

REKLAMOS KAMPANIJOS PLANAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2022 m. gruodžio 5 d.
Vilnius

UAB „Kūrybiniai komunikacijos sprendimai“, įmonės kodas 303119589, atstovaujama generalinės direktorės Giedrės Šileikytės (toliau – **Vykdytojas**), ir BĮ Lietuvos aklųjų biblioteka, įmonės kodas 190758323, atstovaujama direktorės Ingos Davidonienės (toliau – **Užsakovas**), sudarė šią Reklamos kampanijos planavimo ir įgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**), Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau Sutartyje vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja:

Kokybiškai ir laiku teikti Pirkimo techninėje specifikacijoje apibūdinta Reklamos kampanijos planavimo ir įgyvendinimo paslaugas (kūrybines reklamos bei komunikacijos konsultacijas, transliacijas ir kitas paslaugas, toliau bendrai vadinama – paslaugomis).

Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo **2022 m. gruodžio 6 d.** iki **2022 m. gruodžio 15 d.**

1.2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

Priimti kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas bei Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Vykdytoju už paslaugų suteikimą.

1.3. Pasirašydamos Sutartį Šalys kartu pasirašo Sutarties priedą Nr. 1 – Vykdytojo pasiūlymas ir Sutarties priedą Nr. 2 – Paslaugų apimties detalizaciją, kuriame be kita ko yra nurodyta:

- 1.3.1. Užsakovo keliami esminiai reikalavimai ir pageidavimai paslaugai;
 - 1.3.2. atlyginimo Vykdytojui už suteiktas paslaugas dydis. Šalių pasirašyti Sutarties priedai laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 1.4. Sutarties vertė – 57 000 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai eurų) be PVM.**

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Vadovaudamasis Sutartimi ir jos priedais laiku ir kokybiškai teikti paslaugas. Vykdydamas šią Sutartį Vykdytojas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kuo labiau atitinkant Užsakovo interesus, laikytis Sutarties ir profesinės etikos standartų, atsižvelgti į Sutarties dalyką atitinkančią rinkoje nusistovėjusią praktiką bei laikytis teisės aktuose numatytų reikalavimų;
 - 2.1.2. Užsakovui prašant, periodiškai teikti Užsakovui informaciją apie paslaugų teikimo ir/ar kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo eigą ir atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei pageidavimus;
 - 2.1.3. Vykdyti kitas pareigas, kurias Vykdytojui numato ši Sutartis ir jos priedai.
- 2.2. Vykdytojas privalo atsižvelgti ir operatyviai reaguoti į Užsakovo komentarus, pastabas korekcijas, susijusias su Paslaugomis.**
- 2.3. Vykdytojas privalo visus Paslaugų veiksmus suderinti su Užsakovu elektroniniu paštu arba tiesiogiai.**
- 2.4. Vykdytojas turi teisę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui pasitelkti trečiuosius asmenis. Sėkmingam Sutarties įgyvendinimui reikalingų trečiųjų asmenų, samdomų Vykdytojo, darbai bei jų kokybė yra Vykdytojo atsakomybė.**

3. Užsakovo įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Laiku pateikti Vykdytojui visą medžiagą, informaciją ir dokumentus, reikalingus sėkmingam ir kokybiškam Vykdytojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui bei užtikrinti, kad jų turinys atitiktų teisės aktų reikalavimus, be kita ko taikomus reklamai ir jos sklaidai ar kitokiai viešai komunikacijai. Jei, Vykdytojo pagrįsta nuomone, Užsakovo pagal šią Sutartį Vykdytojui pateiktas vykdyti užsakymas gali sąlygoti teisės

aktų pažeidimą, Vykdytojas įspėja apie tai Užsakovą ir turi teisę nevykdyti iš šios Sutarties kylančių veiksmų, galinčių sąlygoti teisės aktų pažeidimus, jeigu Užsakovas nepašalins pažeidimo ir/arba raštu neprisiims pilnos atsakomybės prieš Vykdytoją už galimas pasekmes;

3.1.2. Laiku priimti Vykdytojo atliktų darbų rezultatai (ar jų dalis);

3.1.3. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.4. Vykdyti kitas pareigas, kurias Užsakovui numato ši Sutartis.

