo įstaiga Šeškinės poliklinika (Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius).

3.3. Pardavėjui pristačius ir įdiegus Prekę, Pirkėjas kartu su Pardavėju įsipareigoja pasirašyti Prekės perdavimo-priėmimo aktą, kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti. Trūkumus ar pažeidimus pašalinus, apie tai pažymima Prekės perdavimo-priėmimo akte.

3.4. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą:

	Pirkėjas atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos	ISDV skyriaus vadovas	Direktorius
Vardas ir pavardė		
Tel.	+370 6 788 4970	+ 370 6 981 18145
El. paštas	olikinika.lt	@gmail.com

3.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingi Pirkėjo viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojai, tel. +370 5 250 2079.

4. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

4.1. Pirkėjas už Prekę Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma Prekės perdavimo-priėmimo akto be trūkumų pagrindu, pateikimo Pirkėjui dienos.

4.2. Sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas informuoja Pardavėją apie esančius netikslumus. Pardavėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią (tinkamą) sąskaitą-faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Pardavėjas nepristato Prekės nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos (Sutarties kainos su PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos 5 % (penki procentai) nuo bendros Sutarties kainos (Sutarties kainos su PVM).

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % (vieną procentą) Sutarties kainos (Sutarties kainos su PVM), Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją, gali:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų ir/arba;

5.4.2. reikalauti sumokėti baudą ir/arba;

5.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo atsisako pristatyti Pirkėjui Prekę pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas nutraukia Sutartį, Pardavėjas moka Pirkėjui 5 % (penkių procentų) bendros Sutarties kainos (Sutarties kainos su PVM) dydžio baudą.

5.6. Netinkamu prisiimtų įsipareigojimų vykdymu ir atitinkamai esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu Pirkėjui teisę į vienašalį Sutarties nutraukimą, yra laikoma:

5.6.1. kai parduota Prekę neatitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

5.6.2. jei paaiškėja, kad Pardavėjas apie Prekės kokybę ir / arba asortimento atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

5.6.3. kai Pardavėjas nurodytu terminu Prekės nepristatė arba visai nutraukė Prekės pardavimą;

5.6.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytos aplinkybės;

5.6.5. kai Pardavėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitoki priverstinį Pardavėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Pardavėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Pardavėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų

pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

5.6.6. jei Pardavėjas nepaisydamas ne mažiau kaip 2 (dviejų) raštiškų Pirkėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Pirkėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

5.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, tik jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

5.7.1. Pirkėjas daugiau kaip 2 (du) kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekės, kai ji buvo perduodama Sutartyje nustatytais terminais;

5.7.2. Pirkėjas nepaisydamas ne mažiau kaip 2 (dviejų) raštiškų Pardavėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Pardavėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

5.8. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį joje numatytais pagrindais arba jeigu Pardavėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Pirkėjas gali reikalauti iš Pardavėjo sumokėti baudą, lygią 5 % (penkių procentų) bendros Sutarties kainos (Sutarties kainos su PVM) ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

5.9. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, pateikimo kitai Šaliai dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

5.10. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

6. FORCE MAJEURE

6.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytioms sąlygoms.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties vykdymo metu Pardavėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo Pardavėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

8.2. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.3. Jei Pardavėjas nenurodė savo pasiūlyme konkursui, kad pasitelks subtiekejus, tokiu atveju jis neturės galimybės pasitelkti subtiekejų Sutarties vykdymo metu.

8.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas su Pardavėju įformina susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo protokolu, pasirašomu sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Naujai pasitelktas subtiekejasis privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei tokie reikalavimai yra keliami).

8.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

8.6. Pardavėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar svainystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

8.7. Pasikeitus Šalies pavadinimui, adresui ar rekvizitams, Sutarties Šalių atstovų, atsakingų už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, Šalis privalo nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoti apie tai kitą Šalį.

