

ANALITINĖS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio d. Nr. (1.10-04-2E)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, UAB “PASPARA” (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Generalinio direktoriaus Petro Moščinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Analitinės programinės įrangos SAS priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, vykdomo supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – UŽSAKOVO turimos Analitinės programinės įrangos SAS priežiūra (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA apima visas SAS priežiūros PASLAUGAS, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

PASLAUGA apima elementus išvardintus priede „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ 2 punkte.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI. Visi reikalavimai ir visos sąlygos, susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį yra - 41322,00 be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 50000,00 (penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

PASLAUGOS apibūdinimas	Orientacinis kiekis ¹	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM
SAS priežiūra	620	Val.	66,64	80,63

¹ PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį.

Pastaba: PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį. Numatytas 620 valandų kiekis yra orientacinis ir faktiškai užsakomų PASLAUGŲ kiekis valandomis gali didėti arba mažėti ne daugiau kaip 30 proc. PASLAUGOS apimtis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO išnaudoti visą įsigytų valandų kiekį.

2.3. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas.

2.4. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.7. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia PVM. SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.8. SUTARTIES 2.3 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

2.10. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGA pradedama atlikti po PASLAUGOS teikimo tvarkos, apibrėžtos priedo „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ 3.1.3.1 punkte, suderinimo ir teikiama iki 2023 m. liepos 31 d.

3.3. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis - metų ketvirtis.

3.4. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktu.

3.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą atsiranda pasibaigus PASLAUGOS dalies vykdymui, kai SUTARTYJE įvardyti TIEKĖJO įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS dalies rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS dalies rezultato elementas neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiame PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.6. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

3.7. PASLAUGOS ATLIKIMO valandos UŽSAKOVO užsakomos Užsakymą įforminant Užsakymų registre. Šio registro formą ŠALYS suderina per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo PASLAUGOS teikimo tvarkoje (plačiau aprašyta priedo „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ 3.1.3.1 punkte).

3.8. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.9. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytas faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.10. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina Užsakymų rengimo, pateikimo ir atlikimo tvarką.

3.11. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

3.12. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.13. PASLAUGA turi būti įgyvendinta su TIEKĖJU SUTARTYJE numatytais terminais. PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose.

3.14. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.15. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinį tekstą). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.16. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.17. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne trumpesnis nei priedo „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ 3.2.2 punkte numatytas kokybės garantijos terminas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.18. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE (7.1. p.). Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.19. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti ne mažiau kaip 3 žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTŲ 7.1.2.1 - 7.1.2.4 punktuose keliamus reikalavimus, komandą.

3.20. Visi TIEKĖJO pasiūlyme nurodyti ekspertai per projekto įgyvendinimo laikotarpį ar atitinkamą projekto etapą, turi būti pasiekiami projekto įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGAS UŽSAKOVUI patalpose.

3.21. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.22. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.22.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.22.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.23. TIEKĖJAS apie 3.22 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.24. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.25. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitiktų KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

3.26. Visi REIKALAVIMAI, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekėjams.

3.27. *TIEKĖJO siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Jeigu KONKURSO metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, TIEKĖJAS turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.*

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Sankcijos TIEKĖJUI už netinkamą SUTARTIES vykdymą yra numatytos priede „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIES trukmė - nuo įsigaliojimo dienos iki 2023 m. rugpjūčio 29 d. arba kol bus išnaudotos lėšos, skirtos šiam KONKURSIUI.

