

SPORTUOJANČIŲ VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO, ĮDIEGIMO, PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ IR FUNKCINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugos pirkimo objektas – sportuojančių vaikų lankomumo apskaitos ir elektroninio mokinio pažymėjimo valdymo sistemos (toliau – Sistema) sukūrimo, įdiegimo, palaikymo ir aptarnavimo Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sporto organizacijose paslaugų pirkimas.

2. Sistemos paslaugų pirkimo tikslas – įdiegti sportuojančių vaikų lankomumo apskaitos informacinę sistemą.

3. Sistemos pagrindiniai uždaviniai:

3.1. vykdyti sportinių veiklų lankytojų (asmenų) faktinio lankomumo apskaitą;

3.2. vykdyti sportinių veiklų vykdytojų (trenerių, mokytojų) faktinio užimtumo apskaitą;

3.3. vykdyti sportuojančių vaikų programos stebėseną, pagal faktinį veiklos lankytojų, dalyvaujančių šiose programose, lankomumą veiklose (sudarant galimybę tiekėjams naudotis sistemos resursais, vykdant veiklos lankomumo apskaitą) ir kt. funkcijas, nurodytas techninėje ir funkcinėje specifikacijoje;

3.4. vykdyti individualių organizacijų sportinių veiklų lankytojų įmokų sumokėjimų stebėseną ir kontrolę.

4. Techninėje ir funkcinėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Administratorius** – Savivaldybės darbuotojas (-ai), administruojantis(-ys) Sistemą.

4.2. **Perkančioji organizacija** – paslaugos pirkėjas, kuris nuomos pagrindu naudojasi Sistema sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. **Sporto įstaigos administratorius** – mokyklos ar įstaigos darbuotojas, administruojantis Sistemą.

4.4. **Veiklos vykdytojas** – už sportinės veiklos vykdymą atsakingas asmuo (pvz., treneris, mokytojas ir pan.).

4.5. **Lankytojai** – išorės vartotojai (tėvas / mama, globėjas / rūpintojas, vaikai, lankantys sporto veiklas, sportininkai).

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI SISTEMAI

5. Sistema turi būti sukurta ir įdiegta per Sutartyje nurodytą terminą.

6. Sistema turi užtikrinti centralizuotą vaikų, sportininkų lankomumo kontrolę visose Savivaldybės pavaldžiose sporto įstaigose ir sporto organizacijose, dalinai finansuojamoms iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Kontrolė gali būti atliekama tiek įstaigos patalpose, tiek atvirose erdvėse, kur vyksta sporto veiklos (pvz. sporto salės, stadionai, lauko aikštelės ir t.t.).

7. Sistema turi būti laikoma tiekėjo serveriuose ir tiekėjas turi užtikrinti saugų sistemos veikimą ir atsarginių kopijų darymą.

8. Sistema turi būti kuriama modulinio principu.

9. Sistemos vartotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba.

10. Sistema turi atitikti visus Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) keliamus reikalavimus.

11. Patogumas naudotis (angl. usability) – Sistema turėtų būti paprasta ir ja turi būti patogiu naudotis. Svarbu, kad vartotojas, atlikdamas veiksmus Sistemoje, atliktų kuo mažiau žingsnių.

12. Privatumas ir saugumas (angl. privacy and security) – naudotojų duomenų privatumas bei konfidencialumas turėtų būti užtikrinamas tinkamomis technologinėmis priemonėmis.

13. Patikrinus su Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos rekomenduojamu įrankiu <https://site-check.cert.lt/> informacinės sistemos viešojoje dalyje neturi būti randama jokių saugumo spragų.

14. Visos pastebėtos saugumo spragos ir pažeidžiamumai turi būti šalinami nedelsiant, tačiau ne ilgiau kaip per 24 Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo pranešimo apie gedimą gavimo el. paštu arba registracijos pagalbos tarnybos sistemoje.

15. Sistemos kodas turi būti patikrintas pagal OWASP Top 10 ir (arba) SANS Top 25 reikalavimus. Perkančiajai organizacijai po įdiegimo turi būti pateikiama viešai pasiekiamų sistemų / paslaugų kibernetinės saugos audito ataskaita bei aptiktų spragų pašalinimo planas.