8.8. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

8.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną Šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.10. Pardavėjas patvirtina, kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių.

8.11. Jei bet kuri Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Sutarties 1 priedas yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis: Prekės įkainis, techninė specifikacija.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjo vardu

Viešojoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Adresas Šeškinės g. 24, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124245660
A. s. LT55 7300 0100 0246 0247
Bankas „Swedbank“, AB
El. paštas: seskines@poliklinika.lt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Pardavėjo vardu

UAB „Skaitmeninės lankos“
Adresas Maumedžių g. 8-33, Vilnius
Juridinio asmens kodas 301791321
PVM kodas LT100004226516
A. s. LT32 7300 0101 0883 5323
Bankas „Swedbank“, AB
El. paštas: egidijus.dyra@gmail.com

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PREKĖS ĮKAINIS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Kaina 1 vnt., Eur be PVM	PVM dydis, proc.	Bendra kaina Eur, su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Programinės įrangos licencijos	16 vnt.	620,00	21	12003,20

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – programinės įrangos licencijos (toliau – Prekė arba Programinė įranga).
2. Prekių pristatymo vieta – Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, Vilnius.
3. Programinės įrangos priežiūros paslaugos suteikiamos 12 (dvylika) mėnesių po Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
4. Programinės įrangos priežiūros paslaugos – Pirkėjo aptiktų programinių modulių klaidų šalinimas. Apie aptiktas klaidas Pirkėjas informuoja Pardavėją raštu, Pardavėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po tokio rašto gavimo pašalinti nurodytas klaidas, kritines klaidas (t.y. klaidos, dėl kurių Programinė įranga negali funkcionuoti) Pardavėjas įsipareigoja pašalinti per 1 darbo dieną.

REIKALAVIMAI PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOMS

I. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos pacientų srauto valdymo, kontrolės ir administravimo funkcijomis

1 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Pacientų katalogas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
1.1.	Leisti tikrinti paciento draustumą realiu laiku.	ATITINKA. Tikrina paciento draustumą realiu laiku. Naudojamas tinklinės sąsajos su VLK IS ir ESPBI IS
1.2.	Leisti vykdyti paciento prirašymą prie įstaigos ir perduoti informaciją į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ posistemę PRAP.	ATITINKA. Vykdo paciento prirašymą prie SPI Naudojamos tinklinės sąsajos (angl. WEB sevice) su VLK IS
2.	Pacientų apsilankymų pas gydytojus ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo administravimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
2.1.	Leisti registruoti pacientus pas įstaigos gydytojus, tyrimams, paslaugoms ir procedūroms. Registraciją gali atlikti sistemos vartotojas, kuriam suteiktos atitinkamos teisės (toliau – vartotojas). Registracijos procesas turi būti pilnai suderintas (suintegruotas) su išankstinės pacientų registracijos (IPR) IS.	ATITINKA. Registruojami pacientai pas įstaigos specialistus, tyrimams, paslaugoms ir procedūroms gauti. Registraciją gali atlikti sistemos vartotojas, kuriam suteiktos atitinkamos teisės. Registracijos procesas suderintas su išankstinės pacientų registracijos (IPR) IS.
2.2.	Leisti registruoti pacientus mokamoms paslaugoms gauti.	ATITINKA. Galimas pacientų registravimas mokamoms paslaugoms gauti.
2.3.	Leisti formuoti registracijos žurnalo ataskaitas pagal pasirinktą laikotarpį, pacientą, gydytoją, kabinetą, gydytojo specialybę, registracijos tipą, paciento apylinkę, paslaugas (suteiktas/nesuteiktas), vidinį ar išorinį siuntėją.	ATITINKA. Informacinė sistema gali formuoti ataskaitas, kaip nurodyta šiame reikalavime.
3.	Personalo darbo grafikų formavimas ir pateikimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
3.1.	Leisti administruoti personalo darbo dieną naudojant laiko intervalus bei registracijos tipus.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia administruoti personalo darbo dieną naudojant laiko intervalus bei įvairius registracijos tipus. Registracijos tinklelyje naudojamas spalvinis registracijų tipų žymėjimas.
4.	Paciento žurnalo funkcijos:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
4.1.	Leisti žiūrėti paciento žurnalą: formas (F025/a-LK; F066a-LK), pacientui paskirtas paslaugas, procedūras, mokėjimus už paslaugas, laboratorinius tyrimus, registracijas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia žiūrėti paciento formos F025/a-LK žurnalą; formos F066aLK žurnalą; pacientui paskirtų paslaugų sąrašą, procedūras, mokėjimus už paslaugas, laboratorinius tyrimus, ankstesnes ir būsimų vizitų registracijas.

II. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos paciento asmens sveikatos istorijos (toliau –ASI) vedimo funkcijomis

2 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	ASI įrašų formavimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
1.1.	Leisti paruošti ir kopijuoti asmens sveikatos istorijos gydytojo įrašo šablonus;	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia patiems pasiruošti ir kopijuoti asmens sveikatos istorijos įrašų šablonus.
1.2.	Leisti atlikti automatinį šablono užpildymą paciento demografiniais duomenimis;	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai užpildyti šabloną paciento demografiniais duomenimis.
1.3.	Leisti į įrašus įtraukti standartines iš anksto paruoštas frazes;	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia naudoti standartines išanksto paruoštas tipines frazes.
1.4.	Leisti į įrašus įtraukti kitų specialistų įrašus, atliktų laboratorinių tyrimų rezultatus;	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia į įrašus įtraukti kitų specialistų sukurtus įrašus, atliktų laboratorinių tyrimų rezultatų protokolus.
1.5.	Leisti spausdinti popierinį ASI įrašo dokumentą.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti popierinį ASI įrašo dokumentą.
1.6.	Leisti kaupti paciento ASI įrašus, juos atvaizduoti medžio pavidalu, leisti juos peržiūrėti vartotojams.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia kaupti paciento ASI įrašus, juos atvaizduoti medžio pavidalu, leidžia juos peržiūrėti vartotojams, jei jiems suteiktos atitinkamos teisės.
1.7.	Leisti vykdyti paciento ASI įrašų paiešką pagal apsilankymo datą.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia vykdyti paciento ASI įrašų paiešką pagal apsilankymo datą.
2.	Leisti formuoti siuntimus biopsinės ir operacinės medžiagos tyrimui (forma Nr. 014-1/a), gautus atsakymus talpinti paciento ASI.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia formuoti siuntimus biopsinės ir operacinės medžiagos tyrimui (forma Nr. 014-1/a). Gautus atsakymus galima talpinti į paciento ASI.
3.	Leisti pateikti vartotojui paciento laboratorinių tyrimų rezultatus. Leisti analizuoti laboratorinių tyrimų rezultatus įvairiais pjūviais, analizių kitimą laike, jas atvaizduoti grafiniu pavidalu.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia pateikti vartotojui paciento laboratorinių tyrimų rezultatų protokolus. Leidžia analizuoti laboratorinių tyrimų rezultatus įvairiais pjūviais, analizių kitimą laike, jas atvaizduoja grafiniu pavidalu.
4.	Leisti spausdinti standartizuotas SAM formas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti standartizuotas SAM formas bei pačios SPI sukurtas ir pasitvirtintas vidines formas.

III. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos formų F025/a – LK ir F066/a – LK vedimo funkcijomis

3 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti pildyti paciento išvykusio iš stacionaro asmens statistinę kortelę (užvesti elektroninę formą F066/a-LK). Automatiškai perduoti	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia pildyti paciento, išvykusio iš stacionaro, asmens statistinę kortelę (formą F066/a-LK). Jos duomenys

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	užpildytą formą į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ SPAP posistemę.	automatiškai realiu laiku perduodami į VLK informacinę sistemą „Sveidra“ (SPAP posistemę).
2.	Leisti atidaryti naują paciento gydymo epizodą (užvesti naują elektroninę formą F025/a-LK)	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia atidaryti naują paciento gydymo epizodą (formą F025/aLK)
3.	Leisti formą F025/a-LK vienu metu pildyti visiems pacientą gydantiems gydytojams elektroniniame pavidale realiu laiku.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia formą F025/a-LK vienu metu pildyti visiems pacientą gydantiems gydytojams elektroniniame pavidale realiu laiku.
4.	Leisti informuoti gydytoją apie jau pradėtas, bet neuždarytas formas F025/a-LK.	ATITINKA. Informacinė sistema informuoja gydytoją apie jau pradėtas, bet neuždarytas formas F025/a-LK.
5.	Leisti vartotojui naudotis elektroniniais katalogais, įskaitant elektroninį TLK-10 AN ligų klasifikatorių, reikalingus formų F025/a-LK ir F066/a-LK pildymui.	ATITINKA. Informacinė sistema pildant atitinkamas elektronines formas pateikia vartotojams elektroninį katalogą TLK-10 AM (Tarptautinis ligų klasifikatorius 10 Australijos versija)
6.	Kontroliuoti gydytojo pildomą informaciją ir pranešti apie jo padarytas klaidas.	ATITINKA. Informacinė sistema kontroliuoja gydytojo formose pildomą informaciją ir reikalui esant, praneša apie jo padarytas klaidas.
7.	Realaus laiko režimu perduoti formos F025/a-LK duomenis į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ APAP posistemę.	ATITINKA. Informacinė sistema realaus laiko režimu perduoda formos F025/a-LK duomenis į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ (APAP posistemę).
8.	Leisti formuoti formų F025/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildymą, paciento siuntėją, paciento nukreipimą; pagal apsilankymus pasirenkant gydytoją, siuntimą, paslaugos tipą 5.1 / 5.2, TLK-10 ligos kodą; pagal diagnozes pasirenkant gydytoją, TLK-10 AN ligos kodą, traumos priežastį, nustatymą (+ - 0).	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja formų F025/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildymą, paciento siuntėją, paciento nukreipimą; pagal apsilankymus pasirenkant gydytoją, siuntimą, paslaugos tipą 5.1 / 5.2, TLK-10-AM ligos kodą; pagal diagnozes pasirenkant gydytoją, TLK-10 AM ligos kodą, traumos priežastį, nustatymą (+ - 0).
9.	Leisti formuoti formos F066/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildyti, paciento siuntėją, paciento nukreipimą.	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja formos F066/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildyti, paciento siuntėją, paciento nukreipimą.
10.	Leisti formuoti metines statistines ataskaitas.	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja metines statistines ataskaitas.

IV. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos mokamų paslaugų apskaitos funkcijomis

4 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti sudaryti ir keisti mokamų paslaugų kainininką.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia pačiai SPI sudaryti ir keisti mokamų paslaugų kainininką.
2.	Leisti užsakyti mokamas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia SPI specialistui paskirti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas.
3.	Leisti suformuoti pacientui sąskaitą už mokamas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali suformuoti pacientui sąskaitą už suteiktas mokamas paslaugas.
4.	Leisti spausdinti sąskaitas faktūras ir PVM sąskaitas faktūras įmonei arba fiziniam asmeniui.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti sąskaitas faktūras ir PVM sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas įmonei arba fiziniam asmeniui.
5.	Leisti spausdinti kasos pajamų orderį.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti kasos pajamų orderį.

