

TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUVILKIMO, SAUGOJIMO IR GRĄŽINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio 20 d. Nr. MS-395

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB AUTOBASTIONAS, atstovaujama (as) direktoriaus Arvydo Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią antstolio paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS IR PASLAUGŲ KAINA

1. Transporto priemonių nuvilkimo, saugojimo ir grąžinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąjį interesą ir Užsakovo reikmes Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė ir kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti transporto priemonių nuvilkimo, saugojimo ir grąžinimo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija) (1 priedas).

2. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Paslaugos Sutartyje nustatytais įkainiais bus užsakomos pagal faktinį poreikį visą sutarties laikotarpį, neviršijant šiam pirkimui planuotų maksimalių lėšų 10406,00 Eur (dešimt tūkstančių keturi šimtai šeši Eur) su PVM.

3. Paslaugų teikimo terminas **23 mėnesiai** nuo sutarties pasirašymo dienos

4. Transporto priemonių nuvilkimo, saugojimo ir grąžinimo paslaugos (toliau – nuvežimas):

4.1. priverstinis transporto priemonės nuvežimas, vykdomas asmens interesais, kai būtina imtis priemonių saugiam eismui eismo įvykio vietoje užtikrinti ir dėl eismo ar kito įvykio paliktam be priežiūros turtui apsaugoti (būtinoji pasauga), ir jos saugojimas;

4.2. priverstinis transporto priemonės nuvežimas ir saugojimas, vykdomas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 603 straipsnį (iki sprendimo grąžinti transporto priemonę, atsiėmimo dienos);

4.3. vadovaujantis Neeksploatuojamų transporto priemonių priverstinio nuvežimo, pripažinimo bešeimininkiu turtu, apskaitymo, saugojimo, realizavimo ir utilizavimo procedūrų tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

5. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis be PVM	PVM	Įkainis su PVM
1.	Transporto priemonės iki 3,5 t nuvežimas	100,00	21,00	121,00
2.	Transporto priemonės daugiau kaip 3,5 t nuvežimas	500,00	105,00	605,00
3.	Transporto priemonės iki 3,5 t saugojimas	2,77	0,580	3,35
4.	Transporto priemonės daugiau kaip 3,5 t saugojimas	2,77	0,580	3,35

Pastabos:

5.1. Lentelės 1 ir 2 punktuose nurodyta techniškai leistina pakrautos transporto priemonės bendroji masė.

5.2. Lentelės 3 ir 4 punktuose nurodyto (nu)vežimo ir transportavimo atstumas skaičiuojamas nuo krovinio paėmimo vietos iki Paslaugų teikėjo krovinio pristatymo vietos. Nuvykimo į krovinio paėmimo vietą ir grįžimo iš krovinio pristatymo vietos išlaidos turi būti įskaičiuotos į šios paslaugos įkainį. Jokie kiti Sutartyje nustatyti įkainiai šiuo atveju nebetaikomi.

5.3. Teikėjo pasiūlyme nurodyti ir Sutartyje užfiksuoti įkainiai galioja ir taikomi visą Sutarties pagrindu nuvežtų transporto priemonių saugojimo laikotarpį.

5.4. Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoda informaciją Teikėjui apie reikiamas suteikti paslaugas, o Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti

Užsakovo perduodamą informaciją, teikti Sutartyje nurodytas paslaugas ir vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės.

II SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1. sudaryti Teikėjui visas sąlygas paslaugoms teikti;
 - 6.2. kreipdamasis dėl paslaugų teikimo nurodytais telefono numeriais pateikti Teikėjui informaciją apie transporto priemonę ir reikiamas atlikti paslaugas (pridedama faktinių aplinkybių konstatavimo protokolo kopija), nurodant:
 - 6.2.1. transporto priemonės markę, modelį, valstybinį numerį (jeigu yra) arba transporto priemonės identifikavimo (kėbulo) numerį;
 - 6.2.2. kiek įmanoma tikslesnę transporto priemonės buvimo vietą;
 - 6.2.3. apibūdinti transporto priemonės gedimą ar apgadinimus, nurodyti apytikslį svorį;
 - 6.3. šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis atsiskaityti už faktiškai suteiktas Sutarties 3 punkte nurodytas paslaugas;
 - 6.4. Teikėjo prašymu teikti jam Užsakovo turimus (valdomus) transporto priemonių savininkų (valdytojų) duomenis (vardus, pavardes, gimimo datas, gyvenamųjų vietų adresus), kurių reikia jo teisėms ir pareigoms įgyvendinti, jeigu šie duomenys jam nebuvo pateikti kartu su kitais dokumentais.
7. Užsakovas turi teisę:
 - 7.1. bet kada Sutarties galiojimo laikotarpiu pareikalauti grąžinti Teikėjo saugomą transporto priemonę;
 - 7.2. iš Teikėjo gauti visą informaciją apie transporto priemonių administravimą ir grąžinimą savininkams ar jų valdytojams ir kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;
 - 7.3. Užsakovo darbo laiku patikrinti Teikėjo saugojimo aikštelės techninių priemonių, užtikrinančių apsaugą, techninę būklę ir transporto priemonių saugojimo sąlygų atitiktį Sutarties reikalavimams;
 - 7.4. bet kada galiojant Sutarčiai atlikti saugomų transporto priemonių inventorizaciją.
 - 7.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Teikėjas įsipareigoja:
 - 8.1. kokybiškai teikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 8.2. bendradarbiauti su Užsakovu visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui vykdyti paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;
 - 8.3. užtikrinti iš Užsakovo vykdant Sutartį gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 8.4. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;
 - 8.5. užtikrinti, kad sudarant Sutartį ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Teikėjo specialistai būtų įgiję reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas norint kokybiškai ir laiku teikti paslaugas, neatsižvelgiant į tai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose;
 - 8.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.7. Užsakovui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą pagrįstą terminą;

8.8. vykdydamas Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali reikiamą informaciją pateikti raštu;

8.9. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Teikėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui arba kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;

8.10. Prekių tiekėjas prisiimti atsakomybę už subtiekjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

8.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Teikėjas turi teisę:

9.1. gauti apmokėjimą už paslaugas, suteiktas pagal šią Sutartį, iš Sutartyje nurodytų subjektų pagal jiems taikytinus Sutartyje nustatytus įkainius;

9.2. gauti iš Užsakovo jo turimus (valdomus) transporto priemonių savininkų (valdytojų) duomenis (vardus, pavardes, gimimo datas, gyvenamųjų vietų adresus), būtinus Teikėjo teisėms ir pareigoms įgyvendinti;

9.3. savo iniciatyva vykdyti patirtų išlaidų už nuvežimą ir saugojimą išieškojimą ar kitaip spręsti su transporto priemonių savininkais, valdytojais ar įgaliotais asmenimis patirtų išlaidų kompensavimą;

9.4. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekjams.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA IR TERMINAI

10. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytus ir Sutartyje nustatytus įkainius, kurie yra fiksuoti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

11. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 12 punkte nustatytus atvejus.

12. Sutarties įkainių, nekeičiant pradinės Sutarties vertės, peržiūra:

12.1. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

12.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

12.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

12.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

12.1.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

12.1.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

12.2.1. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).

12.2.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur, be PVM),

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“);

$Ind_{naujausias}$ ir $Ind_{pradžia}$ šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <http://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos; Vartotojų kainų indeksai; Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinktys; Pasirenkame „Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)“; Pažymime Vartojimo prekių ir paslaugos; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

12.2.3. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

12.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

12.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms suteikiamoms po Susitarimo sudarymo.

12.2.6. Vėlesnis Paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

13. Teikėjas kiekvienu individualiu atveju sąskaitą faktūrą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paslaugos suteikimo, naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Sąskaitoje faktūroje Teikėjas privalo nurodyti išlaidas, faktiškai suteiktų paslaugų detalų aprašymą, nurodant konkrečią paslaugą, jos suteikimo datą ar terminą, transporto priemonės markę, identifikavimo numerį, valstybinį numerį ir kitą svarbią informaciją;

14. Užsakovas elektroniniu paštu siunčia Teikėjui pranešimą apie priimtą nutarimą grąžinti transporto priemonę teisėtam valdytojui. Gavęs pranešimą, Teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už kiekvienos transporto priemonės nuvežimą ir saugojimą atskirai, naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Sąskaitoje faktūroje Teikėjas privalo nurodyti išlaidas, patirtas už suteiktas paslaugas: transporto priemonės markę, modelį, transporto priemonės valstybinį numerį arba identifikavimo (kėbulo) numerį, priverstinio nuvežimo datą, saugojimo laikotarpį ir patvirtintos formos transporto priemonės priverstinio nuvežimo akto kopiją;

15. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdamas lėšas į Teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Sąskaitos faktūros gavimo diena laikoma sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis diena, o jei sąskaita faktūra informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pateikiama poilsio arba švenčių dienomis, sąskaitos faktūros gavimo diena laikoma pirma darbo diena po sąskaitos faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

16. Sutarčiai pasibaigus ir Užsakovui Sutarties 13 punkte nustatyta tvarka visiškai atsiskaičius pagal Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka pateiktas sąskaitas faktūras, Teikėjas negali reikšti jokių

papildomų reikalavimų ir pretenzijų dėl apmokėjimo.