5.3. Bendru UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimu 3.2 punkte numatytas PASLAUGOS teikimo terminas, atitinkamai ir 5.2 punkte numatyta SUTARTIES trukmė, gali būti pratęsiama ne daugiau kaip tris kartus ir kiekvieną kartą ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui, tačiau ne ilgiau nei bus išnaudotos šiai SUTARTICIAI vykdyti skirtos lėšos.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs TIEKĖJĄ, jeigu šis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.3.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

5.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.8. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.11. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, elemento pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

5.12. *SUTARTIS bus nutraukta, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.*

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingos UŽSAKOVO Atrankos ir paramos auditui departamento vyresnioji patarėja Rūta Giedrienė, el. p. Ruta.Giedriene@vmi.lt, tel. 8 5 2687 848 ir UŽSAKOVO Atrankos ir paramos auditui departamento Analitinio modeliavimo skyriaus patarėja Agnė Jakubauskaitė, el. p. Agne.Jakubauskaite@vmi.lt, tel. 8 5 2687 585. Apie pasikeitusius atsakingus asmenis TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius,
Lietuva
Tel: (370~5) 268 7800
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT39 7044 0901 0338 0491
AB SEB Bankas

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „PASPARA“
T. Ševčenkos g. 16, LT-03111, Vilnius
Telefonas: +370 5 2660760
Faksas: +370 5 2660761
Kodas: 220052540
Atsiskaitomoji sąskaita: LT207044060000159206,
AB SEB Bankas

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vartojami trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
IS	Informacinė sistema
KVII	Kiti valstybės informaciniai ištekliai
SAS	VMI prie FM turima Analitinė programinė įranga

2. PASLAUGA apima šiuos elementus (Priežiūros objektas yra visi PASLAUGOS elementai):

2.1. konsultavimo darbus – VMI prie FM Pagalbos tarnybos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimą darbo su SAS bei administravimo klausimais;

2.2. PASLAUGOS rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploatavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo PASLAUGAS;

2.3. SAS darbingumo atstatymą, įvykus SAS darbo sutrikimams;

2.4. smulkus, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbus;

2.5. sugadintų bei prarastų SAS ir / ar su ja susijusių kitų IS / KVII duomenų (toliau – duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas.

3. Techninė specifikacija:

3.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliama reikalavimai:

3.1.1. Reikalavimai PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.1.1.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.1.1.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

3.1.1.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.1.1.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti SAS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo SAS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.1.1.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Neskubus“) – SAS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų SAS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja SAS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.1.1.2.4. konsultacija dėl trikties – SAS naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.1.1.2.5. SAS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas;

3.1.1.3. Trikties ir / ar klaidos bei SAS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, SAS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, SAS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.1.1.3.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja

pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;

3.1.1.3.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;

3.1.1.3.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;

3.1.1.3.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

3.1.1.3.5. SAS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 150 darbo valandų;

3.1.1.4. konkretūs terminai, apibrėžti Reikalavimų 3.1.1.3. papunktyje, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas VMI darbo valandas;

3.1.1.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.1.1.3. papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.1.1.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.1.1.3. papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.1.1.7. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.1.1.7.1. Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir/ar trikčių skaičius pasiekia 10% visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų skaičių, UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę tai vertinti kaip netinkamą SUTARTIES vykdymą ir imtis atitinkamų veiksmų SUTARTIES nutraukimui;

3.1.1.8. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti SAS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.1.2. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.1.2.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.1.2.2. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI;

3.1.2.3. Priežiūros PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus SAS komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamoje rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

3.1.2.3.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrą aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

3.1.2.3.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

3.1.2.3.3. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;

3.1.2.3.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo PASLAUGOS rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultato elementų funkcionalumas;

3.1.2.3.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

3.1.2.3.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įrangą;

3.1.2.3.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą;

3.1.2.3.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

3.1.2.3.9. SAS administratoriaus instrukciją ir SAS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

3.1.2.3.10. ištaisyty SAS nekoduotus programinius kodus kartu su visomis perkompiluoti reikalingomis bibliotekomis;

3.1.2.3.11. visą kitą dokumentaciją, reikalingą SAS modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.;

3.1.3. Kiti bendrieji reikalavimai:

3.1.3.1. PASLAUGAI teikti tiek VMI prie FM, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarką (Šio dokumento 1 priedas) bei VMI IS išteklių sąrašus, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus ir pradeda teikti PASLAUGĄ;

3.1.3.2. PASLAUGOS elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomąją programinę įrangą (toliau - VMI prie FM Pagalbos tarnyba) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.1.3.3. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu ir kokybės garantijos laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą;

