

4 Priedas**ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS: PERSONALO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS****1. BENDRIEJI PRINCIPAI**

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Paslaugas, kurios detalizuojamos šiame ir kituose Sutarties prieduose ir kurių sąrašas pateikiamas šio Priedo 3.1. punkte.
- 1.2. Paslaugos bus užsakomos ir teikiamos pagal Užsakovo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Užsakovas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo GSC savitarnos svetainės pagalba, elektroniniu paštu ar kitomis Šalių suderintomis priemonėmis. Nurodytos priemonės naudojamos Paslaugų poreikiui inicijuoti bei Paslaugų užsakymų valdymo kontrolei vykdyti (teikti, derinti, vizuoti bei tvirtinti Paslaugų užsakymus).
- 1.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu Paslaugų teikėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pavyzdžiui, atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis ar kt.).
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui ir jo skirtiems darbuotojams suteikti visą reikiamą ir Paslaugų teikimui būtiną informaciją, žinias ir, užtikrinant Užsakovo konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti su Užsakovo verslu susijusią informaciją tiek, kiek tai reikalinga tinkamam ir kokybiškam Paslaugų teikimui, pateikti Paslaugų teikėjui pirminius dokumentus ir visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui Sutarties prieduose nurodytais terminais ir forma (jeigu nurodyta) bei vykdyti kitas Sutartyje ir jos prieduose nurodytas pareigas.
- 1.5. Pagal Užsakovo nurodymą ar suteiktą įgaliojimą Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus bei paaiškinimus Užsakovo veiklą tikrinančioms valstybės institucijoms, auditą, peržiūrą, apskaitos, mokesčių ar kitą patikrinimą vykdančiam trečiajam asmeniui ir/arba Užsakovui per šių institucijų, trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovo nustatytus terminus, ir dalyvauti vykstančiuose patikrinimuose, kiek tai bus reikalinga tikrinančioms institucijoms ar tretiesiems asmenims bei Užsakovui.
- 1.6. Ši Sutartis laikoma Užsakovo įgaliojimu Paslaugų teikėjui spręsti su Paslaugomis susijusius klausimus ir atlikti kitus su Paslaugų teikimu susijusius veiksmus Užsakovo naudai ir jo vardu. Tuo atveju, jei teisės aktai nustato specifinius reikalavimus įgaliojimų atlikti tam tikrus veiksmus formai ir (ar) turiniui (pvz., atstovavimui teisme), Užsakovas Paslaugas teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui išduoda reikiamos formos įgaliojimą.
- 1.7. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį tvarkomos informacijos gali turėti Užsakovo ir (arba) kitų Grupės įmonių viešai neatskleistos informacijos požymių. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis teisės aktuose nustatytų viešai neatskleistos informacijos apsaugos ir tvarkymo reikalavimų.
- 1.8. Paslaugų užsakymai ir visa su jais susijusi informacija, nepaisant jų pateikimo formos (žodžiu, raštu, ar kitu būdu), laikoma konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kuomet informacija yra viešai prieinama arba jos išviešinimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar įgaliojimus turinčių institucijų pareikalavimą.
- 1.9. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Užsakovo pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui perduodamos informacijos gali būti susijusi su Užsakovo veikla energetikos sektoriuje. Siekiant užtikrinti veiklą atskyrimo energetikos sektoriuje reikalavimų tinkamą įgyvendinimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai tvarkyti tokią informaciją ir nesudaryti galimybės su tokia informacija susipažinti tokios teisės neturintiems tretiesiems asmenims.
- 1.10. Konkrečią Paslaugą teikiantis Paslaugų teikėjo darbuotojas arba Paslaugų teikėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo privalo kiekvienu atveju veikti nešališkai, sąžiningai ir tinkamai teikti Paslaugas.
- 1.11. Sutarčiai ir Paslaugų teikimui taikomas Tiesioginių išlaidų kompensavimas – Sutarties vykdymo išlaidų (išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas) atlyginimas. Išlaidos už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas nėra įskaitytos į Paslaugų kainą (t.y. į Sutartyje numatytą Paslaugų įkainį), bet yra numatytos bendroje Sutarties vertėje. Tiesioginės išlaidos detalizuojamos šio Priedo 5 skyriuje. Tiesioginių išlaidų užsakymo ir apmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties BD 4 skyriuje.

