

APGYVENDINIMO IR MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 5

2022 m. rugsėjo mėn. 8 d.

Utena

Utenos regiono vietos veiklos grupė, juridinio asmens kodas 302299547, atstovaujama pirmininkės **Jolitos Umbrasienės**, veikiančios pagal asociacijos įstatus (toliau – „**Užsakovas**“), ir **Reiser Oü**, juridinio asmens kodas 10082105, atstovaujama valdybos narės **Viivika Orula**, (toliau – „**Vykdytojas**“), toliau bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, tiekėjo pasiūlymo dokumentais.

1.3. Sutarties dalykas finansuojamas iš tarptautinio projekto „Žvaigždžių akademija (Dark Sky International – Argo Navis – Follow the Stars)“ paramos sutartis Nr. 44TT-KU-20-1-01812-PR001.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Vykdytojas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja suteikti **apgyvendinimo ir maitinimo paslaugas 14-ai studijų vizito į Estiją dalyvių**.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktą Sutartyje numatytas paslaugas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties 2.1. punkte nurodytų paslaugų kaina:

Apgyvendinimo paslauga 14-ai studijų į Estiją vizito dalyvių 2022m. rugsėjo 19-23 4 naktys už 3387,26 EUR (trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 26 ct);

Maitinimo paslauga 14-ai studijų į Estiją vizito dalyvių 2022m. rugsėjo 20-22 dienomis: 3 dienų maitinimas, įskaitant po 2 kavos pertraukėles, pietus ir vakarienes už 1014,30 Eur (vienas tūkstantis keturiolika eurų 30 ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, teikiant paslaugas. Paslaugų bendra kaina atitinka tiekėjo apklausos pateiktam pasiūlymui. Kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Mokėjimai atliekami eurai į banko sąskaitą, kurią nurodo Vykdytojas.

3.2. Į paslaugų kainą įeina mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą paslaugų kainą.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi suteikti paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų teikimo pradžia – **2022 m. rugsėjo 19 d.**

4.1.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2022 m. rugsėjo mėn. 23 d.**

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Avansinis mokėjimas pagal sutartį nebus vykdomas.

5.2. Galimas išankstinės sąskaitos apmokėjimas.

5.2. Už suteiktas paslaugas pagal sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) (ar kitą (-us) apskaitos dokumentą (-us)) apmokama pavedimu ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų) (ar kito (-ų) apskaitos dokumento (-ų)) pasirašymo dienos, į Paslaugų tiekėjo nurodytą sąskaitą.

6. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų paslaugų atlikimo eigą.

7.1.2. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose numatytais Užsakovo teisėmis.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Pateikti informaciją, reikalingą Sutartyje numatytais paslaugoms suteikti.

7.2.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju teikiant paslaugas.

7.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Vykdytojo tinkamai bei laiku suteiktas paslaugas.

7.2.4. Sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas ir perduotas paslaugas, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

7.3. Vykdytojas turi teisę:

7.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose numatytais Vykdytojo teisėmis.

7.4. Vykdytojas įsipareigoja:

7.4.1. Pradėti teikti paslaugas tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

7.4.2. Paslaugas teikti laikantis galiojančių aktualių teisės aktų, Pirkimo sąlygų bei Sutarties nuostatų.

7.4.3. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai, savo jėgomis, darbo priemonėmis pagal visus reikalavimus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Užsakovui apie jas.

7.4.4. Laiku ir tinkamai įforminti perdavimo aktą (-us), sąskaitą (-as) – faktūrą (-as).

7.4.5. Teikiant sutartyje numatytas paslaugas bendradarbiauti su Užsakovu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Vykdytojas vėluoja atlikti sutartinius įsipareigojimus kaip nustatyta Sutartyje, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,2 % nuo bendros paslaugų kainos (įskaitant visus mokesčius) už kiekvieną uždelstą dieną dydžio delspinigius (maksimali delspinigių skaičiavimo riba - 20 % nuo Sutarties vertės) bei atlygina Užsakovui dėl to kilusius nuostolius.

9. AUTORIAUS IR NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visos autorinės turtinės teisės į Vykdytojo atliktus darbus perduodamos Užsakovui visam autoriaus teisių galiojimo laikotarpiui po pilno atsiskaitymo už Vykdytojo atliktus darbus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 dienas, šią Sutartį gali nutraukti vienašališkai jeigu:

10.1.1. Vykdytojas, neinformavęs Užsakovo apie priežastis, vėluoja suteikti paslaugas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų;

10.1.2. Suteiktos paslaugos neatitinka techninėje užduotyje nurodytų reikalavimų.

10.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.4. Vykdytojas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę nutraukti sutartį jeigu:

10.4.1. Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas.

10.6. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama jei force majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.8. Sutartis gali būti nutraukiama tik raštišku Šalių susitarimu.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ginčų sprendimo tvarka. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinę.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

13.2. Vykdytojas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei privalomas pareigas.

13.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

13.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.5. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

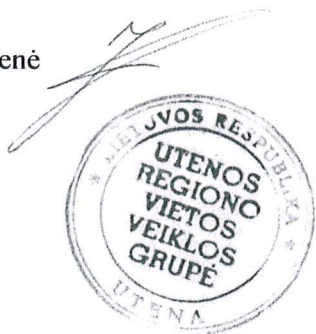
UŽSAKOVAS

Juridinio asmens kodas: 302299547

Adresas: Taikos g. 6, Utena
LT-28153

el. paštas: utenosvvg@gmail.com
Tel.: +370 677 99543

Pirmininkė:
Jolita Umbrasienė



VYKDYTOJAS

Juridinio asmens kodas: 10082105

Adresas: Pihlaka 9, 80038 Pärnu Pärnumaa

AB SEB bankas
EE87 1010 9020 0002 6004
SWIFT: EEUHEE2X
el. paštas: viivika@reiser.ee
Tel.: +372 4471480; +372 56159260

Valdybos narė:
Viivika Orula

/no stamp/