3.2. Siekdamas išvengti abejonių, Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų paslaugų rezultato pateikimo raštu – el. paštu nepateikus argumentuotų pastabų dėl Vykdytojo suteiktų paslaugų, laikoma, kad paslaugos atliktos kokybiškai ir yra tinkamos.

4. Šalių teisės

4.1. Vykdytojas turi teisę:

4.1.1. Reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

4.1.2. Šia Sutartimi priimtomis pareigoms įvykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis;

4.1.3. Gavus Užsakovo rašytinį sutikimą įtraukti Užsakovą į Vykdytojo viešai skelbiamą klientų sąrašą.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. Reikalauti, kad Vykdytojas tinkamai ir laiku vykdytų šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

4.2.2. Reikalauti iš Vykdytojo informacijos apie įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo eigą;

4.2.3. Teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.3. Kiekviena iš Šalių šios Sutarties vykdymui nurodo bent po vieną atsakingą asmenį iš savo pusės.

4.4. Šalys turi ir visas kitas teises, kurias joms suteikia ši Sutartis bei Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5. Atsiskaitymo tvarka

5.1. Atlyginimo dydis už paslaugų suteikimą ir perdavimą nustatomas šios Sutarties priede – Paslaugų apimtys detalizacijoje. Atlikus paslaugas Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5.2. Užsakovas taip pat privalo atlyginti Vykdytojo turėtas Šalių abipusiu rašytiniu susitarimu suderintas papildomas Vykdytojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį išlaidas, jei tokių buvo. Šalys susitaria, kad šio punkto prasme rašytiniam susitarimui bus prilyginamas Šalių susirašinėjimas el. paštu.

5.3. Užsakovas atsiskaito bankiniu pavedimu sumokėdamas į Vykdytojo atsiskaitomąją banko sąskaitą. Atsiskaitymas laikomas atliktu, kai pinigai patenka į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju, jis turi mokėti Vykdytojui už kiekvieną pradelstą dieną po 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos. Jeigu Vykdytojas vėluoja atlikti užsakytus darbus, jis turi mokėti Užsakovui už kiekvieną pradelstą dieną po 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktų darbų kainos.

6.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Vykdytojas neatsako už pagal šią Sutartį suteiktų paslaugų kokybę, jeigu Užsakovas pateikė Vykdytojui netinkamą ar klaidingą informaciją, medžiagą, dokumentus arba jeigu netinkama kokybė yra Užsakovo nurodymų laikymosi pasekmė.

6.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų pakenkti kitai Šaliai.

6.5. Vykdytojas neatsako už Užsakovo įsipareigojimus tretiesiems asmenims, susijusiems su pagal šią Sutartį įgyvendinamais projektais, taip pat ir už Vykdytojo paslaugų atitikimą teisės aktams, reglamentuojantiems reikalavimus reklamai ir kitokiai viešai komunikacijai, jeigu reklamos ar kitokios viešos komunikacijos vykdymas neįėjo į Vykdytojo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6.6. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojui pateiktos medžiagos ar kitokios informacijos turinys ir jų panaudojimas šioje Sutartyje numatytoms pareigoms atlikti neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų normoms ir nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių teisėtų interesų.

6.7. Jeigu Vykdytojas savo įsipareigojimų atlikimui pasitelkia trečiuosius asmenis, jis už šių asmenų veiksmus atsako kaip už savo.

