

SUTARTIS DĖL SPAUSDINTUVŲ NUOMOS NR. _____

2022 m. gruodžio ____ d.
Vilnius

Lietuvos probacijos tarnyba, įstaigos kodas 304834984, atstovaujama direktoriaus Romo Ostanavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos probacijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1R-226 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos nuostatų patvirtinimo, toliau vadinamas **Nuomininkas** ir **UAB „Dvi kryptys Plius“**, įmonės kodas 302506825, atstovaujama direktoriaus Mykolo Gutausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Nuomotojas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Nuomininkas vykdė **Spausdintuvų nuomos** viešąjį pirkimą atviro konkurso būdu (pirkimo Nr. 633797);
- B. Nuomininkas buvo pripažintas vykdyto pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo sąlygos (dokumentai) yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

sudarė šią **Spausdintuvų nuomos** sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra spausdintuvų nuoma (toliau – Paslaugos). Nuomotojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka išnuomoti Nuomininkui spausdintuvus (toliau – Prekės, Įranga) bei Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Įrangos techninį aptarnavimą (priežiūrą), įskaitant eksploatacinių medžiagų ir detalių tiekimą, utilizavimą, remontą (nemokamą dalių tiekimą, keitimą naujomis ir kt.), o Nuomininkas įsipareigoja priimti kokybišką ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (toliau – Techninė specifikacija, Sutarties 1 priedas) atitinkančią Įrangą bei sumokėti Nuomotojui už Įrangos nuomą ir pagal Nuomininko poreikį Įrangą atspausdintus spaudus (toliau – Spaudai), t. y. už Paslaugas, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms / Prekėms (techninei ir programinei Įrangai), Prekių pristatymui, techniniam aptarnavimui (priežiūrai) yra nustatyti Techninėje specifikacijoje.

1.3. Jei dėl nuo Nuomotojo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir / ar Sutarties sudarymo metu, Nuomotojas negali pristatyti Sutartyje nurodytos Įrangos, nes ji nebegaminama, valstybės institucijų reikalavimu sustabdytas Įrangos platinimas ar panašiai ir Nuomotojas pateikia tai įrodantį gamintojo patvirtinimą, Nuomotojas, Nuomininkui sutikus, gali pateikti kito gamintojo, tačiau ne blogesnių charakteristikų nei buvo nustatyta pirkimo dokumentuose Įrangą už tą pačią kainą, nekeičiant kitų nustatytų sąlygų.

1.4. Nuomojamos Įrangos ir Spaudų kiekiai (apimtys) nurodyti Sutarties 1 priede. Nuomininkas įsipareigoja išsinuomoti visą Sutarties 1 priede nurodytą Įrangos kiekį Sutarties vykdymo laikotarpiu. Esant Nuomininko poreikiui, Įrangos kiekiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį gali didėti arba mažėti ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų, kaip tai nurodyta Sutarties 1 priede, t. y. Nuomininkas pasilieka sau teisę atsisakyti Įrangos nuomos, kai dėl susidariusių aplinkybių nebelieka Įrangos nuomos poreikio, arba esant poreikiui, išsinuomoti papildomą Įrangos kiekį. Sutarties 1 priede nurodyti Spaudų kiekiai yra preliminarūs. Spaudai perkami pagal faktinį Nuomininko poreikį.

1.5. Įranga turi būti pristatyta į Nuomininko padalinius. Nuomininko padaliniai ir kiekviename jų nuomojamos Įrangos kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.6. Šalys patvirtina, kad Įranga pagal Sutartį bus perduota laikinai valdyti ir naudotis Nuomininkui po Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (2 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė 76859,50 (septyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt devyni eurų, 50 euro centų) Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Maksimali Sutarties vertė įskaitant PVM ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas 93000,00 (devyniasdešimt trys tūkstančiai eurų, 00 euro centų) Eur. Nuomos įkainiai:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	1 (vieno) vnt. spauda / 1 mėn. 1 (vieno) įrenginio nuomos įkainis EUR be PVM
1	2	3	4
1.	A tipo įrenginio nuoma	Vnt.	9,00
2.	B tipo įrenginio nuoma	Vnt.	31,00
3.	C tipo įrenginio nuoma	Vnt.	33,00
4.	Juodai baltas spaudas	Psl.	0,008
5.	Spalvotas spaudas	Psl.	0,03

2.3. Nuomos mokestis visu nuomos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti mokamas tik į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 12 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su nuoma ir priežiūros teikimu bei visos Sutarties vykdymu susijusios išlaidos taip pat išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E. Sąskaita“ sistemą.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) Nuomotojui nemokama.

2.6. Nustatytų fiksuotų Prekių įkainių perskaičiavimo tvarka:

2.6.1. dėl pasikeitusių mokesčių. Sutarties kaina/įkainiai, kai Nuomotojas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina/įkainis perskaičiuojami nekeičiant Sutarties kainos/įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainis įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai Įrangos nuomai bus taikomi po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.6.2. dėl kainų indekso pokyčio:

2.6.2.1. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:

2.6.2.2. jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal bendrą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (duomenų šaltinis – <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>), buvo didesnė nei 7 proc. arba mažesnė nei -7 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija).

2.6.3. Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvieju** skaitmenų po kablelio.

2.6.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6.6. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą). Pirmas perskaičiavimas atliekamas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Įkainių perskaičiavimo periodiškumas – ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių po paskutinio Sutarties įkainių perskaičiavimo (Paskutiniu sutarties įkainių perskaičiavimu laikomas paskutinio susitarimo dėl Sutarties įkainių peržiūros įsigaliojimo diena).

2.6.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius.

2.6.8. Už Paslaugas / Prekes, pateiktas iki susitarimo dėl Paslaugų / Prekių įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Nuomininkas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų / Prekių įkainius, o už Paslaugas / Prekes, pateiktas po susitarimo pasirašymo dienos, Nuomotojui bus apmokama taikant naujus Paslaugų / Prekių įkainius.

2.6.9. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.7. Nuomininkas turi teisę įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Sutarties dalyku susijusias paslaugas ir prekes (toliau – **nenumatytos paslaugos / prekės**), kurių bendra vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra iki 10 procentų nuo Sutarties kainos be PVM. Ši suma įskaičiuota į Sutarties kainą.

2.8. Už nenumatytas paslaugas, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei Užsakymo dieną Nuomotojo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų, prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Nuomotojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nuomotojas neturi teisės teikti nenumatytų paslaugų / prekių be rašytinio Nuomininko sutikimo. Gavęs Nuomotojo pateiktas nenumatytų paslaugų / prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Nuomininkas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir (ar) raštu ir (ar) paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Nuomotojo pateiktos kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Nuomotojo pasiūlytos nenumatytų paslaugų / prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Nuomininkas prašo Nuomotojo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius dokumentus, kad Nuomotojo pateiktos nenumatytų paslaugų / prekių kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos gavus Nuomininko raštišką (el. paštu) sutikimą.

2.9. Nenumatytų paslaugų, prekių kokybei, aptarnavimui, perdavimui, Nuomotojo atsakomybei taikomos visos Sutarties nuostatos. Jeigu kokybės reikalavimai nei Sutartyje, nei

teisės aktuose nenustatyti, tai kokybė turi atitikti protingą ir ne žemesnę už vidutinę kokybę, objektyviai atsižvelgiant į nenumatytų paslaugų / prekių pobūdį, specifiškumą ir naudojimo sritį, prieš tai raštu (el. paštu) suderinus nenumatytų paslaugų / prekių kokybės reikalavimus su Nuomininku.

2.10. Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuomos mokestį kas mėnesį pagal pateikiamas PVM sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo jų gavimo dienos. Nuomotojas PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį privalo pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos (jeigu tai nedarbo diena, tai po jos einančią sekančią darbo dieną). PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Nuomotojas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Mokėjimas laikomas sumokėtas laiku, jeigu atitinkama suma gaunama į Nuomotojo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, Sutartyje numatyto mokesčio mokėjimo termino paskutinę dieną. Jeigu mokesčio sumokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena, tai pagal Sutartį paskutinė mokėjimo termino diena yra pirma po nedarbo dienos einanti darbo diena. Kartu su PVM sąskaita faktura privalo būti pateikta ataskaita už praėjusį laikotarpį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti nuomojamą Įrangą pasirašant nustatytos formos perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), ją pajungti ir sukonfigūruoti, parengti darbui. Nuo akto pasirašymo momento atsakomybė už Įrangą pereina Nuomininkui;

3.1.2. užtikrinti, kad perduodama Įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų Sutartyje nurodytą komplektaciją ir techninius reikalavimus, Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus;

3.1.3. Nuomotojui pristačius nekokybišką Įrangą, kuri neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, savo sąskaita ją pakeisti kokybiška per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie nekokybišką Įrangą gavimo dienos;

3.1.4. visą Sutarties vykdymo laikotarpį vykdyti Įrangai reikalingų eksploatacinių medžiagų tiekimą, utilizavimą, Įrangos priežiūrą, t. y. garantuoti nemokamą techninę priežiūrą ir aptarnavimą, nemokamą dalių tiekimą, keitimą naujomis;

