

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2022 m. gruodžio 20 d.

Vilnius

94-135

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio pagal Teatro nuostatus iš vienos pusės (toliau – Užsakovas/ Teatras/LNOBT), ir

UAB „Dubingiai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 133194663, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 366, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – Rangovas), atstovaujama projektų vadovės Irmos Makauskienės, veikiančios pagal 2021 m. gruodžio 31 d. įgaliojimą Nr. ĮG8,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis LNOBT Raudonosios fojė kiliminės ruloninės grindų dangos su klojimo darbais atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) Nr. 637064 sąlygomis, susitarė ir sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. LNOBT Raudonosios fojė kiliminė ruloninė grindų danga su klojimo darbais (toliau – Darbai).

1.2. Darbams taikomi reikalavimai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas. Sutarties kaina yra **105 986,10** (vienas šimtas penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 10 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir **22 257,08** (dvidešimt du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt septyni eurai 08 ct) Eur PVM, iš viso: **128 243,18** (vienas šimtas dvidešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt trys eurai 18 ct) Eur su PVM.

2.2. Užsakovas Rangovui sumoka:

2.2.1. Užsakovas per 14 (keturiolika) dienų nuo išankstinės sąskaitos-faktūros gavimo dienos gali sumokėti Rangovui avansą 50 (penkiasdešimt) proc. Sutarties kainos be PVM – **52 993,05** (penkiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 05 ct) Eur.

2.2.2. Už tinkamai ir laiku atliktus Darbus apmokama Rangovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri Užsakovui privalo būti pateikta po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas už Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), ir visos kitos susijusios išlaidos.

2.3. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu

www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.4. Šalims yra žinoma, kad Sutarties apmokėjimas yra finansuojamas iš valstybės biudžeto. Šalių susitarimu Užsakovas yra atleidžiamas nuo nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių) jeigu Užsakovas Sutartyje nustatytu laiku negalės apmokėti sąskaitų dėl pavėluoto pinigų gavimo iš finansuotojo.

2.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis Pasikeitus PVM, už likusius Darbus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.6. Sutarties kainos perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą per 12 (dvylika) mėnesių ir ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių, jei Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento (toliau – Statistikos departamentas) duomenis yra 10 (dešimt) ir daugiau procentų didesnė nei Sutarties sudarymo dieną. Perskaičiavimas atliekamas likusiai Sutarties kainai (atskaičiavus sumokėtą avansą ir kitus mokėjimus (jeigu tokie buvo atlikti)), Rangovui inicijavus ir raštu informavus Užsakovą apie pageidavimą perskaičiuoti Sutarties kainą bei pateikus Statistikos departamento duomenis. Sutarties kaina perskaičiuojama proporcingai užfiksuotam Lietuvos Respublikos metinė infliacijos pokyčio procentui.

2.7. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Pateikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina siekiant atlikti Darbus ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.1.3. Patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus;

3.1.4. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;

3.1.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui, nustatant protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.3. Užsakovas Darbų perdavimo-priėmimo metu nustatęs, kad atlikti Darbai ar jų dalis yra nekokybiški, ar yra aktuojami neatlikti darbai, turi teisę:

3.3.1. atsisakyti priimti Darbus;

3.3.2. nepasirašyti atliktų darbų akto;

3.3.3. nustatyti protingą terminą, per kurį Rangovas privalo savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti ir užbaigti Darbus vadovaudamasis Sutartyje ir Sutarties prieduose numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų;

4.1.2. Sutartyje ir jos prieduose numatytus Darbus atlikti savo rizika, jėgomis bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktika, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis;

4.1.4. Prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo pradžios iki kol visiems Darbams bus pasirašytas atliktų Darbų aktas;

4.1.5. Naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal nurodytus reikalavimus.

4.1.6. Apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų;

4.1.7. Darbų atlikimo metu užtikrinti Darbų atlikimo vietoje švarą ir tvarką, savo sąskaita bei jėgomis šalinti visas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, ir kituose taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nurodytu būdu ir vykdyti jų apskaitą;

4.1.8. Užtikrinti galimybę Užsakovui tikrinti atliekamų Darbų kokybę, susipažinti su Darbams naudojamų medžiagų ir įrangos dokumentacija;

4.1.9. Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti;

4.1.10. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.4. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

4.5. Rangovas garantuoja, kad atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

5. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

5.1. Darbai atliekami Užsakovo patalpose A. Vienuolio g. 1, Vilniuje.

5.2. Darbai turi būti visiškai atlikti (užbaigti) ir perduoti Užsakovui, šalims pasirašius Darbų aktą ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Darbų atlikimo pradžios, kurią nurodys Užsakovas Sutarties vykdymo metu (preliminari darbų pradžios data – 2023 m. III ketv. liepos mėn.).

5.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymo, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, steigėjui arba tretiesiems asmenims.

5.4. Darbai atliekami naudojant Rangovo prietaisus, mechanizmus, įrengimus, techniką, įrankius bei kitus daiktus, reikalingus Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.

6. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas galutiniu atliktų Darbų aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas kai yra visiškai užbaigti Darbai, numatyti Sutartyje ir jos prieduose, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su tuo susiję dokumentai.