7. Konfidencialumas

7.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo šios Sutarties atžvilgiu ir be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims šios informacijos, kuri Šalių susitarimu yra laikytina konfidencialia:

7.1.1. šios Sutarties turinio ir jos sudarymo fakto;

7.1.2. bet kokios informacijos, Šalių gautos viena iš kitos vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai tokia informacija yra akivaizdžiai viešo pobūdžio. Šiame Sutarties punkte nurodytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimu nebus laikomas konfidencialios informacijos atskleidimas Šalių pasitelktiems profesionaliems teisiniams patarėjams, padedantiems atitinkamai Šaliai šios Sutarties vykdymo klausimais, taip pat kai konfidencialios informacijos atskleidimo reikalauja imperatyvios taikytinų teisės aktų normos.

8. Informacija ir korespondencija

8.1. Visi pareiškimai ir pranešimai pagal šią Sutartį pateikiami elektronine forma ir/arba raštu rekvizituose nurodytu adresu.

8.2. Laikoma, kad pranešimo išsiuntimo ir gavimo diena sutampa, jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu.

8.3. Vienai iš Šalių pakeitus kontaktinius duomenis, kita Šalis turi būti informuota apie tai nedelsiant. Jeigu adresą pakeitusi Šalis nevykdo įsipareigojimo informuoti apie tai kitą Šalį, ji prisiima visą atsakomybę už neigiamas neinformavimo pasekmes.

9. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

9.1. Ši Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukiama:

9.2.1. išankstiniu vienašaliu vienos iš Šalių rašytiniu pareiškimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

9.2.2. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

9.2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šioje Sutartyje numatytais atvejais.

9.3. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo visiškai atsiskaityti su Vykdytoju už iki Sutarties nutraukimo Užsakovui faktiškai atliktus darbus/suteiktas paslaugas, bei Vykdytojo turėtas Šalių raštu suderintas papildomas darbų atlikimo/paslaugų teikimo išlaidas.

10. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties 7 skyriuje nurodyti įsipareigojimai galioja neteterminuotai.

10.3. Sutarčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.4. Visi vėlesni rašytiniai Šalių susitarimai, sudaryti šios Sutarties pagrindu, yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių. Kolizijos atveju taikoma abiem Šalims palankesnė nuostata, o nepavykus susitarti – vėliau pasirašyta nuostata.

10.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties nuostatos vėliau būtų pripažintos negaliojančiomis dėl prieštaravimo imperatyvioms Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms, kitų nuostatų galiojimas tuo nebūtų paveiktas. Šalys įsipareigoja tokiu atveju pakeisti negaliojančias nuostatas naujomis, atitinkančiomis Sutarties esmę.

10.6. Visi raštu sudaryti ir abiejų Šalių pasirašyti šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Sutartis ir jos priedai sudaromi lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), kurių tekstai yra identiški ir turi vienodą juridinę galią.

11. Ginčų nagrinėjimas

11.1. Šalys sieks, kad visi šios Sutarties pagrindu kylantys ginčai būtų sprendžiami derybomis, vienai Šaliai siunčiant kitai Šaliai rašytinę pretenziją su ne trumpesniu kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminu atitinkamų įsipareigojimų įvykdymui ar motyvuotam atsakymui pateikti.

11.2. Jeigu ginčų nepavyks išspręsti derybų keliu, jie bus sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę, kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Sutarties priedai:

12.1. Priedas Nr. 1 – Vykdytojo pasiūlymas;

12.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Paslaugų apimtys detalizacija.

14. Šalių juridiniai adresai ir kontaktai:

Vykdytojas

UAB „Kūrybiniai komunikacijos sprendimai“
Juridinio asmens kodas 303119589
PVM kodas: LT100008334111
A/S LT987300010136395424
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Adresas: J. Basanavičiaus g. 2, Vilnius

Generalinė direktorė
Giedrė Šileikytė

Parašas,

A.V.



Užsakovas

BĮ Lietuvos aklujų biblioteka
Juridinio asmens kodas 190758323
Tel. 8 666 85 307
El. p. info@labiblioteka.lt

Adresas: Skroblų g. 10, LT-03142 Vilnius

Direktorė
Inga Davidonienė

Parašas,

A.V.