Kopija

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Teikėjas nuo transporto priemonės perdavimo jam momento iki jos faktinio grąžinimo savininkui, valdytojui ar įgaliotam asmeniui teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka visiškai materialiai atsako už transporto priemonės ar jos dalių, krovinio praradimą, trūkumą ir sugadinimą, neaprašytą transporto priemonės priverstinio nuvežimo akte.

18. Teikėjui neužtikrinus tinkamų objekto saugojimo sąlygų, jei dėl to pablogėja saugomo objekto kokybė, objektas sugadinamas ar prarandamas, Teikėjas padengia visus Užsakovo ir turto savininko dėl to patirtus nuostolius.

19. Teikėjui nevykdant esminių Sutarties nuostatų arba jas vykdant netinkamai (išskyrus vėlavimą atvykti į iškvietime nurodytą vietą) ir per Užsakovo nustatytą pagrįstą terminą šių trūkumų neištaisius ir (ar) nepašalinus, Užsakovo reikalavimu Teikėjui taikoma 200 Eur (dviejų šimtų eurų 00 ct) dydžio bauda.

20. Teikėjui vėluojant atvykti į iškvietime nurodytą vietą (Techninės specifikacijos 6.4 punktas), Užsakovui raštu pareikalavus Teikėjas moka Užsakovui 100 Eur (vieną šimtą eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną vykdyti uždelstą dieną.

21. Užsakovas gali išskaičiuoti baudos sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų, jį apie tai įspėjęs ir nurodęs, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo taiko baudą, ir suteikęs pagrįstą terminą trūkumams pašalinti.

22. Užsakovas, pažeidęs atsiskaitymo terminą už Sutarties 3 punkte nurodytas paslaugas, Teikėjo reikalavimu privalo sumokėti Teikėjui 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos kainos su PVM už kiekvieną uždelstą atsiskaitymo dieną.

23. Baudos ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

24. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, jam nevykdant ar netinkamai vykdant esmines Sutarties sąlygas, t. y. Sutarties esminių sąlygų pažeidimo, informacija apie nepatikimą Teikėją viešinama teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUBTEIKIMAS

Jei Teikėjas neketina pasitelkti subteikėjų, nurodyti:

25. Teikėjas šiai Sutarčiai vykdyti neketina pasitelkti subteikėjų.

Jei Teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, nurodyti:

26. Sutarties įsipareigojimų daliai (jei reikia, nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (įrašyti subteikėjų pavadinimus, kodus, adresus, jei Sutarties pasirašymo momentu jie yra žinomi). Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymą, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

27. Teikėjas gali keisti nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

28. Teikėjas vykdydamas Sutartį gali inicijuoti subteikėjo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

29. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Teikėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

30. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis.

VII SKYRIUS

Kopija tikrai

NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

31. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, jeigu įrodo, kad sudarydama Sutartį negalėjo jų numatyti ir užkirsti kelią šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, trunka vieną mėnesį, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės šiam laikotarpiui. Sutarties Šalis privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarčiai vykdyti.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

33. Šalių pageidavimu Sutarties neesminės sąlygos gali būti pakeistos ir (arba) papildytos rašytiniu abiejų Sutarties Šalių susitarimu. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems priverstinį transporto priemonių nuvežimą ir saugojimą, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

34. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

34.1. Sutarties dalykas;

34.2. Sutarties kaina, įkainiai, kainodaros taisyklės;

34.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

34.4. paslaugų kokybės atitikties Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams.

35. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

36. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus raštu kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, kai:

36.1. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba iš konkrečių aplinkybių nustatoma, kad kita Šalis pažeis Sutartį iš esmės;

36.2. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi Šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti įsipareigojimus;

37. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Sutarties Šalių susitarimu.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Pasikeitus Šalių juridiniams rekvizitams (adresams, banko sąskaitų numeriams ir kt.), Šalys nedelsdamos privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Sutarties Šalys negali pavesti šios Sutarties vykdymo trečiosioms šalims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

41. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

42. Užsakovas Teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, skelbia viešai. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžijamas būtinybe įvykdyti Sutartį.

