



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PAŽINTINIŲ TURŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-131

2022-12-19

Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau - **Paslaugų pirkėjas** arba **Perkančioji organizacija**), įstaigos kodas 304971997, atstovaujama Administravimo skyriaus vadovės Ievos Brogienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos „Keliauk Lietuvoje“ direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 3 d. įsakymą Nr. V- 41, ir

UAB „Baltic Travel Group“ (toliau - **Paslaugų teikėjas**), įmonės kodas 300064205, atstovaujama vykdančiosios direktorės Renatos Juškaitienės, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2022 m. gegužės 2 d. įgaliojimą Nr. 22-047,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų pirkėjui pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (toliau - Sutarties 1 priedas) ir Sutarties 4 priede Paslaugų teikėjo pasiūlymas „Dėl pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo“ (toliau - Sutarties 4 priedas) nustatytus reikalavimus, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų pirkėjas gali įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos adresu - Lietuvos Respublikoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Paslaugos bus perkamos iš Perkančiosios organizacijos biudžeto bei įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Europos Komisijos finansuojamus projektus.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS TVARKA

2.1. Sutarties taikoma vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara susideda iš dviejų dalių – viena kainos dalis apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdą¹, o kitą kainos

¹ Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. IS-13 redakcija), 54 punktu, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra ilgesnė nei 2 (dveji) metai, pirkimo vykdytojas privalo (jei trumpesnė – gali) numatyti fiksuotą

dalį sudaro tam tikros Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu. Paslaugų, perkamų pagal Sutartį ir atitinkančių Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, kaina apskaičiuojama pagal paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 4 priede, ir faktiškai patirtas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas paslaugas.

2.2. Pradinės Sutarties vertė **826 446,28 Eur** (aštuoni šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 28 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). **Sutarties kaina su PVM ir įskaitant visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas 1 000 000 Eur** (vienas milijonas eurų, 00 ct).

2.3. Į paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 4 priede, įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius, išskyrus tas išlaidas, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms.

2.4. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto paslaugų kiekio ir/arba sumokėti visos sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 papunktyje. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, Sutarties 4 priede nurodytais Paslaugų įkainiais su PVM, neviršijant Sutarties 2.2 papunktyje nurodytos Sutarties kainos.

2.5. Už kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje nurodytus įkainius:

2.5.1. Kai Užsakymas vykdomas iš biudžetinių lėšų per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų;

2.5.2. Kai Užsakymas vykdomas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą: už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos-faktūros, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos.

2.6. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.7. Mokestis už paslaugas, nustatytas Sutarties 2.3 papunktyje, nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.8 papunktyje.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai, gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina/įkainiai, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojamas nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina/įkainis, perskaičiuojamas nekeičiant kainos/įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuotas Sutarties kaina/įkainis už paslaugas, įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis už paslaugas, taikomas toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Bendradarbiauti su Paslaugų pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei.

3.1.3. Užtikrinti iš Paslaugų pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.1.4. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir kvalifikacinius reikalavimus (Sutarties 3 priedas) reikalavimus atitinkantys specialistai, išvardyti Sutarties 2 priede.

3.1.5. Paslaugų pirkėjui nurodžius Paslaugų perdavimo – priėmimo akte suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per 5 darbo dienas.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Paslaugų pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.1.7. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.8. Sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.9. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 darbo dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.10. Jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tačiau norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.11. Kai Užsakymas vykdomas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą: vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdyantiems asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktą); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fonu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš

naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas tai turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija).

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.2.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus², išvardytus Sutarties 2 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti Sutarties 3 priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 2 priedą:

3.2.1.1. specialistas (-ai) gali būti keičiami tik kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

3.2.2. Gauti atlygį už suteiktas paslaugas, Sutarties 2.3 papunktyje nustatytais įkainiais su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.2.3. Jei Paslaugų pirkėjas naudoja Sutarties 3.4.2 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams.

3.3. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.3.2. Nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas.

3.3.3. Patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą³ ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų⁴.

3.3.4. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.5 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 12 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3.5. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.5 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.3.6. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3.7. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 6.1.2 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subteikėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas.

3.4. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

² Sutarties 3.2.1 papunktis rašomas, jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nurodo specialistus (kvazisubteikėjus) (sutarties 3.1.4 papunktis), kuriuos ketina pasitelkti vykdydamas sutartį. Šiame papunktyje nurodyti specialistai nėra Paslaugų teikėjo pasitelkiami subteikėjai.

³ jei buvo keliami tokie reikalavimai.

⁴ jei buvo keliami tokie reikalavimai.

3.4.1. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.4.2. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

3.4.3. Paslaugų pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA

4.1. Paslaugos užsakomos atskirais užsakymais, pagal Paslaugų pirkėjo poreikį. Paslaugos gali būti užsakomos iki kol bus išpirkta Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.2 papunktyje, bet ne ilgiau kaip (36) mėnesiai.

4.2. Už paslaugų sąrašą nenurodytas (sutarties 1.2 papunktis), tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.

4.3. Paslaugų pirkėjas pateikia Paslaugų teikėjui numatomų reikalingų paslaugų užsakymą Sutarties 10.9 papunktyje nurodytais kontaktais, iki paslaugų suteikimo pradžios likus ne mažiau kaip 7 (septyniomis) kalendorinėmis dienomis, išskyrus atvejus, nurodytus Sutarties 4.6. papunktyje.