16. Sistemos programinė įranga sutarties galiojimo metu turi būti nuolat atnaujinama ir palaikoma.

17. Sistemos sutarties galiojimo metu nustačius OWASP Top 10 arba SANS Top 25 pažeidžiamumų, tiekėjas turi kaip įmanoma skubiau, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas, pašalinti šiuos pažeidžiamumus.

18. Tiekėjas naujina informacinėje sistemoje naudojamus komponentus (TVS, įskiepai, šablonai ir kiti programiniai komponentai), o nebepalaikomus komponentus, jeigu juose nustatyta pažeidžiamumų, pakeičia analogiško funkcionalumo komponentais arba pašalina apskritai.

19. Sistema turi būti atspari programiniams ir aparatiniais trikdžiams.

20. Sistema turi būti pasiekama ir korektiškai veikti naudojant naujausias ir populiariausias naršyklių versijas (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).

21. Sistema turi būti adaptyvaus dizaino, t. y. sistemos dizainas turi automatiškai prisitaikyti prie įrenginio (stacionaraus ar nešiojamo kompiuterio, planšetinio kompiuterio, išmaniojo telefono), kuriuo naudojasi, ekrano dydžio.

22. Sistema turi palaikyti Unicode (UTF-8) ženklų kodavimą.

23. Sistemoje turi būti tikrinamas įvedamų duomenų korektiškumas (bus suderintas su Perkančiąją organizaciją Sistemos diegimo metu) lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose (pvz.: datos, el. pašto adreso, skaičių ir pan. laukai).

24. Duomenų tvarkymas turi atitikti tarptautinį standartą ISO 15489-1:2016 arba jam lygiavertį standartą bei Lietuvos Respublikos raštvedybos taisykles (skaitmenų formatus, datos ir laiko formatai).

25. Sistemoje duomenų įvedimo ir redagavimo formose turi būti naudojami klasifikatoriai (kur galima). Tikslūs klasifikatoriai ir jų reikšmės turės būti suderintos Sistemos diegimo metu. Administratoriui turi būti suteikta galimybė koreguoti visus Sistemoje naudojamus klasifikatorius.

26. Sistemos languose ir formose turi būti realizuotos detalios paieškos (filtravimo) galimybės. Tikslūs paieškos (filtravimo) parametrai turės būti suderinti Sistemos diegimo metu.

27. Sistemoje esantys filtravimo ir klasifikavimo įrankiai ir elementai turi būti susieti loginėmis prasmėmis pagal filtravimo ir klasifikavimo reikšmių hierarchiją (pvz., jei viename žingsnyje, lange, etape naudojamas daugiau nei vienas filtravimo ir (ar) klasifikavimo įrankis ir (ar) elementas, reikšmių pasirinkimas turi sąveikauti tarpusavyje).

28. Sistema turi generuoti istorinę informaciją (ataskaitas) apie vaikų, lankančių sportines veiklas, sportininkų lankomumą 12 mėnesių laikotarpiu, pvz., jei Lankytojas iš vienos Lankytojų grupės buvo pašalintas, o į kitą grupę įtrauktas duomenų analizės laikotarpyje iki šio pakeitimo, Lankytojo informacija turi būti pasiekama su grupe, kurioje jis buvo iki pakeitimo, o laikotarpyje po keitimo turi būti pasiekama su grupe, kurioje jis yra po pakeitimo.

29. Tiekėjas turi užtikrinti sklandų Sistemos veikimą Sistemos naudojimo „pikiniiais“ laikotarpiais. Sistemos paleidimo pradžioje, taip pat kiekvienais metais rugsėjo–spalio mėnesiais. Sistema turi sklandžiai veikti, kai sistema naudojasi 3500 skirtingų vartotojų vienu metu.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAPILDOMS FUNKCIJOMS (INTEGRACINĖS SĄSAJOS IR KITOS FUNKCIJOS)

30. Sistemoje turi būti realizuota galimybė (Veiklos vykdytojui) per mobilųjį telefoną (veikiančiuose su Android operacine sistema (turinčius NFC skaitytuvus)) nuskaityti RFID kortelės

Nr. ir įkelti jį prie asmens, iš kurio duomenų kortelės buvo inicijuotas RFID kortelės nuskaitymas, duomenų. Nuskaityti Lankytojų duomenys turi būti sutikrinti su duomenimis pagal sudarytą veiklos grafiką ir Lankytojų grupės informacija, bei turi būti apskaitytų laiko duomenų perdavimas į Sistemą.

