

DOKUMENTŲ KOPIJAVIMO, SKENAVIMO IR ĮRĖSIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Bendrųjų reikalų skyriaus Pastatų tvarkymo poskyrio vedėjos Ausmos Alešiūnienės, veikiančios pagal 2022 m. balandžio 28 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A-1537 „Dėl įgaliojimų suteikimo Artūriui Andriuškai ir Ausmai Alešiūnienei“, ir uždaroji akcinė bendrovė „Skaitmeninis amžius“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Žanos Vasiukevič, veikiančios pagal bendrovės nuostatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus parengtoje 2022 m. gruodžio 12 d. tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-324 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Dokumentų kopijavimo, skenavimo ir įrėsimo paslaugų Kauno mieste, atitinkančių techninės specifikacijos (Sutarties priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, reikalavimus (toliau – Paslaugos), pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, yra 4958,68 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 68 ct). Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 6000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų).

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara. Paslaugų į kainiai, nurodyti Sutarties priede, yra nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami, išskyrus į kainių perskaičiavimą pagal Sutarties 5 punktą. Į Paslaugų į kainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai

(išskyrus PVM) ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM.

4. Paslaugų gavėjas turi teisę užsakyti mažiau ar daugiau nurodytų Paslaugų, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 2 punkte nurodytą pradinės Sutarties vertę. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutarties priede nurodytus Paslaugų įkainius be PVM ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

5. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Paslaugų įkainiai (be PVM) gali būti perskaičiuojami (mažinami ar didinami) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylika) mėnesių ir, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 procentai;

5.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 (penktą) darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Paslaugų įkainius pateikimo dienos paskelbtą paskutinį mėnesinį VKI. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 (penktą) darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotus Paslaugų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 (penktą) darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI;

5.3. *esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai):* <https://osp.stat.gov.lt> \ Visi rodikliai \ Rodiklių duomenų bazė \ Pagal temą \ Ūkis ir finansai (makroekonomika) \ Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos \ Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos \ Vartotojų kainų indeksai \ Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) \ Lentelės parinktys \ Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius \ Įvairios prekės ir paslaugos \ Nurodoma „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ \ Nurodomas laikotarpis;

5.4. perskaičiuoti įkainiai įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Susitarimas padidinti ar sumažinti Paslaugų įkainius ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi;

5.5. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo;

5.6. Paslaugų, suteiktų iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, ir Paslaugų, suteiktų pažeidus Paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, įkainiai nebus perskaičiuojami, jei jie didėja;

5.7. atlikus įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19¹ punkte nustatyta tvarka, Sutarties 5.4 papunktyje nustatyta tvarka patikslinama pradinės Sutarties vertė.

6. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia Paslaugoms taikomas (jeigu taikomas) PVM tarifo dydis, Paslaugų įkainiai be PVM nekeičiami, perskaičiuojama tik PVM dalis. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pakeitimai dėl Paslaugoms taikomo PVM įforminami šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomi tik toms Paslaugoms (nesuteikta jų daliai), kurios bus teikiamos po teisės akto, kuriuo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo dienos.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

7. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus, pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties priede nurodytų Paslaugų įkainių (be PVM) ir PVM, per 30 dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

7.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

7.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymo) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

III SKYRIUS **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. esant Paslaugų poreikiui, pateikti Paslaugų teikėjui Paslaugų užsakymą (toliau – užsakymas). Užsakymas pateikiamas, kai Paslaugų gavėjo atstovas perduoda Paslaugų teikėjui kopijuoti, skenuoti, įrišti dokumentus;

8.2. atsiimti įvykdytą Paslaugų užsakymą;

8.3. įvertinęs Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų kokybę, pretenzijas dėl nekokybiškų ar Sutarties ar (ir) užsakymo reikalavimų neatitinkančių Paslaugų pareikšti raštu (elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos;

8.4. priimti faktiškai, laiku suteiktas kokybiškas, Sutarties ir užsakymo reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, Sutarties priede nurodytais Paslaugų įkainiais Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

8.5. paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą ir su kuriuo Paslaugų teikėjas galėtų derinti užsakymus, nurodyti jo vardą, pavardę, pareigas, elektroninį paštą, mobiliojo telefono numerį.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Sutarties ir užsakymo reikalavimus;

9.2. užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą pagal Paslaugų gavėjo poreikį darbo dienomis nuo 8 iki 17 val. adresu: Daukanto g. 8, Kaunas;

9.3. Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, o esant skubiam Paslaugų užsakymui – ne vėliau kaip per 1 valandą nuo užsakymo pateikimo laiko;

9.4. garantuoti Paslaugų kokybę, o Paslaugų gavėjui raštu (elektroniniu paštu) pareikalavus, nemokamai pašalinti nurodytų nekokybiškų ar Sutarties ar (ir) užsakymo reikalavimų neatitinkančių Paslaugų trūkumus per 1 darbo dieną nuo pretenzijos gavimo dienos (skubių užsakymų atveju – per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą nuo pretenzijos gavimo laiko);

9.5. informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų užsakymo įvykdymą;