Kopija

43. Už Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Teikėjo darbuotojas (ar kitas įgaliotas asmuo) – direktorius Arvydas Rimkus, tel.+370 611 16521, jo nesant – ji pavaduojantis asmuo.

44. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Užsakovo darbuotojas - Mažeikių rajono savivaldybės Viešosios tvarkos skyriaus vedėjo pavaduotojas Artūras Šaltkauskas, tel. 8 640 30911;

45. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

46. Šalys susitaria, kad techninė specifikacija, Teikėjo pasiūlymas, (nurodyti kitus priedus, jeigu pasirašomi) yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

X SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

45. Abiejų Sutarties Šalių atstovai patvirtina turintys įgaliojimus pasirašyti Sutartį.

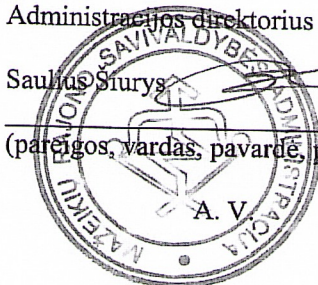
Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Tel. (8 443) 98 204
El. p. administracija@mazeikiai.lt

Administracijos direktorius

Saulius Siurys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Paslaugos teikėjas

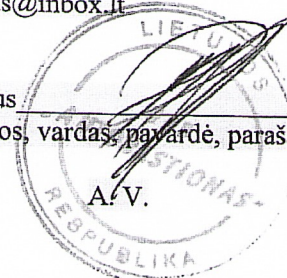
UAB Autobastionas
Įmonės kodas 166906552
Krucių kaimas Mažeikių raj.
PVM mokėtojo kodas LT100002596919
A.s. Nr. LT82 7180 8000 2246 7461
Tel. 8 611 16521
El. p.autobastionas@inbox.lt

Direktorius

Arvydas Rimkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Kopija tikra
Sąsprendimo skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Radvienė
20 2 2 13 20

Techninės ir personalo skyriaus
vedėjas
Michail Nerbutas

Arvydas Pocius

VTS vedėjas pavaduotoja
Vilma Čalchankaitė

TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUVILKIMO, SAUGOJIMO IR GRĄŽINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – transporto priemonių nuvilkimo (transporto priemonių iškėlimas, užkėlimas, nukėlimas ir kt., toliau – nuvežimas) saugojimas ir grąžinimas (toliau – paslaugos).

2. Paslaugos skirtos užtikrinti viešąjį interesą ir Mažeikių rajono savivaldybės reikmes:

2.1. priverstinis transporto priemonių nuvežimas, vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-09-14 įsakymu Nr.A1-1768 „Dėl neeksploatuojamų transporto priemonių priverstinio nuvežimo, pripažinimo bešeimininkiu turtu, apskaitymo, saugojimo, realizavimo ir utilizavimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytais atvejais;

2.2. priverstinis transporto priemonių nuvežimas ir paėmimas, vykdomas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso normas;

2.3. transporto priemonių saugojimas iki transporto priemonės grąžinimo (perdavimo) savininkui (valdytojui), Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar kitai valstybės institucijai ar įstaigai, ūkio subjektui realizuoti ar sunaikinti teisės aktuose nustatyta tvarka;

3. **Paslaugų teikimo vieta:** Mažeikių rajono savivaldybėje.

4. **Paslaugų apimtys:** paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį. Preliminarus nuvežimų skaičius per metus - 20 transporto priemonių, iš jų 1 – sunkiasvoris;

5. **Skaidymas į dalis:** neskaidoma.

6. **Paslaugų užsakymas ir jų vykdymo terminai:**

6.1. Paslaugų užsakymas pateikiamas Teikėjo pasiūlyme nurodytu telefonu.

6.2. Paslaugas užsako Mažeikių rajono savivaldybės administracijos atsakingas specialistas.

6.3. Atliekant užsakymą Teikėjui pateikiama ši informacija:

6.3.1. transporto priemonės duomenys (markė, modelis, valstybinis numeris (jeigu yra) arba transporto priemonės identifikavimo (kėbulo) numeris, apytikslis svoris, gedimai ar apgadینimai), pridedama faktinių aplinkybių konstatavimo protokolo kopija;

6.3.2. transporto priemonės buvimo vieta (kiek įmanoma tikslesnė);

6.3.3. pageidaujamas Teikėjo atvykimo terminas (kai Užsakovo pageidavimu taikomi ilgesni nei standartiniai terminai).

