

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-382

2022 m. *gruodžio 14* d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Prekių gavėjas), ir UAB „Grūstė“, įstaigos kodas 166576122, kurios registruota buveinė Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Prekių tiekėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Techninė specifikacija – pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Prekių gavėjo ir Prekių tiekėjo dalis ir yra privaloma Prekių tiekėjui.
- 1.2. Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių, kiekiai, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.
- 1.3. Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas – įvairių maisto produktų (vaisių ir daržovių) pirkimas (toliau – Prekės).
- 2.2. Sutarties objektas – Prekių tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekių gavėjui šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų savybių Prekes, o Prekių gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.
- 2.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **2000,00 Eur (be PVM)** ir **2420,00 Eur (su PVM)**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2. punkte nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Prekių gavėjas turės mokėti Prekių tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Prekių gavėjui perduotų Prekių apimties, kuri apskaičiuojama pagal Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.
- 3.3. Prekių gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 punkte ir Prekių tiekėjo pasiūlyme.
- 3.4. Preliminarūs Prekių kiekiai bei Prekių tiekėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl įvairių maisto produktų (vaisių ir daržovių) pirkimo“.
- 3.5. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Prekių techninės savybės, pateiktos Sutarties 1 priede gali kisti ne daugiau nei 10 %.
- 3.6. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, perkėlimo į kitą vietą, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatyti Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Prekių tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.7. Prekių gavėjas sumoka Prekių tiekėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl įvairių maisto produktų (vaisių ir daržovių) pirkimo“ nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalis nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.8. Prekių įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.9. papunktyje nustatytus atvejus.
- 3.9. Sutarties įkainių peržiūra:
 - 3.9.1. Dėl pasikeitusio Prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

Nuorašas tikras

3.9.1.1. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio Prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio, jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia Prekėms taikomo PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, Sutartyje nurodyti įkainiai perskaičiuojami juos didinant ar mažinant;

3.9.1.2. Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas neperduotoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.9.1.3. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Prekių gavėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.9.1.4. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo PVM dydžio pakeitimą reglamentuojančių teisės aktų įsigaliojimo dienos už tą Prekių dalį, kurios suteiktos galiojant naujam PVM;

3.9.2. Dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.9.2.1. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą dėl bendro kainų lygio kitimo, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.9.2.2. papunktyje, viršija 10 procentų;

3.9.2.2. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

3.9.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur, be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

*a*₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„*k*“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“),

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“),

Ind_{naujausias} ir *Ind_{pradžia}* šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <http://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos; Vartotojų kainų indeksai; Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinkty; Pasirenkame „Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)“; Pažymime Vartojimo prekės ir paslaugos; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.9.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos 4 (keturių) skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki 1 (vieno) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „*a*“ suapvalinamas iki 2 (dviejų) skaitmenų po kablelio;

3.9.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas ir sumokėta už suteiktas Prekes;

3.9.2.6. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuota pradinė sutarties vertė. Papildomas Šalių susitarimas dėl įkainių pakeitimo įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos bei tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.9.2.7. Perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti po Šalių susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos perduotoms Prekėms;


Nuorąsas tikras

3.9.2.8. Prekių įkainių perskaičiavimas nekeičia pradinės Sutarties vertės.

3.10. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Prekių gavėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

3.11. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui per E. sąskaita sistemą dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.12. Prekių gavėjas už Prekes Prekių tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Prekių tiekėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Prekių tiekėjo sąskaitą.

3.12.1.1. Esant poreikiui, Prekių gavėjas galės įsigyti 1 Priede „Techninė specifikacija“ nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Prekių tiekėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Prekių tiekėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Prekių tiekimo terminas 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Prekių gavėjui momentu, jo nurodytoje vietoje.

4.3. Prekių gavėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi priimti Prekes arba pateikti argumentuotas pastabas dėl Prekių kokybės. Jei Prekių gavėjas nepateikia pastabų dėl suteiktų Prekių kokybės, bus laikoma, kad Prekės yra priimtose.

