

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS IRP-19

2022 m. gruodžio 9 d.

SĮ „Kompata“, atstovaujama vadovės Rasos Šatienės (toliau Sutartyje – Vykdytojas), veikiančios pagal įmonės įstatus ir

VšĮ Ignalinos rajono poliklinika, atstovaujama direktoriaus Arvydo Ramelio (toliau Sutartyje – Užsakovas), (kartu Sutartyje – Šalys) sudarė šią sutartį

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir medžiagomis (įranga, specialia technika ir kt.) teikti Užsakovui aplinkos tvarkymo paslaugas (toliau Sutartyje – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas 90620000-9.

2. Paslaugų teikimo vieta

2.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui nuosavybės teise priklausančioje teritorijoje pagal atskirą susitarimą (Ligoninės g. 13, Ignalina).

3. Paslaugų atlikimo reikalavimai

3.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties sąlygas ir tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus, nustatytais tiek teisės aktais, tiek nusistovėjusioje tokių paslaugų teikimo praktikoje.

4. Paslaugų teikimo sąlygos ir įkainiai. Sutarties vertė

4.1. Paslaugos teikiamos, darbo dienomis nuo 6:00 val. iki 8:00 val., arba papildomai, kai Užsakovas praneša Vykdytojui apie paslaugų poreikį telefonu: 868650124 – ūkvedys Gintaras Vitkauskas.

4.2. Paslaugų kainos:

4.2.1. Sniego valymas mechanizuotu būdu – 43,80 Eur/val. be PVM;

4.2.2. smėlio druskos barstymo paslauga – kaina sutartinė;

4.2.3. sniego krautuvo paslauga – kaina sutartinė;

4.2.4. automobilis sniego išvežimui – kaina sutartinė;

4.2.5. smėlio – druskos mišinys – kaina sutartinė.

4.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4.4. Sutarties kainą, kurią Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui, priklauso nuo vykdant Sutartį perkamų paslaugų apimties (kiekio), bet neturi viršyti 7884,00 Eur be PVM; 9539,64 Eur su PVM (Devyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt devyni Eur 64 ct).

4.5. Vykdytojas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu išlaidas.

5. Vykdytojo įsipareigojimai

5.1. Vykdytojo pareigos:

5.1.1. sutartyje nustatytais terminais pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytas Paslaugas ir savo sąskaita ištaisyti visus defektus ar trūkumus, jei tokie bus nustatyti;

5.1.2. naudoti savo medžiagas ir įrangą, kurios reikalingos Paslaugoms atlikti. Vykdytojas yra atsakingas Užsakovui dėl atliekamų Paslaugų ir jų atlikimui naudojamų medžiagų kokybės;

5.1.3. atliekant darbus Užsakovo teritorijoje, laikytis gaisrinės, darbų saugos nustatytų reikalavimų, atsakyti už pasekmes, atsiradusias nesilaikant šių reikalavimų;

5.1.4. neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokio pobūdžio informacijos apie Užsakovą, jo patalpas, vykdomą veiklą ir pan. Vykdytojas, pažeidęs šį įsipareigojimą, kompensuoja Užsakovui dėl to jo patirtus nuostolius.

5.2. Vykdytojo teisės nustatytos kituose Sutarties skyriuose ir LR teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovo pareigos:

- 6.1.1. laiku mokėti Vykdytojai už suteiktas Paslaugas;
- 6.1.2. sudaryti sąlygas Vykdytojai teikti Paslaugas (galimybė laisvai ir saugiai patekti į Paslaugų teikimo vietą ir atlikti Paslaugas);
- 6.1.3. priimti iš Vykdytojo suteiktas Paslaugas, vadovaujantis 3.1. punkte numatytais reikalavimais.
- 6.1.4. apie faktiškai atliktas Paslaugas pažymėti mechanizmo kelialapyje.
- 6.2. Užsakovo teisės nustatytos kituose Sutarties skyriuose ir LR teisės aktuose.

