

PIRKIMO SUTARTIS

2022-12-07 Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau - VMSA), juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB Bipa, juridinio asmens kodas 134282073, kurios registruota buveinė yra Linkuvos g. 85, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus padalinio vadovo Giedriaus Balabansko, veikiančio pagal veikiantis pagal įmonės direktoriaus įgaliojimą, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos požeminės stovėjimo aikštelės ženklavimo darbai viešojo pirkimo rezultatais, 2022-12-07 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 361, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti VMSA požeminės stovėjimo aikštelės ženklavimo darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas. Darbai turi būti atliekami pagal Techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Darbų atlikimo terminai: iki 2023-05-30 dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų darbų kiekis (apimtis): 12 445,70 kv. m požeminės aikštelės ženklavimas, tame tarpe 5 (penkios) elektromobilių įkrovimo vietos ir 14 (keturiolika) vietų specialiajam transportui parkuoti.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina, įskaitant PVM (21proc.) yra 7562.50 Eurai (septyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt du eurai, 50 ct).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 6250.00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami Vilniaus miesto savivaldybės lėšomis.

2.5. Darbų kaina, nurodyta 2.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais

atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.9. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;
- 3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;
- 3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;
- 3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams garantiją kaip nurodyta techninėje specifikacijoje. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma

pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.4.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatyta kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatyta kainą, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. 6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.7. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.9. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.10.2. perdavimo-priėmimo aktas (2 priedas);

6.10.3. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (3 priedas);

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
(banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Aprūpinimo ir transporto skyriaus
Vedėja

Asta Lukoševičienė

Data

Rangovas:

UAB Bipa
Kodas 134282073

aunas

A. s. LT187300010077692367
Swedbank AB, kodas 73000

Vilniaus padalinio vadovas

A.V.

A. V.

Giedrius Balabanskas

Data

POŽEMINĖS AIKŠTELĖS ŽENKLINIMO DARBAI

Perkančioji organizacija numato įsigyti penkių vietų elektromobilių krovimo vietų bei požeminės aikštelės ženklavimo darbus bei (toliau – Darbai).

Rangovas turi suprojektuoti, suderinti su užsakovu (raštiškai) ir nudažyti transporto judėjimo, pėsčiųjų judėjimui skirtas zonas, pėsčiųjų perėjas ir krovimo vietas.

Požeminės aikštelės plotas 12 445,70 kv. m.

Rangovas gali atvykti apžiūrėti objektą darbo dienomis nuo 7:30 iki 16:30 val.

Darbai turi būti atlikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastate adresu: Konstitucijos pr. 3 Vilniuje.

Darbai privalo būti atliekami pagal Susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-82 patvirtintas kelių horizontaliojo ženklavimo taisykles.

Horizontalusis kelių ženklavimas turi atitikti ženklavimo linijas ir ženklus, nurodytus KET ir KŽT. Ženklavimo medžiagos turi atitikti aprašo TRA ŽM 12, LST EN 13197:2011+A1:2014 (arba lygiavertis) ir LST EN 1436:2007+A1:2009 (arba lygiavertis) reikalavimus.

Rangovas yra atsakingas už ženklavimo pagrindo parkavimo vietų nuvalymą ir tinkama paruošimą ženklavimui.

Laimėjęs pirkimą Rangovas visas ženklavimo medžiagas (dažus) turės patvirtinti pas užsakovą ir kelių ženklavimui turės naudoti tik šias medžiagas. Perkančioji organizacija sutarties vykdymo metu, gali keisti ženklavimo rūšį, tipą.

Rangovas ne vėliau, kaip prieš 1 parą turi informuoti Užsakovą kur bus atliekami darbai.

Rangovas ženklavimo darbus turi atlikti darbo dienomis nuo 19:00 iki 6:00, bei savaitgaliais ir išeiginėmis dienomis.

Pabaigus darbus, rangovas turi informuoti užsakovą apie darbų pridavimą.

Užsakovas pasirūpina kad ženklavimo vietos būtų atlaisvintos

Darbų atlikimo terminai:

Ženklavimo darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2023-05-30 dienos.

Ženklavimo linijų matmenys bei padėtis važiuojamojoje dalyje turi atitikti Kelių horizontaliojo ženklavimo taisyklių (KŽT) reikalavimus.

Ženklavimo linijų plotis gali nukrypti nuo norminio pločio ± 10 mm.

Ženklavimo garantija turi galioti ne mažiau, kaip:

	Garantinis laikas
dažnai arba nuolat užvažiuojamo ženklavimo dažais ir dažų dispersija	12 mėnesiai
retai užvažiuojamo ženklavimo dažais ir dažų dispersija	24 mėnesiai

Ženklavimo medžiagų sudėtyje neturi būti sieros heksafluorido (SF₆).

Naudojami produktai turi atitikti TRA ŽM 12 reikalavimus, jie turi būti tinkamai paženklinėti, prie jų turi būti pateikiamos atitiktos deklaracijos, sertifikatai arba kiti teisės aktų nustatyti dokumentai.