4.4. Paslaugų pirkėjas užsakyme turi nurodyti tinkamam paslaugų suteikimui reikalingą informaciją.

4.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų pirkėjo užsakymą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo užsakymo gavimo dienos, Sutarties 10.8. papunktyje nurodytais Paslaugų pirkėjo kontaktais turi pateikti pasiūlymą dėl paslaugų organizavimo, kuriame nurodo:

4.5.1. paslaugų suteikimo vietą;

4.5.3. renginio metu planuojamų patirti faktinių išlaidų dydį;

4.5.4. pasiūlymą, neviršijantį Sutarties 4 priede nurodytų paslaugų įkainių;

4.5.5. kitą tinkamam paslaugų suteikimui reikalingą informaciją.

4.6. Paslaugų teikėjas tais atvejais, kai dėl nuo Paslaugų pirkėjo nepriklausančių aplinkybių skubos tvarka turi suorganizuoti pažintinį turą, įsipareigoja organizuoti pažintinį turą, jeigu Paslaugų pirkėjas jam pateikia užsakymą iki pažintinio turo pradžios likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėmis dienomis. Paslaugų pirkėjas, esant tokioms aplinkybėms, Sutarties 10.9 papunktyje nurodytais kontaktais informuoja Paslaugų teikėją apie numatomą renginį likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėmis dienomis iki tokio pažintinio turo pradžios, pateikdamas užsakymą ir nurodydamas Sutarties 4.4 papunktyje nurodytą informaciją. Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų pirkėjo užsakymo gavimo dienos Sutarties 10.8 papunktyje nurodytais kontaktais pateikia Paslaugų pirkėjui pasiūlymą.

4.7. Jeigu Paslaugų pirkėjas užsako tik dalį reikalingų paslaugų, tai Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų pirkėjo užsakymo gavimo dienos Sutarties 10.8 papunktyje nurodytais kontaktais pateikia Paslaugų pirkėjui pasiūlymą.

4.8 Paslaugų teikėjas, suteikęs užsakyme nurodytas konkrečiam renginiui reikalingas paslaugas, pateikia Paslaugų pirkėjui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.9 Paslaugų pirkėjui paprašius Paslaugų teikėjas faktiškai patiriamoms išlaidoms pagrįsti turi pateikti paslaugų, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms, įsigijimo dokumentų kopijas.

4.10. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas faktiškai patiriamas išlaidas, kurios buvo patirtos teikiant paslaugas ir buvo iš anksto suderintos su Paslaugų pirkėju bei pagrįstos paslaugų įsigijimo dokumentais.

4.11. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų pirkėjo pranešimą dėl suteiktų paslaugų ir (ar) Paslaugų perdavimo – priėmimo akto trūkumų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų pirkėjo rašytinių pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti, jeigu galima pagal teikiamų paslaugų specifiką, nurodytus trūkumus, raštu informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas, kaip tie trūkumai buvo pašalinti, ir dar kartą pateikti Paslaugų pirkėjui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.12. Gavus iš Paslaugų teikėjo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.13. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą laikoma, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4.14. Paslaugų teikėjas, Šalims pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, įgyja teisę pateikti Paslaugų pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS⁵

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – **20 000 Eur**.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Paslaugų pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, turi pateikti Paslaugų pirkėjui Sutarties 5.1 papunktyje nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.4. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas turi būti išduodamas ne mažiau kaip vieniems metams ir turės būti pratęsiamas kiekvienais metais ir galioti iki visiško Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties pasibaigimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi apimti visą sutarties galiojimo laikotarpį ir naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Paslaugų pirkėjui likus ne mažiau kaip 3 darbo dienos iki ankstesnio sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos⁶.

5.5. Pratęsus Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Paslaugų pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai Paslaugų pirkėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkančią šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė.

5.7. Jeigu Paslaugos teikėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkios) darbo

⁵ Sutarties 4 skyrius rašomas, jeigu numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

⁶ Jeigu sudaromos sutarties terminas ilgesnis nei 1 metai.

dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys subteikėjas, vykdymo pradžios, išipareigoja Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Paslaugų pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau, visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

6.3. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 2 priede, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdo išipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti išipareigojimų Paslaugų teikėjui, negali vykdyti išipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų;

6.3.3. Kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti išipareigojimus ir kt.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų išipareigojimų.

6.4. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi jiems pavestų užduočių tinkamam vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Paslaugų pirkėjo sutikimą.

7. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

7.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

7.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Paslaugų teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

7.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

7.1.3. jei po Sutarties pasirašymo atsiranda **naujų** aplinkybių, kurios nebuvo žinomos (apribojimas verslui, judėjimui tarp savivaldybių, prekių pristatymo vėlavimams sugriežtinto karantino

laikotarpiu ir pan.), jei tai turi įtakos **Paslaugų teikimo pradžiai ar Paslaugų teikimui** ir Paslaugų teikėjas gali tai pagrįsti konkrečiais dokumentais ar įrodymais, ir tai nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo valios, veikimo ar neveikimo.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nurodytų aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

8.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 10 darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 darbo dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

9.1.1. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

9.1.2. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo; pakeičia subteikėjus/*specialistus* be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

9.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

9.1.5. Paslaugų teikėjas **pažeidžia esmines Sutarties sąlygas**⁷. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, paslaugų suteikimo terminus, apmokėjimo sąlygas ir tvarką, Sutarties kainą ir kainodaros taisykles, *reikalavimus, susijusius su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas)* nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

Bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas vykde Sutartį su **dideliais trūkumais**⁸, jeigu *pvz. paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Paslaugų pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš*

⁷ Konkrečios esminės Sutarties sąlygos turi būti nustatytos atsižvelgus į perkamų paslaugų pobūdį.

⁸ Dideli trūkumai nustatomi, atsižvelgus į pirkimo objekto bei sutarties vykdymo ypatumus.

*Paslaugų pirkėją, o Paslaugų teikėjas nekompensuotų dėl to Paslaugų pirkėjo patirtų išlaidų; pvz. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per nurodytą terminą ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą; pvz. Paslaugų teikėjas vėluoja atlikti Paslaugas, t. y. atlieka jas tik per papildomai suteiktą terminą – Paslaugų teikėjas moka Sutarties 5 skyriuje „Sutarties***Error! Reference source not found.***“ nustatyto dydžio delspinigius ar baudą.*

Bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas vykdė Sutartį su **nuolatiniais trūkumais**⁹, jeigu pvz. *Paslaugų teikėjas daugiau nei vieną kartą vėluoja atlikti Paslaugas - Paslaugų teikėjas moka Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius.*

9.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

9.1.9. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Paslaugų pirkėjo sprendimas, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Paslaugų pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Paslaugų pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Paslaugų pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (Paslaugų teikėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

9.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 9.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

9.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 5.1 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

9.4. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei toks buvo pateiktas. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

⁹ Nuolatiniai trūkumai nustatomi, atsižvelgus į pirkimo objekto bei sutarties vykdymo ypatumus.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir *Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo* pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėn. tačiau, jeigu Paslaugų pirkėjas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepraneša Paslaugų teikėjui apie sutarties nutraukimą, sutartis pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių. Tokiu būdu sutartis gali būti pratęsiama 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 mėn., arba iki visiškos maksimalios sutarties vertės išpirkimo, nurodytos Sutarties 2.2 papunktyje.

10.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

10.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.6. Paslaugų pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.7. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

10.8. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą:

Vardas Pavardė	El. paštas	Mob. Tel.
Indrė Šlyžiūtė	Indre.s@Lithuania.travel	+370 613 57530
Dovilė Venckutė	Dovile@Lithuania.travel	+370 662 62140
Irena Achonen	Irena@Lithuania.travel	+370 613 62880
Elžbieta Vyšniauskaitė	Elze@Lithuania.travel	+370 612 45698
Olga Gončarova	Olga@Lithuania.travel	+370 694 46618
Neringa Sutkaitytė	Neringa@Lithuania.travel	+370 613 98 910

10.9. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Julija Charitonova, Konferencijų ir renginių skyriaus projektų vadovė, tel.: +370 67921818, el. paštas: julija.charitonova@btgroup.lt.

10.10. Paslaugų pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį, Viešųjų pirkimų projektų vadovas Mindaugas Petkelis, tel. +370 619 53 592, el. p. mindaugas@lithuania.travel.

10.11. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.12. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

10.13. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.14. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.16. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

10.17. Visi Paslaugų teikėjo specialistai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus specialistus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.

11. PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

11.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 13 lapų;

11.1.2. 2 priedas. Specialistų, subteikėjų sąrašas, 1 lapas;

11.1.3. 3 priedas. Kvalifikacijos reikalavimai Paslaugų teikėjams, 1 lapas;

11.1.4. 4 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (A dalis), 3 lapai;

11.1.5. 5 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (B dalis), 3 lapai;

11.1.6. 6 priedas. Paslaugų užsakymo ir pasiūlymo dėl konkretaus pirkimo forma, 1 lapas.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“

Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304971997

Swedbank, AB

Banko kodas BIC-HABALT22

A.s. LT807300010157220484

Tel. 370 5 2508250

El. p. info@lithuania.travel

www.lithuania.travel

Administravimo skyriaus vadovė

Ieva Brogienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Baltic Travel Group UAB

Įmonės kodas: 300064205

PVM kodas: LT100001731215

Adresas: A. Mickevičiaus g.2, Vilnius, LT-08119, Lietuva

Tel.: +370 52609375

Bankas: AB Bankas "Swedbank"

A/s: LT837300010086930544

Elektroninio pašto adresas: info@btgroup.lt

Vykdančioji direktorė

Renata Juškaitienė




2022-12-19 Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. S-131
1 priedas