4.4. Prekių gavėjas, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Prekių kokybę, gali teikti pastabas. Prekių tiekėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus arba motyvuotai raštu informuoti Prekių gavėją apie atsisakymą tikslinti Prekių rezultatus. Tokiu atveju Prekių gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Prekes tiekti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Prekėmis bei jų vykdymu;

5.1.2. Visas Šalių sutartas Prekes tiekti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais jas perduoti Prekių gavėjui;

5.1.3. Užtikrinti, kad tiekto Prekės priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

5.1.4. Užtikrinti, kad Prekes tieks kvalifikuotas personalas;

5.1.5. Prekių tiekimo eigą derinti su Prekių gavėjo įgaliotu asmeniu;

5.1.6. Prekių tiekimo metu atsižvelgti į Prekių gavėjo pastabas bei rekomendacijas;

5.1.7. Nekokybiškas Prekes tiekti pakartotinai savo sąskaita ir prisiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu (pakartotinis pristatymas nuo Prekių tiekėjo iki Prekių gavėjo, prastovos ir t.t.), jei faktiškai tiekty Prekių rezultatai neatitinka Sutarties 1 priede nurodyty techninių reikalavimų;

5.1.8. Nedelsdamas informuoti Prekių gavėją apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

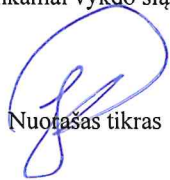
5.1.9. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Prekių gavėjo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

5.1.10. Prekių tiekėjas prisiima atsakomybę už subtiektų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievolės, jeigu Prekių tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

5.2. Prekių tiekėjas turi teisę:

5.2.1. Tinkamam Prekių tiekimui laiku gauti iš Prekių gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių tiekimu;

5.2.2. Gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį


Nuorasa tikras

5.2.3. Jei Prekių gavėjas naudoja Sutarties papunktyje 5.5.3. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Prekių tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

5.3. Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5.4. Prekių gavėjas įsipareigoja:

5.4.1. Raštu pateikti paraiškas Prekių užsakymui;

5.4.2. Laiku suteikti Prekių tiekėjui Prekių tiekimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;

5.4.3. Garantuoti Prekių tiekėjui su šios Sutarties objektu susijusias Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas autoriaus asmenines neturtines teises;

5.4.4. Priimti kokybiškai ir laiku tiekias Prekes;

5.4.5. Už tinkamas Prekes atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas;

5.5. Prekių gavėjas turi teisę:

5.5.1. Laiku gauti kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Prekių tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Prekių tiekėjo įsipareigojimus;

5.5.2. Duoti Prekių tiekėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

5.5.3. Prekių gavėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Prekių gavėjas, Prekių tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Prekių tiekėjo pusės yra užtikrinamas netesybomis – 10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 3.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Prekių tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Prekių gavėjas delsia atsiskaityti už Prekes, Prekių tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Jei Prekių tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai tiekia Prekes, Prekių gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.7. Prekių gavėjas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Prekių tiekėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Prekių tiekėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Prekių gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių gavėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Prekių gavėjas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Prekių tiekėjui mokėtinų sumų.

6.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

6.10. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.


Nuorašas tikras

6.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

6.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Prekių tiekėjo pasitelkiami subtiekJai, nurodoma kokios Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Prekių tiekėjas ketina pasitelkti Subtiekėją (įrašyti subtiekėjo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Prekių tiekėjas įsipareigoja Prekių gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Prekių tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties vykdymo metu Prekių tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Prekių gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Prekių tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekėją (-us) Prekių tiekėjas informuoja Prekių gavėją, nurodydamas subtiekėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Prekių gavėjas su Prekių tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subtiekėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Prekių tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių tiekėju.