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
6.	Leisti spausdinti sąskaitą įmonei už pacientų grupei suteiktas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti sąskaitą įmonei už SPI pacientų grupei suteiktas paslaugas.
7.	Leisti suteikti nuolaidas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia suteikti kainų nuolaidas už teikiamas mokamas paslaugas.
8.	Leisti valdyti kompiuterizuotą fiskalinį kasos aparatą.	ATITINKA. Informacinė sistema gali valdyti kompiuterizuotą fiskalinį kasos aparatą.
9.	Leisti formuoti mokamų paslaugų ataskaitą pagal laikotarpį, užsakiusį specialistą, išorinį siuntėją, paslaugų tipus.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia formuoti mokamų paslaugų ataskaitą pagal šiuos kriterijus: laikotarpį; užsakiusį specialistą; išorinį siuntėją; paslaugų tipus.

V. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus darbo funkcijomis

5 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti naudotis kompiuterizuotais procesais, vykstančiais sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos skyriuje.	Informacinė sistema kompiuterizuoja procesus, vykstančius sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos skyriuje. Procesų kompiuterizavimas atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
2.	Leisti vykdyti fizinės medicinos skyriaus darbo laiko planavimą ir teikiamų paslaugų apskaitą.	ATITINKA. Informacinė sistema vykdyti fizinės medicinos skyriaus darbo laiko planavimą ir teikiamų paslaugų apskaitą
3.	Leisti formuoti skyriuje atliekamų procedūrų tinklėlį, kuris turi būti susiejamas su konkrečiu specialistu (pvz. masažuotoju), su konkrečiu fizinės medicinos prietaisu ar su procedūrų atlikimo vieta. Tinklelio periodo trukmė ir kiti parametrai turi būti nustatomi priklausomai nuo darbo vietoje atliekamų procedūrų pobūdžio.	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja skyriuose atliekamų procedūrų tinklėlį, kuris yra susiejamas su konkrečiu specialistu, su konkrečiu fizinės medicinos prietaisu ar su procedūrų atlikimo vieta. Tinklelio periodo trukmė ir kiti parametrai yra parenkami priklausomai nuo darbo vietoje atliekamų procedūrų pobūdžio.
4.	Leisti formuoti tinklėlį taip, kad vienu metu gali būti priimami keli pacientai, darbo dienos laikas gali būti padalinamas į skirtingą prasmę turinčius laikotarpius, taip pat atsižvelgiama į darbuotojų nedarbo laikotarpius bei šventes (šiems laikotarpiams registruoti neleidžiama).	ATITINKA. Yra galimybė formuoti tinklėlį taip, kad vienu metu gali būti priimami keli pacientai, darbo dienos laikas gali būti padalinamas į skirtingą prasmę turinčius laikotarpius, taip pat atsižvelgiama į darbuotojų nedarbo laikotarpius bei šventes. Nedarbo laikotarpiams pacientų registruoti neleidžiama.
5.	Užtikrinti, kad registracijų tinklelis būtų atvaizduojamas ekrane, kuriame pasirinkus norimą laikotarpį (dieną, savaitę, mėnesį ar kitą laikotarpį) galima vizualiai stebėti laisvus ir užimtus laukus ir procedūrų atlikimo būklę.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje registracijų tinklelis atvaizduojamas ekrane, kuriame pasirinkus norimą laikotarpį (dieną, savaitę, mėnesį ar kitą laikotarpį), galima vizualiai stebėti laisvus ir užimtus laukus, procedūrų atlikimo būklę.
6.	Leisti, kad pacientai būtų registruojami į šį tinklėlį, suformuojant ilgalaikį paslaugų teikimo grafiką. Užtikrinti, kad viename ekrane būtų galima atvaizduoti ir kelių darbo vietų laiką, pavyzdžiui iškart matyti visų masažuotojų užimtumą.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje pacientai yra registruojami į tinklėlį, suformuojant ilgalaikį paslaugų teikimo grafiką. Viename ekrane yra galima atvaizduoti kelių darbo vietų laiką.
7.	Leisti sudaryti tam tikras procedūrų darbo vietų grupes, kurių tinklelis atvaizduojamas viename ekrane.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra galimybė sudaryti procedūrų darbo vietų grupes, kurių tinklelis yra atvaizduojamas viename kompiuterio ekrane.
8.	Leisti paciento registracijos metų formuoti procedūrų užsakymo formą 044/a.	ATITINKA. Registruojant pacientą informacinė sistema formuojama užsakymo forma 044/a.
9.	Leisti gydytojui, nurodant kokias procedūras reikia atlikti, taip pat nurodyti įvairius	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia gydytojui nurodyti, kokias procedūras reikia atlikti, taip pat