6.2. Šalys per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pranešimo apie galutinį pasiruošimą perduoti Darbus Užsakovui dienos, Šalių suderintu laiku įsipareigoja atlikti galutinį Darbų patikrinimą ir

pasirašyti galutinį atliktų Darbų aktą. Galutinio Darbų patikrinimo metu turi būti nustatoma, ar Darbai atitinka visus Sutarties ir jos priedų reikalavimus ir atliktų darbų akte nurodytos darbų apimtys atitinka faktines apimtis.

6.3. Galutinio Darbų patikrinimo metu nustačius neesminius Darbų atlikimo trūkumus, Šalys pasirašys galutinį atliktų Darbų aktą su pastabomis, kuriame nurodys šių trūkumų pašalinimo Rangovo sąskaita būdą ir terminus.

6.4. Galutinio Darbų patikrinimo metu nustačius neesminius trūkumus, Šalys bendru sutarimu nustatys protingą, ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti, po kurio pasibaigimo Šalys pakartotinai atliks galutinį Darbų patikrinimą.

6.5. Nustačius esminius trūkumus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.6. Šalių atlikti patikrinimai ir pasirašytas galutinis atliktų Darbų aktas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų trūkumus, kurie bus nustatyti garantinio termino metu.

6.7. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio termino metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui.

6.8. Darbams (įskaitant kiliminę dangą ir kitas medžiagas) turi būti suteikta teisės aktuose numatyta, bet ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.9. Garantinis laikotarpis atliktiems Darbams pradedamas skaičiuoti nuo atliktų Darbų akto pasirašymo dienos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki visiško Rangovo prievolių įvykdymo. Jei Rangovo prievolių įvykdymo terminas yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Jei Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimas arba perduodama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Užsakovo banko sąskaitą.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra ne mažiau 5 (penki) proc. bendros Sutarties kainos be PVM.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jai priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

7.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį netaikant įspėjimo terminų.

7.8. Užsakovui pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

7.9. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir Užsakovas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Rangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos kai Užsakovas raštu informuoja Rangovą, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 7.4 punkte numatyta vertė.

7.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti už Darbus, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti 0,05 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais ar vėluojantis atlikti bet kokią kitą įsipareigojimą per jam nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus moka 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.4. Rangovas visais atvejais atsako už Darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jos darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.5. Rangovui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutarties įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jai pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.6. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.7. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.8. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUBTIEKIMAS

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra.

9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.4. Rangovas gali keisti Sutarties 9.1 punkte nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.5. Jei subrangovui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą, Sutarčiai aktualų, pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

9.6. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.7.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu.

9.7.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

9.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

9.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai/ apimtys/ mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

9.7.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas Sutarties 2.2 punkte nustatyta tvarka.

9.7.6. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10.3. Sutartis taip pat gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos.

10.4. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

10.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10.6. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

10.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.7.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

10.7.2. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.7.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.7.4. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

10.8. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

11.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

11.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

11.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

11.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.3. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Rangovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

Pareigos, Vardas, Pavardė
Tel.:
Adresas
El. paštas

Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

12.4. Rangovo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

12.6. Ši Sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

12.7. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

12.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

12.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 18 lapų;

12.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“, 1 lapas.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (8 5) 262 0093
El. paštas opera@opera.lt
A. s. LT757044060001032380
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas

RANGOVAS

UAB „Dubingiai“
Juridinio asmens kodas 133194663
Savanorių pr. 366, Kaunas
PVM kodas LT331946610
Tel.: (8 616) 50 256
El. paštas irma@dubingiai.lt
A. s. LT627044060003090760
Bankas: SEB

Projektų vadovė
Irma Makauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – perkančioji organizacija/Teatras/LNOBT) Raudonosios fojė kiliminė ruloninė grindų danga su klojimo darbais (toliau –darbai). Pastatas – Teatras. Kultūros paskirties pastatas, esantis A. Vienuolio g. 1, Vilnius (unikalus Nr. 1097-4000-3018). Pastatas yra nekilnojamoji kultūros vertybė ir nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje (apsaugos zonoje), kuriam 2021-08-04 nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo aktu Nr. KPD-AV-1546 nustatytos saugotinos vertingosios savybės. Susipažinti su objekto dokumentacija galima Kultūros paveldo registro duomenų bazėje (prieiga per internetą: <http://kvr.kpd.lt/> į paieškos laukelį įvedus unikalų kodą 46236).

2. Raudonosios fojė kilimine danga padengto paviršaus plotas yra apie 2418,23 m²:
- I a. Raudonoji fojė 1095,29 m².
 - II a. balkonas 499,55 m².
 - III a. balkonas 220,04 m².
 - IV a. balkonas 373,35 m².
 - Laiptams ir pakopoms apie 230,00 m².

Reikalavimai ir sąlygos:

Kiliminė ruloninė grindų danga (toliau – kiliminė danga) tiesiama ant seno esamo pagrindo, kuriam reikalingas paruošimas prieš naujos grindų dangos klojimą:

- 1) Senos dangos demontavimas, išvežimas.
- 2) Pagrindo šlifavimas, siurbimas, gruntavimas.
- 3) Pagrindo glaistymas.
- 4) Kiliminės dangos klijavimas.
- 5) Senos kiliminės dangos demontavimas nuo pakopų.
- 6) Pakopų šlifavimas, siurbimas, gruntavimas.
- 7) Pakopų glaistymas.
- 8) Kiliminės dangos klojimas ant pakopų.