3.1.5. derinti Įrangos aptarnavimo ir remonto laiką, vykdant Sutartį, su Nuomininko darbo laiku;

3.1.6. užtikrinti, kad Įrangą prižiūrės (teiks techninį aptarnavimą, atliks remontą) kvalifikuotas personalas;

3.1.7. pristatyti eksploatacines medžiagas į Nuomininko padalinius iki jų pasibaigimo;

3.1.8. sustatyti ir pajungti Įrangą į tinklą (esant poreikiui pakeisti Įrangos buvimo vietą pastate);

3.1.9. užtikrinti tinkamą Įrangos veikimą visą nuomos laikotarpį. Nuomininkui pranešus apie Įrangos darbo sutrikimus, įskaitant eksploatacinių medžiagų susidėvėjimą ar pasibaigimą, atlikti Įrangos techninį aptarnavimą bei ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą Įrangos gedimai / sutrikimai nepašalinami, Įrangos darbingumo atkūrimo laikotarpiu Nuomotojas turi pakeisti sugedusią Įrangą kita, ne prastesnių parametrų Įranga;

3.1.10. savo sąskaita išsivežti eksploatacines medžiagas su Nuomininku suderintu būdu ir laiku ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus;

3.1.11. Nuomininkui paprašius, suteikti jam papildomą informaciją ar mokymus apie Įrangos naudojimo ypatumus;

3.1.12. kartu su Įranga pateikti Nuomininkui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Įrangos naudojimo ir priežiūros, instrukcijas bei neatlygintinai konsultuoti su Įranga susijusiais klausimais;

3.1.13. Sutarties vykdymo metu padidėjus Įrangos pristatymo vietų skaičiui, naujose Įrangos pristatymo vietose Įrangą (įskaitant ir ją atliekamus Spaudus) tiekti tokiomis pačiomis sąlygomis ir į kainiais. Nuomininkui atsisakius dalies Įrangos pristatymo vietų – Nuomotojas be papildomo apmokėjimo per Šalių suderintą laiką privalo išsivežti nereikalingą Įrangą;

3.1.14. Sutarties vykdymo metu pasikeitus Nuomininko padalinio adresui, naujoje vietoje per 14 (keturiolika) dienų pristatyti ir parengti Įrangą darbui be papildomo apmokėjimo;

3.1.15. teikti Įrangos nuomą Nuomininkui pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.16. nenaudoti Nuomininko ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo;

3.1.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.18. nedelsiant raštu informuoti Nuomininką apie bet kokias aplinkybes, atsiradusias Sutarties vykdymo metu, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį nustatytais terminais, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Nuomotojo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.19. vykdyti teisėtus Nuomininko nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Nuomotojas mano, kad Nuomininko nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Nuomininkui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.20. užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma laikantis nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, nuostatų;

3.1.21. atlyginti nuostolius Nuomininkui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, modelių, Įrangos, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Nuomininko kaltės;

3.1.22. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Nuomininko gautos ir Sutarties vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą, kuris apima pagal šią Sutartį perduoti dokumentai, jų kopijos (nuorašai) ar išrašai, kompiuteriuose saugomi duomenys, asmenų duomenys;

3.1.23. užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą, be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims;

3.1.24.

3.1.25. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. priimdamas Įrangą ją patikrinti ir įsitikinti, kad Įranga atitinka Sutarties reikalavimus;

3.2.2. priimti Įrangą, atitinkančią Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus;

3.2.3. naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis įrangos eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Įrangą eksploatuojantys asmenys būtų susipažinę su Įrangos eksploatavimo reikalavimais;

3.2.4. be Nuomotojo rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Įrangos taip pat bet koku būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų;

3.2.5. nuomos laikotarpiui pasibaigus ir Nuomotojui pareikalavus nedelsiant perduoti Nuomotojui Įrangą ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos

normalų nusidėvėjimą. Nuo Įrangos Nuomotojui perdavimo momento ir Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo atsakomybė už Įrangą pereina Nuomotojui;

3.2.6. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;

3.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už nuomojamą Įrangą ir Spaudus;

3.2.8. nedelsdamas pašalinti aplinkybes, kliudančias Nuomotojui vykdyti Sutartį, jei šios aplinkybės priklauso nuo Nuomotojo valios;

3.2.9. Įrangos naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminiais aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Įrangos naudojimo bei eksploatavimo reikalavimų;

3.2.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. ĮRANGOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR GRĄŽINIMO TVARKA

4.1. Įranga Nuomotojo turi būti pristatyta į Techninėje specifikacijoje nurodytas vietas, sumontuota ir paruošta naudoti, kad pastarasis galėtų Įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Įrangos priėmimą bei perdavimą.

4.2. Įrangos pristatymo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje. Prekių pristatymo terminas, Šalių susitarimu, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir tik tuo atveju, jeigu Prekių pristatymas vėluoja ne dėl aplinkybių, priklausančių nuo Tiekėjo kaltės. Kiekvienu tokiu atveju, Nuomotojas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki termino pabaigos, apie tai praneša Nuomininkui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nuomotojo nurodytas aplinkybes ir įrodymus vertina Nuomininkas. Nuomininkui sutikus pratęsti Įrangos pristatymo terminą, apie tai Nuomotojas informuojamas el. paštu. Atskiras susitarimas dėl termino pratęsimo nesudaromas.

4.3. Iki Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Įrangos atsitiktinio žuvimo ir sugadinimo tenka Nuomotojui.

4.4. Įrangos priėmimas ir perdavimas įforminamas surašant bei pasirašant Įrangos priėmimo-perdavimo aktą (- us) (Sutarties 2 priedas). Akto pasirašymo data yra Įrangos priėmimo diena. Nuomininkas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą patvirtina, kad priima tinkamą Įrangą ir Įranga atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.5. Įrangos priėmimo-perdavimo akte būtinai nurodoma Įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detalai nurodant Įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra).

4.6. Nuomininkas įsipareigoja gautą Įrangos perdavimo-priėmimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) pateikti motyvuotą pretenziją Nuomotojui, nurodydamas priemones, kurių Nuomotojas turi imtis, kad Įrangos priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Nuomininkui raštu nepateikus Nuomotojui motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Įrangos perdavimo-priėmimo akto, laikoma, kad nurodyta Įranga yra priimta kaip tinkama.

4.7. Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Įrangos pristatymo momentu.

4.8. Po Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Įrangos atsitiktinio praradimo rizika tenka Nuomininkui.

4.9. Eksploatacinių medžiagų priėmimas įforminamas atskirais, Šalių pasirašomais, priėmimo-perdavimo aktais po jų pristatymo.

4.10. Įranga grąžinama Tiekėjui pasibaigus Įrangos nuomos terminui ar po Sutarties nutraukimo, arba jeigu atitinkamame padalinyje atsisakoma Įrangos, nes ji tapo nereikalinga

(neliko poreikio nuomotis), pasirašant Įrangos grąžinimo-priėmimo aktą. Tiekėjas savo sąskaita išmontuoja ir išsiveža įrangą iš Nuomininko padalinių ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Įrangos nuomos termino pabaigos ar po Sutarties nutraukimo, ar po Įrangos atsisakymo.

5. ĮRANGOS KOKYBĖ IR GARANTIJOS

5.1. Nuomotojas patvirtina, kad į nuomojamą Įrangą tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Įranga neįkeista, neareštuota, nėra teismo ginčo objektas. Nuomotojo teisė disponuoti Įranga neatimta ir neapribota.

5.2. Nuomotojas garantuoja, kad Įrangos ir eksploatacinių medžiagų kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

7.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

7.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo.

7.6. Nenugalimos jėgos aplinkybė (*force majeure*) nėra ir nebus laikoma COVID-19 pandemija.

8.

SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

8.1. Nuomotojas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) (jei taikoma) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas) be Nuomininko sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.1.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

8.1.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius tiekti Prekes, nutrūkus teisiniams santykiams su Nuomotoju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.2. Nuomotojas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą, turi raštu informuoti Nuomininką ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Nuomininko raštišką sutikimą. Nuomotojas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose). Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, Nuomininkas reikalauja, kad Nuomotojas per Nuomininko nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

8.3. Nuomotojas turi teisę pasitelkti subtiekęjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subtiekęjas).

8.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekęjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekęjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Nuomininko raštiško sutikimo. Subtiekęjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Nuomotojas numatė pasitelkti subtiekęjus, išskyrus atvejus, kai Nuomotojas pagrindžia, kad nenumatytai sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subtiekęjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

8.5. Sutarties vykdymui Nuomotojas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus (-ą), kurių (-io) pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam: *[nurodomi Nuomotojo Pasiūlyme nurodyti Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekęjai ir jiems perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis arba pažymima, kad Sutarties vykdymui subtiekęjai nebus pasitelkiami].*

8.6. Nuomininkui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) subtiekęjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Nuomininkas kartu su Nuomotoju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.7. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju galimybė. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekęjus gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Nuomininką. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Nuomininko, Nuomotojo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Nuomotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Nuomininkui ir subtiekęjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Nuomotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Visa Nuomininko Nuomotojui suteikta ir Sutarties vykdymo metu sukurta / sužinota informacija yra laikoma Nuomininko konfidencialia informacija, išskyrus viešai prieinamą informaciją ir pirkimo dokumentus, kurie pagal galiojančius teisės aktus pripažįstami vieša / nekonfidencialia informacija. Visais kitais atvejais Nuomininkas turi patvirtinti raštu, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

9.2. Nuomotojas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija privalo būti atskleista įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ar turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui ar paskolos davėjui.