6.4. Standartiniai atvykimo pagal iškvietimą į nurodytą vietą nuo užsakymo telefonu gavimo momento terminas: ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, atvykti į nurodytą vietą nuvežti transporto priemonę.

6.5. Užsakovas pateikdamas užsakymą turi teisę nurodyti kitus (ilgesnius) atvykimo terminus.

7. **Bendrieji reikalavimai paslaugoms:**

7.1. Teikėjas privalo užtikrinti:

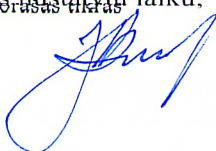
7.1.1. Užsakovo paslaugų užsakymų ir informacijos, susijusios su paslaugų teikimu, priėmimą ir registravimą telefono numeriais, nurodytais Teikėjo pasiūlyme;

7.1.2. saugų transporto priemonių nuvežimą iš paėmimo vietos į Teikėjo saugojimo aikštelę ir jų saugojimą;

7.1.3. priverstinai nuvežtų (paimtų) transporto priemonių ir jose esančių daiktų ir krovinių apsaugą nuo fizinių veiksmų ir pašalinių asmenų patekimo prie jų, o jeigu transporto priemonė apgadinta ir dėl to jos salonas, bagažinė ar kitos įprastai apsaugotos dalys gali būti paveiktos meteorologinių veiksmų (lietus, sniegas ir kt.), apsaugoti nuo jų.

7.2. Teikėjas taip pat privalo:

7.2.1. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie visas aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti paslaugas nustatytu laiku;



7.2.2. užtikrinti, kad transporto priemonės nebūtų pažeistos, nepasikeistų jų techninė būklė dėl gabenimo ir saugojimo, išskyrus natūralų, nuo Teikėjo nepriklausantį nusidėvėjimą;

7.2.3. pastebėjęs, kad transporto priemonė pažeista, pasikeitusi jos techninė būklė ar apvogta, nedelsdamas informuoti Užsakovą;

7.2.4. teikti paslaugas Užsakovui Sutartyje nustatytais atvejais ir laikantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje nustatytos tvarkos;

7.2.5. teikdamas paslaugas turėti galiojantį įmonės veiklos civilinės atsakomybės draudimą, susijusį su pirkimo objektu, ne mažiau 30 tūkst. Eurų.

8. Reikalavimai transporto priemonių nuvežimo paslaugoms:

8.1. Transporto priemonėms nuvežti Teikėjas turi (nuosavybės ar kitu pagrindu) turėti:

8.1.1. ne mažiau kaip 1 (vieną) specialiąją transporto priemonę – vilkiką;

8.1.2. ne mažiau kaip 1 (vieną) specialiąją transporto priemonę su hidrauline įranga (hidrauline sistema valdoma spec. vilkiko (evakuatoriaus) platforma, kuri nusileidžia ir pasikelia) ir kranu, skirtą transporto priemonei pakrauti ant spec. transporto priemonės platformos, arba evakuatorių su hidromanipulatoriumi;

8.2. Teikėjas teikdamas transporto priemonių nuvežimo paslaugas privalo transporto priemonių nuvežimą vykdyti specialiai tam skirtomis, techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis (įrenginiais), pritaikytomis transporto priemonės vežti visiškai pakrovus.

9. Reikalavimai transporto priemonių saugojimo paslaugoms:

9.1. Transporto priemonėms saugoti Teikėjas turi turėti aikštelę (-es), kuri skirta visų rūšių kelių transporto priemonėms laikyti ir kurioje vienu metu gali būti saugoma nemažiau kaip 20 transporto priemonių (skaičiuojama lengvaisiais automobiliais).

