

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 158-285

2022 m. gruodžio mėn. 12 d.

Šilutė

ŠILUTĖS LOPŠELIS - DARŽELIS „Žvaigždutė“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Stasės Viršilienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Klaipėdos duona“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Kęstučio Dulkio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti **Duonos gaminių** (toliau – Prekės) ir už jas sumokėti Sutarties 1 priede (Pardavėjo pasiūlymas) nurodytus įkainius, o Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis. Pirkėjui šios Sutarties tikslas yra gauti Prekes nustatyto laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais, pagal Sutarties priede nustatytus prekės keliamus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai išvardytų reikalavimų laikytis.

1.2. Pagal šią Sutartį Perkančioji organizacija ir Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

2. PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių įkainiai, savybės ir asortimentas nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros (VPĮ 89 straipsnis, 2 dalis). PIRKĖJAS, sąraše neišvardintų prekių gali nusipirkti iki 10 procentų pradinės pirkimo - pardavimo sutarties vertės.

2.3. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami tik pagal kainodaros taisykles, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Prekių įkainiai gali būti peržiūrimi ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesiams nuo sutarties sudarymo, jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis, kaip 5 procentai, ir tai patvirtina Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduota pažyma. Peržiūrėti/pakeisti įkainiai taikomi nuo atskirame šalių raštiškame susitarime dėl įkainių peržiūrėjimo nurodyto momento.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas).

3.2. Pirkimo objekto reikalavimai (prekių pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo terminai) nustatyti pasiūlyme - techninėje specifikacijoje 1 priedas. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymus pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą pasiūlymo formą.

3.3. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.

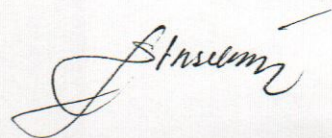


4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Pardavėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. pristatyti Pirkėjui Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis į Pirkėjo nurodytas vietas;
- 4.1.2. parduoti tik kokybiškas ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;
- 4.1.3. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;
- 4.1.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.2.1. apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 5.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas.
- 5.2. Užsakymai pateikiami iki 14 val. telefono numeriais: 8 46 390755; 8 46 390756; 8 46 390757 ir (ar) elektroniniu paštu: uzsakymai@duona.com 1 darbo dieną prieš produktų atvežimą.
- 5.3. Pardavėjas Prekes pristato 2-3 kartus per savaitę techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais reikalavimais. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės gražinamos Pardavėjui.
- 5.4. Prekes Pardavėjas tiekia specialiu transportu t.y. mažagabaritinėmis mašinomis (turinčiomis, higienos leidimą), kadangi įvažiavimas į įstaigą problematiškas ir prekes reikia vežti su vežimukais per darželio kiemą iš V. Kudirkos gatvės, naujos parkavimo aikštelės.
- 5.5. Pardavėjas pristato duonos gaminius tvarkingose pakuotėse su ženklinimo etikete, kurioje turi būti nurodyta: gaminio pavadinimas, gaminio sudedamosios dalys, maistingumo deklaracija, maisto priedai, laikymo sąlygos, tinkamumo vartoti terminas.
- 5.6. Pardavėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo iki 14 val. pateiktus užsakymus, be papildomo apmokėjimo, nereikalaujant užsakymo (kainos ar prekių kiekio) limitu, pagal su Pirkėju suderintą grafiką. Prekės pristatomos kiekvieną dieną iki 10.00 valandos ryto. Prekių pristatymo vieta – V. Kudirkos g. 20, LT- 99121 Šilutė.
- 5.7. Pardavėjui atvežus nesuderintą prekių asortimentą, ne pagal pateiktus Pirkėjo užsakymus, prekės yra gražinamos.
- 5.8. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo maisto sandėlyje.
- 5.9. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu PVM sąskaita - faktūra išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Pardavėjas privalo pateikti tinkamą PVM sąskaitą - faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 5.10. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės gražinamos Pardavėjui. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.
- 5.12. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso pirkimo sąlygose nurodyto kiekio.
- 5.13. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos ministro patvirtintais teisės aktais paskelbus šalyje pandemiją/karantiną tiekėjų atstovai privalo laikytis atitinkamų reikalavimų: prekės pristatomos tik per numatytą įėjimą į įstaigą tai yra į maisto sandėlį, privaloma turėti veidą dengiančią medicininę kaukę, įėjus į įstaigos patalpą dezinfekuoti rankas (dezinfekcinėmis priemonėmis, kurios yra įėjus į įstaigą).
- 5.14. Prekių pristatymo laikas ir datos numatytos Pirkimo - pardavimo sutartyje nesikeičia.