Rangovas turi atlikti vidinės kontrolės matavimus: šviesos atspindėjimą dieną, ženklavimo paviršiaus atsparumą slydimui bei ženklavimo geometriją. Vidinės kontrolės bandymus darbų atlikimo metu ir užbaigus darbus turi atlikti Rangovas ar jo įgaliota akredituota laboratorija. Visi matavimai turi būti atlikti pagal galiojančių normatyvų ir standartų reikalavimus.

Perkančioji organizacija pasilieka teisę atlikti darbų kontrolę.

Rangovas atliekantis ženklavimo darbus turi vadovautis:

Kelių eismo taisyklėmis (KET);

Kelių horizontaliojo ženklinimo taisyklėmis (KŽT);

Kelių ženklinimo medžiagų naudojimo ir ženklinimo įrengimo taisyklėmis IT ŽM 12;

Kelių ženklinimo medžiagų techninių reikalavimų aprašų TRA ŽM 12;

Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12;

LST EN 1436:2007+A1:2009 „Kelių ženklinimo medžiagos. Kelių naudotojams skirtos kelio horizontaliojo ženklinimo ženklų charakteristikos“.

DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

2022 m. d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įmonės kodas 188710061 (toliau – Užsakovas) ir UAB , įmonės kodas (toliau – Rangovas), sudarė šį darbų priėmimo-perdavimo aktą:

1. Rangovas pridavė, o Užsakovas priėmė lentelėje nurodytas darbus:

Darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina EUR su PVM

Darbai suteikti kokybiškai, Užsakovas pretenzijų neturi.

Užsakovas:**Rangovas:***Pareigos**A. V.**Juridinio asmens* direktorius*A. V.**Vardas Pavardė**Vardas Pavardė*_____
data_____
data

priedas

PASIŪLYMO FORMA

2022-12-01

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATO POŽEMINĖS
AIKŠTELĖS ŽENKLINIMO DARBAI**

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Bipa“ įm. k. 134282073
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Linkuvos g. 85, Kaunas LT-48313
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pridėtas įgaliojimas)	Vilniaus padalinio vadovas Giedrius Balabanskas
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas ir pavardė	
Dalyvio telefono numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šį paslaugų kainą:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos požeminės stovėjimo aikštelės ženklavimo darbai.	6250,00	7562,50
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur		7562,50Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt du Eur. 50 ct.)

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

2

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. nr.	Pavadinimas

Pastaba. Privaloma pildyti tuomet, jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subtiekejai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Vilniaus padalinio vadovas

Giedrius Balabanskas

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parasus

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

POŽEMINĖS AIKŠTELĖS ŽENKLINIMO DARBAI

Perkančioji organizacija numato įsigyti 12 445,70 kv. m požeminės aikštelės ženklimą iš kurių penkios elektromobilių įkrovimo vietos ir keturiolika vietų specialiajam transportui parkuoti (toliau – Darbai).

Rangovas turi suprojektuoti, suderinti su užsakovu (raštiškai) ir nudažyti transporto judėjimo, pėsčiųjų judėjimo bei draudžiamas parkuotis skirtas zonas, automobilių įkrovimo vietas bei spec. transporto parkavimo vietas.

Rangovas gali atvykti apžiūrėti objektą darbo dienomis nuo 7:30 iki 16:30 val.

Darbai turi būti atlikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastate adresu: Konstitucijos pr. 3 Vilniuje.

Darbai privalo būti atliekami pagal Susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-82 patvirtintas kelių horizontaliojo ženklavimo taisyklės.

Horizontalusis kelių ženklavimas turi atitikti ženklavimo linijas ir ženklus, nurodytus KET ir KŽT. Ženklavimo medžiagos turi atitikti aprašo TRA ŽM 12, LST EN 13197:2011+A1:2014 (arba lygiavertis) ir LST EN 1436:2007+A1:2009 (arba lygiavertis) reikalavimus.

Rangovas yra atsakingas už ženklavimo pagrindo nuvalymą ir tinkamą paruošimą ženklavimui.

Laimėjęs pirkimą Rangovas visas ženklavimo medžiagas (dažus) turės patvirtinti pas Užsakovą ir kelių ženklavimui turės naudoti tik šias medžiagas. Perkančioji organizacija sutarties vykdymo metu, gali keisti ženklavimo rūšį, tipą.

Rangovas ne vėliau, kaip prieš 1 parą turi informuoti Užsakovą kur bus atliekami darbai.

Rangovas ženklavimo darbus turi atlikti darbo dienomis nuo 19:00 iki 6:00, bei savaitgaliais ir išeiginėmis dienomis.

Pabaigus darbus, Užsakovas darbus priima pagal pateiktą darbų perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Šalių atstovai.

Ženklavimo linijų matmenys bei padėtis važiuojamojoje dalyje turi atitikti Kelių horizontaliojo ženklavimo taisyklių (KŽT) reikalavimus.

Ženklavimo linijų plotis gali nukrypti nuo norminio pločio ± 10 mm.

Ženklavimo garantija turi galioti ne mažiau, kaip:

	Garantinis laikas
dažnai arba nuolat užvažiuojamo ženklavimo dažais ir dažų dispersija	12 mėnesiai
retai užvažiuojamo ženklavimo dažais ir dažų dispersija	24 mėnesiai

Ženklavimo medžiagų sudėtyje neturi būti sieros heksofluorido (SF₆).