9.3. Nuomotojas, pažeidęs Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal argumentuotą Nuomininko reikalavimą sumokėti 3000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą ir atlyginti visus kitus Nuomininko patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

9.4. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Nuomotojas gali naudoti šios Sutarties vykdymo tikslu ir tai nebus laikoma Sutarties (konfidencialumo) pažeidimu.

9.5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad dokumentuose esantys asmens duomenys Nuomininkui būtų pateikiami vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

9.6. Nuomotojas įsipareigoja pasirašyti su Nuomininku visus reikiamus susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo ir keitimosi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

9.7. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči šiame papunktyje numatytus įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais netesybomis.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pagal šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Nuomotojas nepristatęs Įrangos Sutartyje nustatytu laiku ir (ar) per nustatytus terminus nepašalinęs Įrangos (techninės ir programinės) sutrikimų moka Nuomininkui 10 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną už kiekvieną atvejį atskirai, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt)

procentų nuo maksimalios Sutarties kainos (Eur be PVM) bei atlygina Nuomininko dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos.

11.3. Nuomotojas, neįvykdęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su termino praleidimu, Nuomininkui raštu pareikalavus, moka (ši suma kuri laikoma minimaliais Nuomininko nuostoliais) 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

11.4. Nuomotojas, pakeitęs ar pasitelkęs naujus subtiekejus be Nuomininko sutikimo, įsipareigoja sumokėti Nuomininkui 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį (taikoma tik tuo atveju, jei subtiekejai pasitelkiami).

11.5. Nuomininkas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Įrangos nuomą ir Spaudus Sutartyje nustatytais terminais, moka Nuomotojui 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos (Eur be PVM).

11.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Nuomotojo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Nuomotojas moka Nuomininkui baudą - 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM.

11.7. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

11.9. Nuomotojas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Nuomininkas turi teisę išskaičiuoti iš Nuomotojui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Nuomotoją.

11.10. Nuomotojas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Nuomotojo ir (ar) jo darbuotojų neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Nuomotojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

11.11. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

11.12. Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui Sutartyje numatytas baudas ir / ar delspinigius ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

12.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Nuomininko buveinės registracijos vietą.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data.

13.2. Sutarties galiojimo terminas – iki bus išnaudojama maksimali sutarties kaina ir atsiskaitoma su Nuomotoju, bet ne ilgiau kaip 13 (trylika) mėnesių. Jei per pirmiau nurodytą laikotarpį nebus faktiškai išnaudota Sutarties maksimali kaina, Sutartis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau nei bus faktiškai išnaudota Sutarties maksimali kaina.

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, laikoma, kad pakeitimas negalimas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.5. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui: Šalių pavadinimų klaidos, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis iš anksto praneša raštu, atskiras kitos Šalies sutikimas netaikomas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame papunktyje nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl techninio pobūdžio Sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama jos dalimi.

13.6. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešęs apie tai Nuomotojui, jeigu:

13.6.1. nuomojamos Įrangos kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

13.6.2. Nuomotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

13.6.3. Nuomotojas sudaro subtiekimą sutartį be Nuomininko sutikimo;

13.6.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

13.6.5. Nuomotojas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 13.6.1, 13.6.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Įrangos pristatymo Nuomininkui terminus, apmokėjimo sąlygos ir tvarka, subtiekėjo (-ų), keitimo tvarka. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi¹;

13.6.6. kai Nuomininkas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.6.7. kai Paslaugos tampa neberekalingos.

13.7. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 13.6 papunktyje nustatyto termino, kai:

13.7.1. Nuomotojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Nuomotojas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

13.7.2. Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

13.9. Nutraukiant Sutartį, Nuomininkas, grąžina išnuomotą Įrangą Nuomotojui ar jo atstovams, pagal 4.10 papunktyje nustatytą tvarką. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Nuomotojo skolą Nuomininkui ir Nuomininko skolą Nuomotojui.

13.10. Nutraukus Sutartį, Nuomotojas nereikalaus iš Nuomininko kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo susidariusius galimus Nuomotojo nuostolius.

13.11. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų

¹ Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Nuomotojas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkanti teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

14.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

14.2.1. siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis – jų išsiuntimo momentu;

14.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

14.3. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

14.4. Nuomininkas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą: Denisas Dergačiovas, tel. 8 672 37609, el. paštas: denisas.dergaciovas@probacija.lt

14.5. Nuomotojas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą komercijos direktorių Justiną Pakalniškį, tel.: 8 655 92845, el. paštas: justinas@2kryptys.eu

14.6. Nuomininkas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Dilienė, tel. 8 646 67560, el. p. jovita.dilienne@probacija.lt

14.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.11. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

15.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 10 lapų;

15.1.2. 2 priedas. Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto forma, 1 lapas

15.1.3. 3 priedas. Nuomotojo pasiūlymas, 12 lapų.

16. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomininkas

Nuomotojas

Lietuvos probacijos tarnyba
Įstaigos kodas 304834984

Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius
Tel. (8 602) 11 222
El. p. probacija@probacija.lt
AB Swedbank, banko kodas 73000
A/S Nr. LT837300010155957102

Direktorius
Romas Ostanavičius

A.V

UAB „Dvi kryptys Plus“
Įmonės kodas 302506825
PVM mok kodas LT100005401519
S. Stanevičiaus g. 96 A Vilnius
Tel. 8 655 92845
El. p.: justinas@2kryptys.eu
Bankas AB „SEB bankas“
A/S LT68 7044 0600 0773 4527

Direktorius
Mykolas Gutauskas

A.V.

2022-__ - __ Sutarties dėl
spausdintuvų nuomos
Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(pateikiama atskiru failu)

2022-__ - __ Sutarties dėl
spausdintuvų nuomos
Nr. ____ 2 priedas

(Perdavimo - priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO (GRAŽINIMO) AKTAS NR. ____

20 __ m. ____ d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas – _____, atstovaujamas
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų
pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20 __ m. _____
(atstovavimo pagrindas)
____ d.
____ sutartimi Nr. _____,
(pavadinimas)

tiekę ir perdavė nuomojamą dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangą
Nuomininkui: (išvardinami nuomojami spausdintuvai, jų pristatymo adresai, inventoriniai Nr.,
pristatymo data).

Eil. nr.	Nuomojama Įranga	Įrangos inventorinis Nr.	Adresas, kuriuo pristatyta Įranga	Pristatymo data
-------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------

Nuomininkas – _____, atstovaujamas
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Nuomotojo Įrangą nurodytą sąraše.

Nuo akto pasirašymo momento Nuomininkui (Nuomotojui) pereina atsitiktinio žuvimo rizika.

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

2022-__ - __ Sutarties dėl
spausdintuvų nuomos
Nr. ____ 3 priedas

NUOMOTOJO PASIŪLYMAS

Dėstymas

SPAUSDINTUVŲ NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Lietuvos probacijos tarnyba

Pirkimo objektas – spausdintuvų įrangos nuoma, priežiūra ir aptarnavimas (toliau – įranga), įskaitant eksploatacinių medžiagų ir detalių tiekimą, utilizavimą, remontą (nemokamą dalių tiekimą, keitimą naujomis ir kt.) bei užtikrinat saugų spausdinimą PIN kodu, Perkančiosios organizacijos patalpose.

Įrangos pristatymo terminas: 39 vnt. spausdintuvų turi būti pristatyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, likusi dalis – 21 vnt. spausdintuvus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo terminas, Šalių susitarimu, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir tik tuo atveju, jeigu Prekių pristatymas vėluoja ne dėl Tiekėjo kaltės.

Papildomos įrangos pristatymo terminas: per 10 kalendorinių dienų.

Įrangos kiekis / apimtis:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Nuomojamos įrangos kiekis
1	2	3	4
1.	A tipo įrenginio nuoma*	Vnt.	53
2.	B tipo įrenginio nuoma*	Vnt.	2
3.	C tipo įrenginio nuoma*	Vnt.	5
4.	Juodai baltas spaudas**	Psl.	104000**
5.	Spalvotas spaudas**	Psl.	1750**

*Perkančioji organizacija įsipareigoja išsinuomoti visą lentelės 4 stulpelyje nurodytą įrangos kiekį sutarties galiojimo laikotarpiu. Tačiau sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti Įrangos tam tikrose padaliniuose arba užsisakyti papildomai. Įrangos kiekiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį gali didėti arba mažėti ne daugiau kaip 15 proc.

** Įrangos pagalba atliktų spaudų kiekis (kiekių ribos), nurodytas lentelės 4 stulpelyje, yra preliminarus, spaudai bus perkami pagal poreikį.

Reikalavimai pirkimo objektui:

Įrangos nuomos terminas – 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus 12 mėnesių laikotarpiui.