Prieš teikdamas pasiūlymą tiekėjas turi teisę su Teatru suderintu laiku atvykti į objektą (A. Vienuolio g. 1, Vilniuje) ir detaliai apžiūrėti darbų vietą, siekiant tinkamai įvertinti darbų apimtį ir pasiūlymo kainą. Tuo atveju, jei tiekėjas nesikreipia dėl darbų vietos apžiūros ir neatvyksta apžiūrai, laikoma, kad tiekėjui nekilo klausimų ir jis vėliau negalės gintis tuo, jog jis nenumatė tam tikrų darbų ar apimties dėl nežinojimo. Papildomi pasiūlyme nenumatyti darbai atliekami tiekėjo sąskaita.

Patalpų matmenys ir darbų kiekiai gali būti su paklaida, todėl tiekėjas, prieš teikdamas komercinį pasiūlymą, turi būti įvertinęs patalpų sudėtingumą, išsimatavęs plotą ir darbų apimtį.

Darbai turi būti visiškai įvykdyti (užbaigti) ir perduoti perkančiajai organizacijai, šalims pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – aktas) ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo darbų pradžios, kurią nurodo perkančioji organizacija (preliminari darbų pradžia 2023 m. III ket. liepos mėn.).

Vykdomi darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus. Statybinės medžiagos (produktai), įrenginiai ir naudojamos darbo priemonės ar įrengimai turi būti įskaiciuoti į pasiūlymo kainą ir visais atvejais turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje numatyta tvarka.

Darbai atliekami laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos normų, aplinkosaugos, elektrosaugos reikalavimų bei Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis.

Darbams ir panaudotoms medžiagoms suteikiama ne mažesnė kaip 24 mėn. garantija.

Jei darbų trūkumai atsirado garantinio laikotarpio metu, visas išlaidas dėl tokių trūkumų/paslėptų defektų šalinimo (įskaitant transportavimą, darbo jėgą, medžiagas, priemones ir kt.) prisiima tiekėjas. Defektai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas arba pagal abipusiai iš anksto suderintą grafiką.

Bendra Sutarties kaina apima įskaitant, bet neapsiribojant:

1) visus tiekėjui privalomus mokėti mokesčius ir visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kainą, visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija ar kurie privalomi pagal teisės aktus, rengimu bei pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais darbams atlikti, išlaidas, klojimo metu susidariusių statybinių atliekų išvežimo išlaidas, kiliminės dangos sandėliavimą nuo jos nupirkimo iki darbų pradžios ($\pm 8 - 9$ mėn.).

2) tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o tiekėjas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Reikalavimai kiliminei grindų ir logotipų dangai:

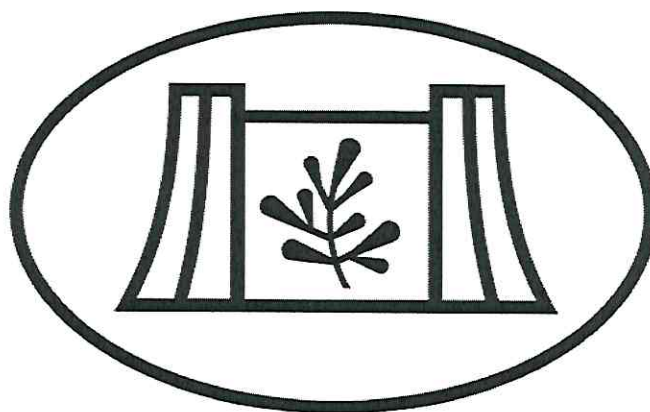
Lentelė Nr.1

Kiliminės dangos charakteristikos	Standartai	Perkančiosios organizacijos nustatyta reikšmė	Tiekėjo siūloma reikšmė
Klasifikavimas	EN 685	visuomeninis	visuomeninis
		32-33 atsparumo klasė	33 atsparumo klasė
Pluošto konstrukcija/gamybos būdas	ISO 2424	kirptas pluoštas, siūtinė (tufting)	Kirptas pluoštas, siūtinė
Pluošto sudėtis	ISO 2424	100 % poliamidas	100 % poliamidas
Apatinis pagrindas	ISO 2424	Sintetinis džiutas	Sintetinis džiutas
Pluošto tankis	ISO 1763	180.000 – 350.000 dygsnių/m ²	294.000 dygsnių/m ²
Pluošto storis/aukštis	ISO 1766	5 – 9 mm	5mm
Bendras dangos storis	ISO 1765	8 – 10 mm	8mm
Pluošto svoris	ISO 8543 / EN 984	600 -1500 g/ m ²	1150
Bendras svoris	ISO8543	1700-2500 g/m ²	2095
Atsparumas kėdžių ratukams	EN 425	tinkama	tinkama
Reakcija į ugnį	EN ISO 13501-1	B _{f1} s1	B _{f1} s1
Antistatiškumas	EN 1815	≤ 2 kV	≤ 2 kV

Smūgio garso sulaikymas	EN ISO 10140717-2	ΔL_w : 24 - 30 dB	ΔL_w : 26 dB
Garso sugėrimas	EN ISO 354 EN ISO 11654	$a_w \geq 0,20$	$a_w \geq 0,20$
Atsparumas šviesos poveikiui	EN ISO 105-B02	≥ 5	$\geq 5-6$
Pristatymo forma	EN 426	Rulonai	Rulonai
Kiliminės dangos spalva	RAL spalvų paletė	Raudona (RAL 3003)	Raudona (RAL 3003)
Logotipo kiliminės dangos spalva	RAL spalvų paletė	Raudona (RAL 1036)	(RAL 1036)

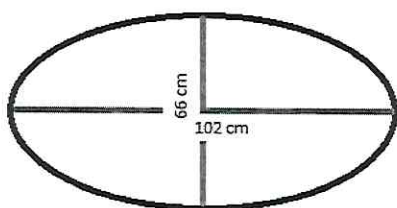
Pastaba: Kiliminės Raudonosios fojė dangos spalva pagal RAL turi būti lygiavertė RAL 3003 spalvai. Ši spalva turi atitikti esamos kiliminės dangos spalvą ir turi būti suderinta su Teatru.