PAŽINTINIŲ TURŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pažintinis turas	Turizmo rinkodaros priemonė, kurios metu Perkančios organizacijos (PO) pakviesti užsienio valstybių ir/ar Lietuvos Respublikos asmenys keliauja po Lietuvą iš anksto parengtu maršrutu ir gauna pažintinio turo programoje numatytas paslaugas. Pažintinio turo dalyviai yra supažindinami su kultūros ir gamtos paveldu, turizmo produktais ir ištekliais, turizmo infrastruktūra, turizmo paslaugomis, Lietuvos kultūra, kulinariiniu paveldu ir kt., siekiant juos paskatinti dalintis patyrimu (skleisti informaciją, rašyti straipsnius, atsiliepimus ir pan. savo atstovaujamos žiniasklaidos priemonėse, kurti naujus turizmo produktus, maršrutus Lietuvoje, kuriuos siūlytų galutiniam vartotojui Lietuvoje ir užsienio šalyse bei populiarintų Lietuvą kaip patrauklią turizmui šalį).
Pažintinio turo dalyviai	Užsienio ir Lietuvos žiniasklaidos priemonių atstovai, Lietuvos ir užsienio turizmo specialistai, PO atstovai, kiti su turizmo veikla susiję asmenys.
Pažintinio turo organizavimas ir aptarnavimas	Pažintinio turo organizavimo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 2 skyriuje.

- 1.1 PO vykdo Lietuvos turizmo rinkodaros funkcijas, skatina Lietuvos kaip patrauklios turizmui šalies žinomumo didinimą, konkurencingų Lietuvos turizmo produktų bei paslaugų pardavimą užsienio rinkose ir Lietuvoje. Siekiant šių tikslų įgyvendinimo, PO perka Konkurso objektą sudarančias paslaugas.
- 1.2 Kai pirkimas bus vykdomas iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų lėšų, Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos bus įsigyjamos atsižvelgiant į tikslą, nustatytą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-V-812 „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklinimo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 4-778 – didinti kultūros ir gamtos paveldo objektų lankomumą ir žinomumą, įgyvendinant remiamą veiklą - nacionalinių turizmo maršrutų, turizmo trasų ir prioritetinių turizmo produktų, apimančių kultūros ir gamtos paveldo objektus, rinkodarą.
- 1.3 Vieno Pažintinio turo trukmė – nuo 1 dienos iki 14 parų. Vieno Pažintinio turo dalyvių skaičius – nuo 1 iki 20 ir daugiau asmenų.
- 1.4 Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos gali būti įsigyjamos atskirai ir bus užsakomos pagal faktinį poreikį.

- 1.5 Planuojamas Pažintinių turų skaičius: iki 150 Pažintinių turų per visą sutarties galiojimo laikotarpį (iki 3 metų).
- 1.6 Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika. Pagal poreikį gali būti teikiamos transporto ir apgyvendinimo išlaidos pažintinio turo dalyvio šalyje keliaujant iki galutinės destinacijos (iš Lietuvos) ir atgal.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos, kurias sudaro:

- 2.1.1 Kelionės oro transportu **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.2 Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.3 Maitinimo ir aptarnavimo **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.4 Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.5 **Vertėjo** (vertimo žodžiu) paslaugos;
- 2.1.6 **Gido** paslaugos;
- 2.1.7 Teminių ekskursijų ir/arba edukacinių programų **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.8 Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, ekskursijos, edukacinės programos, renginiai, pramogos, procedūros ir pan.) **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.9 **Fotografo** (fotografavimo) paslaugos;
- 2.1.10 **Filmavimo** paslaugos;
- 2.1.11 **Lydinčio asmens** paslaugos;
- 2.1.12 Sausumos transporto **organizavimo** ir nuomos paslaugos;
- 2.1.13 Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens priemonių) **organizavimo** ir nuomos paslaugos su kapitonu;
- 2.1.14 Renginio **organizavimo** ir įgyvendinimo paslaugos pažintinio turo metu;
- 2.1.15 COVID-19 PGR testų ir/ar greitųjų antigeno testų testavimo **organizavimo** paslaugos.

2.2. Techninės specifikacijos 2.1 punkte nurodytų Paslaugų apibūdinimas:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų organizavimo apibūdinimas	Paslaugų faktinių patiriamų išlaidų apibūdinimas	Vieta Pasiūlymo B formoje
2.2.1 Kelionės oro transportu organizavimo paslaugos.	Paslaugų teikėjas turi rezervuoti įvairių maršrutų oro transporto bendrovių bilietus, panaudojus oficialias oro bendrovių kainas, paskelbtas AMADEUS arba lygiavertėje bilietų rezervavimo sistemoje. Organizuodamas kelionę oro transportu Paslaugų teikėjas taip pat turi: - teikti pagalbą užsakant, keičiant, grąžinant lėktuvo bilietus; - teikti visokeriopą pagalbą organizuojant	Pažintinio turo dalyvių Kelionės oro transportu bilietai, šių bilietų keitimo, grąžinimo sąnaudos. Perkančiajai organizacijai paprašius, nurodytos aviakompanijų kainos PO reikalavimu turi būti pagrįstos rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais. Faktinės išlaidos turi	11 lentelė