Aptarnavimas ir priežiūra teikiama pagal faktinį poreikį be papildomų mokesčių. Už Įrangos nuomą ir atliktų spaudų kiekį bus atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, kurie bus nurodyti tiekėjo pasiūlyme. Įrangos nuoma, įskaitant priežiūrą ir aptarnavimą negali viršyti pirkimui planuotų maksimalių lėšų. Tiekėjas atsako už visus pagal pirkimo sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

Perkančioji organizacija Įrangą naudoja pagal poreikį, tam naudodama savo popierių ir įrangai reikalingą elektros energiją (visas kitas išlaidas apmoka tiekėjas).

Visa įranga turi būti sumontuota ir integruota į perkančiosios organizacijos patalpose esančius kompiuterinius tinklus. Įrangos gedimai turi būti pašalinti perkančiosios organizacijos darbo valandomis, ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas. Darbo valandos yra suprantamos nuo 8.00 iki 17.00 valandos Lietuvos laiku nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus tas dienas, kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybės yra paskelbtos švenčių ar nedarbo dienomis.

Esamų ir būsimų kompiuterinių darbo vietų pajungimas prie spausdinimo taškų visam sutarties laikotarpiui ir visos su tuo susijusios išlaidos įskaičiuotos į paslaugos kainą.

Įrangos techniniai parametrai, techninės sąlygos turi atitikti (arba būti ne blogesni nei nurodyta) techninėse specifikacijose keliamiems reikalavimams.

Į spausdinio kainą įskaičiuotos eksploatacinės medžiagos (kasetės), jų tiekimas, panaudotų žaliavų išsivežimas, periodinė profilaktika, remontui reikalingos detalės bei darbai, atvykimas į įrangos eksploatacijos vietą gedimo atveju, programinė įranga nuotoliniam įrangos valdymui, bei faktiškai pagamintų spaudų kiekiui nustatyti.

Tiekėjas Įrangą privalo pateikti su eksploatacinėmis medžiagomis (kasetėmis) ir 1 (viena) papildoma (rezervine) kasete. Vėliau kasetės be papildomo mokesčio tiekiamos pagal faktinius perkančiosios organizacijos užsakymus, užtikrinant, kad nurodytais adresais visada būtų po 1 rezervinę kasetę, užtikrinant nenutrūkstamą darbą.

Reikalingos įrangos kiekis – A tipo 53 vnt., B tipo 2 vnt. C tipo 5 vnt.

Įrangos nuomos adresai:

Eil. Nr.	Įrangos pristatymo adresas	Reikalingas kiekis	Įrangos tipas
	Vilniaus regionas		
1	Kareivių g. 1 Vilnius	4	Iš jų: A tipo- 3 vnt., B tipo- 1 vnt; C tipo- 1 vnt
2	Rungos g. 22 Elektrėnai	1	A tipas
3	Vilniaus g. 50 Šalčininkai	1	A tipas
4	Vilniaus g. 39 Širvintos	1	A tipas
5	Vilniaus g. 26 Švenčionys	1	A tipas
6	Vytauto g. 57 Trakai	1	A tipas
7	Vytauto g. 109 Ukmergė	1	A tipas
	Kauno regionas		
1	Kęstučio g. 37 Kaunas	4	Iš jų: A tipo- 3 vnt., B tipo- 1 vnt; C tipo- 1 vnt
2	Ožėškienės g. 12 Kaunas	1	A tipas
3	Vilties g. 28 a, Alytus	1	A tipas
4	Vytauto g. 41 Druskininkai	1	A tipas
5	Klaipėdos g. 4 Jonava	1	A tipas
6	Dariaus Girieno g. 98-4 Jurbarkas	1	A tipas
7	Birutės g. 6 Kaišiadorys	1	A tipas
8	Didžioji g. 29 Kėdainiai	1	A tipas
9	Lazdijos g. 3 Lazdijai	1	A tipas
10	Laisvės g. 2 Marijampolė	1	A tipas

11	Kauno g. 2 Prienai	1	A tipas
12	Bažnyčios g. 3 Šakiai	1	A tipas
13	Aušros g. 15 Varėna	1	A tipas
14	Vilniaus g. 4 Vilkaviškis	1	A tipas
	Klaipėdos regionas		
1	Taikos pr. 28 (7 aukštas) Klaipėda	2	Iš jų: A tipo- 1 vnt., C tipo- 1 vnt.
2	Naujoji uosto g. 8 A Klaipėda	1	A tipas
3	Vytauto g. 19 Kretinga	1	A tipas
4	Ganyklų g. 30 Palanga	1	A tipas
5	Vytauto g. 14 Plungė	1	A tipas
6	J. Basanavičiaus g. 3 Skuodas	1	A tipas
7	Dvaro 7-2 Šilalė	1	A tipas
8	Dariaus ir Girėno 10 Šilutė	1	A tipas
9	Vasario 16-osios g. 6 Tauragė	1	A tipas
	Šiaulių regionas		
1	Tilžės g. 198 Šiauliai	2	Iš jų: A tipo- 1 vnt., C tipo- 1 vnt.
2	Medžiotojų g. 1 Joniškis	1	A tipas
3	Taikos g. 1 Naujoji Akmenė	1	A tipas
4	Vytauto Didžiojo g. 88 Kelmė	1	A tipas
5	Ventos g. 27 Mažeikiai	1	A tipas
6	Pergalės g.1 Pakruojis	1	A tipas
7	Gedimino g. 36 Radviliškis	1	A tipas
8	Maironio g. 8 Raseiniai	1	A tipas
9	Žemaitės g. 34 Telšiai	1	A tipas
	Panevėžio regionas		
1	Respublikos g. 63 Panevėžys	3	Iš jų: A tipo- 2 vnt., C tipo- 1 vnt.
2	V. Kudirkos g. 1 Anykščiai	1	A tipas
3	Rotušės g. 12-1 Biržai	1	A tipas
4	Atgimimo g. 24 Ignalina	1	A tipas
5	L. Stuokos-Gucevičiaus a. 9 Kupiškis	1	A tipas
6	Vilniaus g. 41 Molėtai	1	A tipas
7	Vilniaus g. 7 Pasvalys	1	A tipas
8	Vytauto g. 17 Rokiškis	1	A tipas
9	Utenio a. 8 Utena	1	A tipas
10	Sedulinos al. 32 Visaginas	1	A tipas
11	Vytauto g. 14/16-3 Zarasai	1	A tipas
	VISO:	60	Iš jų: A tipo- 53 vnt., B tipo- 2 vnt; C tipo- 5 vnt

Sutarties galiojimo metu Įrangos vietos (adresai) gali būti keičiami.

Reikalavimai tiekėjui:

Tiekėjas negali išnešti popieriuje ar elektroninėje laikmenoje esančios informacijos už perkančiosios organizacijos patalpų ribų.

Tiekėjas įsipareigoja spaudų administravimo sistemai, bei įrangos priežiūrai paskirti atsakingą darbuotoją (jam nesant – pavaduojantį).

Tiekėjas įsipareigoja apmokyti perkančiosios organizacijos darbuotojus kaip naudotis Įranga.

Tiekėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Perkančiosios organizacijos darbą ir nereikalauti atskiro Perkančiosios organizacijos darbuotojų įsitraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią paslaugą organizacijoje.

Tiekėjas be papildomo mokesčio visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, įrenginių programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. *firmware*), rekomendacijos ir konsultacijos sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais).

Tiekėjas turi įsipareigoti suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo pašalinti per numatytą laiką (1 darbo diena).

Tiekėjo atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus, atvyksta į Perkančiosios organizacijos patalpas pašalinti sutrikimo. Pateikti sprendimai, turi būti suderinami su *Windows 7*, *Windows 10* ir naujesnėmis *Windows* operacinėmis sistemomis 32/64.

Tiekėjas tiesiogiai el. paštu arba automatiškai per apskaitos sistemą privalės teikti ataskaitas kiekvieno mėnesio pabaigoje apie kiekvieno vartotojo padarytų spaudų kiekį bei kitą reikalingą informaciją. Spaudų kiekis nustatomas pagal techninės įrangos skaitiklių parodymus ir sumuojamas programinėje įrangoje. Programinė įranga spaudus turi skaičiuoti ir atskirai pagal kiekvieną vartotoją individualiai.

Perkančioji organizacija turi turėti priėjimą prie Tiekėjo administravimo sistemos (t. y. perkančioji organizacija savarankiškai gali stebėti pagamintų spaudų kiekį).

Tiekėjas užtikrina nepriekaištingą (kokybišką spaudą) ir nepertraukiamą paslaugų teikimą sutarties galiojimo laikotarpiu.

Teikdamas pasiūlymą tiekėjas visas galimas išlaidas (spausdinimo taškų įdiegimo, įrangos nuomos, jos priežiūros ir aptarnavimo paslaugas ir kitus kaštus) įskaičiuoja į vieno spaudų kainą.

Tiekėjas privalo panaudotas eksploatacines medžiagas utilizuoti savo sąnaudomis, surenkant jas iš Perkančiosios organizacijos patalpų.