9.2. Aikštelė turi:

9.2.1. būti nutolusi ne daugiau kaip 10 km nuo Mažeikių miesto ribos

9.2.2. būti pasiekama keliais su įrengta kietąja ar biriąja danga (asfalto, betono, plokščių, trinkelų, žvyro);

9.2.3. turėti iškabą su kontaktiniais telefonais ir aktualiais paslaugų į kainiais;

9.2.4. turėti įrengtą kietą ar birią dangą (asfalto, betono, plokščių, trinkelų, žvyro);

9.2.5. būti aptverta tvora (betoninė, segmentinė, tinklo, metalo strypų ar lygiavertė). Tvoros aukštis ne žemesnis kaip 100 cm;

9.2.6. būti visiškai apšviesta nuolat arba apšvietimas turi įsijungti suveikus judesiui;

9.2.7. turėti uždaras patalpas, stoginę garažą, angarą, stoginę, pastogę arba apgadintų automobilių apsauga nuo meteorologinių ir fizinių veiksnių turi būti užtikrinama kitais būdais (pvz., uždengiant brezentu ar pan.);

9.2.8. būti saugoma (stebima) (fizinė ir (ar) techninė apsauga);

9.2.9. turėti rakinamus vartus ir (ar) kontroliuojamą įvažiavimą ir išvažiavimą.

9.3. Teikdamas transporto priemonių saugojimo paslaugas Teikėjas privalo:

9.3.1. užtikrinti transporto priemonių grąžinimo jų savininkams (valdytojams) laiką darbo dienomis – ne trumpiau kaip nuo 8 iki 17 val., taip pat sudaryti sąlygas transporto priemonės atsiimti ir ne darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis;

9.3.2. užtikrinti tinkamą ir saugų priėjimą ir privažiavimą prie saugomų transporto priemonių;

9.3.3. nesinaudoti saugomomis transporto priemonėmis ir jose esančiais daiktais;

9.3.4. transporto priemonių saugojimo vietoje nevykdyti kitos su transporto priemonių saugojimu nesusijusios veiklos;

9.4. Aikštelės pakeitimo tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu:

9.4.1. atsiradus nenumatytų, nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių, Teikėjas turi teisę kreiptis (oficialiu raštu) į Užsakovą dėl Teikėjo pasiūlyme nurodytos ir sutartyje užfiksuotos

aikštelės pakeitimo;

9.4.2. Teikėjo rašte nurodomos aplinkybės, dėl kurių atsirado poreikis pakeisti aikštelę, pateikiami aplinkybes įrodantys dokumentai ir nurodomas siūlomos naujos aikštelės adresas (koordinatės), pateikiamos nuotraukos ir kiti dokumentai, pagrindžiantys 9.2 papunktyje nurodytus reikalavimus;

9.4.3. Užsakovas, patikrinęs Teikėjo pateiktą informaciją ir dokumentus, parengia susitarimą dėl aikštelės pakeitimo arba (jei nesutinka) raštą, kuriame nurodo nesutikimo motyvus;

9.4.4. Teikėjas, gavęs Užsakovo sutikimą dėl aikštelės pakeitimo, savo lėšomis perveža visas saugomas transporto priemones į naująją aikštelę ir apie naują transporto priemonių saugojimo vietą informuoja transporto priemonių savininkus.

10. Reikalavimai transporto priemonių grąžinimui ir perdavimui:

10.1. Transporto priemonės jų savininkams (valdytojams) ar jų įgaliotiems asmenims grąžinamos, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą), kol nėra priimtas teismo, sprendimas neeksplloatuojamą transporto priemonę pripažinti bešeimininkiu turtu.

10.2. Perduodant transporto priemones, perduoti transporto priemonių užvedimo raktus, jeigu jie buvo perduoti Teikėjui nuvežant automobilį. Teikėjas privalo grąžinti asmeninius ar kitus daiktus iš sulaikytų transporto priemonių asmenims, pateikusiems leidimą ir atsiimamų daiktų sąrašą, patvirtintą atsakingo specialisto parašu.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus prieš terminą:

10.3.1. Teikėjas privalo pateikti Užsakovui saugomų transporto priemonių sąrašą, o Užsakovas jį sutikrinti ir pateikti naujam paslaugos Teikėjui pasirašyti trišalį saugomų transporto priemonių, kurios perduodamos naujam teikėjui, priėmimo ir perdavimo aktą. Akte turi būti nurodoma saugomų ir perduodamų transporto priemonių markės, modeliai, valstybiniai numeriai ir (ar) identifikavimo (kėbulo) numeriai, nuvežimo datos, nuvežimo ir (ar) saugojimo pagrindai. Teikėjas privalo nurodytas transporto priemones perduoti naujam paslaugos teikėjui;

10.3.2. už transporto priemonių, kurios paliekamos Teikėjui toliau saugoti, nuvežimą ir (ar) saugojimą atlygina transporto priemonių savininkai ir (ar) valdytojai.