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	papildomus parametrus ir ant tam skirto paveiksluko leisti nupiešti kūno sritis ar kitus sutartinius ženklus.	jis gali nurodyti papildomus parametrus, ant tam skirto paveiksluko (galima nupiešti kūno sritis ar kitus sutartinius ženklus).
10.	Leisti spausdinti formas 044/a, atmintinės pacientui apie paskirtas procedūras.	ATITINKA. Informacinė sistema spausdina formą 044/a; spausdina atmintinę pacientui apie paskirtas procedūras.
11.	Leisti paskiriant procedūras, tuo pačiu metu pacientui priskirti mokamas paslaugas, už kurias pacientas turi apmokėti kasoje.	ATITINKA. Parenkant procedūras, informacinė sistema pacientui gali priskirti mokamas paslaugas, už kurias pacientas turės apmokėti pats.
12.	Užtikrinti, kad būtų registruojamas procedūrą suteikęs darbuotojas bei procedūros suteikimo laikas. Ekrane vizualiai būtų atvaizduojamas: procedūros atlikimo statusas, skirtingai vyrams ir moterims atliekamos procedūros bei neapmokėtos procedūros.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra registruojamas procedūrą suteikęs darbuotojas bei procedūros suteikimo laikas. Ekrane vizualiai atvaizduojamas procedūros atlikimo statusas, skirtingai atvaizduojama vyrams ir moterims atliekamos procedūros bei neapmokėtos procedūros.
13.	Leisti naudotis automatine laiko parinkimo procedūroms funkcija. Naudojantis šia funkcija darbuotojui turi pakakti nurodyti vieną ar kelias procedūras ir sistema pati turi surasti visus laisvus laikus ir pasiūlyti tokį optimalų variantą, kad pacientui reiktų laukti kuo mažiau laiko tarp atliekamų procedūrų.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra realizuota automatinė laiko parinkimo procedūros funkcija. Naudojantis šia funkcija darbuotojui pakanka nurodyti vieną ar kelias procedūras ir sistema pati suranda visus laisvus laikus ir pasiūlo optimalų variantą, kad pacientui reiktų laukti kuo mažiau laiko tarp atliekamų procedūrų.
14.	Leisti naudotis ataskaitų formavimo funkcija: vienos ar kelių dienų procedūrų darbo lapas, darbuotojų masažo ataskaitos, darbuotojų išdirbio ataskaitos, procedūrų grafikas, forma 044/a, paciento atmintinė apie paskirtas procedūras, procedūrų žurnalo spausdinimas.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra realizuota ataskaitų formavimo funkcija: vienos ar kelių dienų procedūrų darbo lapas, darbuotojų masažo ataskaitos, darbuotojų išdirbio ataskaitos, procedūrų grafikas, forma 044/a, paciento atmintinė apie paskirtas procedūras, procedūrų žurnalo spausdinimas.
15.	Leisti naudotis specializuotu statistinių ataskaitų generatoriumi, leidžiančiu atspausdinti nufiltruotus, surūšiuotus ar sugrupuotus pagal įvairius požymius procedūrų sąrašus.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra specializuotas statistinių ataskaitų generatorius, leidžiantis atspausdinti nufiltruotus, surūšiuotus ar sugrupuotus pagal įvairius požymius procedūrų sąrašus.