Reikalavimai Įrangai:

Daugiafunkcinis įrenginys (A tipo įrenginys)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys
2.	Spaudų spalva	Juoda / baltas
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 8 sekundes

4.	Popieriaus talpa	Ne mažesnė kaip 250 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 100 lapų
6.	Automatinis dvipusis originalų tiekimas	Ne mažiau kaip 50 lapų talpos
7.	Popieriaus išvedimo dėklas	Ne mažiau kaip 250 lapų
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 1 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 100 GB,
10.	LDAP autentifikacija arba rankinis el. kontaktų suvedimas į adresų knygutę.	LDAP palaikymas arba tiekėjas rankiniu būdu vartotojų el. kontaktus suveda į adresų knygutę
11.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, administravimas iš vartotojų kompiuterio vietiniam tinklė per WEB naršyklę
12.	Įrenginio moto resursas (LifeTime)	Turi būti, ne mažiau 250 000 lapų
13.	Vidinės jungtys	100Base-Tx
14.	Įrenginio valdymo ekranas	Spalvinis grafinis ekranas lietimui jautrus ekranas
15.	Ekrano funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų darbų nustatymų išsaugojimas įrenginio pirminiame lange
16.	Ekrano funkcijos	Įrenginio IP adresas turi būti nuolat rodomas įrenginio ekrane
17.	Įrenginio valdymo ekrano įstrižainė	Ne mažiau 4 colių
18.	Išorinių atmintinių jungtys spausdinimui iš atmintinės ir skenavimui į atmintinę.	Turi būti jungtys USB atmintinėms ir SD atminties kortelėms. Privalo spausdinti statiškus dokumentus tiesiai iš atmintinės.
19.	Kopijavimo greitis	Ne mažesnis kaip A4 formato kopijų per minutę.
20.	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi.
21.	Dvipusis kopijavimas, spausdinimas	Turi būti automatinis
22.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip A4 formato psl. per minutę.
23.	Spausdinimo kalba	PostScript3, PCL6, XPS arba lygiaverčių formatų palaikymas
24.	Spausdintuvo kalbos funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų spausdinimo darbų nustatymų išsaugojimas spausdintuvo tvarkyklėje
25.	Dvipusis spausdinimas	Turi būti
26.	Funkcija „Locked Print“	Spaudas turi būti saugomas įrenginio vidiniame HDD kol vartotojas prieis prie įrenginio ir autentifikuosis (t. y. suves

		individualų vartotojo saugos kodą)
27.	Funkcija „Locked Print“	Turi būti galimybė spausdintuvo tvarkyklėje (Windows bei Linux terpėse) pasirinkti ar konkretus spaudas bus spausdinamas iš karto ar tik po autentifikacijos.
28.	Programinė įranga	Privalo pilnai veikti su Windows ir GNU/Linux distributyvais bei naujesnėmis sistemomis
29.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 30 spalviniai ir 30 vienspalvių A4 puslapių per minutę
30.	Skenavimo būdai	Skenavimas į URL (nuorodą), el. paštą, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę
31.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske
32.	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPEG, TIFF, PDF arba lygiaverčius
33.	Skenavimas iš kompiuterio	Turi būti galimybė skenuoti tiesiai iš kompiuterio per spausdintuvo tvarkyklę.
34.	Skenavimo adresų programavimas	Iš aparato valdymo pulto, iš kompiuterio, per internetinę tvarkyklę.

Daugiafunkcinis įrenginys (B tipo įrenginys)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis A3 spalvinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys
2.	Spaudo spalva	Spalvinis
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 8 sekundes
4.	Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 2200 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 100 lapų
6.	Įrenginys tinkamas popieriaus storiams	Ne blogiau nei 53-300 g/m ² vienpusiui spaudui Ne blogiau nei 53-250 g/m ² auto duplex
7.	Automatinis originalų tiek tuvas skenuojantis abi lapo puses vienu praėjimu	Turi būti; Ne mažiau kaip 100 lapų talpos
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 2 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 220 GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.
10.	Vidinės jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.
11.	Įrenginio valdymas	Spalvinis, lietimui jautrus ne mažiau 10 colių ekranas.

12.	Vieninga įrangos valdymo, apskaitos sistema	Įrenginys su kartu siūloma valdymo, apskaitos programine įranga turi sudaryti vieną vieningą sistemą.
13.	Gamintojo 1 juodos tonerio kasetės resursas	Ne mažiau 15 000 lapų prie 5% lapo padengimo
14.	Energijos sąnaudos	TEC (Typical Electricity Consumption) ne daugiau 1 kWh/sav.
15.	Skirtas darbui stovint	Turi būti teikiamas su originalia gamintojo spintele.
16.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 24 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 1200x1200 dpi
18.	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška
19.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 80 spalvotų A4 atvaizdų per min.
20.	Skenavimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 600 dpi
21.	Skenavimo būdai	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;
22.	Nuskenuoto failo formatai:	PDF; TIFF; JPG;

Daugiafunkcinis įrenginys (C tipo įrenginys)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis A3 spalvinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys
2.	Spaudo spalva	Spalvinis
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 6 sekundes
4.	Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 750 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 120 lapų
6.	Įrenginys tinkamas popieriaus storiams	Ne blogiau nei 65-300 g/m ² vienpusiui spaudui Ne blogiau nei 65-150 g/m ² auto duplex
7.	Automatinis originalų tiekimas skenuojantis abi lapo puses vienu praėjimu	Turi būti; Ne mažiau kaip 120 lapų talpos
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 3 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 300GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.
10.	Vidinės jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.; standartiškai gamintojo įdiegta WLAN
11.	Įrenginio valdymas	Spalvinis, lietimui jautrus ne mažiau 5 colių ekranas
12.	Vieninga įrangos	Įrenginys su kartu siūloma valdymo, apskaitos

	valdymo, apskaitos sistema	programine įranga turi sudaryti vieną vieningą sistemą.
13.	Gamintojo 1 juodos tonerio kasetės resursas	Ne mažiau 50 000 lapų prie 5% lapo padengimo
14.	Energijos sąnaudos	TEC (Typical Electricity Consumption) ne daugiau 0,3 kWh/sav.
15.	Skirtas darbui stovint	Turi būti teikiamas su originalia gamintojo spintele.
16.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 24 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 1200dpi
18.	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška
19.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 50 spalvotų A4 atvaizdų per min.
20.	Skenavimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 600 dpi
21.	Skenavimo būdai	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;
22.	Nuskenuoto failo formatai:	PDF; TIFF; JPG;

Programinė įranga spausdinimo įrenginių valdymui bei apskaitai

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Suderinamumas	Tiekėjas saugaus spausdinimo sprendimą turi įdiegti Perkančiosios organizacijos aplinkoje.
2.	Funkcionalumas	Programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas programinės įrangos naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, juos atspausdinti galėtų tik po autorizavimo spausdintuve; Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų apskaitą. Turi tiksliai apskaityti visus įrenginius, esančius Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose; Spausdinamų ir kopijuojamų dokumentų tikslus lapų skaičius apskaitomas Sistemai tiesiogiai komunikuojant (on-line režimu) su kontroliuojamais spausdintuvais; Programinė įranga turi stebėti ir informuoti Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją apie įrenginių techninę būklę ir eksploatacinių medžiagų kiekį; Programinė įranga turi automatiškai siųsti informaciją apie įrenginių būklę Tiekėjui el. paštu be Perkančiosios organizacijos atstovų papildomo įsikišimo.
3.	Stebėjimas	Visi spausdinimo taškai ir jų statusai turi būti rodomi viename lange; Tikruoju laiku turi būti rodoma spausdintuvų būklė, eksploatacinių medžiagų kiekiai, neveikimo priežastis (-ys),

		popieriaus trūkumas.
4.	Komunikacijos	Tiekėjui suteikiama nuotolinė prieiga prie spausdinimo taškų apskaitos bei valdymo sistemos.
5.	Skaičiavimai	Privalo surinkti visuose spausdinimo taškuose esančių įrenginių skaitliukų rodmenis; Privalo pateikti surinkimo metu esančius skaitliukų rodmenis, bei nuo paskutinio surinkimo susidariusį skirtumą.
6.	Spaudų skaičiavimas	Spaudų skaičiavimo principas: 1 spaudas: A4, A5, A6, A7 vienpusiai; 2 spaudai: A4, A5, A6, A7 dvipusiai; 2 spaudai: A3 vienpusis; 4 spaudai: A3 dvipusis

Tiekėjo siūloma įranga gali būti nauja, nenaudota arba nenauja, naudota įranga. Nenauja, naudota įranga turi turėti galiojančią gamyklinę garantiją ir bet kuriuo atveju įranga turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus.

Perkančioji organizacija tiekėjui mokės fiksuotą mėnesinį Įrangos nuomos mokestį bei įkainius už faktiškai per kalendorinį mėnesį padarytus spaudų kiekius spausdinant ir kopijuojant.