3.1.3.4. SAS privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi TIEKĖJO veiksmai su SAS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.1.3.5. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami programiniai tekstai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą;

3.1.3.6. SAS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiluoti reikalingomis bibliotekomis;

3.1.3.7. SAS dokumentacija, SAS diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN;

3.1.3.8. PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo akte turi būti įvardyta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos;

3.1.3.9. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.1.3.10. TIEKĖJAS kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie SAS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių pakeistus garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja	Pastabos
-------------------------	------------------------	-------------	-------	---------------	-------------------	----------

s	fizinis objekto pavadinimas)				Nuo (data)	Iki (data)	

3.1.3.11. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurtą ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.1.3.12. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti SAS veikimo nenutrūkstumą.

3.2. kokybės garantijai keliama reikalavimai:

3.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

3.2.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma PASLAUGOS priėmimo – perdavimo akto pasirašymo diena;

3.2.3. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

3.2.4. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.2.4.1. Baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą, ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.2.4.2. Atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams;

3.2.5. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) SAS komponento bei su juo glaudžiai susijusių SAS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas;

3.2.6. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą;

3.2.7. Jei PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.2.8. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.2.9. Sugadintų bei prarastų SAS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.3. duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.3.1. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis;

3.3.2. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.3.3. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU;

3.3.4. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklėmis). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka;

3.3.5. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.3.6. Visi sukurti ar modifikuoti programiniai moduliai, susiję su plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.3.7. TIEKĖJAS turi modifikuotą SAS sistemą ar atskiras modifikuotas jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių, kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.3.8. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti SAS keitimus bei kitokius SAS konfigūravimo darbus;

3.3.9. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomeniu_sauga@vmi.lt ;

3.3.10. Visi VMI prie FM IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo sub tiekėjams;

3.3.11. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai pasaugoti;

3.3.12. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą, informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.3.13. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informacinių pranešimų apie paslaugų / prekių tiekėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti [čia](#)). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios;

3.3.14. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar

jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.3.15. TIEKĖJAS paslaugos vykdymo metu turi pasitelkti informacijos saugumo specialistą, kuris (-ai) privalo vertinti, ar PASLAUGOS VYKDYMO metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus;

3.3.16. Atlikus esminį sukurto SAS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti SAS komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą (testavimą) ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.4. informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar informacinėmis sistemomis (toliau – IS), būtinus integracijai vertinti (ši informacija užpildoma tuo atveju, jeigu tai susiję su pirkimo objektu):

3.4.1. SAS infrastruktūra:

- Duomenų integravimo komponentas, kuris susideda iš:
 - SAS® Data Integration Server (20 naudotojų licencija);
 - MDIS® Data Management (20 naudotojų licencija);
- Pažangiosios analizės komponentas:
 - SAS® Enterprise Miner™ (neribotas naudotojų skaičius);
 - SAS® Visual Analytics (neribotas naudotojų skaičius);
- Veiklos analizės komponentas, kuris susideda iš:
 - Prognozavimo modulis – SAS® Financial Management (20 naudotojų licencija);
 - Laisvos formos analizės modulis - SAS® Enterprise Guide® (20 naudotojų licencija);
 - Rodinių modulis - SAS® Visual Analytics (neribotas naudotojų skaičius);
 - Tipinių ataskaitų generavimo bei platinimo modulis - SAS® Web Report Studio (neribotas naudotojų skaičius);
 - Pagrindinių veiklos rodiklių ir jų hierarchijų modulis - SAS® Information Delivery Portal ir SAS® Web Report Studio (neribotas naudotojų skaičius);
 - Integracijos su Microsoft Office programomis modulis - SAS® Add-In for Microsoft Office (20 naudotojų licencija);
- Kiti komponentai;

3.4.2. Kita VMI prie FM ir apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI) IT techninė infrastruktūra:

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti;
- VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet);
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai – Microsoft Active directory;