6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos - faktūros papildomai turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas už „E. sąskaita“ pateikimą apmoka Pardavėjas.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nepasitelkiami. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekėjus, yra atsakingas už subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekėjų keitimas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.2.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.2.2. subtiekėjas Pardavėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

7.3. Sutarties 7.2 punkte nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti tiekti Prekes tik Pardavėjui gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

7.4. Nauji subtiekėjai privalo atitikti reikalavimus subtiekėjams, nurodytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

8. SANKCIJOS

8.1. Pardavėjui nepristačius Prekių, pristačius jas pavėluotai ar pristačius ne pagal Pirkėjo pateiktą užsakymo asortimentą ar kiekius, Pardavėjas Pirkėjui moka 0,05 procentų baudą nuo užsakytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Pardavėjui 3 kartą nepristačius Prekių ar pristačius jas pavėluotai, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 0,05 procento nuo užsakytų prekių vertės, baudą.

8.3. Pardavėjui 3 kartus pristačius netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir per 1 darbo dieną nepakeitus šių Prekių tinkamomis, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su ją pažeidusiu Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino metu pristatys netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes, mokės Pirkėjui 0,05 procentų, nuo užsakytų prekių vertės, baudą.

8.4. Perkančiajai organizacijai neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas Prekes Sutarties 6.1 punkte numatytu terminu, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,05 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos Prekių vertės.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

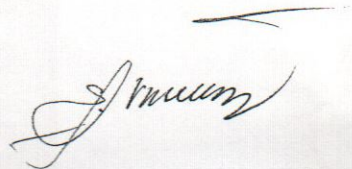
9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. rašytiniu šalių susitarimu įspėjus kitą šalį prieš 30 dienų;

9.2.2. vienašališkai Sutarties 8.2 punkte nurodytu atveju;

9.2.3. vienašališkai, Sutarties 8.3. punkte nurodytu atveju;



9.2.4. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede nurodytų Prekių ilgiau kaip 3 dienas.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo bus sprendžiami geranoriškų derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pardavėju.

11.2. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.3. Visi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties 1 priedas „Pasiūlymas“ yra neatskiriama sutarties dalis.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

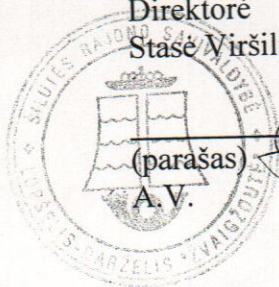
Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:	Pardavėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
Maitinimo organizatorius: Raimonda Baužienė	Vyr. užsakymų priėmėja: Dalė Jančiauskienė
Tel. (8 441) 62163	Tel. (8 46) 390758
El.p.: info@zvaigzdeta.lt	El.p.: uzsakymai@duona.com

PIRKĖJO VARDU PASIRAŠO:

Šilutės lopšelis - darželis „Žvaigždutė“
V. Kudirkos g. 20, LT-99121 Šilutė
Įm. k. 190687627
NE PVM mokėtojas
A/s LT804010043500030057
Luminor Bank AS, b/k 40100
Tel. (8-441) 62163

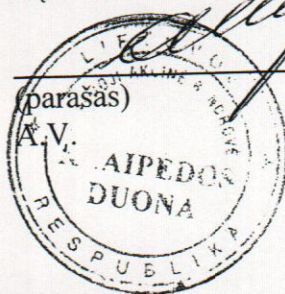
Direktorė
Stasė Viršilienė



PARDAVĖJO VARDU PASIRAŠO:

UAB „Klaipėdos duona“
Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda
Įm. k. 140926081
PVM mok. kodas LT409260811
A/s LT184010042300858100
Luminor bank AS, b/k 40100
Tel.(8-46) 390752