Preliminarus vidutinis 1 mėn. kopijų skaičius:

Eil. Nr.	Regionas	Preliminarus vidutinis 1 mėn. kopijų skaičius	
		Juodai baltų	Spalvotų
1	Vilniaus	30000	500
2	Kauno	30000	500
3	Klaipėdos	13000	250
4	Šiaulių	18000	250
5	Panevėžio	13000	250

Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai Įrangai vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. spausdinimo įranga, kurios vienspalvio spausdinimo ar kopijavimo greitis didesnis kaip 22 A4 formato lapai per minutę, turi turėti automatinio dvipusio spausdinimo ir (ar) kopijavimo įtaisą (*angl. duplex*). Kita įranga, kurios veikimo greitis mažesnis, turi turėti bent rankinio valdymo funkciją (kopijavimo aparatai) arba galimybę su papildoma programine įranga įdiegti dvipusio spausdinimo ant A4 formato popieriaus funkciją (spausdintuvai, daugiafunkciniai įrenginiai).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *the Blue Angel*, arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. spausdinimo įranga turi turėti standartinę funkciją (*angl. N-up Copy*) – viename popieriaus lape išspausdinti ar nukopijuoti 2 arba daugiau dokumento puslapius;

3. spausdinimo įranga, kurioje naudojamos kasetės, turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę. Įrangai turi tikti regeneruotos dažomųjų miltelių ir (ar) rašalo kasetės.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (2–3 p.) ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4. turi būti pateikiama instrukcija ar naudotojo vadovas, kaip optimizuoti įrenginio aplinkosauginį veiksmingumą (pavyzdžiui, popieriaus tvarkymo funkcijas, energijos vartojimo efektyvumo funkcijas, vartojimo reikmenis ir kt.).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *Nordic Swan*, arba gamintojo rašytinis patvirtinimas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

5. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

6. produktas turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1–154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ nustatytus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Nacionalinio saugumo reikalavimai. Turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalį. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimo procedūras, įvertina visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius ir sprendžia, ar šiame pirkime gali dalyvauti tiekėjai, jų subtiektėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtiektėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

Pasiūlymo forma

PASIŪLYMAS
SPAUSDINTUVŲ NUOMOS PIRKIMUILietuvos probacijos tarnybai
Teikiama CVP IS priemonėmis**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, juridinio asmens kodai): Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.	UAB „Dvi kryptys Plus“ Į.K. 302506825
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	S. Stanevičiaus g. 96A, LT-07103 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Justinas Pakalniškis, komercijos direktorius
Telefono numeris	+37065592845
El. pašto adresas	justinas@2kryptys.eu
Užsienio šalies tiekėjo PVM kodas (pildoma, jei pasiūlymą teikia užsienio šalies tiekėjas)	

2. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/subteikėją (-us) ar subrangovą (-us) pirkimo sutarties vykdymui, ketina naudotis trečiųjų asmenų priemonėmis (konkurso sąlygų 3.14 papunktis):

2 lentelė

Subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodai	
Subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us), subteikėją (-us) ar subrangovą (-us)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us), subteikėją (-us) ar subrangovą (-us)	
Tretieji asmenys ir priemonės, kuriomis ketinama naudotis (konkurso sąlygų 3.14 papunktis)	

3. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis ūkio subjektų pajėgumais kvalifikacijos reikalavimui įrodinėti:

3 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi (3.7.1 papunktis)

4. Ar tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi/neturi kolegialaus valdymo organo ar priežiūros organo nario (-ių) ar kito (-ų) asmens (-ų), turinčio (-čių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.), **pabraukti:**

TURI / NETURI

Pildoma, jei tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organo ar priežiūros organo narį (-ius) ar kitą (-us) asmenį (-is), turintį (-čių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar asmenį (-ų), turintį (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.):

4 lentelė

Vardas, pavardė, pareigos	
---------------------------	--

* tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad šioje lentelėje nurodyti asmenys (jei nurodomi) neturi pašalinimo pagrindo, numatyto VPĮ 46 str. 1 d..

3. PASIŪLYMO KAINA

Patvirtiname, kad siūlomos Prekės atitinka pirkimo sąlygose nustatytus techninės specifikacijos reikalavimus ir siūlome šiais kainas:

5 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per mėnesį	Įkainis už mato 1 vnt Eur be PVM	Kaina už 1 mėn visą kiekį Eur be PVM (4x5)	Kaina už 12 mėn. visą kiekį Eur be PVM (6x12 mėn)
1	2	3	4	5	6	7
1	A tipo įrenginio nuoma	Vnt.	53	9,00	477,00	5 724,00
	B tipo įrenginio nuoma	Vnt.	2	31,00	62,00	744,00
	C tipo įrenginio nuoma	Vnt.	5	33,00	165,00	1 980,00
	Juodai baltas spaudas*	Psl.	104000	0,008	832,00	9 984,00
	Spalvotas spaudas*	Psl.	1750	0,03	52,50	630,00
Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM)						19 062,00
PVM (21 %)						4 003,02
Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM)						23 065,02

**Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais (jei PVM nemoka – bendra pasiūlymo kaina):
Dvidešimt trys tūkstančiai šešiasdešimt penki eurai ir du centai.**

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM. (Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka). Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM.

Jei pirkime dalyvaus tiekėjai, kurie turės skirtingą statusą - PVM mokėtojai ir ne PVM mokėtojai – perkančioji organizacija pasiūlymus vertins, atsižvelgdama į galutinę lėšų sumą, kurią ji išleis.

Jei pasiūlymą teikia užsienio tiekėjas iš ES šalių, jis nurodo savo PVM mokėtojo kodą (savo šalyje) _____.

Bus vertinami pasiūlymo įkainiai, pagal kuriuos perkančioji organizacija atsiskaitys už prekes, įskaitant visus mokesčius ir išlaidas.

Pasiūlymo kaina Eur su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

4. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PREKES

4.1. Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka konkurso sąlygose nustatytus techninius reikalavimus:

Jei siūloma prekė neatitiks bent vieno techninio reikalavimo ar bus pažymėta „Ne“, pasiūlymas bus atmestas. Geresnių techninių charakteristikų prekės bus laikomos atitinkančiomis techninės specifikacijos reikalavimus.

Daugiafunkcinis įrenginys (A tipo įrenginys) – RICOH MP-301SP (Nurodyti siūlomos prekės gamintoją ir modelį)

6 lentelė

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Pildo tiekėjas: nurodomi siūlomos prekės techniniai parametrai (kai reikalaujama nurodyti konkrečiai) ir pažymimos reikalaujamos reikšmės bei ar yra prašomas funkcionalumas (Taip arba Ne)
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys	pabraukti variantą (<u>TAIP</u> /NE)
2.	Spaudo spalva	Juoda / baltas	pabraukti variantą (<u>TAIP</u> /NE)
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 8 sekundes	Per 6 sekundes
4.	Popieriaus talpa	Ne mažesnė kaip 250 lapų	250 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 100 lapų	Yra, 100 lapų
6.	Automatinis dvipusis originalų tiekimas	Ne mažiau kaip 50 lapų talpos	50 lapų talpos
7.	Popieriaus išvedimo dėklas	Ne mažiau kaip 250 lapų	250 lapų
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 1 GB	1 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 100 GB,	128 GB,

10.	LDAP autentifikacija arba rankinis el. kontaktų suvedimas į adresų knygutę.	LDAP palaikymas arba tiekėjas rankiniu būdu vartotojų el. kontaktus suveda į adresų knygutę	LDAP palaikymas ir tiekėjas rankiniu būdu vartotojų el. kontaktus suveda į adresų knygutę
11.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, administravimas iš vartotojų kompiuterio vietiniam tinkle per WEB naršyklę	Įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, administravimas iš vartotojų kompiuterio vietiniam tinkle per WEB naršyklę
12.	Įrenginio moto resursas (LifeTime)	Turi būti, ne mažiau 250 000 lapų	250 000 lapų
13.	Vidinės jungtys	100Base-Tx	100Base-Tx
14.	Įrenginio valdymo ekranas	Spalvinis grafinis ekranas lietimui jautrus ekranas	pabraukti variantą (TAIP/NE)
15.	Ekrano funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų darbų nustatymų išsaugojimas įrenginio pirminiame lange	pabraukti variantą (TAIP/NE)
16.	Ekrano funkcijos	Įrenginio IP adresas turi būti nuolat rodomas įrenginio ekrane	pabraukti variantą (TAIP/NE)
17.	Įrenginio valdymo ekrano įstrižainė	Ne mažiau 4 colių	4 colių
18.	Išorinių atmintinių jungtys spausdinimui iš atmintinės ir skenavimui į atmintinę.	Turi būti jungtys USB atmintinėms ir SD atminties kortelėms. Privalo spausdinti statiškus dokumentus tiesiai iš atmintinės.	Yra jungtys USB atmintinėms ir SD atminties kortelėms. Spausdina statiškus dokumentus tiesiai iš atmintinės.
19.	Kopijavimo greitis	Ne mažesnis kaip 22 A4 formato kopijų per minutę.	30 A4 formato kopijų per minutę.
20.	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi.	600 dpi.
21.	Dvipusis kopijavimas, spausdinimas	Turi būti automatinis	pabraukti variantą (TAIP/NE)
22.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 22 A4 formato psl. per minutę.	30 A4 formato psl. per minutę.
23.	Spausdinimo kalba	PostScript3, PCL6, XPS arba lygiaverčių formatų palaikymas	PostScript3, PCL6, XPS formatų palaikymas
24.	Spausdintuvo kalbos funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų spausdinimo darbų nustatymų išsaugojimas spausdintuvo tvarkyklėje	pabraukti variantą (TAIP/NE)
25.	Dvipusis spausdinimas	Turi būti	pabraukti variantą (TAIP/NE)
26.	Funkcija „Locked Print“	Spaudas turi būti saugomas įrenginio vidiniame HDD kol vartotojas prieis prie įrenginio ir autentifikuosis (t. y. suves individualų vartotojo saugos	Spaudas saugomas įrenginio vidiniame HDD kol vartotojas prieis prie įrenginio ir autentifikuosis (t. y. suves individualų vartotojo saugos