VI. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos komunikavimo su pacientais funkcijoms

6 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti naudotis automatizuotu elektroninių laiškų siuntimu pacientams ir gydymo įstaigos darbuotojams.	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai siųsti elektroninius su šabloniniais arba individualiais paranešimais tiek pacientams, tiek SPĮ darbuotojams.
2.	Užtikrinti, kad automatiškai būtų formuojami pacientų sąrašai, kuriems bus automatiškai išsiųsti el. laiškai. Sąrašai turi būti nuolat atnaujinami įtraukiant naujus pacientus.	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai formuoti pacientų sąrašus, kuriems bus automatiškai išsiųsti el. laiškai. Tokie sąrašai gali būti nuolat atnaujinami įtraukiant naujus kriterijus atitinkančius pacientus.
3.	Užtikrinti, kad adresatų sąrašai būtų formuojami pagal atitinkamus požymius.	ATITINKA. Pacientų adresatų sąrašai yra sudaromi pagal atitinkamus požymius (filtravimo kriterijus).
4.	Leisti vartotojui pačiam siųsti pranešimus individualiems pacientams.	ATITINKA. Vartotojai gali patys siųsti pranešimus individualiems pacientams, jei jiems yra suteiktos atitinkamos teisės.
5.	Leisti naudotis el. laiškų šablonais.	ATITINKA. Yra el. laiškų šablonų panaudojimo funkcinė galimybė.
6.	Leisti valdyti siuntimo parametrus ir teises. Leisti nustatyti, kurie vartotojai turi teisę siųsti	ATITINKA. Informacinė sistema turi siuntimo parametrų ir teisių valdymo galimybes. Yra

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	laiškus ir kurie neturi.	nustatoma, kurie vartotojai turi teisę siųsti laiškus ir kurie neturi.
7.	Leisti siųsti pacientams priminimus apie jų registracijas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali siųsti priminimus pacientams apie jų būsimas registracijas (išankstinis priminimas).
8.	Leisti periodiškai priminti pacientams apie būtinybę pasitikrinti profilaktiškai.	ATITINKA. Informacinė sistema gali periodiškai priminti pacientams apie būtinybę pasitikrinti profilaktiškai (VLK skatinamosios profilaktinės programos pagal nustatytus atrankos kriterijus).
9.	Leisti informuoti pacientus apie pasikeitusias priėmimo sąlygas (pvz.: gydytojas susirgo ir panašiai).	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra funkcija, kuri leidžia registratūrai informuoti pacientus apie pasikeitusias jų priėmimo sąlygas.
10.	Leisti registratūrai informuoti gydytoją apie užregistruotus ar atvykusius pacientus.	ATITINKA. Informacinė sistema turi funkcinę galimybę, kuri leidžia registratūrai informuoti gydytoją apie užregistruotus ar atvykusius pacientus.