7. Paslaugų perdavimas – priėmimas ir atsiskaitymas

- 7.1. Paslaugos perduodamos ir priimamos Šalims pasirašant per mėnesį Vykdytojo suteiktą Paslaugų aktą.
- 7.2. Vykdytojas kas mėnesį, ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną, surašo suteiktą Paslaugų aktą, kuriame nurodo per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas ir jų kainas, panaudotų papildomų medžiagų ir priemonių kiekius bei jų kainas ir apskaičiuoja einamojo mėnesio bendrą suteiktą Paslaugų kainą.
- 7.3. Suteiktą Paslaugų aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą Vykdytojas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio penktos darbo dienos pabaigos.
- 7.4. Užsakovas moka Vykdytojai už Paslaugas pagal suteiktą Paslaugų aktą ir Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo jos gavimo dienos.
- 7.5. Laiku nesumokėjus, Užsakovas moka Vykdytojai, jam pareikalavus 0,05 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 7.6. Visi mokėjimai atliekami į Sutartyje nurodytas Vykdytojo sąskaitas.
- 7.7. Paslaugos nutraukiamos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojai už iki šių aplinkybių atsiradimo suteiktas Paslaugas.

8. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius, paslaugų teikimui žiemos sezono metu.
- 8.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva Sutartyje ar LR teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 8.4. Užsakovas arba Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs kitą Sutarties Šalį raštu.
- 8.5. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis turi sumokėti Vykdytojai už visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, kuris per 30 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies pareiškimą reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.2. Šalys privalo nedelsiant raštu informuoti viena kitą apie jų bendrovės pavadinimo, adreso, banko, kuriame turi sąskaitą, bei telefonų numerių pasikeitimą.
- 9.3. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 9.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Užsakovo viešai deklaruojamais aplinkosaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos principais bei įsipareigoja jais vadovautis savo veikloje

10. Asmens duomenų tvarkymas

- 1.1. Kiekviena Šalis supranta, kad vykdydama Sutartį iš kitos Šalies gali gauti, teikti ar kitaip tvarkyti jos pateikiamus darbuotojų ar kitų su Sutarties vykdymu susijusių asmenų duomenis, pvz., vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (darbo tel. nr., el. pašto adresą, darbovietės adresą), atstovaujamos įmonės pavadinimą, adresą, užimamas pareigas, parašą, gimimo datą, įgaliojimų (atstovavimo) duomenis, įskaitant asmens kodus, susirašinėjamą su kita Šalimi.

1.2. Kiekviena Šalis, vykdydama Sutartį ir tvarkydama kitos Šalies pateiktus asmens duomenis, įsipareigoja:

1.2.1. laikytis Europos Parlamento ir Tarybos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatų;

1.2.2. užtikrinti, kad jos įgalioti tvarkyti asmens duomenis darbuotojai/kiti asmenys būtų įsipareigoję išsaugoti konfidencialumą;

1.2.3. bendradarbiauti su kita Šalimi ir pagal galimybes suteikti kitai Šaliai pagalbą, kad ji galėtų vykdyti savo įsipareigojimus asmens duomenų apsaugos srityje, ypač padėti kitai Šaliai įvykdyti prievolę atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti jų teisėmis;

1.2.4. iš kitos Šalies gautų asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ne vėliau kaip per 48 valandas nuo tada, kai sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Pranešime turi būti nurodytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis jų skaičius, aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės bei priemonės, kurių ėmėsi Šalis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas;

1.2.5. pagal kitos Šalies pranešimus apie poreikį ištaisyti, ištrinti jos perduotus asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, nedelsdama atlikti pranešimuose nurodytus veiksmus ir pranešti apie tai kitai Šaliai;

1.3. Jeigu Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo įsipareigojimus užtikrinti konfidencialumą, bendradarbiauti su kita Šalimi, pranešti apie duomenų saugumo pažeidimus, kaip nurodyta šiame Sutarties skyriuje, ji privalo atlyginti kitai Šaliai visa dėl to kilusią žalą, įskaitant baudų, paskirtų priežiūros institucijos, kompensavimą.

11. Rekvizitai

VŠĮ Ignalinos rajono poliklinika
Ligoninės g. 13, Ignalina
Įmonės kodas 195550162
Tel. Nr. 838652 175

Direktorius
Arvydas Ramelis



SI „Kompata“
Ažušilės g. 20, Ignalina
Įmonės kodas 155402647
Tel. Nr. 838652095

Vadovė
Rasa Šatienė