31. Integracinė sistema su automatizuota mokėjimo sistema individualioms organizacijoms:

31.1. galimybė Lankytojams per Sistemą sumokėti įmokas pagal gautą nuorodą elektroniniu paštu;

31.2. automatiniai priminimai Lankytojams apie būsimą mokėjimą;

31.3. automatiniai priminimai Lankytojams apie vėluojamą sumokėti įmoką vieną kartą per mėnesį nustatyta data, pateikiant bendrą įsiskolinimo balansą. Neautomatizuotu būdu priminimų kiekis neribojamas.

32. Integracija su Elektroninio mokinio pažymėjimo valdymo sistema (toliau – EMPVS). Kiekvieną kartą naudojant mokinio pažymėjimą, reikia užklausti EMPVS, ar mokinio pažymėjimas yra aktyvus ir galiojantis.

33. Sistema turės būti realizuota taip, kad ateityje turėtų galimybes ir atitinkamas priemones keisti procesui reikalingais duomenimis su kitomis informacinėmis sistemomis (šios techninės specifikacijos įsigyjamų paslaugų apimtyje konkrečių sąsajų kurti nenumatyta, jos numatytos kurti Sistemos tobulinimo etape).

IV SKYRIUS SISTEMOS STRUKTŪRA

34. Sistemoje turi būti sukurti šie sisteminiai moduliai:

34.1. Administraciniai moduliai, skirti Sporto įstaigų administratoriams:

34.1.1. sistemos vartotojų kūrimo ir vartotojų duomenų redagavimo;

34.1.2. sporto įstaigų duomenų redagavimo;

34.1.3. naujos sporto įstaigos sukūrimo ir jos duomenų redagavimo;

34.1.4. sporto įstaigų grupių kūrimo ir duomenų redagavimo;

34.1.5. asmenų, lankančių sportines veiklas, priskyrimo grupėms.

34.2. Duomenų peržiūros moduliai Sporto įstaigų administratoriams ir Savivaldybės administratoriui:

34.2.1. Sistemos vartotojų duomenų peržiūros;

34.2.2. sporto organizacijos duomenų peržiūros pagal:

34.2.2.1. sportuojančius vaikus;

34.2.2.2. sporto šakas;

34.2.2.3. grupes;

34.2.2.4. trenerius;

34.2.2.5. sporto bazes;

34.2.2.6. meistriško pakopas;

34.2.2.7. amžiaus grupes;

34.2.2.8. sportuojančių vaikų su negalia grupes;

34.2.2.9. sporto pasiekimus;

34.2.2.10. veiklų lankomumo fiksavimo įrašus atliktus rankiniu būdu.

34.3. Ataskaitų formavimo moduliai:

34.3.1. Lankomumo ataskaitos pagal:

34.3.1.1. sportuojančio vaiko sportinių veiklų lankymą pagal atskiras sporto įstaigas;

34.3.1.2. sportuojančio vaiko sportinių veiklų lankymą pagal trenerį;

34.3.1.3. sportuojančio vaiko sportinių veiklų lankymą pagal grupes sporto įstaigoje;

34.3.2. Sportuojančių vaikų migracijos suvestinės pagal:

34.3.2.1. pagal atskiras sporto įstaigas;

34.3.2.2. pagal trenerius.

34.4.1. Įmokų už treniruotės ataskaitos pagal:

34.4.1.1. įstaigą;

34.4.1.2. balanso ir pradelstų įmokų siekimas realiu laiku.

V SKYRIUS SISTEMOS KLASIFIKATORIAI

35. Klasifikatoriai gali būti susisieti tarpusavyje (šiam skyriuje aprašyti klasifikatoriai nenurodo realios duomenų bazių lentelių struktūros).

36. Sporto įstaigų klasifikatorius:

36.1. Oficialieji duomenys:

36.1.1. pilnas pavadinimas;

36.1.2. juridinio asmens kodas;

36.1.3. pasirenkamas požymis „Savivaldybės biudžetinė įstaiga“ arba „Privatus tiekėjas“;

36.1.4. buveinė;

36.1.5. vykdomos programos;

36.1.6. kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto ir interneto svetainė).

