

AKIŲ IR RANKŲ INDIVIDUALIŲŲ DOZIŲ MATAVIMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. 2022-12-14 d. Nr. 5-2022-834
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, juridinio asmens kodas 191340469, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Salygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – **Užsakovas**),

ir

Radiacinės saugos centras, juridinio asmens kodas 193288633, kurio registruota buveinė yra Kalvarijų g. 153, 08352 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, Ramunės Marijos Stasiūnaitienės, veikiančio (-ios) pagal Radiacinės saugos centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-612 „Dėl Radiacinės saugos centro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Vykdytojas**),

laimėjęs mažos vertės pirkimą „Akių ir rankų individualiųjų dozių matavimai“, pirkimo Nr. 635631, toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią „Akių ir rankų individualiųjų dozių matavimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti akių ir rankų individualiųjų dozių matavimus (toliau – Paslaugos) ir pranešti tyrimų rezultatus, o Užsakovas - priimti tyrimų rezultatus ir apmokėti už juos sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

1.3. Sutartyje nurodytas preliminarus tyrimų skaičius. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Sutartyje nurodytų tyrimų.

1.4. Vykdam sutartį pasitelkiami šie subtiekejai *[įvardyti] [pildoma, jei subtiekejai pasitelkiami, jei ne, šis punktas paliekamas nepildytas]*.

1.5. Vykdytojiui Sutarties sudarymo metu nenurodžius subtiekejų, o atsiradus objektyvioms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo metu ar pasirašant šią Sutartį, būtinumas pasitelkti subtiekejus atsirado, Vykdytojas turi teise kreiptis į Užsakovą dėl pasitelkimo subtiekejų Sutartyje numatyta tvarka.

1.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojiui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojiui, Vykdytojas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Naujai pasitelktas subtiekejas privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) ir neturėti tiekėjo pašalinimo pagrindų (jei taikoma).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

2.1.2. pranešti tyrimų rezultatus Užsakovui;

2.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tiekti Paslaugas;

2.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.9. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.2.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti tinkamas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal Sutartį ir/arba Užsakovo pateiktus užsakymus vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis Paslaugų kainomis.

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Pradinė sutarties kaina – 1.178,00 € (vienas tūkstantis šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct) (su PVM) per metus. Šios sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su galima peržiūra. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį parduotų paslaugų apimtys.

3.4. Sutarties kainos peržiūra – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties pasirašymo metu:

3.4.1. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui sutarties šalys turi teisę keisti Paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

3.4.2. pasikeitus Sutartyje nurodytų Paslaugų kainų (įkainių) lygiui. Šiuo atveju Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Įkainiai gali būti perskaičiuojami kas 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių Sutarties galiojimo metu. Nauji įkainiai apskaičiuojami Sutarties įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas - paskutinio paskelbto einamųjų metų panašių paslaugų kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu:

3.4.2.1. Sutarties 3.4.2 punkte nustatytu atveju Sutarties Paslaugų kaina (įkainis) gali būti perskaičiuojama, jeigu panašių Paslaugų kainų (įkainio) lygio skirtumas, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų;

3.4.2.2. Sutarties šalis, inicijuojanti Sutarties Paslaugų kainos (įkainio) perskaičiavimą dėl sutarties 3.4.2.1. punkte nurodytų aplinkybių, turi tokias aplinkybes įrodyti, t. y. pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgalios įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių Paslaugų kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

3.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertės Paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3.6. Atlikęs užsakytas Paslaugas, Vykdytojas pateikia Užsakovui tyrimų rezultatų protokolus, rezultatų vertinimus ir, esant reikalui, nuomones ir paaiškinimus, atliktų Paslaugų aktą ir sąskaitą-faktūrą.

3.7. Atliktas Paslaugas priima ir už jas sumoka Užsakovas, gavęs tyrimų rezultatų protokolą, atliktų Paslaugų aktą ir sąskaitą-faktūrą.

