

INVESTICIJŲ PROJEKTO KOREKTŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. gruodžio d. Nr. BV22-84
Biržai

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB „Biržų vandenys“, (įmonės kodas 154850665), atstovaujami direktorės Editos Barkauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Užsakovas**“, ir **UAB „Teisa“**, (įmonės kodas 303160372), atstovaujama direktorės Indrės Drungilienės, toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**“,

Užsakovas ir Paslaugų teikėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią viešųjų pirkimų konsultavimo paslaugų sutartį (toliau vadinama – **Sutartimi**):

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas:

2.1.1. investicijų projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Biržų rajone“ Nr. 05.3.2-APVA-R-014-51-0006 korektūros paslaugos (toliau – Paslaugos);

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis aktualiais teisės aktais, kompetentingų institucijų nurodymais, rekomendacijomis.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo 8 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 30 dienų nuo užsakymo ir visos reikiamos informacijos Paslaugų teikėjui perdavimo, bet ne vėliau kaip iki Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyto termino, priklausomai nuo to, kuris terminas trumpesnis.

3.3. Numatomas bendras Sutarties galiojimo terminas – 12 mėn. Esant poreikiui, nespėjus suteikti visų Paslaugų, Šalių raštišku susitarimu, Sutartis gali būti pratęsta šalių susitarimu.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sudaroma bendros fiksuotos kainos (įkainio) sutartis. Sutarties kaina nebus keičiama visą Sutarties laikotarpį. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM. Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 2.1.1. p. kaina yra 5000,00 be PVM ir 6050,00 Eur su PVM.

4.2. Paslaugos perduodamos ir priimamos Šalims pasirašant suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjui pateikiant sąskaitą faktūrą. Užsakovas mokėjimus Paslaugų teikėjui atlieka per 30 dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos (-ų) pateikimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (paslaugos priėmimo - perdavimo aktą). Paslaugos gali būti perduodamos (priimamos) ir dalimis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Paslaugas pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. Užsakovą konsultuoti Paslaugų teikimo klausimais;

5.1.3. Nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, bei teisėtų interesų;

5.1.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties galiojimo metu;

5.1.5. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

5.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose;

5.1.7. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.1.8. teikti paslaugas laikydamasis savo Pasiūlymo: taikyti metodus, priemones (jų derinius) užtikrinančias paslaugų kokybę; naudoti pasiūlyme nurodytus kiekvienos rizikos veiksnio valdymo būdus, metodus, prevencines, neigiamo poveikio mažinimo priemones, paslaugų efektyvumą didinančias priemones.

5.1.9. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Užsakovo turimą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, Užsakovo vardu, Paslaugų teikimo tikslais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti, suteikti informaciją bei pateikti reikalingus duomenis, sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties galiojimo metu;

5.2.2. Atsiskaityti su Paslaugos teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.2.3. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų Paslaugų kokybę.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų per Sutartyje nurodytus terminus, Užsakovas gali paskaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą paslaugos vykdymo kalendorinę dieną.

6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nesumoka laiku Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

7.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

8.1.1. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

8.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.;

8.1.4. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.1.5. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.2. Nutraukus Sutartį 8.1.3.-8.1.5. punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM (išskyrus atvejus nurodytus 8.1.3. – 8.1.5. punktuose) ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. Sutarties kainos be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Paslaugų teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

8.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi

būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subPaslaugų teikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str.

11.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.5. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

11. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

UAB „Biržų vandenys“

Įm. kodas 154850665

PVM mok. kodas LT548506610

Adresas: Rotušės g. 30, LT-41137, Biržai

El. p. info@birzuvandenys.lt

Tel. (8 8 450) 31497

Direktorė

Edita Barkauskienė

A. V. (parašas)

Paslaugų teikėjas:

UAB „Teisa“

Įm. kodas 303160372

PVM mok. kodas LT100008104016

Adresas: Saltoniškių g. 12, LT-08150 Vilnius

El. p. info@teisa.lt

Tel. (8 5) 205 9859, Faks. 205 9860

Atsisk. sąskaita LT51 7300 0101 5543 0580

AB Swedbank

Direktorė

Indrė Drungilienė

A. V. (parašas)