

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Paslaugos** – žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugos
- 1.2. Bendrovė arba Pirkėjas** – UAB Kauno kogeneracinė jėgainė.
- 1.3. Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
- 1.4. Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1.** Pirkimo objektas – Techninės specifikacijos 1.1. p. nurodytos Paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1.** Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – **64 000 EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja Sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).

- 3.2.** Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant Sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.

3.3. Žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugų sąrašas:

Nr.	Paslauga	Vienetas
1.	Darbo santykių administravimo (DSA) paslauga	Valanda
2.	Darbo užmokesčio apskaitos (DUA) paslauga	Valanda
3.	Žmonių duomenų ataskaitų vystymo ir priežiūros paslauga	Valanda

- 3.4.** Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugas, pagal šias išlaidų grupes:

- 3.4.1. vertimų paslaugos;
- 3.4.2. ekspertų paslaugos;
- 3.4.3. mokymų paslaugos;
- 3.4.4. konferencijų salių nuoma;
- 3.4.5. maitinimas;
- 3.4.6. transportas;
- 3.4.7. apgyvendinimo paslaugos
- 3.4.8. tyrimų paslaugos;
- 3.4.9. kandidatų vertinimo paslaugos;
- 3.4.10. darbuotojų paieškos portalų paslaugos.

- 3.5.** Bet koku atveju bendra Žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

4. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Pirkimo objekto aprašymas

4.1.1. Žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugos

Paslaugas sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugų detalizacija
1.	Darbo santykių administravimo (DSA) paslauga	Darbo laiko administravimas
		Darbo sutarčių, praktikos sutarčių administravimas
		Darbo pareigų pažeidimo įforminimai

		Pareiginių nuostatų ir norminių vidaus teisės aktų administravimas
		Valdymo struktūros pokyčių administravimas
		Pažymos
		Konsultacijos
		Ataskaitos
		Papildomų naudų administravimas
		Tikslų valdymo sistemų administravimas
		Projektinė veikla
		Papildomos DSA paslaugos
2.	Darbo užmokesčio apskaitos (DUA) paslauga	DU skaičiavimas
		Atostoginių skaičiavimas
		Avanso skaičiavimas
		Atsiskaitymo su atleidžiamais darbuotojais skaičiavimas
		Nedarbingumų apskaita
		Komandiruočių apskaita (dienpinigiai, avansinės apyskaitos)
		Dividendų apskaita
		Valdybos/stebėtojų tarybos atlygio apskaita
		Užklausų kontrolė, suvedimas į IS programą, vykdomųjų raštų apskaita
		Mokesčių apskaita, deklaravimas
		Mėnesio uždarymas apskaitos IS ir kt. papildomos operacijos
		Statistinių ir kt. ataskaitų rengimas
		Pažymų išdavimas
		Duomenų auditui pateikimas
		Konsultacijos
		Dokumentų archyvavimas
		Kintamosios atlygio dalies (KAD) skaičiavimas
		Papildomos DUA paslaugos
3.	Žmonių duomenų ataskaitų vystymo ir priežiūros paslauga	Žmonių duomenų ataskaitų vystymas ir priežiūra
		Tikslų valdymo įrankis

4.2. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Bendrovės poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Bendrovė pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

4.3. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Bendrovės pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Bendrovės nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

4.4. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Bendrovės vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Bendrovė iš anksto informuoja Tiekėją.

4.5. BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

4.5.1. Bendrovė įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Bendrovė įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.