9.6. Sutartį administruojančiam Paslaugų gavėjo padaliniui kartu su sąskaita faktūra pateikti suteiktą Paslaugų ataskaitas, kuriose turi būti nurodytos suteiktos Paslaugos, suteiktą Paslaugų kiekis ir dokumentus pateikęs asmuo (Paslaugų gavėjo padalinio pavadinimas, užsakymą pateikęs asmuo);

9.7. teikdamas skenavimo Paslaugą, atsiųsti nuskenuotus dokumentus Paslaugų gavėjo nurodytu elektroniniu paštu. Esant poreikiui, neatlygintinai pateikti nuskenuotus dokumentus Paslaugų gavėjui elektroninėje laikmenoje;

9.8. neperduoti ir neviešinti tretiesiems asmenims popieriuje išspausdintos ar elektroninėje laikmenoje esančios informacijos;

9.9. nedelsdamas telefonu ar elektroniniu paštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytu terminu. Jei Paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių ir

Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, likusios nesuteiktų Paslaugų dalies teikimo trukmė gali būti pratęsta Paslaugų gavėjo nurodytam terminui;

9.10. suteikti Paslaugų gavėjui prašomą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

9.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

IV SKYRIUS **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS**

10. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

11. Paslaugų gavėjas:

11.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą atsiskaityti už suteiktas Paslaugas dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

11.2. turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų trūkumus ir (ar) suteiktų naujas, Sutarties ir (ar) užsakyme nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, jei Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties ir (ar) užsakymo reikalavimų;

11.3. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas, nesuteiktas ar iš dalies suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai, ir apie tai informuoti Paslaugų teikėją;

11.4. turi teisę reikalauti sumokėti 20 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 9 punkte (išskyrus 9.9 papunktį);

11.5. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka;

11.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

12. Paslaugų teikėjas:

12.1. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 20 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 9 punkte (išskyrus 9.9 papunktį);

12.2. turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos nesumokėtos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas Sutarties 7 punkte nustatytu terminu;

12.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

12.4. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

13. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

14. Šalys turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

15. Sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis galioja iki kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2 punkte, tačiau ne ilgiau nei 36 mėnesius.

16. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą nesutinkanti kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims

tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

19. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

20. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

20.1. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų paslaugų teikimo terminų, t. y. daugiau kaip 3 kartus vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 9.3 papunktyje nurodytu terminu;

20.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 3 kartus suteikia nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per Sutarties 9.4 papunktyje nurodytą terminą neištaiso Paslaugų trūkumų;

20.3. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

20.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

20.5. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

21. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

22. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

23. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

24. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

25. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

26. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

27. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

28. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

29. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

30. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

30.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

30.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

31. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

31.1. Dokumentų kopijavimo, skenavimo ir įrišimo paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai (priedas), 3 lap.

31.2. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „Skaitmeninis amžius“

Įmonės kodas 235924090

Mosėdžio g. 7-27, 48177 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT397300010093618710

Swedbank, AB

Bendrųjų reikalų skyriaus

Pastatų tvarkymo poskyrio vedėja

Direktorė

Ausma Alešiūnienė

Žana Vasiukevič

2022 m.mėn. d.

Dokumentų kopijavimo, skenavimo ir įrišimo
paslaugų pirkimo sutarties Nr.
priedas

DOKUMENTŲ KOPIJAVIMO, SKENAVIMO IR ĮRIŠIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Bendri reikalavimai

1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti kokybišką dokumentų kopijavimo, skenavimo ir įrišimo paslaugų (toliau - Paslaugos) teikimą Kauno mieste pagal Paslaugų gavėjo poreikį darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.

2. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, o esant skubiam Paslaugų užsakymui – ne vėliau kaip per 1 valandą nuo užsakymo pateikimo laiko. Paslaugų gavėjas numato, jog skubūs užsakymai gali sudaryti iki 30 % nuo perkamų Paslaugų apimties.

3. Paslaugų teikėjas privalo garantuoti Paslaugų kokybę, o Paslaugų gavėjui raštu (elektroniniu paštu) pareikalavus, nemokamai pašalinti nurodytų nekokybiškų ar Sutarties ar (ir) užsakymo reikalavimų neatitinkančių Paslaugų trūkumus per 1 darbo dieną nuo pretenzijos gavimo dienos (skubių užsakymų atveju – per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą nuo pretenzijos gavimo laiko).

4. Paslaugų teikėjas privalo Sutartį administruojančiam padaliniui kartu su sąskaita faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitas, kuriose turi būti nurodytos suteiktos Paslaugos, suteiktų Paslaugų kiekis ir dokumentus pateikęs asmuo (padalinio pavadinimas, užsakymą pateikęs asmuo).

5. Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas informuoti (telefonu ar elektroniniu paštu) Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytu terminu.

6. Paslaugų teikėjas, teikdamas skenavimo Paslaugas, privalo atsiųsti nuskenuotus dokumentus Paslaugų gavėjo nurodytu elektroniniu paštu. Esant poreikiui, neatlygintinai pateikti nuskenuotus dokumentus elektroninėje laikmenoje.