37. Sistemoje turi būti galimybė kurti ir valdyti veiklos sritį „Sporto veiklos“.

38. Kiekviena veiklos sritis turi būti klasifikuojama iki 4-ojo lygio duomenų sąrašo:

38.1. 2-ojo lygio duomenų sąrašas – Veiklos / programos tipas;

38.2. 3-ojo lygio duomenų sąrašas – Sporto šaka;

38.3. 4-ojo lygio duomenų sąrašas – Meistriškumo pakopa.

39. Pavyzdžiai:

39.1.	<i>1 pavyzdys:</i> 1. Veiklos sritis „Sporto veiklos“; 1.1. Veiklos/programos tipas – „Sportuojančio vaiko ugdymo programa“; 1.1.1. Sporto šaka – „Futbolas“; 1.1.2. Sporto šaka – „Meninė gimnastika“; 1.1.3. Sporto šaka – „Plaukimas“; 1.2. Meistriškumo pakopa: 1.2.1. PR (pradinis rengimas); 1.2.2. MU (meistriškumo ugdymas); 1.2.3. MT (meistriškumo tobulinimas); 1.2.4. AM (aukštas meistriškumas).
39.2.	<i>2 pavyzdys:</i> 1. Veiklos sritis „Sporto veiklos“; 1.1. Veiklos / programos tipas – „Formalųjį švietimą papildančiojo ugdymo programa“; 1.1.1. Sporto šaka – „Krepšinis“; 1.1.2. Sporto šaka – „Stalo tenisas“; 1.1.3. Sporto šaka – „Lengvoji atletika“; 1.2. Meistriškumo pakopa: 1.2.1. PR (pradinis rengimas); 1.2.2. MU (meistriškumo ugdymas); 1.2.3. MT (meistriškumo tobulinimas); 1.2.4. AM (aukštas meistriškumas).

40. Veiklos / programų tipų, Programų krypčių / Sporto šakų, Programų, meistriškumo pakopų reikšmės turi būti galima nurodyti pasirenkant reikšmę iš sąrašo. Veiklos srities administratoriaus teisę turintys vartotojai turi galėti šiuos sąrašus valdyti ir redaguoti – keisti, pildyti naujomis reikšmėmis, šalinti esamas reikšmes.

VI SKYRIUS SISTEMOS VARTOTOJŲ IR JŲ ROLIŲ FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

41. Vidinių vartotojų identifikavimas (tapatumo patikrinimas) turi būti atliekamas tradiciniu (vartotojo vardas / slaptažodis) identifikavimo būdu.

42. Turi būti galimybė vartotojams patiems pasikeisti arba inicijuoti slaptažodžio pakeitimą / priminimą siejant su elektroniniu paštu.

43. Vartotojų autorizacijos (leidimas naudotis sistemos resursais) funkcionalumas turi būti apibrėžtas pagal roles. Tokiu būdu suteikiama galimybė naudotis tik tam tikromis funkcijomis, priklausomai nuo Vartotojui suteiktų vaidmenų (rolių).

44. Sistemoje turi būti registruojami Vartotojų veiksmai: Sporto įstaigos administratoriaus ir Veiklos vykdytojo prisijungimas, sportininko įvedimas ir šalinimas, sportininko duomenų koregavimas, fiksuojant veiksmo datą ir veiksmo rezultatą. Vartotojų veiksmai turi būti pateikiami veiksmų žurnale. Sistemos Administratorius veiksmų žurnale turi turėti galimybę filtruoti įrašus.

45. Sistemoje turi būti realizuotos ne mažiau nei šios registruotų vartotojų rolės:

45.1. sistemos administratorius;

45.2. sporto įstaigos administratorius;

45.3. veiklos vykdytojas;

45.4. išorės vartotojai per mobiliąją aplikaciją (Lankytojai):

46. Sistemos administratoriaus rolei turi būti suteiktos visos Sistemoje realizuoti funkcionalumo ir Sistemoje esančių duomenų ir informacijos valdymas, administravimas.

47. Sistemos administratoriaus funkcijos:

47.1. suformuoti ir peržiūrėti sporto įstaigų ataskaitas;

47.2. peržiūrėti sporto įstaigų duomenis;

47.3. informuoti sistemos tvarkytojus apie bet kokią įtartina veiklą, įsilaužimus, neteisėtus duomenų pakeitimus, įvairius saugumo incidentus, aptiktus virusus.