VII. Licencija turi leisti naudotis sistemos integracija su ESPBI IS ir kitomis sistemomis

7 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti naudotis galimybe vykdyti elektroninių sveikatos paslaugų valdymą ir informacijos perdavimą į E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau - ESPBI IS).	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. vykdo elektroninių sveikatos paslaugų valdymą. Specialistų tinkamai parengtos elektroninės formos yra pasirašomos ir perduodamos į E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą. Klaidingai užpildytos formos yra pateikiamos pakartotinam redagavimui.
2.	Leisti naudotis galimybe sukurti ambulatorinių apsilankymų aprašymus (elektroninė forma E025) ir juos perduoti į ESPBI IS, kai ambulatorinio apsilankymo aprašymo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	ATITINKA. Yra galimybė formuoti ambulatorinių apsilankymų aprašymus (elektroninė forma E025) ir juos perduoti į ESPBI IS. Ambulatorinio apsilankymo aprašymo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
3.	Leisti naudotis galimybe išrašyti E-receptus pacientams ir recepto informacijos perdavimu į ESPBI informacinę sistemą. Elektroninių receptų pacientams išrašymo priemonė turi leisti sveikatos priežiūros specialistams formuoti elektroninius vaistų ir medicinos pagalbos priemonių receptus pacientams; recepto informaciją perduoti į ESPBI IS; taip pat kaupti pacientui išrašytų receptų archyvą; leisti formuoti naujus elektroninius receptus, panaudojant archyve sukauptą ankstesnių receptų informaciją.	ATITINKA. Yra galimybė rašyti E-receptus pacientams ir recepto informaciją perduoti į ESPBI informacinę sistemą. Elektroninių receptų išrašymo priemonė leidžia sveikatos priežiūros specialistams formuoti elektroninius vaistų ir medicinos pagalbos priemonių receptus pacientams; recepto informaciją perduoti į ESPBI IS. Yra kaupiamas pacientui išrašytų receptų archyvą, kuris vėliau leidžia formuoti naujus elektroninius receptus.
4.	Leisti sukurti medicinos dokumentų išrašus ir siuntimus medicininėms paslaugoms gauti (elektroninė forma E027 ir E027ats). Šios formos turi būti perduodamos į ESPBI IS. Medicinos dokumento išrašo informacija turi būti išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	ATITINKA. Yra galimybė sukurti medicinos dokumentų išrašus ir siuntimus medicininėms paslaugoms gauti (elektroninė forma E027 ir E027ats). Šios formos yra perduodamos į ESPBI IS. Medicinos dokumento išrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
5.	Leisti sukurti medicininį mirties liudijimą (elektroninės formos E106) ir šios formos informaciją perduoti į ESPBI IS.	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. gali sukurti medicininį mirties liudijimą (elektroninės formos E106) ir šios formos informaciją perduoti į ESPBI.
6.	Leisti sveikatos priežiūros specialistams daryti paciento vakcinacijos įrašus (elektroninė forma E063) ir juos perduoti į ESPBI IS. Vakcinacijos	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. sveikatos priežiūros specialistams leidžia daryti paciento vakcinacijos įrašus (elektroninė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	įrašo informacija turi būti išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	forma E063) ir juos perduoti į ESPBI IS. Vakcinacijos įrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
7.	Leisti formuoti šiuos žurnalus: a) ambulatorinių apsilankymų aprašymų (elektroninė forma E025) žurnalas; b) medicinos dokumentų išrašų ir siuntimų (elektroninė forma E027 ir E027ats) žurnalas; c) išrašytų E-receptų (elektroninė forma EREC01) žurnalas.	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. formuoja tokius žurnalus: 1. Ambulatorinių apsilankymų aprašymų (elektroninė forma E025) žurnalas; 2. Medicinos dokumentų išrašų ir siuntimų (elektroninė forma E027) žurnalas; 3. išrašytų E-receptų (elektroninė forma EREC01) žurnalas.
8.	Leisti naudotis sinchronizuotais su informacine sistema "Sviedra" katalogais ir realiu laiku keistis duomenimis su jos posistemėmis PRAR, APAP, RSAP, SPAP.	ATITINKA. Siūlomos programinės įranga yra suderinta su Valstybinės ligonių kasos informacine sistema "Sviedra". Duomenų apsikeitimas vykdomas realiu laiku tinklinių sąsajų pagalba (angl. WEB sevice) su posistemiais PRAR, APAP, RSAP, SPAP.
9.	Leisti naudotis sistemoje numatytomis integracinėmis galimybėmis su NDNT informacine sistema. Leisti formuoti pacientų siuntimus į NDNT ir gauti NDNT specialistų parengtus atsakymus.	Siūlomoje programinėje įrangoje yra numatytos integracinės galimybės su NDNT informacine sistema. Galima formuoti pacientų siuntimus į NDNT ir gauti NDNT specialistų parengtas išvadas.

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Pardavėjo vardu

UAB „Skaitmeninės lankos“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