	apgyvendinimą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais; - spręsti visas kitas kelionės oro transportu metu kilusias problemas. Bilietai bus užsakomi ne aukštesnės negu ekonominės klasės (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės).	būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais, bilietais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.2 Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos <u>organizavimo</u> paslaugos.	Paslaugų teikėjas turi rezervuoti bei užsakyti viešbutį ar kitą apgyvendinimo įstaigą. Viešbučiai privalo atitikti higienos ir sanitarinius reikalavimus COVID-19 prevencijai. Viešbučiai bus užsakomi ne aukštesnės negu ekonominės klasės (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės). Perkančiosios organizacijos pageidavimu keisti / atšaukti rezervacijas (datas, kita) be papildomo paslaugų teikėjo taikomo mokesčio. Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos užsakymo paslaugos pažintinio dalyvio išvykimo šalyje, jei keliaujant į Lietuvą arba grįžtant iš Lietuvos atgal tenka nakvoti užsienio šalyje, nes nėra kitos galimybės grįžti tą pačią išvykimo dieną į gyvenamąją vietą.	Pažintinio turo dalyvių, PO darbuotojo (-ų)*, transporto priemonės vairuotojo*, dalyvaujančių Pažintiniame ture, viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos nakvynės (mokesčio už kambarį) išlaidos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais, bilietais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.3 Maitinimo ir jo aptarnavimo <u>organizavimo</u> paslaugos.	Maitinimo ir jo aptarnavimo organizavimo paslaugos. Maitinimo	Pažintinio turo dalyvių, PO darbuotojo (-ų)*, transporto priemonės	

	paslaugos turi būti suderintos su PO	<i>vairuotojo*</i> , dalyvaujančių Pažintiniame ture, maitinimo išlaidos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.4 Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo <u>organizavimo</u> paslaugos.	Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo, organizavimo paslaugos.	Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų), įskaitant gaminimą arba pirkimą, pakavimą bei privalomų viešinimo ženklų ar informacijos uždėjimo ant suvenyro (-ų) paslaugas, išlaidos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.5 <u>Vertėjo</u> (vertimo žodžiu paslaugos.	Vertėjo suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas.	Faktinės vertėjo paslaugos Pažintinio turo dalyviams. Faktinės <i>vertėjo išlaidos už nakvynę (jei vykstama su dalyviais kartu pažintinio turo metu)*</i> , maitinimo paslaugos* ir išlaidos už lankytinus objektus* bei edukacijas*, pramogas* įtrauktas į	1 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistų atlygiui nebus taikoma sutarties vykdymo</u>

		pažintinio turo programą, jei ten numatomas vertėjo dalyvavimas. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	<u>atlyginimo kainodara.</u>
2.2.6 <u>Gido</u> paslaugos.	Gido suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas.	Faktinės gido paslaugos Pažintinio turo metu. Faktinės <i>gido išlaidos už nakvyne*</i> (jei vykstama su dalyviais kartu pažintinio turo metu), <i>maitinimo paslaugos*</i> ir <i>išlaidos už lankytinus objektus*</i> bei <i>edukacijas*</i> , <i>pramogas*</i> įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomas gido dalyvavimas. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	2 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistu atlygiui nebus taikoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>
2.2.7 Teminių ekskursijų ir/arba edukacinių programų <u>organizavimo</u> ir įsigijimo paslaugos.	Teminių ekskursijų ir/arba edukacinių programų suradimas, parinkimas pagal pažintinio turo temą, suderinimas su PO, užsakymas.	Faktinės išlaidos už ekskursijų ir/arba edukacinių programų vedimą lankytinuose objektuose, įskaitant ir atvejus, kai jas gali vykdyti lankytino objekto darbuotojai arba įgalioti gidai	3 lentelė

		(nebūtinai gidas keliaujantis su pažintinio turo dalyviais viso turo metu). Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.8 Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, ekskursijos, edukacinės programos, renginiai, pramogos, procedūros ir kt.) lankymo organizavimo paslaugos (išankstinį pateikimo į Pažintinio turo programą įtrauktus objektus / renginius suderinimą, bilietų užsakymą).	Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, ekskursijos, edukacinės programos, renginiai, pramogos, procedūros ir kt.) lankymo organizavimo paslaugos (išankstinį pateikimo į Pažintinio turo programą įtrauktus objektus / renginius suderinimą, bilietų užsakymą).	Pažintinio turo dalyviams, PO darbuotojui (-jams)*, gidui*, vertėjui*, lydinčiam asmeniui* faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	4 lentelė
2.2.9 <u>Fotografo</u> (fotografavimo) paslaugos.	Fotografo suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas, įskaitant fotonuotraukų (20-30 vnt.) įrašymą į el. laikmeną ir perdavimą PO leidimų fotografuoti lankomuose objektuose (esant poreikiui / galimybei) gavimas.	Faktinės fotografo paslaugos Pažintinio turo metu. Faktinės fotografo išlaidos už maitinimą*, nakvynę* tuo atveju, kai fotografas keliauja su pažintinio turo dalyviais nemažiau kaip pusdienį ir išlaidas už apsilankymą lankytinuose objektuose* bei edukacijas*, pramogas* įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomos	5 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaiciuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistų atlygiui nebus taikoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>