RAUDONOSIOS FOJĖ TEATRO LOGOTIPAS

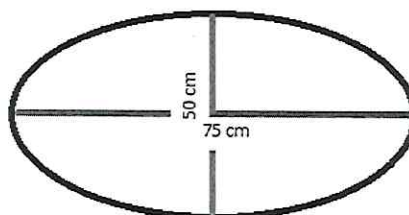


Raudonojoje fojė į kiliminę dangą turi būti integruoti 14 vnt. Teatro logotipų, kurių išmatavimai:

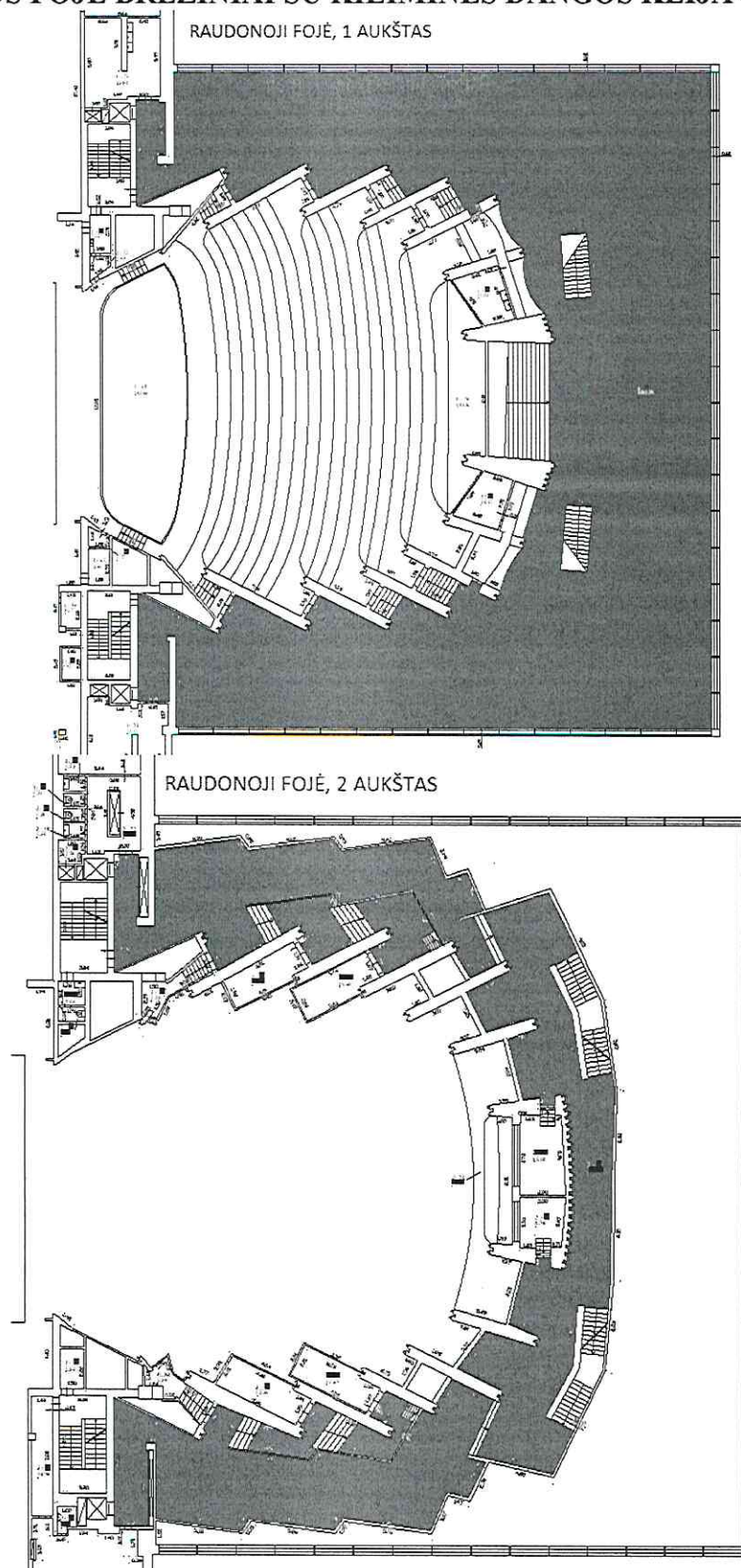
3 vnt. didesni

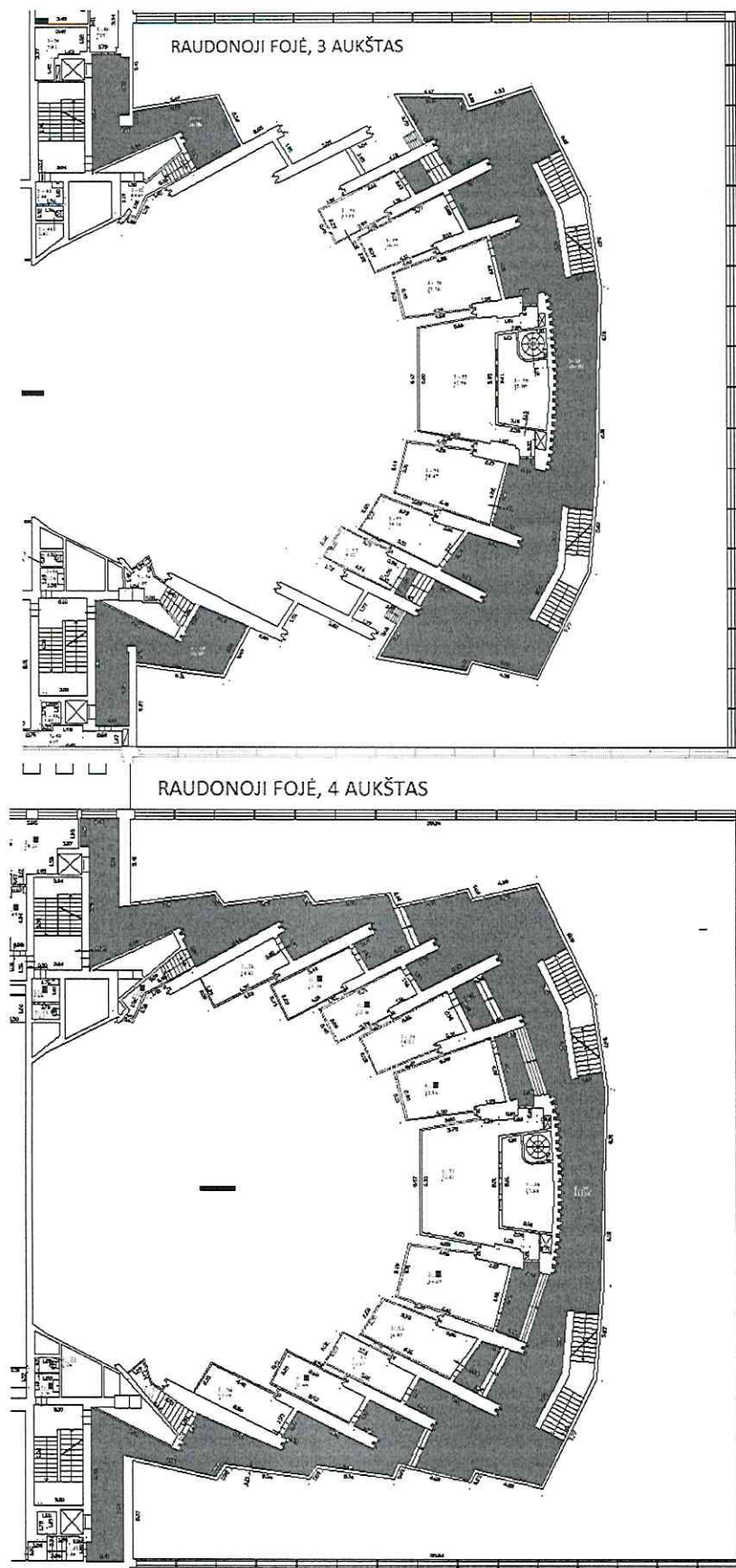


11 vnt. mažesni

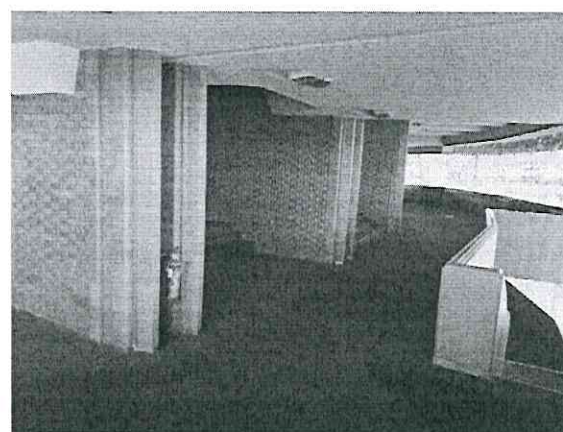
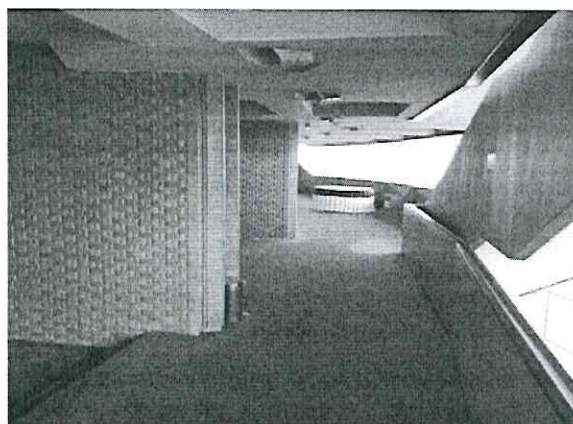


Teatro logotipas ir spalvos: logotipo fonas numatomas tos pačios spalvos kaip kiliminė danga (lygiavertė RAL 3003), o logotipo kontūras ir pats piešinys – aukso spalvos lygiavertės RAL 1036. Logotipo spalva turi būti suderinta su Teatru. Logotipų lokacijos išlieka tos pačios. Logotipo failas (DWG formatu) bus pateiktas pirkimo nugalėtojui po sutarties pasirašymo. Logotipo kiliminės dangos spalva, tipas ir techninės charakteristikos nurodyti lentelėje Nr. 1.