2. SPECIALIEJI PRINCIPAI

- 2.1. Netaikoma / nenumatyta.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Teikiamų žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugų detalizavimas:

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugų detalizacija
1.	Darbo santykių administravimo (DSA) paslauga	Darbo laiko administravimas
		Darbo sutarčių, praktikos sutarčių administravimas
		Darbo pareigų pažeidimo įforminimai
		Pareiginių nuostatų ir norminių vidaus teisės aktų administravimas
		Valdymo struktūros pokyčių administravimas
		Pažymos
		Konsultacijos
		Ataskaitos
		Papildomų naudų administravimas
		DVV administravimas
		Projektinė veikla
		Papildomos DSA paslaugos
2.	Darbo užmokesčio apskaitos (DUA) paslauga	DU skaičiavimas
		Atostoginių skaičiavimas
		Avanso skaičiavimas
		Atsiskaitymo su atleidžiamais darbuotojais skaičiavimas
		Nedarbingumų apskaita
		Komandiruočių apskaita (dienpinigiai, avansinės apyskaitos)
		Dividendų apskaita
		Valdybos/stebėtojų tarybos atlygio apskaita
		Užklausų kontrolė, suvedimas į IS programą, vykdomųjų raštų apskaita
		Mokesčių apskaita, deklaravimas
		Mėnesio uždarymas apskaitos IS ir kt. papildomos operacijos
		Statistinių ir kt. ataskaitų rengimas
		Pažymų išdavimas
		Duomenų auditui pateikimas
		Konsultacijos
		Dokumentų archyvavimas
		KAD skaičiavimas
		Papildomos DUA paslaugos
3.	Žmonių duomenų ataskaitų vystymo ir priežiūros paslauga	Žmonių duomenų ataskaitų vystymas ir priežiūra
		Tikslų valdymo įrankis

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI (SLA)

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Šalių sutartais Paslaugų teikimo terminais, užtikrinant kokybišką ir tinkamą Paslaugų teikimą.

4.2. Paslaugų teikimo terminai:

Paslauga	Paslaugos suteikimo terminas
Darbo santykių administravimo (DSA) paslauga	per 5 d.d. nuo užklauskos gavimo
Darbo užmokesčio apskaitos (DUA) paslauga	Atlygio išmokėjimas iki sekančio mėnesio 10 dienos (arba kaip numatyta darbo sutartyse)

4.3. Paslaugų kokybės reikalavimai:

Paslauga	Rodiklis	Siektina rodiklio reikšmė per mėnesį
Darbo santykių administravimo (DSA) paslauga	Paslaugos suteiktos laiku	≥ 98%
Darbo užmokesčio apskaitos (DUA) paslauga	Paslaugos suteiktos laiku	≥ 98%

4.3.1. Šalių sutarti kokybės reikalavimai taikomi:

4.3.1.1. Užsakovui užtikrinant kokybišką pirminių dokumentų bei kitos veiklos informacijos teikimą ir tvirtinimą, reikalingą kokybiškam Paslaugų teikimui laiku.

4.3.1.2. Jeigu 4.3.1.1. punkto sąlyga yra neišpildyta, Paslaugų teikėjas taiko valandinį mokestį už faktiškai sugaištą laiką informacijos ir arba operacijų tikslinimui, pagal Priedo 5.1. punkte nurodytus įkainius.

4.4. Nuolaidos ar papildomi mokesčiai pagal 4.3. punkte sutartus kokybinius reikalavimus įvertinami ir perskaičiuojami pasibaigus kalendoriniam metų ketvirčiui. Ir atitinkamai mažinama arba didinama pagal 5.2. punktą apskaičiuota faktiškai suteiktų Paslaugų mokėtina suma.

4.4.1. Jei Sutartyje numatytos žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugos yra suteiktos netinkamai (paslaugos suteiktos nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktuose, ir Sutartyje nustatytų sąlygų) dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas ir nedelsiant įvykdyti užsakymą. Jei Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Užsakovas Raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas paslaugas. Raštas pateikiamas kaip galima greičiau nuo nekokybiškų paslaugų suteikimo, bet per protingą laikotarpį.

4.4.2. Jei Užsakovas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas. Jei Užsakovas dokumentus ir arba informaciją teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Paslaugų teikėjas Raštu informuoja Užsakovą apie netinkamai vykdomas pareigas. Raštas pateikiamas kaip galima greičiau nuo nustatyto įsipareigojimų nesilaikymo atvejo, bet per protingą laikotarpį.