7. Paslaugų teikėjas privalo neperduoti ir nepaviešinti tretiesiems asmenims popieriuje išspausdintos ar elektroninėje laikmenoje esančios informacijos.

8. Dokumentus skenavimui, kopijavimui, įrišimui pristato ir įvykdytą Paslaugų užsakymą atsiima Paslaugų gavėjas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	PVM, proc.
1	2	3	4	5
1.	Nespalvotas vienpusis kopijavimas:			
1.1.	A4 formato dokumento kopijavimas iš įrištos bylos	vnt.	0,15	21
1.2.	A3 formato dokumento kopijavimas iš įrištos bylos	vnt.	0,30	21
1.3.	A2 formato dokumento kopijavimas	vnt.	1,00	21
1.4.	A1 formato dokumento kopijavimas	vnt.	1,60	21

1.5.	A0 formato dokumento kopijavimas	vnt.	3,30	21
1.6.	Nestandartinio dydžio dokumento kopijavimas	vnt.	3,30	21
2.	Nespalvotas dvipusis kopijavimas:			
2.1.	A4 formato dokumento kopijavimas iš įrištos bylos	vnt.	0,25	21
2.2.	A3 formato dokumento kopijavimas	vnt.	0,45	21
2.3.	A2 formato dokumento kopijavimas	vnt.	2,00	21
2.4.	A1 formato dokumento kopijavimas	vnt.	3,20	21
2.5.	A0 formato dokumento kopijavimas	vnt.	6,60	21
2.6.	Nestandartinio dydžio dokumento kopijavimas	vnt.	2,00	21
3.	Spalvotas vienpusis kopijavimas:			
3.1.	A4 formato dokumento kopijavimas iš įrištos bylos	vnt.	0,60	21
3.2.	A3 formato dokumento kopijavimas	vnt.	1,20	21
3.3.	A2 formato dokumento kopijavimas	vnt.	3,40	21
3.4.	A1 formato dokumento kopijavimas	vnt.	4,60	21
3.5.	A0 formato dokumento kopijavimas	vnt.	7,00	21
3.6.	Nestandartinio dydžio dokumento kopijavimas	vnt.	5,00	21
4.	Spalvotas dvipusis kopijavimas:			
4.1.	A4 formato dokumento kopijavimas iš įrištos bylos	vnt.	1,40	21
4.2.	A3 formato dokumento kopijavimas	vnt.	4,80	21
4.3.	A2 formato dokumento kopijavimas	vnt.	6,80	21
4.4.	A1 formato dokumento kopijavimas	vnt.	9,20	21
4.5.	A0 formato dokumento kopijavimas	vnt.	14,00	21
4.6.	Nestandartinio dydžio dokumento kopijavimas	vnt.	6,83	21
5.	Nespalvotas skenavimas:			
5.1.	A4 formato dokumento skenavimas	vnt.	0,30	21
5.2.	A3 formato dokumento skenavimas	vnt.	0,60	21
5.3.	A2 formato dokumento skenavimas	vnt.	0,80	21
5.4.	A1 formato dokumento skenavimas	vnt.	1,35	21
5.5.	A0 formato dokumento skenavimas	vnt.	1,80	21
5.6.	Nestandartinio dydžio dokumento skenavimas	vnt.	1,80	21
6.	Spalvotas skenavimas:			
6.1.	A4 formato dokumento skenavimas	vnt.	0,50	21
6.2.	A3 formato dokumento skenavimas	vnt.	0,80	21
6.3.	A2 formato dokumento skenavimas	vnt.	1,45	21
6.4.	A1 formato dokumento skenavimas	vnt.	2,40	21
6.5.	A0 formato dokumento skenavimas	vnt.	4,90	21
6.6.	Nestandartinio dydžio dokumento skenavimas	vnt.	1,50	21
7.	Dokumentų pjaustymas ir lankstymas į A4 formatą:			
7.1.	A2 formato dokumento	vnt.	0,55	21
7.2.	A1 formato dokumento	vnt.	0,55	21

7.3.	A0 formato dokumento	vnt.	0,62	21
7.4.	Nestandartinio dydžio dokumento	vnt.	0,62	21
8.	Dokumentų įrišimas:			21
8.1.	Spiralinis įrišimas iki 250 lapų	1 byla	3,86	21

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT 444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Bendrujų reikalų skyriaus

Pastatų tvarkymo poskyrio vedėja

.....

(Parašas)

Ausma Alešiūnienė

Paslaugų teikėja

UAB „Skaitmeninis amžius“

Įmonės kodas 235924090

Mosėdžio g. 7-27, 48177 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT397300010093618710

Swedbank, AB

Direktorė

.....

(Parašas)

Žana Vasiukevič

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Skaitmeninis amžius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DOKUMENTŲ KOPIJAVIMO, SKENAVIMO IR ĮRIŠIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-16 Nr. SR-725
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ausma Alešiūnienė poskyrio vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-15 14:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-15 14:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-29 11:05 - 2027-04-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ŽANA, VASIUKVIČ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-16 09:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-17 03:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-06 14:38 - 2026-09-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-16 10:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-16 10:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-02 10:42 - 2023-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas Techn spec ir ikainiai 12.13.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221215.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-20 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-