48. Sporto įstaigos administratoriaus rolei turi būti suteiktos tik priskirtos įstaigos (priskirtų įstaigų) duomenų ir informacijos valdymas, administravimas.

49. Sporto įstaigos administratoriaus funkcijos:

49.1. koreguoti sporto įstaigų informaciją (pavadinimą, juridinio asmens kodą, buveinę, vykdomas programas, kontaktinę informaciją);

49.2. sukurti naujus sporto įstaigos vartotojus;

49.3. konsultuoti veiklos vykdytojus;

49.4. įvesti į sistemą mokinių, sportininkų pasiekimus;

49.5. peržiūrėti įmokų už treniruotės ataskaitas.

50. Veiklos vykdytojo rolei turi būti suteiktos tik priskirtos veiklos / priskirtų veiklų duomenų ir informacijos valdymas.

51. Veiklos vykdytojo funkcijos (prisijungus per mobilųjį telefoną):

51.1. fiksuoja vaikų, sportininkų atvykimą į treniruotes (per mobilųjį telefoną, nuskaitant mokinio pažymėjimą);

51.2. matyti jiems priskirtų veiklų grafiką (einamosios dienos), su galimybe peržiūrėti tvarkaraščius ir kitomis dienomis;

51.3. matyti vaikų, sportininkų duomenis, grupes, individualių veiklų dalyvių sąrašus;

52. Lankytojai turi teisę, pagal iš Sporto įstaigos administratoriaus gautą nuorodą elektroniniu paštu, prisijungus prie sistemos atlikti įmokas už vaiko, sportininko treniruotes, pagal gautą nuorodą elektroniniu paštu.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI LANKYTOJŲ DUOMENŲ VALDYMUI

53. Sistemoje turi būti galimybė valdyti ir tvarkyti asmenų, kurie lanko veiklas duomenis.

54. Lankytojų tvarkomi asmens duomenys turi būti sudaromi ne mažiau kaip iš šios informacijos:

54.1. vardas;

54.2. pavardė;

54.3. gimimo data;

54.4. kortelės (mokinio pažymėjimo) numeris;

54.5. kortelės (mokinio pažymėjimo) BAR kodas;

- 54.6. kortelės RFID (mokinio pažymėjimo);
- 54.7. kortelės galiojimo data;
- 54.8. mokyklos pavadinimas.
- 55. Kiekvieno Lankytojo asmens duomenų kortelėje turi būti galima pasiekti informaciją apie visų sričių lankomas veiklas.
- 56. Prie kiekvieno Lankytojo asmens duomenų turi būti realizuotos sąsajos su:
 - 56.1. sporto įstaigomis, kuriose lankomos veiklos;
 - 56.2. veiklų sritimis, veiklų, programų tipais, sporto šakomis, meistriškumo pakopomis, kurioms priskirtos lankomos veiklos;
 - 56.3. veiklų grupėmis, su kuriomis lankomos veiklos, ir atskiros veiklos, kurios yra lankomos;
 - 56.4. veiklų vykdytojais.
- 57. Turi būti galimybė valdyti Lankytojų sąrašą (įskaitant ir duomenis apie juos), kuriant naujus įrašus, redaguojant esamus įrašus, šalinant įrašus.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI LANKYTOJŲ GRUPIŲ IR VEIKLŲ TVARKARAŠČIŲ SUDARYMUI IR VALDYMUI