4.5. Šalių įsipareigojimai kokybiškam paslaugų teikimui:

4.5.1. Gavęs Raštą apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti suteiktų paslaugų analizę ir kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų pateikti Užsakovui atsakymą dėl paslaugų suteikimo kokybės. Jei analizės metu yra nustatoma, jog paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja taikyti kainos korekciją – 10 procentų sumažinti nekokybiškai suteiktos paslaugos kainą (pagal kiekvienos paslaugos vienetą), kuri yra numatyta Žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugų specifikacijoje, įkainiuose ir atsiskaitymo tvarkoje ir taip pat atlyginti nuostolius Sutarties BD nustatyta tvarka. Šalims nesusitarus dėl Paslaugų suteikimo kokybės, ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

4.5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą, jei Užsakovas netinkamai vykdo pareigas pagal suderintą 4.3.1.1. punktą. Informacija apie netinkamą pareigų vykdymą yra pateikiama Raštu, įvardijant, kokios pareigos buvo vykdomos netinkamai. Jei dėl netinkamai Užsakovo vykdytų pareigų (nustatytais terminais nepateiktų, pateiktų nekokybiškų dokumentų ir informacijos) Paslaugų teikėjas privalės atlikti papildomus darbus (tiesiogiai su klaidų taisymu ar Užsakovo vėlavimu susijusių paslaugų teikimas), Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai sugaištą laiką pagal Priedo punktą Nr. 4.3.1.2.

5. PASLAUGŲ KAINORAŠTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugų kainoraštis:

Nr.	Paslauga	Vienetas	Paslaugos įkainis Eur be PVM
1.	Darbo santykių administravimo (DSA) paslauga	Valanda	40,38
2.	Darbo užmokesčio apskaitos (DUA) paslauga	Valanda	40,38
4.	Žmonių duomenų ataskaitų vystymo ir priežiūros paslauga	Valanda	48,16

5.2. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas skaičiuojamas tokia tvarka:

5.2.1. Atlyginimas už suteiktas Paslaugas yra nustatomas pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį Užsakovui ir pagal šiame Priede nurodytas Paslaugų kainas bei pridedant taikytiną PVM.

5.2.2. Užsakovas taip pat įsipareigoja kompensuoti iš anksto suderintas su Užsakovu Paslaugų teikėjo papildomai patirtas trečiųjų šalių išlaidas (Tiesiogines išlaidas): darbuotojų paieškos ir atrankos platformų, darbuotojų testavimo, atrankos valdymo sistemos licencijų, mokymų, renginių, maitinimo, pervežimo, konferencijų salių nuomos, darbuotojų nuomonės tyrimų, darbo pažymėjimų spausdinimo, kelionių, kelionių draudimo, apgyvendinimo ir kitos, su žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugų teikimu susijusios trečiųjų šalių išlaidos, kurios neapmokestinamos pelno marža.

6. SARAŠAS DOKUMENTŲ, KURIUOS ĮGALIOJAS PASIRAŠYTI PASLAUGŲ TEIKĖJAS, SU TEISE PERĮGALIOTI PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJUS

- 6.1. Darbo sutartys;
- 6.2. Konfidencialumo sutartys;
- 6.3. Susitarimai dėl DS keitimo;
- 6.4. Pasiūlymai, susitarimai ir įspėjimai dėl DS nutraukimo;
- 6.5. Studento praktikos sutartys;
- 6.6. Pažymos apie darbą bendrovėje;
- 6.7. Įmonių pranešimai, mokestinės deklaracijos, prašymai pažymų išdavimui Sodrai;
- 6.8. Mokestinės deklaracijos VMI;
- 6.9. Sutartys su trečiosiomis šalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sutartis dėl įgalioto darbuotojų ugdymo, komandos formavimo renginių organizavimo, papildomų naudų sistemos valdymo, tyrimų organizavimo, duomenų tvarkymo, darbo pažymėjimų spausdinimo, komandiruočių organizavimo, skelbimų talpinimo, laisvų darbo vietų rinkodaros, tiesioginės darbuotojų paieškos, „galvų medžioklė“, papildomų naudų paslaugų teikimo sutartys).
- 6.10. Paslaugų susijusių su teikiamomis paslaugomis perdavimo-priėmimo aktai.