

KAVOS PERTRAUKŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, įstaigos kodas 121442211, Mortos g. 14, 03219 Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tarybos pirmininkės Jūratės Šovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 9 straipsnio 3 dalies 1 punktą, (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir **UAB „Imrida“**, įmonės kodas 124677314, Juodbalių k., Guobų g.13, LT-02237, Vilniaus raj., atstovaujama direktorės Ritutės Čeberakienės (toliau – Teikėjas), veikiančios pagal įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja teikti kavos pertraukų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr. 1), pagal Užsakovo pateikiamus kavos pertraukų organizavimo paslaugų užsakymus (toliau – Užsakymas).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugų suteikimo terminas – konkretus laikas, nurodytas Užsakovo pateiktame Užsakyme. Užsakymą Užsakovas Teikėjui pateikia ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki renginio, kurio metu bus teikiamos Paslaugos.

2.2. Paslaugų suteikimo vieta – Mortos g.14, Vilnius.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina yra 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, tačiau neviršijant bendros Paslaugų (Sutarties) kainos, nurodytos šiame papunktyje. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško Paslaugų suteikimo pagal konkretų Užsakymą Sutarties 3.3 papunktyje nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius, o Teikėjas garantuoja, kad numatyti įkainiai galios ir nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį:

Eil. Nr.	Kavos pertraukos variantas	Mato vienetas	Vieneto įkainis, EUR be PVM	Vieneto įkainis, EUR su PVM
	1	2	4	5
1.	Kavos puodelis (120 ml)	Vnt.	2,02	2,20
2.	Arbatos (pakeliais) puodelis (200 ml)	Vnt.	0,92	1,00
3.	Obuolių pyragas (100 gr.)	Vnt.	0,92	1,00
4.	Sausainiai su varške (100 gr.)	Vnt.	1,29	1,41

5.	1 kashio sumuštinkai (įvairių rūšių) (100 gr.)	Vnt.	0,73	0,80
----	---	------	------	------

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų suteikimo pagal konkretų Užsakymą ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.4. Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo, minimalios mėnesinės algos ir kitų su Sutarties vykdymu susijusių išlaidų didėjimo perskaičiuojami nebus. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.6. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.7. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas.

4.4. Užsakovas turi pareigą pateikti Užsakymą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Paslaugų teikimo dienos.

4.5. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

5. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas Sutarties Priede Nr. 1, taip pat konkrečiuose Užsakymuose išvardintomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimą.

5.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.4. Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.6. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

6. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Teikėjas nereikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas nesumoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 3.3 papunktyje nustatytu terminu, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nesutinka su Teikėjo pateikta sąskaita.

6.3. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal konkretų Užsakovo Užsakymą arba Paslaugos neatitinka konkretaus Užsakovo užsakymo, už kiekvieną netinkamą Paslaugų pagal konkretų Užsakymą vykdymą arba konkretaus Užsakymo neįvykdymą, dėl kurio Užsakovas Teikėjui pateikė Sutarties pažeidimo aktą, Teikėjas Užsakovui sumoka 50 Eur baudą pagal Užsakovo išrašytą sąskaitą.

6.4. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.6. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.8. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.9. Kai nutraukiama Sutartis, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.10. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.11. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

7.3. Sutarties 8.1 papunktyje minimos aplinkybės turi būti atsiradusios ne dėl Šalių kaltės, jų nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu ir dėl šių aplinkybių atsiradimo Šalis negali vykdyti Sutarties. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais, iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė.

7.4. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai, iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalis gali nutraukti Sutartį.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 metus arba kol bus pasiekta maksimali Sutarties vertė – 5000 Eur su PVM, priklausomai nuo to, kuri iš sąlygų atsiras anksčiau.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.5. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena tinkamai pasirašytos sutarties kopija turi vienodą teisinę galią.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Šalies elektroninio pašto adresu.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.8. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.10. Šalys įsipareigoja Sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik Sutarties administravimo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

8.11. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą yra Vilma Ulickytė-Petrauskienė, tel. 8 614 40381, el. paštas vilma.petrauskiene@rrt.lt.

8.12. Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą yra Ritutė Čeberakienė, tel. 8 682 44923, Barbara Kleviado tel. 8 614 68146, el. paštas: kleviado.b@gmail.com.

