

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. lapkričio 30 d. Nr. V-8

Alytus

Alytaus rajono vietos veiklos grupė (toliau - Perkančioji organizacija), kurios buveinė yra Naujoji g. 48, Alytus (kodas 302311273, atstovaujama pirmininkės Vidos Vrubliauskienės ir **Vilmos Atkočiūnienės** (toliau - Paslaugų teikėju), kurios buveinė yra Pilsnės g. 1, 3A-00001, Alytus, Kauno rajonas (asmens kodas 302311273), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi) (pagrindas- 2022 m. lapkričio 23 d. mažos vertės tiekėjų apklausos pažyma):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos Teikėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai *Vietos plėtros strategijos 2023-2027 metams parengimo Alytaus rajono savivaldybei ir Birštono savivaldybės kaimiškajai teritorijai paslaugą* (toliau vadinama – Paslauga), kuri apima VVG teritorijos tyrimus, susijusius su strategijos rengimu (apklausos, analizės, duomenų apibendrinimas):

- vietos gyventojų ir kitų suinteresuotųjų reprezentatyvi apklausa taikant anketavimo ir pusiau struktūruoto grupinio interviu metodą;
- vietos gyventojų ir kitų suinteresuotųjų apklausos duomenų analizė, poreikių nustatymas, tyrimo duomenų apibendrinimas taikant SSGG analizės metodą;
- VVG teritorijos situacijos, poreikių analizė ir pagrindimas, tyrimo duomenų apibendrinimas taikant SSGG analizės metodą;
- įžvalgų apie ES ir nacionalinių horizontaliųjų principų ir prioritetų įgyvendinimą VVG teritorijoje parengimas;
- VPS viešinimo ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo veiksmų, VPS stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas.

1.2. Paslaugų suteikimo laikotarpis – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2023-04-01.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu Paslaugos kaina yra – 9 995,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 00 ct).

2.2. Sutarties Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 2.1. punkte, yra fiksuota, nustatyta tiekėjų apklausos būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi su Paslaugomis pagal šią Sutartį suteikimu susiję mokesčiai.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Perkančioji organizacija apmoka Paslaugos teikėjui už jo suteiktas paslaugas per 2 kartus (pirmas apmokėjimas atliekamas iki 2023-01-10; antras apmokėjimas atliekamas iki 2023-04-01), šalims pasirašius tinkamai atliktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą/-us pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų atsiskaito su Paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, sąskaita-faktūra).

3.2. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.** Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų.

4. PASLAUGŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Paslaugos teikėjas paslaugas pradeda nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir baigia iki 2023 m. balandžio 1 d.

4.2. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Perkančioji organizacija ir Paslaugos teikėjas.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1.1. nedelsdama suteikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai;

5.1.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugos teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutarį;

5.1.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą;

5.1.4. Perkančioji organizacija privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas laiku sumokėti Paslaugų teikėjui.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal šios Sutarties 1.1. punkto nustatytus reikalavimus;

5.2.2. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Perkančioji organizacija;

5.2.3. atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

5.2.4. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.6. atlikdamas strategijos parengimo paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus, glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

6.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutaris neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir (arba) jų pasekmėms (**force majeure**), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, ir jei apie tokių aplinkybių ir (arba) pasekmių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo aplinkybių (pasekmių) paaiškėjimo buvo pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jei Šalis neinformuoja arba per vėlai informuoja kitą Šalį apie **force majeure** aplinkybių (pasekmių) atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutaris neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms (**force majeure**).

6.3. Bet kokie Šalių ginčai, kylantys dėl šios Sutarties aiškinimo, taikymo ir vykdymo, sprendžiami derybų būdu, ir tik Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų teikėjo buveinės registracijos vietą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutaris įsigalioja nuo paskutinės Šalies pasirašymo momento ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba iki Sutaris bus nutraukta.

7.2. Sutaris gali būti nutraukiama:

7.2.1. Šalių raštišku susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutarį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo

informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas patirtas tiesiogines išlaidas, kurias Paslaugų tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.4. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo, gali vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas privalo visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už parengtus ir (arba) praveistus mokymus arba jų dalį.

7.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Ne viena iš Šalių neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Šiai Sutarčiai taikomi ir Sutartis bus aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.3. Šalys patvirtina, jog vienodai dalyvavo rengiant Sutartį, todėl Sutarties nuostatų aiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai ją parengusią Šalį.

8.5. Kadangi subteikėjai nebuvo pasitelkti, papildomos sąlygos ir nuostatos dėl subteikėjų netaikomos.

8.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

8.7. Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad jie turi reikiamus įgaliojimus Šalių vardu pasirašyti Sutartį su visais joje nustatytais įsipareigojimais ir teisėmis, suprato jos turinį bei pasekmes.

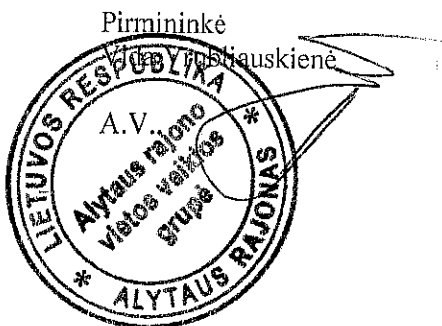
10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Alytaus rajono vietos veiklos grupė
Buveinės adresas: Naujoji g. 48, Alytus
Kodas: 302311273
Tel. 8-315-37727
a.s LT174010040900603948
Bankas: AB Luminor Bank
El. paštas: viesieji@alytausrvvg.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vilma Atkočiūnienė
Adresas: Alytus, Kauno r.
asmens kodas: 120000000000
Tel. Nr.: 8-315-37727
a.s. LT174010040900603948
Bankas: SEB bankas
El. paštas: vilma.atkociuniene@alytausrvvg.lt



Vilma Atkočiūnienė

A.V.