		<i>fotografavimo paslaugos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.</i>	
2.2.10 <u>Filmavimo</u> paslaugos.	Filmuotojo suradimas, parinkimas ir jo užsakymas, įskaitant video medžiagos apdorojimą bei įrašymą į el. laikmeną išlaidos. Leidimų filmuoti lankomuose objektuose (esant poreikiui / galimybei) gavimas.	Faktinės filmuotojo paslaugos Pažintinio turo metu. <i>Faktinės filmuotojo išlaidos už maitinimą*, nakvynę* tuo atveju, kai filmuotojas keliauja su pažintinio turo dalyviais ne mažiau kaip pusdienį ir išlaidas už lankymąsi lankytinuose objektuose* bei edukacijas*, pramogas* įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomos filmavimo paslaugos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.</i>	6 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistų atlygiui nebus taikoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>
2.2.11 <u>Lydinčio asmens</u> paslaugos.*	<i>Lydinčio asmens suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas.</i>	<i>Faktinės lydinčio asmens paslaugos Pažintinio turo metu, jei lydintis asmuo nėra PO organizacijos</i>	7 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių

		<i>darbuotojas arba tiekėjo darbuotojas. Faktinės lydinčio asmens išlaidos už nakvynę (jei vykstama su dalyviais kartu pažintinio turo metu), maitinimo paslaugos ir išlaidos už lankytinus objektus bei edukacijas, pramogas įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomas lydinčio asmens dalyvavimas. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.</i>	įkainių pasiūlymą. <u>Specialistu atlygiui nebus taikoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>
2.2.12 Sausumos transporto <u>organizavimo</u> ir nuomos paslaugos.	Transporto (automobilių, mikroautobusų, autobusų, kemperių, dviračių) suradimas, suderinimas su PO, užsakymas, nuoma Pažintinio turo dalyvių transportavimui, Pažintinio turo dalyvių pasitikimo / išlydėjimo, atvykimo / išvykimo į / iš Lietuvą (-os) užsakymas, atvykimo / išvykimo transporto poreikio su PO derinimas, rezervavimo, keitimo paslaugų organizavimas).	Transporto kuro faktinės išlaidos tuo atveju, kai transporto priemonė suteikiama pažintinio turo dalyviui (-iams) ir jis pats yra transporto priemonės vairuotojas. Tokiu atveju Pažintinio turo dalyvis privalo pildydamas kurą degalinėje sumokėti savo lėšomis bei pasiimti ir išsaugoti kuro pylimo kvitą, vėliau pateikti jį Pažintinį turą organizavusiam teikėjui. PO faktinių išlaidų dokumentų pateikimo Teikėjas atsiskaito su	8 lentelė

		Pažintinio turo dalyviu. Pažintinių turų ir aptarnavimo paslaugų tiekėjas yra atsakingas pasirūpinti pilnu transporto priemonės draudimu be papildomos priemokos įvykus eismo įvykiui. Draudimo išlaidos turi būti įtrauktos į transporto priemonės kainą. Pažintinių turų ir aptarnavimo paslaugų tiekėjas yra atsakingas prieš nuomos kompaniją, ne pažintinio turo dalyvis. Nuoma turėtų būti organizuojama taip, kad pažintinių turų dalyvis neturėtų pateikti savo kreditinės kortelės duomenų nuomos kompanijai. Faktinės išlaidos už autobuso, traukinio ar kt. transporto priemonės panaudojimą Lietuvoje bei pažintinio turo dalyvio išvykimo šalyje, jei šiomis transporto priemonėmis tenka naudotis pasiekti oro uostą. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos	
--	--	--	--

		sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas. Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai - Automobiliai turi atitikti ne žemesnį kaip EURO 6 standartą.	
2.2.13 Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens priemonių) <u>organizavimo</u> ir nuomos paslaugos su kapitonu .	Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens transporto priemonių) suradimas, suderinimas su PO, užsakymas, nuoma pažintinio turo dalyvių transportavimui pažintinio turo metu arba pramogos vandens transportu užsakymas, taip pat vandens transporto užsakymas (pvz. tarptautinių kelto bilietų nupirkimas) pažintinio turo dalyvių atvykimui/išvykimui, į / iš Lietuvą (-os).	Faktinės išlaidos už vandens transporto priemonės panaudojimą Lietuvoje ir/ar į/iš Lietuvą (-os). Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	9 lentelė
2.2.14 Renginio <u>organizavimo</u> ir įgyvendinimo paslaugos pažintinio turo metu.	1-3 val. trukmės renginio (pavyzdžiui, kontaktų mugė, įvairūs pristatymai pažintinio turo metu ir pan.) vietos, patalpų, įrangos, baldų parinkimas ir užsakymas pagal PO poreikius. Priklausomai, nuo renginio tipo, Tiekėjas privalo pasirūpinti stalais ir kėdėmis. Ant staliukų turi būti parengiamos kortelės su atstovų pavadinimais.	Faktinės patiriamos renginio įgyvendinimo išlaidos (pvz. patalpų su baldais ir reikalingos įrangos (mikrofonas, ekranas, įranga skaidrių demonstravimui, PC ir pan.) nuoma, kavos pertraukėlė (kava, arbata, vanduo, vaisvandeniai, sausainiai, vaisiai). Renginio metu ir dalijamos	10 lentelė