		kodą)	kodą)
27.	Funkcija „Locked Print“	Turi būti galimybė spausdintuvo tvarkyklėje (Windows bei Linux terpėse) pasirinkti ar konkretus spaudas bus spausdinamas iš karto ar tik po autentifikacijos.	Yra galimybė spausdintuvo tvarkyklėje (Windows bei Linux terpėse) pasirinkti ar konkretus spaudas bus spausdinamas iš karto ar tik po autentifikacijos.
28.	Programinė įranga	Privalo pilnai veikti su Windows ir GNU/Linux distributyvais bei naujesnėmis sistemomis	Pilnai veikia su Windows ir GNU/Linux distributyvais bei naujesnėmis sistemomis
29.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 30 spalviniai ir 30 vienspalvių A4 puslapių per minutę	30 spalvinių ir 30 vienspalvių A4 puslapių per minutę
30.	Skenavimo būdai	Skenavimas į URL (nuorodą), el. pašta, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę	Skenavimas į URL (nuorodą), el. pašta, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę
31.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske	pabraukti variantą (TAIP/NE)
32.	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPEG, TIFF, PDF arba lygiaverčius	JPEG, TIFF, PDF
33.	Skenavimas iš kompiuterio	Turi būti galimybė skenuoti tiesiai iš kompiuterio per spausdintuvo tvarkyklę.	pabraukti variantą (TAIP/NE)
34.	Skenavimo adresų programavimas	Iš aparato valdymo pulto, iš kompiuterio, per internetinę tvarkyklę.	pabraukti variantą (TAIP/NE)

Daugiafunkcinis įrenginys (B tipo įrenginys) – RICOH MP-C2504 (Nurodyti siūlomos prekės gamintoją ir modelį).

7 lentelė

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Pildo tiekėjas: nurodomi siūlomos prekės techniniai parametrai (kai reikalaujama nurodyti konkrečiai) ir pažymimos reikalaujamos reikšmės bei ar yra prašomas funkcionalumas (Taip arba Ne)
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis A3 spalvinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys	pabraukti variantą (TAIP/NE)
2.	Spaudo spalva	Spalvinis	pabraukti variantą (TAIP/NE)
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 8 sekundes	Per 7,5 sekundes
4.	Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 2200 lapų	2200 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 100 lapų	Yra, 100 lapų

6.	Įrenginys tinkamas popieriaus storiams	Ne blogiau nei 53-300 g/m ² vienpusiui spaudui Ne blogiau nei 53-250 g/m ² auto duplex	53-300 g/m ² vienpusiui spaudui 53-256 g/m ² auto duplex
7.	Automatinis originalų tiek tuvas skenuojantis abi lapo puses vienu praėjimu	Turi būti; Ne mažiau kaip 100 lapų talpos	Yra; 100 lapų talpos
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 2 GB	2 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 220 GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.	Yra, 250 GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.
10.	Vidinės jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000Base T Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.	10BaseT/100BaseTX/1000Base T Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.
11.	Įrenginio valdymas	Spalvinis, lietimui jautrus ne mažiau 10 colių ekranas.	Spalvinis, lietimui jautrus 10,1 colių ekranas.
12.	Vieninga įrangos valdymo, apskaitos sistema	Įrenginys su kartu siūloma valdymo, apskaitos programine įranga turi sudaryti vieną vieningą sistemą.	pabraukti variantą (TAIP/NE)
13.	Gamintojo 1 juodos tonerio kasetės resursas	Ne mažiau 15 000 lapų prie 5% lapo padengimo	15 000 lapų prie 5% lapo padengimo
14.	Energijos sąnaudos	TEC (Typical Electricity Consumption) ne daugiau 1 kWh/sav.	TEC (Typical Electricity Consumption) 0,9 kWh/sav.
15.	Skirtas darbui stovint	Turi būti teikiamas su originalia gamintojo spintele.	pabraukti variantą (TAIP/NE)
16.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 24 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.	25 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
18.	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška	PCL6, Postscript 3
19.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 80 spalvotų A4 atvaizdų per min.	110 spalvotų A4 atvaizdų per min.
20.	Skenavimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 600 dpi	600 dpi
21.	Skenavimo būdai	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;
22.	Nuskenauto failo formatai:	PDF; TIFF; JPG;	PDF; TIFF; JPG;

Daugiafunkcinis įrenginys (C tipo įrenginys) – EPSON WF-C879R (Nurodyti siūlomos prekės gamintoją ir modelį)

8 lentelė

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Pildo tiekėjas: nurodomi siūlomos prekės techniniai parametrai (kai reikalaujama nurodyti konkrečiai) ir pažymimos reikalaujamos reikšmės bei ar yra prašomas funkcionalumas (Taip arba Ne)
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis A3 spalvinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys	pabraukti variantą (<u>TAIP</u> /NE)
2.	Spaudo spalva	Spalvinis	pabraukti variantą (<u>TAIP</u> /NE)
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 6 sekundes	Per 5,5 sekundes
4.	Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 750 lapų	750 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 120 lapų	Yra, 120 lapų
6.	Įrenginys tinkamas popieriaus storiams	Ne blogiau nei 65-300 g/m ² viopusiui spaudui Ne blogiau nei 65-150 g/m ² auto duplex	64-300 g/m ² viopusiui spaudui 64-150 g/m ² auto duplex
7.	Automatinis originalų tiekimas skenuojantis abi lapo puses vienu praėjimu	Turi būti; Ne mažiau kaip 120 lapų talpos	Yra; 120 lapų talpos
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 3 GB	3 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 300GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.	320GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.
10.	Vidinės jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.; standartiškai gamintojo įdiegta WLAN	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.; standartiškai gamintojo įdiegta WLAN
11.	Įrenginio valdymas	Spalvinis, lietimui jautrus ne mažiau 5 colių ekranas	Spalvinis, lietimui jautrus 5 colių ekranas
12.	Vieninga įrangos valdymo, apskaitos sistema	Įrenginys su kartu siūloma valdymo, apskaitos programine įranga turi sudaryti vieną vieningą sistemą.	pabraukti variantą (<u>TAIP</u> /NE)
13.	Gamintojo 1 juodos tonerio kasetės resursas	Ne mažiau 50 000 lapų prie 5% lapo padengimo	50 000 lapų prie 5% lapo padengimo
14.	Energijos sąnaudos	TEC (Typical Electricity Consumption) ne daugiau 0,3 kWh/sav.	TEC (Typical Electricity Consumption) ne daugiau 0,27 kWh/sav.

15.	Skirtas darbui stovint	Turi būti teikiamas su originalia gamintojo spintele.	pabraukti variantą (<u>TAIP</u> /NE)
16.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 24 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.	25 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 1200dpi	1200dpi
18.	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška	PCL6, Postscript 3
19.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 50 spalvotų A4 atvaizdų per min.	50 spalvotų A4 atvaizdų per min.
20.	Skenavimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 600 dpi	600 dpi
21.	Skenavimo būdai	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;
22.	Nuskenuoto failo formatai:	PDF; TIFF; JPG;	PDF; TIFF; JPG;

Programinė įranga spausdinimo įrenginių valdymui bei apskaitai

9 lentelė

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Tiekėjo siūlomi parametrai (įrašyti siūlomos įrangos parametrus)
1.	Suderinamumas	Tiekėjas saugaus spausdinimo sprendimą turi įdiegti Perkančiosios organizacijos aplinkoje.	Tiekėjas saugaus spausdinimo sprendimą diegia Perkančiosios organizacijos aplinkoje.
2.	Funkcionalumas	Programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas programinės įrangos naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, juos atspausdinti galėtų tik po autorizavimo spausdintuve; Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų apskaitą. Turi tiksliai apskaityti visus įrenginius, esančius Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose; Spausdinamų ir kopijuojamų dokumentų tikslus lapų skaičius apskaitomas Sistemai tiesiogiai komunikuoiant (on-line režimu) su kontroliuojamais spausdintuvais; Programinė įranga turi stebėti ir informuoti Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją apie įrenginių techninę būklę ir eksploatacinių medžiagų kiekį; Programinė įranga turi automatiškai siųsti informaciją apie įrenginių būklę Tiekėjui el. paštu be	Programinė įranga įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas programinės įrangos naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, juos atspausdinti galėtų tik po autorizavimo spausdintuve; Programinė įranga užtikrina spausdinamų dokumentų apskaitą. Tiksliai apskaito visus įrenginius, esančius Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose; Spausdinamų ir kopijuojamų dokumentų tikslus lapų skaičius apskaitomas Sistemai tiesiogiai komunikuoiant (on-line režimu) su kontroliuojamais spausdintuvais; Programinė įranga stebi ir informuoja Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją apie įrenginių techninę būklę ir eksploatacinių medžiagų kiekį;