RAUDONOSIOS FOJĖ BRĖŽINIAI SU KILIMINĖS DANGOS KLIJAVIMO APIMTIMIS



Fragmentai iš Raudonosios fojė:



Pastebėtina, kad Raudonoji fojė – tai patalpa, turinti įvairiausių formų ir vingių, yra laiptuota, sienų paviršiai sudėtingai briaunuoti.

Atliekant kiliminės dangos klojimo darbus, dalis Raudonojoje fojė esančių baldų bus išardyti ir patraukti, o dalis ten esančių baldų yra stacionarūs ir neardomi. Kiliminė danga turės būti klojama prisitaikant prie esamų baldų lokacijos ir jų paviršių.

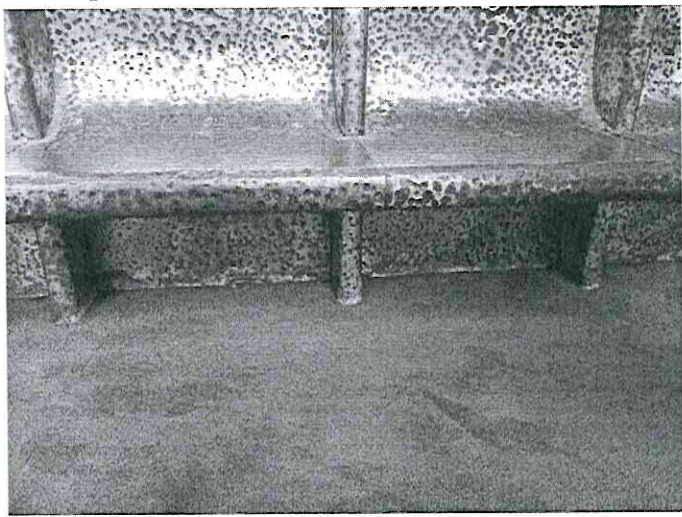
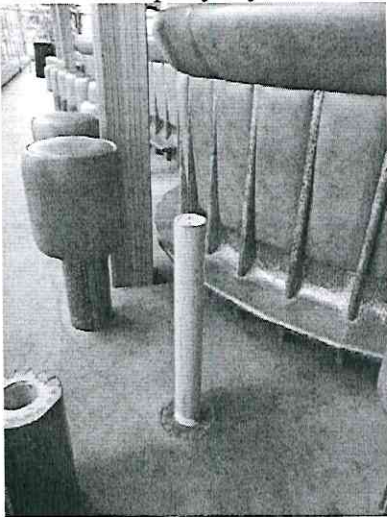
Stacionarūs baldai:



Baro kėdės pavyzdys:

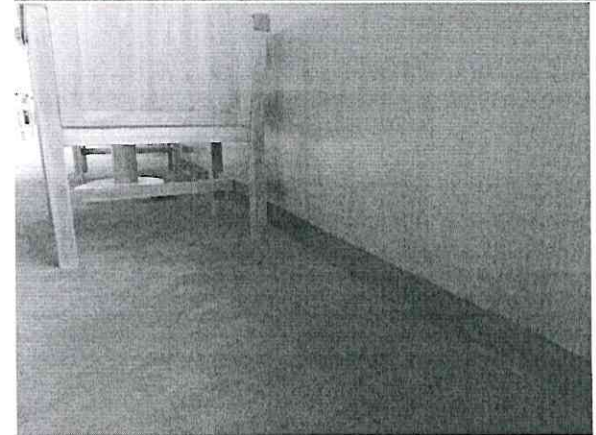
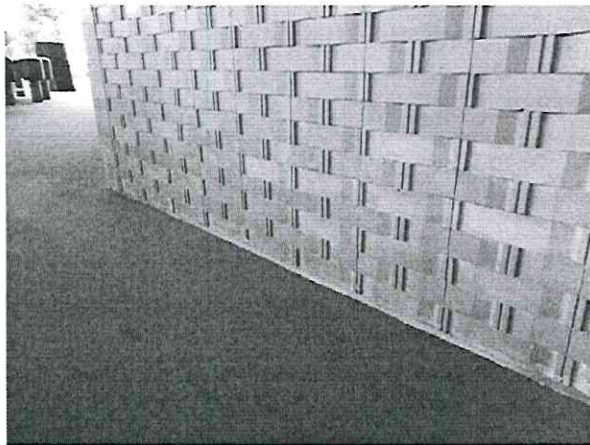
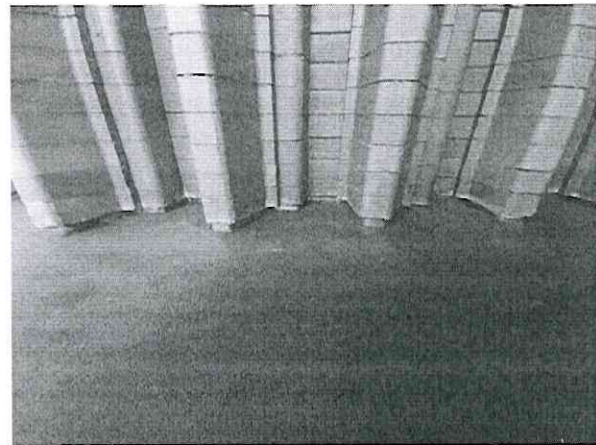
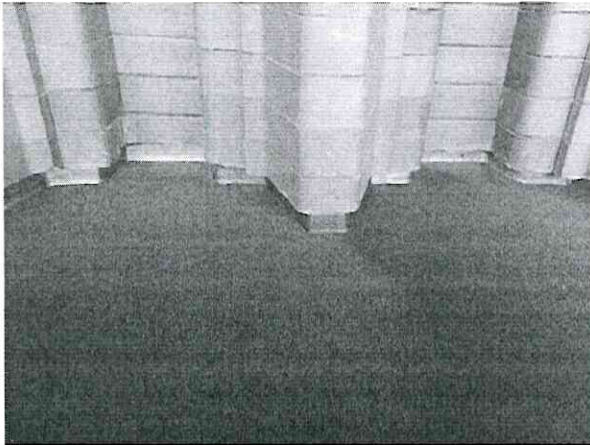
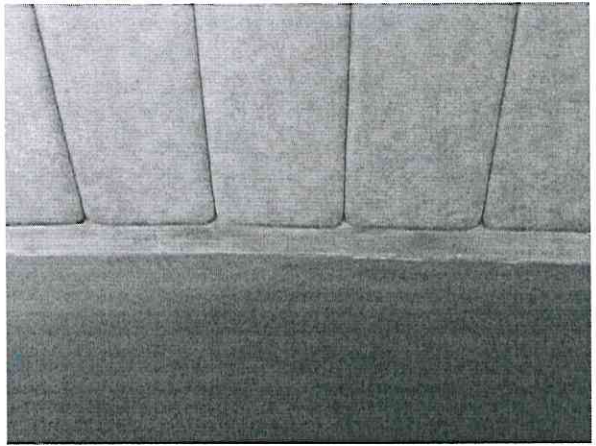
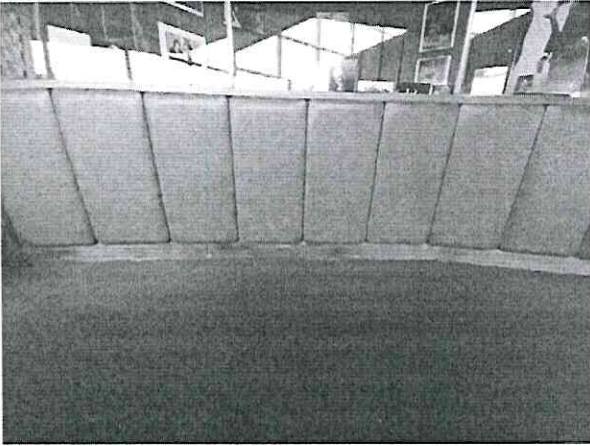