- 58. Kiekviena Sporto įstaiga turi galėti valdyti ir sudarinėti Lankytojų grupes, individualių dalykų dalyvių sąrašus ir sporto veiklų tvarkaraščius savarankiškai.
- 59. Lankytojų grupės ir individualių sporto užsiėmimų dalyvių sąrašai sudaromi iš Sistemoje esančio veiklose dalyvaujančių Lankytojų sąrašo.
- 60. Turi būti galimybė sudaryti grupinių užsiėmimų grupes (kuriose dalyvaus 2 ir daugiau Lankytojų), bei individualių užsiėmimų (dalyvių) sąrašus (kuriose dalyvaus po 1 Lankytoją).
- 61. Administravimo aplinkoje turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis pasiekti paslėptus vaikus, sportininkus ir jų informaciją.
- 62. Sudarant Lankytojų grupes, turi būti galimybė pasirinkti Veiklos sritį, Veiklos / programos tipą, Sporto šaką, Meistriškumo pakopą, pagal įstaigai priskirtą veiklos srities klasifikavimą, bei grupės pavadinimą įrašant paprastu tekstu arba reikšmę – pasirenkant iš sąrašo kiekvienos įstaigos lygmenyje. Šiuos sąrašus kiekviena įstaiga turi galėti valdyti individualiai.
- 63. Kiekvienai Lankytojų grupei turi būti galimybė priskirti vieną ar daugiau organizuojamų veiklų (programos dalykai). Organizuojamas veiklas turi būti galimybė pasirinkti iš sąrašo. Sąrašą turi būti galima redaguoti, pildyti naujomis reikšmėmis ar šalinti esamas reikšmes.
- 64. Sudarant individualių dalyvių sąrašus, jie turi būti klasifikuojami pagal trenerį / mokytoją / programą.
- 65. Turi būti galimybė formuoti ir sudarinėti Lankytojų grupes pagal programos dalykus.
- 66. Sudarytas Lankytojų grupes turi būti galima papildyti naujais Lankytojais ir pašalinti esamus.
- 67. Sudarant veiklų tvarkaraščius turi būti galimybė nurodyti veiklos vykdymo vietas ir paralelines veiklas (t. y. veiklas, kurių metų gali dirbti 2 grupės tuo pačiu metu bendroje patalpoje ar erdvėje).
- 68. Turi būti galimybė keisti / taisyti / šalinti įrašytas veiklas tvarkaraštyje būsimoju laikotarpiu (veiklos, kurios įrašytos tvarkaraštyje yra praeityje, turi išlikti nepakeistos).
- 69. Jei sudarant tvarkaraštį, užsiėmimų laikas, patalpa ir erdvė kartojasi periodiškai, turi būti galimybė pasirinkti įrašomo įrašo kartojimo periodiškumą.
- 70. Veiklos įrašų kiekis tvarkaraštyje neturi būti ribojamas.
- 71. Kiekvienai suformuotai veiklai (treniruotei) turi būti galima paskirti vieną ar kelis Veiklos vykdytojus. Veiklos vykdytojo (-ų) paskyrimas turi būti valdomas ir, esant poreikiui, turi būti galima jį (juos) pakeisti.
- 72. Turi būti galimybė sporto įstaigos administratoriui valdyti kiekvienos Lankytojų grupės, individualių treniruočių (dalyvių) sąrašo, veiklos, veiklos vykdytojo lygmenyje leidimą vykdyti Lankytojų lankomumo fiksavimą rankiniu būdu. Šis funkcionalumas turi būti galimas tik įstaigai, jei

jai yra įgalintas funkcionalumas, suteikiantis teisę veiklą vykdytojams leisti vykdyti Lankytojų lankomumo fiksavimą rankiniu būdu.

73. Tvarkaraščiai turi būti pateikiami interaktyviame savaitės kalendoriuje, kuriame tvarkaraščius galima filtruoti pagal:

73.1. įvykio tipą;

73.2. Lankytojų grupę.

74. Veiklos vykdytojai turi galėti peržiūrėti jiems priskirtas Lankytojų grupes, treniruočių tvarkaraščius, inicijuoti būsimų užsiėmimų duomenų keitimą.

75. Detalus Lankytojų grupių, individualių treniruočių ir tvarkaraščių sudarymo funkcionalumas turės būti suderintas Sistemos diegimo metu.

IX SKYRIUS

SISTEMOS DIEGIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

76. Numatomi tokie Sistemos diegimo veiksmai:

76.1. Sistemos kūrimas ir duomenų į Sistemą įkėlimas;

76.2. Sistemos administratorių mokymų metu turi būti apmokyti 3 (trys) Perkančiosios organizacijos darbuotojai, kurie dirbs su Sistema;

76.3. Tiekėjas turės sudaryti mokymų planą ir jį suderinti su Perkančiąja organizacija;

76.4. Mokymai turi būti vykdomi, skiriant ne mažiau kaip 60 val. Perkančiosios organizacijos sporto įstaigos administratorių ir veiklą vykdytojų vartotojų apmokymui (vartotojų kiekis derinamas).