		Perkančiosios organizacijos atstovų papildomo įsikišimo.	Programinė įranga automatiškai siunčia informaciją apie įrenginių būklę Tiekėjui el. paštu be Perkančiosios organizacijos atstovų papildomo įsikišimo.
3.	Stebėjimas	Visi spausdinimo taškai ir jų statusai turi būti rodomi viename lange; Tikruoju laiku turi būti rodoma spausdintuvų būklė, eksploatacinių medžiagų kiekiai, neveikimo priežastis (-ys), popieriaus trūkumas.	Visi spausdinimo taškai ir jų statusai rodomi viename lange; Tikruoju laiku rodoma spausdintuvų būklė, eksploatacinių medžiagų kiekiai, neveikimo priežastis (-ys), popieriaus trūkumas.
4.	Komunikacijos	Tiekėjui suteikiama nuotolinė prieiga prie spausdinimo taškų apskaitos bei valdymo sistemos.	Tiekėjui suteikiama nuotolinė prieiga prie spausdinimo taškų apskaitos bei valdymo sistemos.
5.	Skaičiavimai	Privalo surinkti visuose spausdinimo taškuose esančių įrenginių skaitliukų rodmenis; Privalo pateikti surinkimo metu esančius skaitliukų rodmenis, bei nuo paskutinio surinkimo susidariusį skirtumą.	Surinka visuose spausdinimo taškuose esančių įrenginių skaitliukų rodmenis; Pateikia surinkimo metu esančius skaitliukų rodmenis, bei nuo paskutinio surinkimo susidariusį skirtumą.
6.	Spaudų skaičiavimas	Spaudų skaičiavimo principas: 1 spaudas: A4, A5, A6, A7 vienaspusiai; 2 spaudai: A4, A5, A6, A7 dvipusiai; 2 spaudai: A3 vienaspusis; 4 spaudai: A3 dvipusiai	Spaudų skaičiavimo principas: 1 spaudas: A4, A5, A6, A7 vienaspusiai; 2 spaudai: A4, A5, A6, A7 dvipusiai; 2 spaudai: A3 vienaspusis; 4 spaudai: A3 dvipusiai

5. ATITIKTŲ REIKALAVIMAMS ĮRODANTYS DOKUMENTAI

10 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitiktų reikalavimams įrodantys dokumentai	Pateikiamo dokumento pavadinimas
1.	spausdinimo įranga, kurios vienspalvio spausdinimo ar kopijavimo greitis didesnis kaip 22 A4 formato lapai per minutę, turi turėti automatinio dvipusio spausdinimo ir (ar) kopijavimo įtaisą (<i>angl. duplex</i>). Kita įranga, kurios veikimo greitis mažesnis, turi turėti bent rankinio valdymo funkciją (kopijavimo aparatai) arba galimybę su papildoma	ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>the Blue Angel</i> , arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai	Nurodyti koks (kokie) dokumentas (-ai) pateikiami, <i>(pateiktame dokumente nurodant reikalavimo atitikimo atžymą)</i> 7a Declaration MP_301SPF.pdf 7a1 MP-301.pdf 7b Declaration MP_C2504SP.pdf 7b1 MP C2504 bukletas.pdf 7c Declaration WF-C8789R.pdf

	programine įranga įdiegti dvipusio spausdinimo ant A4 formato popieriaus funkciją (spausdintuvai, daugiafunkciniai įrenginiai).		7c1 EPSON wf-c879R.pdf
2.	spausdinimo įranga turi turėti standartinę funkciją (<i>angl. N-up Copy</i>) – viename popieriaus lape išspausdinti ar nukopijuoti 2 arba daugiau dokumento puslapius.	ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai	Nurodyti koks (kokie) dokumentas (-ai) pateikiami, <i>(pateiktame dokumente nurodant reikalavimo atitikimo atžymą)</i> 7a Declaration MP_301SPF.pdf 7a1 MP-301.pdf 7b Declaration MP_C2504SP.pdf 7b1 MP C2504 bukletas.pdf 7c Declaration WF-C8789R.pdf 7c1 EPSON wf-c879R.pdf
3.	spausdinimo įranga, kurioje naudojamos kasetės, turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę. Įrangai turi tikti regeneruotos dažomųjų miltelių ir (ar) rašalo kasetės.	ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai	Nurodyti koks (kokie) dokumentas (-ai) pateikiami, <i>(pateiktame dokumente nurodant reikalavimo atitikimo atžymą)</i> 7a Declaration MP_301SPF.pdf 7a1 MP-301.pdf 7b Declaration MP_C2504SP.pdf 7b1 MP C2504 bukletas.pdf 7c Declaration WF-C8789R.pdf 7c1 EPSON wf-c879R.pdf
4.	turi būti pateikiama instrukcija ar naudotojo vadovas, kaip optimizuoti įrenginio aplinkosauginį veiksmingumą (pavyzdžiui, popieriaus tvarkymo funkcijas, energijos vartojimo efektyvumo funkcijas, vartojimo reikmenis ir kt.).	ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo rašytinis patvirtinimas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai	Nurodyti koks (kokie) dokumentas (-ai) pateikiami, <i>(pateiktame dokumente nurodant reikalavimo atitikimo atžymą)</i> 7a Declaration MP_301SPF.pdf 7a1 MP-301.pdf 7b Declaration MP_C2504SP.pdf 7b1 MP C2504 bukletas.pdf 7c Declaration WF-C8789R.pdf 7c1 EPSON wf-c879R.pdf
5.	pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos	gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitikimą arba	Nurodyti koks (kokie) dokumentas (-ai) pateikiami, <i>(pateiktame dokumente nurodant reikalavimo</i>

	Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.	kiti lygiaverčiai įrodymai.	<i>atitikimo atžymą</i> 8a Ricoh pakuotė.pdf 8b Epson pakuotes.pdf
6.	produktas turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1–154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemonės, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ nustatytus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus	ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai	Nurodyti koks (kokie) dokumentas (-ai) pateikiami, <i>(pateiktame dokumente nurodant reikalavimo atitikimo atžymą)</i> 7a Declaration MP_301SPF.pdf 7a1 MP-301.pdf 7b Declaration MP_C2504SP.pdf 7b1 MP C2504 bukletas.pdf 7c Declaration WF-C8789R.pdf 7c1 EPSON wf-c879R.pdf

6. TIEKĖJO PATVIRTINIMAS DĖL NACIONALINIO SAUGUMO

11 lentelė

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad tiekėjas, jo subtiektėjas, tiekėjo siūlomų prekių (kurioms taikomi šie reikalavimai) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.	<u>Taip/Ne</u>
---	-----------------------

7. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

12 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	1 IGALIOJIMAS 2022.pdf	1
2.	2 Panasiu sutarciu sarasas.pdf	1
3.	3 Imones paz-s0810.pdf	1
4.	4 Isplestinis israsas su istorija.pdf	4
5.	5 RC_dalyvu_israsas.pdf	2
6.	6a Ricoh kilmė.pdf	1
7.	6b Epson kilmė.pdf	1
8.	7a Declaration MP_301SPF.pdf	2
9.	7a1 MP-301.pdf	8

10.	7b Declaration MP_C2504SP.pdf	6
11.	7b1 MP C2504 bukletas.pdf	4
12.	7c Declaration WF-C8789R.pdf	1
13.	7c1 EPSON wf-c879R.pdf	4
14.	8a Ricoh_Pakuotes.pdf	1
15.	8b Epson pakuotes.pdf	1
16.	9 tiekėjo deklaracija dėl nacionalinio saugumo.pdf	2
17.	espd-response-s1107.pdf	14

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

13 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pastabos
1.	1 IGALIOJIMAS 2022.pdf	Asmens duomenys
2.	2 Panasiu sutarciu sarasas.pdf	
3.	3 Imones paz-s0810.pdf	
4.	4 Isplestinis israsas su istorija.pdf	
5.	5 RC_dalyvu israsas.pdf	
6.	6a Ricoh kilmė.pdf	
7.	6b Epson kilmė.pdf	
8.	7a Declaration MP_301SPF.pdf	
9.	7a1 MP-301.pdf	
10.	7b Declaration MP_C2504SP.pdf	
11.	7b1 MP C2504 bukletas.pdf	
12.	7c Declaration WF-C8789R.pdf	
13.	7c1 EPSON wf-c879R.pdf	
14.	8a Ricoh_Pakuotes.pdf	
15.	8b Epson pakuotes.pdf	
16.	espd-response-s1107.pdf	Asmens duomenys

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis VPI perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusį pasiūlymą ir sudarytą sutartį. Perkančioji organizacija nebus atsakinga už pavišintą informaciją, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą šį pasiūlymą, tvirtintu, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiose konkurso sąlygose;
- 3) konkurso sąlygų paaiškinimuose, papildymuose.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygų 5.6 papunktyje.

komercijos direktorius
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Justinas Pakalniškis
(Vardas ir pavardė)