7.5. Jei Prekių tiekėjas neketina pasitelkti subtiekėjų, nurodoma, kad Prekių tiekėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekėjų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

9.2.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

9.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

9.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

9.2.4. Nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ GAVĖJO INICIATYVA

10.1. Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Prekių tiekėjui, šiais atvejais:

10.1.1. Prekių tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Prekių gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Prekių tiekėjas perleidžia Sutartį;

10.1.3. Prekių tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.4. Keičiasi Prekių tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Prekių tiekėjas, Prekių gavėjo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

Nuorašas tikras

10.1.5. Prekių gavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

10.2. Jei Sutartis nutraukiama Prekių gavėjo iniciatyva dėl Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Prekių gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Prekių tiekėjo skolą Prekių gavėjui ir pastarojo skolą Prekių tiekėjui. Prekių gavėjo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Prekių tiekėjui sumokėtinų sumų.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Prekių tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Prekių tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ TIEKĖJO INICIATYVA

11.1. Prekių tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Prekių gavėjui:

11.1.1. Jei ne dėl Prekių tiekėjo kaltės Prekių gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Prekių tiekėju;

11.1.2. Prekių gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. Prekių gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Prekių tiekėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais.

12.2. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 13 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Prekių tiekėjo pagal šią Sutartį suteiktų Prekių vertė bus lygi viešąjį pirkimą laimėjusio Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

12.4. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 10-11 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.

12.5. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.

12.6. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.7. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

12.8. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

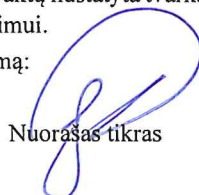
13.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

13.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Nuorašas tikras



	Prekių gavėjo atstovas	Prekių tiekėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Vyriausioji specialistė Rima Blaževičienė	Prekybos skyriaus vadovė Renata Gričiuvienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas	8 612 97076	8 614 364 39
El. paštas	rima.blazeviciene@mazeikiai.lt	prekyba1@gruste.lt

13.7. Sutarties 13.6 papunktyje nurodyto už Sutarties vykdymą atsakingo Pirkėjo ar Pardavėjo atstovo keitimas atliekamas 13.4 papunktyje nustatyta tvarka. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

13.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Prekių gavėjo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas.

13.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.10. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas 1 „Techninė specifikacija“;

14.1.2. Priedas 2 „Pasiūlymas dėl įvairių maisto produktų (vaisių ir daržovių) pirkimo“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PREKIŲ GAVĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 167371234

Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas, faksas: (8 443) 98 204, (8 443) 25 844

El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

PREKIŲ TIEKĖJAS

UAB „Grūstė“

Juridinio asmens kodas 166576122

PVM kodas LT665761219

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

Telefonas, faksas: (8 443) 20 300; (8 443) 20 303

El. paštas: gruste@gruste.lt

Sąskaitos Nr. LT427044060000014862

AB SEB bankas

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

Prekybos direktorius

Aurelijus Virkutis

A.V.

A.V.


Nuorašas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – įvairūs maisto produktai

Pirkimas skaidomas į VI pirkimo dalis:

- **I pirkimo dalis** – įvairūs maisto produktai (bakalėja ir kiti produktai), (toliau – Prekės);
- **II pirkimo dalis** – įvairūs maisto produktai (duonos ir pyrago gaminiai), (toliau – Prekės);
- **III pirkimo dalis** – įvairūs maisto produktai (pienas ir pieno gaminiai), (toliau – Prekės);
- **IV pirkimo dalis** – įvairūs maisto produktai (mėsos gaminiai), (toliau – Prekės);
- **V pirkimo dalis** – įvairūs maisto produktai (saldainiai); (toliau – Prekės);
- **VI pirkimo dalis** – įvairūs maisto produktai (vaisiai ir daržovės), (toliau – Prekės).

Prekių gavėjas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Prekių tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo tiekti numatytas Prekes.