77. Sistemos paleidimas pagal Savivaldybės administracijos ir tiekėjo suderintą grafiką:

77.1. sistemos administravimas ir tobulinimas;

77.2. sistemos priežiūra.

78. Tiekėjas nuo sistemos įdiegimo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai naudoti dienos Sutartyje nurodytą terminą turi teikti sistemos administravimo paslaugas:

78.1. Sistemos nustatymų keitimas neviršijantis sutarto projekto galimybių ir nereikalaujantis papildomų Tiekėjo kaštų;

78.2. sporto įstaigų, vaikų ir sportininkų ir vartotojų (Sistemos administratoriaus, sporto įstaigų administratoriaus, veiklą vykdytojų) vadovo parengimas (tekstinis).

79. Tiekėjas nuo Sistemos įdiegimo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai naudoti dienos iki Sutarties vykdymo pabaigos turi konsultuoti paslaugų pirkėjo paskirtus ir paslaugų tiekėjo apmokytus atsakingus darbuotojus telefonu ir elektroniniais laiškais nuo 8:00 val. iki 17:00 val. darbo dienomis.

X SKYRIUS

SISTEMOS PRIEŽIŪRA, PRIĖMIMAS NAUDOTI

80. Tiekėjas nuo Sistemos įdiegimo dienos ir perdavimo Perkančiajai organizacijai naudoti dienos Sutartyje nurodytą terminą turi teikti Sistemos priežiūros paslaugas.

81. Sistema turi veikti 24 / 7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Sistemos pasiekiamumas (prieinamumas) – turi būti ne mažiau kaip 95% laiko per metus. Tiekėjas turi užtikrinti Sistemos nenutrūkstamą veikimą, priklausantį nuo programinio kodo, duomenų bazės ir kitų Sistemos programinių modulių.

82. Priežiūros laikotarpiu Perkančiosios organizacijos nurodymu ar tiekėjui savarankiškai aptikus Sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:

82.1. Sistemos klaidų ar netikslumų registravimas – nedelsiant;

82.2. Sistemos klaidų ar netikslumų taisymas – per 24 darbo valandas;

82.3. Sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus – per 24 darbo valandas;

82.4. Esant žymiam sistemos problemos pataisymui – ne daugiau nei 96 valandų.

83. Tiekėjas priežiūros laikotarpiu turi:

- 83.1. testuoti Sistemą;
 - 83.2. šalinti užregistruotas Sistemos klaidas ir netikslumus, jei šios klaidos yra tiesiogiai susijusios su Specifikacijos reikalavimų tenkinimu ir Sistemos valdymu;
 - 83.3. konsultuoti Sistemos vartotojus Sistemos valdymo klausimais.
 - 84. Tiekėjas priežiūros metu turi:
 - 84.1. priimti ir užfiksuoti informaciją iš Perkančiosios organizacijos ir sporto įstaigų administratorių apie Sistemos valdymo (naudojimo) problemą per 1 darbo dieną nuo pranešimo gavimo momento;
 - 84.2. išspręsti užfiksuotą problemą 83 punkte nurodytais terminais. Jei Sistemos gedimo per nurodytą laiką pašalinti neįmanoma, tiekėjas kartu su Perkančiosios organizacijos tvarkytoju raštu (el. paštu) suderina atskirą problemos sprendimo laiką.
 - 85. Tiekėjas Sistemą perduoda Savivaldybės administracijai po to, kai:
 - 85.1. atlikta bandomoji Sistemos eksploatacija;
 - 85.2. į Sistemą suimportuoti realūs Lankytojų duomenys;
 - 85.3. Sistema atlieka Specifikacijoje apibrėžtas funkcijas;
 - 85.4. Sistemos vartotojai yra apmokyti dirbti su Sistema.
 - 86. Paslaugos teikėjas perkelia informaciją iš esamų (ankščiau įsigytų mokinio pažymėjimų) į diegiamą sistemą Perkančiajai organizacijai pateikus suderintu su tiekėju perkėlimui reikalingu elektroniniu formatu.
 - 87. Sistemos licencija neturi riboti Sistemos vartotojų skaičiaus ir nereikalauti papildomų lėšų.
-