3.8. Atliktų Paslaugų aktas parengiamas už Paslaugas po kiekvieno atlikto tyrimo.

3.9. Jeigu Užsakovas mano, kad Paslaugos atliktos nekokybiškai, Užsakovas atliktų Paslaugų akto nepasirašo, surašo motyvuotas pastabas Vykdytojui ir grąžina atliktų Paslaugų aktą su pastabomis ir prašymu ištaisyti atliktų Paslaugų trūkumus per protingą terminą. Vykdytojas, ištaisęs atliktų paslaugų trūkumus, pakartotinai teikia atliktų Paslaugų aktą ir sąskaitą faktūrą Užsakovui.

3.10. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.10.1. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo ir sąskaitos faktūros už Paslaugas „E.sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. Už Paslaugas atsiskaitoma eurais. PVM sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Vykdytojas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

3.10.2. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.11. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie vėlavimą bei nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,07 (septynių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

4.2. Užsakovui, šioje Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjus už Vykdytojo tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas, Vykdytojas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti mokėti 0,07 (septynių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako teikti Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti Sutartį, Vykdytojas moka Užsakovui 20 % Sutarties vertės dydžio baudą.

5. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

5.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

5.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

5.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR JO PASEKMĖS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.1.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.1.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.1.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.5. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų;

6.1.6. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

6.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3. Šalis, Užsakovas dėl Vykdytojo padarytų Sutarties pažeidimų ketindamas vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu praneša Vykdytojui apie savo ketinimus ir nustato protingą terminą, ne mažesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei Vykdytojas per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

6.4. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 60 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiro rašytinio susitarimo, pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

8.2. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

8.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai:

8.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

8.3.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.3.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8.3.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir

neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas;

8.3.6. Raštu informuoti vienas kitą apie bet kurias aplinkybes turinčias ar galinčias turėti sutartyje numatytų prievolių vykdymui.

8.3.7. Imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, įskaitant ir tai, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai.

8.4. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės adresą.

8.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas. Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

8.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė viešiesiems pirkimams Iveta Barauskienė, tel. (8 46) 332249, el. p. ibarauskiene@jurlig.lt.

8.7. Šalių įgalioti atstovai:

8.7.1. Užsakovo įgaliotas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – medicinos fizikas Marius Gedvilas, tel.: (8 46) 491 091, el. paštas mgedvilas@jurlig.lt;

8.7.2. Vykdytojo įgaliotas atstovas - Profesinės apšvitos stebėsenos skyriaus vedėja Aušra Urbonienė, tel.: (8 5) 236 1933, el.paštas: ausra.urboniene@rsc.lt.

8.8. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

8.9. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

8.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.11. Sutarties priedas – Paslaugų kainos.

8. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai

Užsakovas:

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
Tel. 8-46-491002,
El. paštas jurlig@jurlig.lt
Įm. kodas 191340469
PVM mokėtojo kodas LT913404610
Atsisk. sąskaita LT587180500000141030
AB „Šiaulių bankas“

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

Vykdytojas:

Radiacinės saugos centras
Kalvarijų g. 153, 08352 Vilnius
Juridinio asmens kodas 193288633
A.s.: LT847300010130159255
Bankas „AB Swedbank“
Banko kodas 73000
Telefonas (8 5) 236 1936
El. p.: rsc@rsc.lt

Direktorius pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Ramunė Marija Stasiūnaitienė
A.V.



Algirdas Liutkus

Vyresnioji specialistė
Iveta Barauskienė

Teisės ir viešųjų pirkimų sk.
Vedėjas-teisininkas
Žilvinas Kiaušas

**AKIŲ IR RANKŲ INDIVIDUALIŲJŲ DOZIŲ MATAVIMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES
PASLAUGŲ KAINOS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Prietais ų kiekis vnt.	Prietaisų patikrų skaičius per metus	1 patikros kaina €, be PVM	Viso kiekio paslaugų kaina per metus €, be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Akių ir rankų individualiųjų dozių matavimai:				
1.1	8 dozimetų patikra kas vieną mėnesį visus metus (akys)	8	96	9,50	912,00
1.2	14 dozimetų patikra du mėnesius per metus (rankos)	14	28	9,50	266,00
	Bendra pasiūlymo kaina, € be PVM				1.178,00

Užsakovas:

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda

Vykdytojas:

Radiacinės saugos centras
Kalvarijų g. 153, 08352 Vilnius

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

Direktorius pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas



Ramunė Marija Stasiūnaitienė
A.V.