	Renginio dalyvių identifikavimo bei registravimo paslaugos: dalyvių registracijos vykdymas renginio metu. Renginio eigos koordinavimas. Suderinti iš anksto su pranešėjais (vietos turizmo verslo atstovais, TIC, vietos turizmo organizatorių ir kt.) ir raštu su PO pranešimų temas, eilės tvarką ir trukmę.	medžiagos paruošimui popierius, rašymo priemonės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
**COVID 19 PGR testų ir/ar greitųjų COVID-19 antigenų testų testavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	COVID 19 PGR testų ir/ar greitųjų COVID-19 antigenų testų testavimo organizavimo paslaugos Lietuvoje (atvykus/keliaujant šalyje/išvykstant) pagal poreikį. Testai turi būti atlikti per 1 h, 5h arba 24h atsižvelgiant į pažintinio turo dalyvio kelionės trukmę. Testų užsakymas turi būti suderintas su PO. Esant poreikiui dalyviai turi būti nuvežti ir parvežti į/iš medicinos įstaigą(-os) testo atlikimui.	Faktinės išlaidos už PGR testus ir/ar greituosius COVID-19 antigenų testus Lietuvoje bei pažintinio turo dalyviams. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	12 lentelė

*Pažintinio turo metu patirtos išlaidos, finansuojamos biudžeto lėšomis, t.y. faktiškais patirtos išlaidos už nakvynę, maitinimą, transportavimą, dalyvavimą teminėse ekskursijose/edukacijose, pramogose - gidui, vertėjui, fotografui, vairuotojui, PO darbuotojui (-jams), lydinčiam asmeniui.

**COVID-19 PGR testų ir/ar greitųjų COVID-19 antigenų testų organizavimo paslaugos yra būtinos nusimatyti organizuojant pažintinius turus užsienio ir vietos dalyviams. Pasaulis jau antrus metus gyvena pandemijos sąlygomis, tačiau įprastas gyvenimo ritmas atsistato ir žmonės pradeda keliauti. Keliaujant visos šalys taiko tam tikrus reikalavimus dėl skiepų ir COVID-19 testavimo. Svarbu nusimatyti galimybę atlikti PGR ir antigenų testus atvykusiems ir dalyvaujantiems pažintiname ture dalyviams Lietuvoje, kadangi tai yra būtina sąlyga, kuri turi būti užtikrinta priimančios šalies. Kadangi mes, kaip turų šeimininkai kviečiame dalyvius atvykti, turime užtikrinti jiems saugumą ir sąlygas tinkamai dalyvauti

turuose. Daugumoje užsienio rinkų grįžtant, keliautojai turi pateikti neigiamą testą, kuris turi būti atliktas išvykimo šalyje prieš įlipant į lėktuvą. Įvertinus šiuos reikalavimus, prašome Jūsų atsižvelgti į pateiktą situacijos aprašymą bei pritarti šios paslaugos organizavimui.

3. UŽ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMĄ IR APTARNAVIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

3.1 Siekiant užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjas turi paskirti šiuos už sutarties vykdymą atsakingus asmenis:

3.1.1. Pirkimo sutarties vykdymo specialistą/-us, kuris bus atsakingas už visų Pažintinio turo įgyvendinimui reikalingų paslaugų užsakymą, įsigijimą, teikiamų paslaugų kokybės kontrolę, paslaugų koordinavimą, sąmatos sudarymą, galutinės Pažintinio turo programos sudarymą (esant poreikiui - anglų kalba) ir jos pateikimą PO bei Pažintinio turo dalyviams, PO pateiktos dalomosios informacinės medžiagos pristatymą ir išdalinimą Pažintinio turo dalyviams, Pažintinio turo dalyvių apklausos anketų parengimą pagal su PO suderintą formą, konsultavimas Pažintinio turo klausimais. Pirkimo sutarties vykdymo specialistas gali būti atsakingas bei vykdyti, aptarnauti ne daugiau kaip du Pažintinius turus vienu metu (kai turai sutampa bent vieną dieną).

3.1.2 Lydintį asmenį, jei yra poreikis. Lydintis asmuo atsakingas Pažintinio turo dalyvių lydėjimą bei už sklandų Pažintinio turo programos įgyvendinimą, operatyvų visų iškilusių klausimų sprendimą, asistavimą Pažintinio turo dalyviams ir pan. Apie visus Pažintinio turo metu iškilusius sprendinius klausimus, neplanuotas susidariusias situacijas ar iškilusias problemas lydintis asmuo turi informuoti už Pažintinio turo turą atsakingus – Pirkimo sutarties vykdymo specialistą ir PO atsakingą darbuotoją. Lydintis asmuo atsako už Pažintinio turo dalyvių registravimą, anketavimą, registracijos anketos, Pažintinio turo dalyvio apklausos anketos užpildymą ir duomenų / medžiagos perdavimą Paslaugų teikėjui/PO. Lydintis asmuo turi būti pasiekiamas telefonu Pažintinių turų dienomis bei dvi dienos iki jų nuo 7.00 iki 23.00 valandos. Lydintis asmuo, esant poreikiui, turi laisvai kalbėti angliškai, apranga turi būti dalykiška, jis privalo laikytis tarnybinio etiketo.

3.2 Prieš pradėdamas vykdyti Pirkimo sutartį, Paslaugų teikėjas turi raštu suderinti su PO Pirkimo sutarties vykdymo specialistą ir, jei yra poreikis, lydintį asmenį.

4. ATASKAITOS

4.1 Pasibaigus Pažintiniam turui, Paslaugų teikėjas pateikia Pažintinio turo ataskaitą pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą.