Generalinis direktorius
Kęstutis Dulkis





1 priedas

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„KLAIPĖDOS DUONA“**

ŠILUTĖS LOPŠELIUI - DARŽELIUI „ŽVAIGŽDUTĖ“

**PASIŪLYMAS
DUONOS GAMINIŲ PIRKIMUI
BVPŽ KODAS 15810000-9
2022-12-06 Nr. 20-109
Klaipėda**

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Klaipėdos duona“
Tiekėjo adresas	Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Egidija Kreišmontienė, vadybininkė - analitikė
Telefono numeris	8 46 474277
El. pašto adresas	market.egidija@duona.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Gamintojas, tikslus prekės pavadinimas	Maksim alus kiekis 12 mėn.	1 kg kaina € su PVM	Suma € su PVM
1	Duona šviesi su daigintais kviečiais, raikyta, išfasuota iki 0,800 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Klaipėdos plikyta duona su daigintais kviečiais, raikyta, fasuota, 0,8 kg; Duona „Palanga močiučių“ su saulėgrąžomis, raikyta, fasuota, 0,8 kg	600	3.73	2238.00
2	Duona ruginė (ne mažiau kaip 30 % sausos produkto masės sudaro rugiai) raikyta, išfasuota iki 0,800 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Pusruginė duona, raikyta, fasuota, 0,8 kg	700	2.43	1701.00
3	Duona tamsi, bemielė su rugių grūdais, raikyta, išfasuota iki 0,800 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Pamario ruginė bemielė duona su rugių grūdais, raikyta, fasuota, 0,5 kg	750	4.04	3030.00
4	Duona tamsi su daigintais kviečiais, raikyta, išfasuota iki 0,800 kg	kg	UAB „Plungės duonos kepiniai“ - Viso grūdo ruginė duona, raikyta, fasuota, 0,6 kg	200	2.84	568.00

5	Batonas tinkantis ikimokyklinio ugdymo įstaigų maitinimui, raikytas, išfasuotas iki 0,400 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Batonas „Kvietys“, raikytas, fasuotas, 0,5 kg	150	2.98	447.00
6	Forminė balta duona raikytas, išfasuotas iki 1 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Šeimos duona skrudinimui, raikyta, fasuota, 0,45 kg; Sėlenų duona, raikyta, fasuota, 0,5 kg	100	4.65	465.00
7	Bandelės mielinės, sluoksniuotos be glaisto, be šokolado, tinkančios ikimokyklinio ugdymo įstaigų maitinimui, išfasavimas nuo 0,040 iki 0,060 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Varškės bandelė, fasuota, 0,05 kg; Bandelė su aguonomis, fasuota, 0,05 kg; Bandelė „Rozita“, fasuota, 0,05 kg; Bandelė su varškės įdaru, fasuota, 0,06 kg	70	13.31	931.70
8	Vaniliniai piršteliai, išfasuoti iki 0,250 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Vaniliniai piršteliai, fasuoti (maišeliais), 0,25 kg	30	8.08	242.40
9	Sausainiai be glaisto, be šokolado tinkantys ikimokyklinio ugdymo įstaigų maitinimui, išfasuoti iki 0,300 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Sausainiai „Smiltelė“ su įvairiomis sėklomis, fasuota, 0,2 kg; Sausainiai „Sviestiniai trapučiai“, fasuoti, 0,15 kg	50	14.52	726.00
10	Džiuvėsėliai malti išfasuoti iki 1 kg	kg	UAB „Klaipėdos duona“ - Džiuvėsėliai (malti), fasuoti, 0,5 kg	5	5.03	25.15
Iš viso be PVM:						8573.76
PVM 21 % suma:						1800.49
Iš viso su PVM:						10374.25

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: Dešimt tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt keturi Eur. 25 ct.

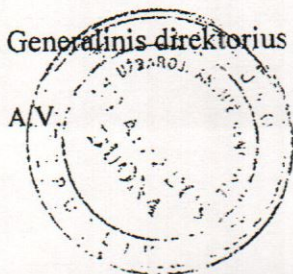
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Kokybės pažymėjimai ir produkcijos aprašymai	16 lapų

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Generalinis direktorius

A/V



Kęstutis Dulkis