Baro apačia iki kurios reikės pakloti kiliminę dangą:

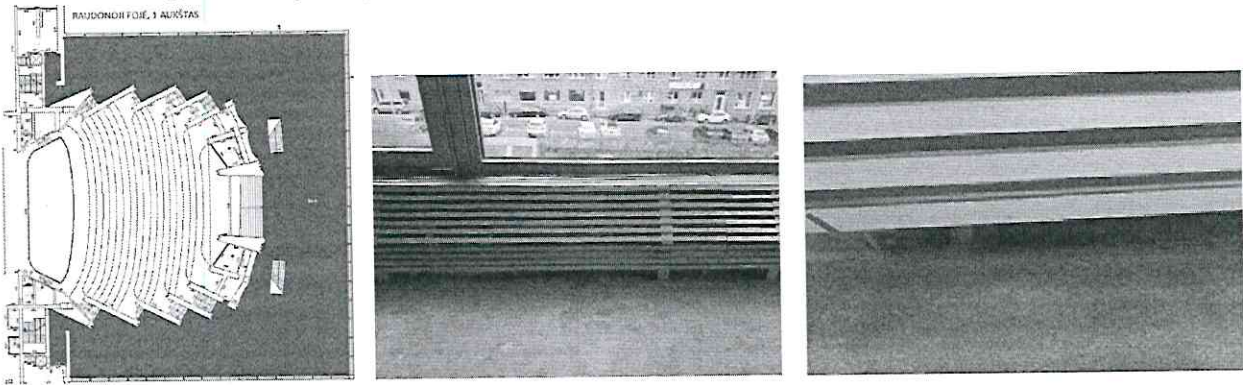


Visoje Raudonojoje fojė kiliminė danga yra klojama iki sienos, iki balkono ir iki kitų paviršių krašto, taip prisitaikant prie įvairių skirtingų paviršių. Kiliminės grindjuostės Raudonojoje fojė neįrengiamos. Visų Teatro paviršių žalvarinės apdailos kiliminės dangos klojimo metu privalo likti savo vietoje ir negali būti laikinai demontuotos, todėl darbai turi būti atliekami kruopščiai, nepažeidžiant esamų paviršių.