Bendra informacija visoms dalims:

- Prekių tiekėjas Prekes turi tiekti darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00-17.00 val., penktadienį nuo 8.00-15.30 val..
- Prekių gavėjas Prekes pirsks pagal pateikiamus užsakymus, telefonu ar el. paštu.
- Prekių tiekėjas Prekes pristato savo sąskaitą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.
- Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Prekių gavėjui momentu. Jeigu Prekių gavėjas per 2 darbo dienas nepareiškia prieštaravimo dėl Prekių kokybės, tai yra laikoma, kad Prekių gavėjas patvirtino tinkamą užsakymo įvykdymą.
- Prekės turi būti su nepasibaigusiu galiojimo terminu. Pristatytų Prekių galiojimo laikas turi būti likęs ne mažesnis nei pusės galiojimo laiko.
- Ant kiekvienos Prekės pakuotės turi būti pažymėta: Prekės pavadinimas, gamintojo pavadinimas, sudėtis, užrašas „Tinka vartoti iki...(nurodant datą), maistingumas (baltymų, riebalų, angliavandenių kiekis 100 g produkto ir 100 g energetinė vertė Kcal ir kJ).

VI pirkimo dalis – Vaisiai ir daržovės

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės apibūdinimas	Mato Vnt.	Preliminarus kiekis, mato Vnt.
1.	Melionai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Geros kokybės, nepažeisti mechanškai, be puvinio požymių	kg	50
2.	Vynuogės	• Ne žemesnė kaip II klasė • Geros kokybės, nepažeistos mechanškai, be puvinio požymių, besėklės	kg	50

Nuorąšas tikras

3.	Apelsinai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Geros kokybės, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	50
4.	Greipfrutai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Dideli, raudoni, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	50
5.	Mandarinai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	200
6.	Obuoliai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	100
7.	Kriaušės	• Ne žemesnė kaip II klasė • Nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	50
8.	Kiviai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	50
9.	Bananai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	50
10.	Agurkai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	10
11.	Pomidorai	• Ne žemesnė kaip II klasė • Nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių	kg	10

Rengėjas: Bendrojo skyriaus vedėja Dalia Grygolaitienė

Nuotraškas tikras

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ”**

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300
 bankas AB SEB a. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
 Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“
 Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**VI dalis****DĖL ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ (VAISIŲ IR DARŽOVIŲ) PIRKIMO**2022-11-28

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Grūstė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 663 70073
Fakso numeris	
El. pašto adresas	akvile@gruste.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklaustos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose;
- 3) pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės apibūdinimas	Matas	*Preliminarus kiekis, mato Vnt.	**1 mato kaina Eur be PVM	**Viso Eur be PVM (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melionai	Ne žemesnė kaip II klasė Geros kokybės, nepažeisti mechaniniai, be pažeidimų	kg	50	1,40	70,00

2.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė Geros kokybės, nepažeistos mechaniškai, be puvimo požymių, besėklės	kg	50	1,95	97,50
3.	Apelsinai	Ne žemesnė kaip II klasė Geros kokybės, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	50	0,88	44,00
4.	Greipfrutai	Ne žemesnė kaip II klasė Dideli, raudoni, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	50	1,28	64,00
5.	Mandarinai	Ne žemesnė kaip II klasė Nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	200	0,99	198,00
6.	Obuoliai	Ne žemesnė kaip II klasė Nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	100	0,42	42,00
7.	Kriaušės	Ne žemesnė kaip II klasė Nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	50	0,68	34,00
8.	Kiviai	Ne žemesnė kaip II klasė Nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	50	1,10	55,00
9.	Bananai	Ne žemesnė kaip II klasė Nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	50	1,06	53,00
10.	Agurkai	Ne žemesnė kaip II klasė Nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	10	1,77	17,70
11.	Pomidorai	Ne žemesnė kaip II klasė Nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių	kg	10	1,40	14,00
Viso, Eur be PVM						689,20
PVM						144,73
Viso, Eur su PVM						833,93

PASTABOS:

*Nurodyti kiekiai yra preliminarūs (kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto kiekio.

** Pateikiant kainą (įkainį) nurodomi 2 skaičiai po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 833,93 Eur

Aštuoni šimtai trisdešimt trys Eur 93 ct

(Suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 144,73 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas _____.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Nuorašas tikras

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekiejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo kopija	1
2.	Įgaliojimo kopija	1

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimo kopija	1

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Akvilė Bučytė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)


Nuorūšas tikras