

**ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO MASČIO G. 5, RYŠKĖNŲ KAIME STOGO
SUTVARKYMO DARBAI
SUTARTIS**

2022 m. gruodžio mėn. 9 d. Nr. *S-20604*

Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracijos Ryškėnų seniūnija, įmonės kodas 180882568, atstovaujama seniūno Sauliaus Širvio, toliau vadinama UŽSAKOVU ir kita pusė UAB „Leiranga“, įmonės kodas 306137222, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Leičiūno, toliau vadinama RANGOVU, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas: Administracinio pastato, esančio Masčio g. 5, Ryškėnų kaime, sniego gaudyklės įrengimo, stogo pakalimo ir įėjimo stogelio remonto darbai.

Sutarties kaina: Sutarties kaina **5800 Eur su PVM**. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

Darbų atlikimo terminas: darbai turi būti atlikti per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo.

Darbų apimtys ir kiekiai: pagal pridedamą darbų kiekių žiniaraštį.

2. Pirkėjas įsipareigoja.

2.1. sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Rangovui už atliktus darbus;

2.2. laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Rangovas įsipareigoja:

3.1. atlikti šiuos darbus pagal sutartį ir vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.2. laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

4. Kainodaros taisyklės:

4.1. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri padidėjus pridėtinės vertės mokesčiui didės, o pridėtinės vertės mokesčiui pamažėjus – mažės.

4.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

4.3. Kaina nebus perskaičiuojama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka.

5.1. Pirkėjas atsiskaito su Rangovu pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Rangovo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

5.2. Galimas tiesioginis atsiskaitymas su subrangovais. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subrangovus gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.



5.3. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Darbai yra apmokami Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6. Šalių atsakomybė.

6.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatyto laiku, ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

6.2. Rangovas sutartyje nurodytu laiku neatlikęs darbų, ir Pirkėjui pareikalavus, moka pirkėjui 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% sutarties kainos neįskaitant PVM.

6.3 Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį.

7. Ginčų sprendimo tvarka.

7.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

8. Pirkimo sutarties galiojimas.

8.1. Sutarties įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutarties galiojimas pasibaigia, kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai.

9. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka.

9.1. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nustatyta tvarka.

9.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei perkančioji organizacija jos nevykdo ir tai yra esminis pažeidimas.

9.3. Jeigu šalis nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų sutartyje, ji privalo atlyginti dėl to kitos šalies patirtus nuostolius.

10. Sutarties sąlygų keitimas.

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

11. Kitos nuostatos.

11.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.3. Vykdydamas sutartį Rangovas be jokio papildomo derinimo gali pasitelkti pasiūlyme įvardintus ir nurodytus subrangovus. Pasiūlyme nenurodytus subrangovus Rangovas gali pasitelkti tik pasiūlyme nurodytoms užduotims, kuriems jis numatė pasitelkti subrangovus. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi informuoti apie minėtos informacijos apie subrangovus pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

11.4. Subrangovų numatymas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

12. Šalių už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

12.1. Iš Pirkėjo pusės už:

12.1.1. Sutarties vykdymą – Julius Drazdauskas, Telšių rajono savivaldybės administracijos Ryškėnų seniūnijos specialistas, tel. 8 444 72188, el. p. julius.drazdauskas@telsiai.lt.

12.1.2. Sutarties paskelbimą – Angelija Žilionienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Ryškėnų seniūnijos vyriausioji specialistė, tel. 8 444 72188, el. p. angelija.zilioniene@telsiai.lt.

12.1.3. Sutarties pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga – Angelija Žilionienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Ryškėnų seniūnijos vyriausioji specialistė, tel. 8 444 72188, el. p. angelija.zilioniene@telsiai.lt, gavusi informaciją iš už Sutarties vykdymą atsakingo asmens;

12.2. Iš Rangovo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas – Giedrius Leičiūnas, UAB „Leiranga“ direktorius, tel. +370 607 95862, el. p. infoleiranga@gmail.com.

PIRKĖJAS

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Ryškėnų seniūnija
Masčio g. 5, Ryškėnų k.,
Telšių r. LT-87430
Įm. kodas 180882372
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
A.s. LT294010042800040078
Tel. Nr. 8 444 72234
El. p. ryskenu.sen@telsiai.lt
Seniūnas Saulius Širvys

Parašas



A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Leiranga“
Baltininkų g. 28, Baltininkų k., Telšių r. sav.
Įmonės kodas: 306137222
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
Bankas „Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
A.s. LT127300010173683869
Tel. Nr. +370 607 95862
El. p. infoleiranga@gmail.com
Direktorius Giedrius Leičiūnas

Parašas



A.V.