Naudojami produktai turi atitikti TRA ŽM 12 reikalavimus, jie turi būti tinkamai paženklininti, prie jų turi būti pateikiamos atitikties deklaracijos, sertifikatai arba kiti teisės aktų nustatyti dokumentai.

Rangovas turi atlikti vidinės kontrolės matavimus: šviesos atspindėjimą dieną, ženklavimo paviršiaus atsparumą slydimui bei ženklavimo geometriją. Vidinės kontrolės bandymus darbų atlikimo metu ir užbaigus darbus turi atlikti Rangovas ar jo įgaliota akredituota laboratorija. Visi matavimai turi būti atlikti pagal galiojančių normatyvų standartus ir iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pateikia atitikties deklaraciją.

Darbų atlikimo terminai:

Ženklavimo darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2023-05-30 dienos.

Užsakovas pasirūpina kad ženklavimo vietas būtų atlaisvintos.

Perkančioji organizacija pasilieka teisę atlikti darbų kontrolę.

Rangovas atliekantis ženklavimo darbus turi vadovautis:

Kelių eismo taisyklėmis (KET);

Kelių horizontaliojo ženklavimo taisyklėmis (KŽT);

Kelių ženklavimo medžiagų naudojimo ir ženklavimo įrengimo taisyklėmis IT ŽM 12;

Kelių ženklavimo medžiagų techninių reikalavimų aprašų TRA ŽM 12;

Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12;

LST EN 1436:2007+A1:2009 „Kelių ženklavimo medžiagos. Kelių naudotojams skirtos kelio horizontaliojo ženklavimo ženklų charakteristikos“.

PASIŪLYMO FORMA

20____-____-____

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATO POŽEMINĖS
AIKŠTELĖS ŽENKLINIMO DARBAI**

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pridėtas įgaliojimas)	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas ir pavardė	
Dalyvio telefono numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šį paslaugų kainą:

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Darbu pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su su PVM, Eur
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos požeminės stovėjimo aikštelės ženklinimo darbai.		
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur		Eur (skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekius:

Eil. nr.	Pavadinimas

Pastaba. Privaloma pildyti tuomet, jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subtiečiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

PIRKIMO SUTARTIS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau - VMSA), juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu, ir *[įrašyti sutarties šalies pavadinimą, teisinę formą]*, juridinio asmens kodas *[įrašyti]*, kurios registruota buveinė yra *[įrašyti tikslų adresą]*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[įrašyti pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio pagal *[įrašyti atstovavimo pagrindą]*, toliau vadinama Rangovu, *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)*, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos požeminės stovėjimo aikštelės ženklavimo darbai viešojo pirkimo rezultatais, 2022-12-00 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 361, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti VMSA požeminės stovėjimo aikštelės ženklavimo darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas. Darbai turi būti atliekami pagal Techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Darbų atlikimo terminai: iki 2023-05-30 dienos. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų darbų kiekis (apimtis): 12 445,70 kv. m požeminės aikštelės ženklavimas, tame tarpe 5 (penkios) elektromobilių įkrovimo vietos ir 14 (keturiolika) vietų specialiajam transportui parkuoti.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina įskaitant PVM (*rašyti, jeigu Rangovas yra PVM mokėtojas*) yra (*suma skaičiais*), (*suma žodžiais*). *Jeigu Rangovas nėra PVM mokėtojas, rašyti – Rangovas nėra PVM mokėtojas.*

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami Vilniaus miesto savivaldybės lėšomis.

2.5. Darbų kaina, nurodyta 2.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.9. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM (*rašyti jeigu Rangovas yra PVM mokėtojas*) sąskaitas faktūras.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams garantiją kaip nurodyta techninėje specifikacijoje. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, subtiekėjus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams

(jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nėkokiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.4.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatyta kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatyta kainą, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. 6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.7. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.9. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.10.2. perdavimo-priėmimo aktas;

6.10.3. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
(banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Aprūpinimo ir transporto skyriaus
Vedėja

Asta Lukoševičienė

Data

Rangovas:

Juridinio asmens pavadinimas
Kodas 000000000
Gatvės pavadinimas, LT-00000 *miestas*
Tel. (0 0) 000 0000
El. paštas *čia įrašyti*
A. s. LT00 0000 0000 0000 0000
Banko pavadinimas, kodas 00000

Juridinio asmens direktorius

A.V.

A. V.

Vardas Pavardė

Data

DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

2022 m. d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įmonės kodas 188710061 (toliau – Užsakovas) ir UAB , įmonės kodas (toliau – Rangovas), sudarė šį darbų priėmimo-perdavimo aktą:

1. Rangovas pridavė, o Užsakovas priėmė lentelėje nurodytas darbus:

Darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina EUR su PVM

Darbai suteikti kokybiškai, Užsakovas pretenzijų neturi.

Užsakovas:

Rangovas:

Pareigos

A. V.

Juridinio asmens direktorius

A. V.

Vardas Pavardė

data

Vardas Pavardė

data