11. Reikalavimai transporto priemonių dokumentavimui ir apskaitai:

11.1. Teikėjas užtikrindamas transporto priemonių dokumentavimą ir apskaitą privalo:

11.1.1. transporto priemonės nuvežimo akte užfiksuotą informaciją apie kiekvieną transportą priemonę registruoti Transporto priemonių apskaitos žurnale, nurodydamas:

11.1.1.1. transporto priemonės nuvežimo datą ir laiką;

11.1.1.2. transporto priemonės markę, modelį ir valstybinį numerį;

11.1.1.3. vietos, kurioje buvo sulaikyta transporto priemonė, adresą;

11.1.1.4. transporto priemonę transportavusio įmonės darbuotojo vardą ir pavardę;

11.1.1.6. transporto priemonę grąžinusio įmonės darbuotojo vardą, pavardę;

11.1.2. saugoti ir archyvuoti transporto priemonių apskaitos žurnalus transporto priemonių saugojimo vietose visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus jai pasibaigus galioti;

11.1.3. Užsakovo prašymu pateikti informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu: paslaugų apimtį (pagal Sutartį nuvežtas ir (ar) saugomas transporto priemones, jų saugojimo trukmę ir pan.) ar (ir) apie lėšas, gautas už suteiktas paslaugas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užklauso (raštu ar el. paštu) gavimo dienos;

Nuorašas tikras



Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS
DĖL TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUVILKIMO, SAUGOJIMO IR GRAŽINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-12-15 Nr. 1

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai bei nurodoma pirkimo objekto dalis/	UAB „AUTOBASTIONAS“
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių įmonių kodai/	166906552
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Beržyno g. 10, Kruciai Mažeikių raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Arvydas Rimkus
Telefono numeris	+37061116521
El. pašto adresas	autobastionas@inbox.lt

1. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) adresas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	Funkcinė sritis, kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (subteikėjai). Jeigu teikėjas nenurodo subtiekejų (subteikėjų), laikoma, kad vykdam sutartį jų nebus pasitelkiama.

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad **sutinkame** su visomis sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti šio pirkimo sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo sąlygas, taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

4. Pažymime, kad siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

5. Mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija viešins Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

6. Pasiūlymas galioja 90 dienų.

7. Mes siūlome priverstinio transporto priemonių nuvežimą, pervežimą, perkėlimą, saugojimą ir ikiteisminio tyrimo metu paimtų transporto priemonių saugojimą Mažeikių rajono savivaldybėje tokiomis kainomis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM
1.	Transporto priemonės iki 3,5 t nuvežimas	vnt.	20	100.00	121.00
2.	Transporto priemonės daugiau kaip 3,5 t nuvežimas	vnt.	1	500.00	605.00
3.	Transporto priemonės iki 3,5 t saugojimas	para	250	2.77	3.35
4.	Transporto priemonės daugiau kaip 3,5 t saugojimas	para	2	2.77	3.35
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					3198.04
PVM					671.59
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					3869.63

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik nugalėtojui nustatyti, o perkama pagal faktinį poreikį ir nurodytus nuvežimo, pervežimo, perkėlimo ir saugojimo įkainius, neviršijant šiam pirkimui planuotos. Laimėjusiu bus pripažintas teikėjas, pagal kurio pasiūlyme nurodytus įkainius apskaičiuota bendra pasiūlymo kaina bus mažiausia.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

8. Į pasiūlymo kainą proporcingai įeina visi mokesčiai ir išlaidos, įskaitant išlaidas, būtinas įgyvendinti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

9. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant **du skaitmenis po kablelio**.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, ir į bendrą pasiūlymo kainą įrašo sumą be PVM.

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija** (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

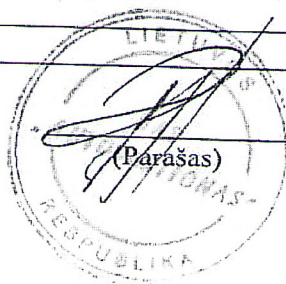
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama dokumento pavadinime įrašyti žodį „Konfidencialu“)	Lapų skaičius

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., bus pavišinti kartu su sudaryta sutartimi.

11. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Arvydas Rimkus
(Vardas ir pavardė)