

ATLYGINTINŲ MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ATL-140

Higienos institutas kompetencijos centras
(sudarymo vieta, data)

Higienos institutas, toliau vadinamas Užsakovu, atstovaujamas Higienos instituto direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

Lina Rutkevičė

toliau vadinamas (-a) Vykdytoju (toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis), susitarė ir sudarė šią atlygintinų mokymo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties objektas

Šia Sutartimi Vykdytojas pagal Užsakovo užsakymą ir bendradarbiaudamas su Užsakovu įsipareigoja teikti Užsakovui medicininio mokymo paslaugas pagal programą

Pacientų medicininis rūšiavimas priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuje 1.256 (12 val.),

o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas Vykdytojui sumokėti. Paskaitų temos ir trukmė pateikti Sutarties 1 priede.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Suteikti šios Sutarties 1 straipsnyje numatytas paslaugas, laikydamasis nustatytų terminų, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
- 2.1.2. Prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 2.1.3. Išlaikyti tarnybines paslaptis, kurias Vykdytojas sužinos teikdamas šios Sutarties 1 straipsnyje numatytas paslaugas. Šios informacijos be Užsakovo sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.
- 2.1.4. Laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: jeigu bus naudojama dalomoji mokymų medžiaga, ji nespausdinama, mokymų dalyviams ji turi būti išsiųsta elektroniniu paštu prieš mokymus; mokymo tvarkaraščiai rengiami ir pateikiami Užsakovui elektroniniu formatu.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Pateikti Vykdytojui visus šios Sutarties 1 straipsnyje numatytiems paslaugoms atlikti reikalingus dokumentus ir visą susijusią informaciją sutartu laiku ir terminais. Vykdytojas neturės atlyginti jokių nuostolių, jeigu jie susidarė dėl to, kad Vykdytojui nebuvo suteikta visapusiška informacija, reikalinga paslaugoms teikti;
- 2.2.2. Sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 3 straipsnyje.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę atsisakyti teikti Užsakovo pageidaujamas teikti paslaugas, jeigu tai prieštarauja Vykdytojui taikomiems profesinės etikos reikalavimams. Apie tokį atsisakymą Vykdytojas nedelsiant turi informuoti Užsakovą.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Šalys susitaria, kad už šios Sutarties 1 straipsnyje numatytas paslaugas Užsakovas Vykdytojui sumokės už vieną valandą 10,00 Eur, iš viso 120,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt Eur 00 ct)

ir išskaičiuos iš šios sumos gyventojų pajamų mokestį;

- 3.2. Užsakovas už atliktas šios Sutarties 1 straipsnyje numatytas paslaugas atsiskaito pervesdamas Vykdytojui priklausančią sumą į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų Vykdytojui pabaigus įgyvendinti programą.

4. Nenugalima jėga

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas arba informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip vieną mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali Sutartį nutraukti.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Užsakovo atsiskaitymo su Vykdytoju;
- 5.2. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 5.3. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 5.4. Sutarties Šalys negali perleisti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 5.5. Sutarties Šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją, bendradarbiauti.
- 5.6. Sutarties Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Sutarties Šaliai.

6. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai, parašai:

Užsakovas

V

Higienos instituto direktorius
Remigijus Jankauskas

—

Higienos institutas,
Studentų g. 45A, 08107 Vilnius
tel. (8 5) 262 4583
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, kodas 111958286
a.s. LT42 7300 0100 0245 8929, AB SWEDBANK bankas

A

A

te

a.:



(parašas)

Jolanta Salvinsk

Handwritten signature/initials at the bottom right corner.