- LAN diejami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diejami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas;

3.4.3. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais SAS architektūrą ir SAS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis SAS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS priedas

Reikalavimų Valstybinės mokesčių
inspekcijos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
informacinių sistemų bei kitų
valstybės informacinių išteklių
kokybės garantijai ir priežiūros
paslaugoms
priedas

PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

Projektas:

Dokumento kodas: PrP

Dokumento
klasifikacija:

Dokumento nuoroda:

Sutarties numeris:

Konfidencialumo lygis:

Būklė: Pradinis

Versija: 1.0

Pirmo leidimo data:

Paskutinio leidimo
data:

Kopijos Nr. _____

PLATINIMAS

Kopijos Nr.	Darbuotojas/Padalinys	Paskirtis	Komentaras
1		D,S	VMI prie FM projekto vadovas
2		D,S	TIEKĖJO projekto vadovas
E	TIEKĖJO projekto vykdymo komanda	D	Pateikia TIEKĖJO projekto vadovas
E	VMI prie FM projekto vykdymo komanda	D	Pateikia VMI prie FM projekto vadovas

(E – elektroninė kopija, Paskirtis: I – Informacijai, D – Darbui, S – Saugoti)

KEITIMŲ CHRONOLOGIJA

Versija	Data	Pakeitimas	Pakeisti skyriai

PATVIRTINTA

Pareigos	Vardas Pavardė	Data	Parašas

SUDERINTA

Pareigos	Vardas Pavardė	Data	Parašas

TURINYS

1 ĮVADAS

- 1.1 Procedūrų paskirtis ir apimtis
- 1.2 Sąvokos ir trumpiniai
- 1.3 Dokumento naudotojai
- 1.4 Dokumento paskirtis

2 DARBŲ APIMTIS

- 2.1 Priežiūros paslaugų objektas
- 2.2 Priežiūros darbai neapima
- 2.3 Paslaugų teikimo laikas ir kalba

3 ROLĖS IR ATSAKOMYBĖS

- 3.1 VMI prie FM pagrindinės rolės ir atsakomybės
- 3.2 TIEKĖJO pagrindinės rolės ir atsakomybės

4 PASLAUGŲ KOKYBĖS RODIKLIAI IR SPRENDIMO EILIŠKUMAS

- 4.1 Užregistruotų incidentų prioretizavimas
- 4.2 Incidentų sprendimo eiliškumas
- 4.3 Incidentų sprendimo laikas
- 4.4 Pastabos

5 PROCEDŪROS

- 5.1 Incidentų valdymo procedūra
- 5.2 Pakeitimų valdymo procedūra
- 5.3 Incidentų sprendimas

A PRIEDAS „INCIDENTŲ CHARAKTERISTIKOS, REIKALAVIMAI INCIDENTŲ APRAŠYMUĮ“

B PRIEDAS „INCIDENTŲ BŪKLĖS“

C PRIEDAS „INCIDENTŲ TIPAI (PRIORITETAİ), SPRENDIMO EILIŠKUMAS“, KOMPONENTŲ SĄRAŠAS

D PRIEDAS „KONTAKTAİ“

E PRIEDAS „INCIDENTO SPRENDIMAS TIEKĖJUI“

F PRIEDAS „KEITIMO KŪRIMAS“

G PRIEDAS „PRIEŽIŪROS DARBŲ ATLIKIMO PROTOKOLO FORMA“

H PRIEDAS „SUSITARIMO PROTOKOLO FORMA“

I PRIEDAS „PRIEŽIŪROS DUOMENŲ BAZIŲ IR APLIKACIJŲ SERVERIŲ GARANTINIAI OBJEKTAİ“

J PRIEDAS „BENDRA PROGRAMINIŲ MODULIŲ KEITIMO IR DIEGIMO TVARKA“

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Uždaroji akcinė bendrovė "PASPARA" 220052540, T. Ševčenkos g. 16F, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ANALITINĖS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-12 Nr. (1.10-04-2 E) 22-179
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	/
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	L V I S
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	12
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	S