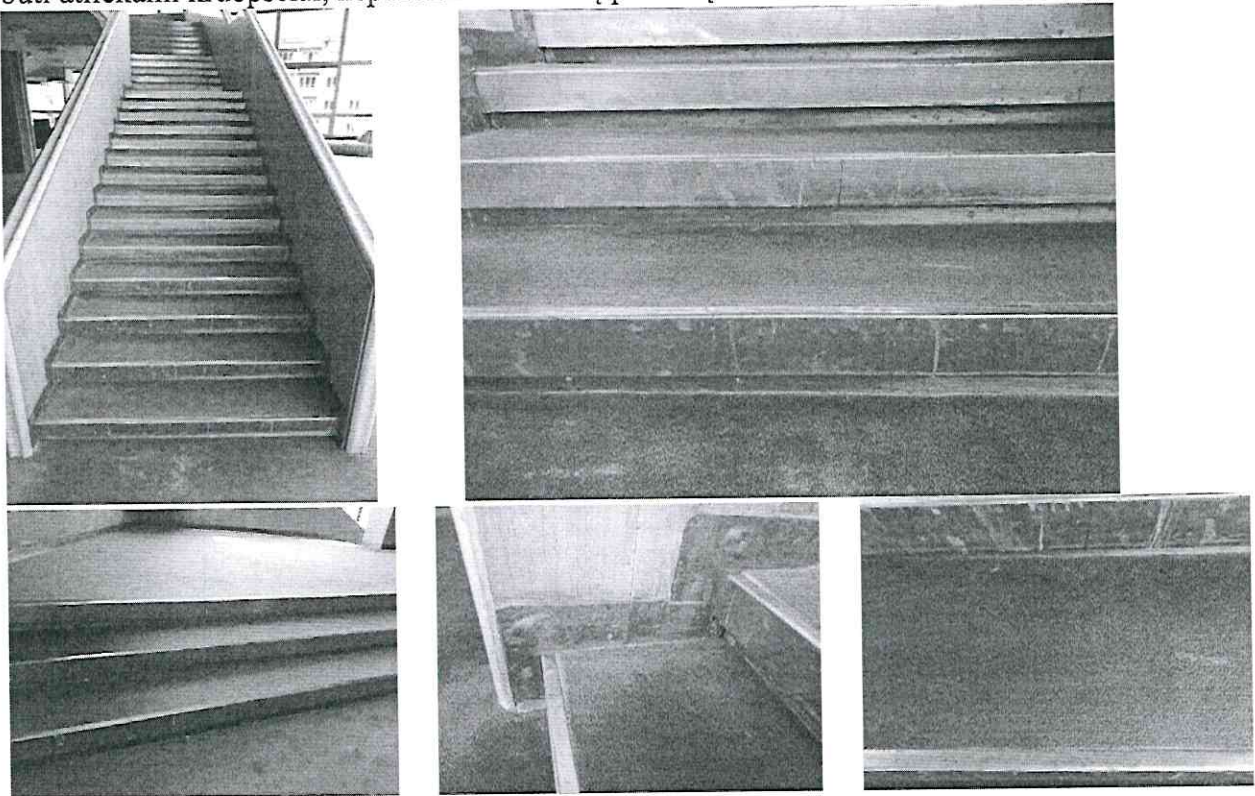
Paviršiai iki kurių reikės pakloti kiliminę dangą:



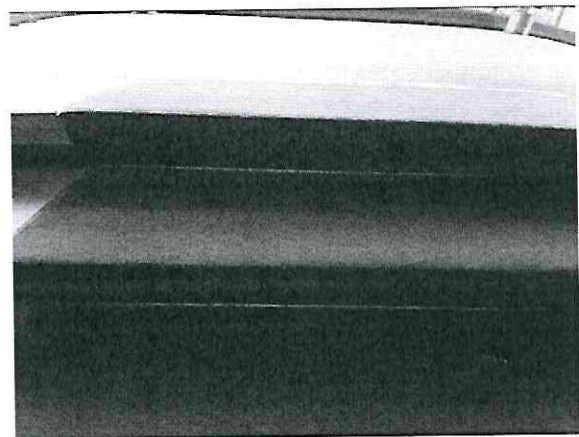
Šiuo metu tik pirmame Raudonosios fojė aukšte po apsauginėmis grotelėmis yra įrengtas kiliminės dangos užbaigimo profilis (aukšto plane pažymėtas mėlyna linija):



Ant laiptų pakopų ir laiptų aikštelių (kaip ir visos Raudonosios fojė) kiliminė danga yra klojama nuo žalvarinių apdailų iki turėklų žalvarinių apdailų – visos žalvarinės apdailos ant laiptų kiliminės dangos įrengimo metu privalo likti savo vietoje ir negali būti laikinai demontuotos, todėl darbai turi būti atliekami kruopščiai, nepažeidžiant esamų paviršių.



Paradinių laiptų į Raudonąją fojė įrengimas – kiliminė danga vientisa nuo apačios iki viršaus tarp laiptų pakopų tvirtinant specialiais metaliniais laikikliais (laikikliai lieka tie patys):



UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas

RANGOVAS

UAB „Dubingiai“
Juridinio asmens kodas 133194663
Savanorių pr. 366, Kaunas

Projektų vadovė
Irma Makauskienė

KAINOS PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina už vnt., eurai be PVM	Kaina iš viso, eurai be PVM
1.	LNOBT Raudonosios fojė kiliminė ruloninė grindų danga su klojimo darbais	vnt.	1	105 986,10	105 986,10
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur, be PVM)					105 986,10
PVM, Eur					22 257,08
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur, su PVM)					128 243,18

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas

RANGOVAS

UAB „Dubingiai“
Juridinio asmens kodas 133194663
Savanorių pr. 366, Kaunas

Projektų vadovė
Irma Makauskienė

Ūkio tarnybos vadovas
Santaras Balbieris

Generalinio ūkio
žmogėnų iš
departamentų
Inga Kavičienė

Vyr. buhalterė
Sigitas Laužas