

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. JGN/SUT 22-080

2022 m. Gruodžio mėn. 05 d.
Panevėžys

Viešoji įstaiga Šv. Juozapo globos namai, juridinio asmens kodas 148509129, kurios registruota buveinė yra Katedros a. 4, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Patriko Skrudupio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Pirkėjas), ir UAB „Mažeikių mėsinė“, atstovaujama pardavimų vadovo Evaldo Lindos, veikiančio pagal 2022-01-03 įgaliojimą Nr. 22-003 (toliau sutartyje – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2022 m. lapkričio 28 d. skelbiamos apklausos „**Mėsa ir mėsos gaminiai**“, Nr. 637801, (toliau – Apklausa) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja pagal Apklausos sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti, pristatyti Pirkėjui Apklausos reikalavimus atitinkančias prekes (toliau - **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamos Prekės nurodytos Sutarties priede.

1.3. Sutarties priede nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs 12 mėnesių terminui. Šis kiekis gali kisti priklausomai nuo Pirkėjo poreikio. Pirkėjas dėl nenumatytų aplinkybių pasilieka teisę neišpirkti viso nurodyto kiekio.

1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (Prekė nebegaminama arba nebeparduodama rinkoje) Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių, abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą bei Pardavėjui pritačius gamintojo pažymą apie nebegaminamą arba nebeparduodamą rinkoje Prekę, Pardavėjas gali pristatyti kito gamintojo Prekes su sąlyga, kad kito gamintojo Prekės atitiks Apklausos sąlygų techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, bus ne prastesnės kokybės ir bus pristatomas už tą pačią arba ne didesnę kainą.

1.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Prekės bus užsakomos dalimis visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pardavėjas turi užtikrinti nepertraukiamą Prekių tiekimą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Pirkėjas Prekes užsako telefonu arba elektroniniu paštu. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo išlaidomis reguliariai 12 mėnesių, 1 - 3 kartus per savaitę (**pagal poreikį**). Prekės turi būti pristatytos per 24 val. nuo užsakymo pateikimo.

2.3. Pristatytas Prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto priemonės.

2.4. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad kokybiškos Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant Prekes būtų įformintas Prekių perdavimas-priėmimas.

2.5. Prekių pristatymo vieta:

2.5.1. Viešoji įstaiga Šv. Juozapo globos namai, Katedros a. 4, LT-35240 Panevėžys.

2.6. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, jei neatitinka Apklausos sąlygų.

2.7. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi, Pirkėjui priėmus rekes ir pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai),

PVM sąskaitoje-faktūroje (jei pateikiama perdavimo metu) ar kitame Prekių perdavimą patvirtinančiame dokumente.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės atitinka Apklausos sąlygų ir Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000, reikalavimus.

3.2. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, ir kokybę, o Prekių, kurių kiekio ir (ar) kokybės neįmanoma patikrinti priėmimo metu - po jo priėmimo. Pirkėjas, pastebėjęs Prekių kiekio ir (ar) kokybės trūkumus, turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties ir Apklausos reikalavimų; pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis; Pardavėjo sąskaita papildyti trūkstamą Prekių kiekį.

3.3. Tiekiamos Prekės turi galioti ne mažesnę, negu Sutartyje ir Apklausos sąlygose nustatytą galiojimo laiką.

4. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Orientacinė sutarties vertė – pristatytų Prekių įkainių ir kiekių sandauga. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyti Prekių įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte numatytą atvejį.

4.2. Sutarties kaina yra:

9596,16 Eur be PVM (žodžiu)

11 611,35 Eur su PVM (žodžiu)

PVM sudaro 2015,19Eur (žodžiu)

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių kaina perskaičiuojami tokia tvarka: kaina Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

4.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

4.6. Vykdamas pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti pateiktos naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“ **nurodant sutarties rekvizitus**. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę prašyti Pirkėjo mokėti 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, o Prekių apskritai nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytų Prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos

15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

7.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:

7.2.1. Kai padarytas pirkimo Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų, dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia. Pardavėjos, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, kai tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Pardavėjas dėl kitų priežasčių, arba kai juo pakeičiamas pirkimo Sutarties bendrasis pobūdis.

7.2.2. Pardavėjas pakartotinai patiekia Prekę, neatitinkančią Apklausos ir/ar Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000, reikalavimų.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Pardavėją. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

7.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Pardavėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Pardavėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas.

7.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtieko (-ų) nepasitelks.

Arba

8.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtieką (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subtiekui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

8.2. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 9.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo Pardavėjas negali sudaryti subtieko sutarties ir pakeisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytą subtieką.

8.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekojai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Pardavėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekus. Pardavėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subtiekus tuo atveju, kai būtina padidinti Prekių tiekimo spartą. Apie subtiekojų keitimą ir/ar papildomų subtiekojų pasitelkimą Pardavėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekojų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekojų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subtiekojai turi atitikti visus subtiekojams pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Pirkėjui sutikus, subtiekojų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Subtiekoimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtieko. Pardavėjas atsako už savo subtiekojų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekojas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Jei Pardavėjas sudaro subtieko sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.6. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekojas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Pirkėjas gali reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtieką reikalavimus atitinkančiu subtieku, arba reikalauti, kad Pardavėjas pats vykdytų subtiekui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

8.7. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekojais (jei subtiekojas nori pasinaudoti tokia galimybe):

8.7.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Pardavėjui žinomų subtiekojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.7.2. Subtiekojas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

8.7.3. Jei subtiekojas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo Sutartį sudariusio Pardavėjo ir jo subtieko;

8.7.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

8.7.5. Su subtieku atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subtieko Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subtieko Sutartyje nurodytą sąskaitą.

8.7.6. Pardavėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

9.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.3. Pardavėjo Apklausi pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

9.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovai, atsakingi už sutarties vykdymą:
Andrejus Konstantinovas Mob. 8 618 01418	Laima Misiūnienė Mob. 8 646 07695

10. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Sutarties priedas – Prekių sąrašas ir kainos, 10 lapų (-ai).

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „Mažeikių mėsinė“
Juridinio asmens kodas 166427573
Adresas Troškučių g. 2, Mažeikiai
Tel.: 8 616 16627
El. paštas: mesine@mesine.lt
PVM mokėtojo kodas LT664275716
a. s.: Nr.: LT037300010002545573
Bankas AB Swedbank

Pardavimų vadovas
Evaldas Linda

A.V. _____

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Šv. Juozapo globos namai
Juridinio asmens kodas 148509129
Katedros a. 4, 35240 Panevėžys
Tel. (8 45) 433147
administracija@juozapogloba.lt
a. s.: LT07 40100 41200518428
AB DNB bankas

Direktorius
Patrikas Skrudupis

A.V. _____