8.13. Teikėjo el. paštas, kuriuo priimami Užsakovo Užsakymai kleviado.b@gmail.com.

10. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI**Užsakovas**

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

Įstaigos kodas: 121442211

Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius

Tel. (8 5) 210 5633

El. p. rrt@rrt.lt

Ats. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT214422113

Tarybos pirmininkė

Jūratė Šovienė

Teikėjas

UAB „Imrida“

Įmonės kodas: 124677314

Adresas: 02237, Vilniaus raj., Juodbalių k.,
Guobų g.13

Tel. 8 682 44923

El. paštas: kleviado.b@gmail.com

Ats. sąsk. Nr. LT327300010000556454

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT246773113

Direktorė

Ritutė Čeberakienė

2022 m.
Priedas Nr. 1

d. sutarties Nr.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KAVOS PERTRAUKŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

Perkančioji organizacija: Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba (toliau – RRT).

Perkamas objektas – kavos pertraukų organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

Tikslinė grupė – RRT patalpose, esančiose Mortos g. 14, Vilnius, RRT organizuojamų renginių dalyviai.

REIKALAVIMAI KAVOS PERTRAUKŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOMS RENGINIuose

1. RRT dažnai lankosi svečiai iš Lietuvos ir užsienio šalių institucijų, vyksta įvairūs tarpinstituciniai susitikimai, pasitarimai, posėdžiai (toliau – renginiai), kurių metu Teikėjas turės organizuoti kavos pertraukas.
2. Paslaugos teikiamos pagal atskirus RRT užsakymus esant poreikiui Sutarties galiojimo laikotarpiu.
3. Paslaugų teikimo laikotarpis 36 mėn. nuo Sutarties sudarymo arba kol bus panaudota maksimali sutarties vertė – 5000 Eur su PVM, priklausomai nuo to, kuri iš šių sąlygų atsiras anksčiau.
4. Preliminariai per 12 mėn. laikotarpį RRT planuoja suorganizuoti 24 renginius, viename renginyje preliminarai planuojamas nuo 10 iki 100 asmenų dalyvavimas. Kiekiai yra preliminarūs ir RRT neįsipareigoja pateikti Teikėjui užsakymus dėl visų planuojamų renginių ar tik dėl preliminarai nurodomo dalyvių skaičiaus.
5. RRT užsakymas Teikėjui pateikiamas ne vėliau nei 1 d. d. prieš renginį. Renginiai vyks adresu – Mortos g. 14, Vilnius.
6. Kavos pertraukų variantai:

Eil. Nr.	Kavos pertraukos variantas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis 12 mėn.
	1	2	3
1.	Kavos puodelis (120 ml)	Vnt.	480
2.	Arbatos (pakeliais) puodelis (200 ml)	Vnt.	480
3.	Obuolių pyragas (100 gr.)	Vnt.	480
4.	Sausainiai su varške (100 gr.)	Vnt.	480
5.	1 kėsnio sumuštinukai (įvairių rūšių) (100 gr.)	Vnt.	480

7. RRT užsakymus Teikėjui pateiks el. paštu arba telefonu. RRT atsakingas darbuotojas pagal poreikį

pateikia užsakymą, informuoja Teikėją apie konkretų renginio dalyvių skaičių bei kavos pertraukos laiką (-us). RRT vieną dieną gali vykti ir keli renginiai. Užsakyme gali būti tiek vienas galimas kavos pertraukos variantas, tiek keletas. Kiekvieno kavos pertraukos varianto minimalus užsakymo kiekis vienai kavos pertraukai – 10 dalyvių, maksimalus užsakymo kiekis vienai kavos pertraukai – 100 dalyvių.

8. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų Teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.

9. Į kavos pertraukų variantus turi būti įskaičiuotos stalų serviravimo, sutvarkymo, transportavimo bei visos kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Teikdamas paslaugas Teikėjas savo sąskaita turi užtikrinti reikiamą vienkartinį popierinių indų, įrankių, servetėlių ir kitų paslaugoms teikti reikalingų daiktų kiekį, pasirūpinti visa paslaugų teikimui būtina įranga. Karštieji gėrimai turi būti patiekiami termosuose arba temperatūrą palaikančiuose induose, užtikrinančiuose reikalingą temperatūrinį režimą.