4.2 Pažintinio turo ataskaitą, paruoštą elektroniniu variantu ir pasirašyta elektroniniu parašu Paslaugų teikėjas pateikia PO organizacijai elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po įvykusio Pažintinio turo. Ataskaita siunčiama atsakingam PO organizacijos darbuotojui, kuris užsakė pažintinio turo organizavimo ir aptarnavimo paslaugas.

4.3. Ataskaitoje turi būti Pažintinio turo dalyvių registracijos anketa pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą, kurioje turi būti pažintinio turo dalyvių kontaktai.

4.4 Detali Pažintinio turo programa, programos įvykdymo aprašymas su Pažintinio turo dalyvių dalyvavimą Pažintiniuose turuose patvirtinančiomis fotonuotraukomis (ne mažiau kaip 5 nuotraukos įtrauktos į ataskaitą);

4.5 Kiekvieno Pažintinio turo dalyvio užpildytos apklausos anketos pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą, kuriose Pažintinio turo dalyviai vertina Pažintinio turo programą, apgyvendinimo, maitinimo, kitų gautų paslaugų kokybę ir kt. pažintinio turo aspektus;

4.6 Detali galutinė sąmata;

4.7 Paslaugų faktines išlaidas patvirtinantys dokumentai (pagal PO pareikalavimą);

4.8 Kiti su Pažintiniu turu susiję dokumentai.

5. PASLAUGŲ UŽSAKYMO TERMINAI

5.1 Paslaugų suteikimo terminai nustatomi kiekvienu atskiru paslaugos užsakymu.

5.2 Užsakant pažintinio turo organizavimo ir aptarnavimo paslaugas, Perkančioji organizacija Paslaugų užsakymą gali pateikti ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki Paslaugų teikimo, t.y. iki numatytos pažintinio turo datos; Esant atskiram poreikiui skubos tvarka PO pasilieka teisę užsakyti ne daugiau kaip 3 vieno pažintinio turo paslaugas ne vėliau nei likus 2 (dviems) kalendorinėms dienoms iki paslaugų teikimo.

5.3 Esant poreikiui, paslaugos be papildomo mokesčio turi būti teikiamos ir ne darbo bei švenčių dienomis, ne darbo valandomis.

5.4 PO pageidaujant, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, pagal šalių iš anksto suderintą grafiką, PO teikti (el. paštu) raštiškas ataskaitas apie tarpinius paslaugų teikimo rezultatus.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Teikdamas Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1 vykdyti Pirkimo sutartį tik gavęs raštišką (el. paštu) Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens patvirtinimą (suderinimą). Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti dėl jo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita;

6.1.2 užsakytus bilietus bei kitus kelionės dokumentus nemokamai pristatyti Perkančiajai organizacijai nedelsiant; elektroninius kelionės ir (ar) kitus dokumentus (galutinę detalią pažintinio turo programą lietuvių ar anglų kalba) atsiųsti Perkančiosios organizacijos nurodytu el. pašto adresu ir Dalyvių nurodytu el. pašto adresu.;

6.1.3 nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją raštu ar telefonu apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su konkrečios Pirkimo sutarties vykdymu;

6.1.4 nedelsiant spręsti problemas, atsiradusias Pirkimo sutarties vykdymo metu, atstovauti Perkančiosios organizacijos interesus bendraujant su įvairiomis įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, susijusiomis su Pažintinių turų organizavimo paslaugų teikimu;

6.1.5 nemokamai konsultuoti Perkančiąją organizaciją visais Pažintinių turų ir į juos įeinančių paslaugų klausimais;

6.1.6. spręsti visas kitas Pirkimo sutarčių vykdymo metu kilusias problemas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę konkrečiam Pažintinio turo atžvilgiu nustatyti maksimalią Perkančiosios organizacijos turimą konkrečiam Pažintiniam turui galimą skirti lėšų sumą.

6.2. Jei Pažintinis turas vykdomas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, Europos Komisijos lėšomis, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti privalomų projektų viešinimo reikalavimų laikymąsi.

2022-12-19 Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. S-131
2 priedas

SPECIALISTŲ, SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

1. Specialistų sąrašas: Julija Charitona.

2. Subteikėjų sąrašas: -

2022-12-19 Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. S-131
3 priedas

KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJAMS

Specialisto vardas, pavardė	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomo specialisto patirties aprašymas
Specialistas Julija Charitonova.	1) turi turėti ne mažiau kaip 1 metų patirtį, teikiant vietinio turizmo organizavimo paslaugas.	<i>CV turi būti aiškiai išskirta siūlomų specialistų patirtis. Patirtis turi būti nurodyta (nuo-iki, mėnesių tikslumu). Specialisto darbo patirtis bus skaičiuojama mėnesio tikslumu.</i>
Specialistas Julija Charitonova.	1) turi turėti ne mažiau kaip 1 metų patirtį, teikiant atvykstamojo turizmo organizavimo paslaugas; 2) turi mokėti (raštu bei žodžiu) anglų kalbą ne žemesniu nei C1 lygis.	<i>CV turi būti aiškiai išskirta siūlomų specialistų patirtis. Patirtis turi būti nurodyta (nuo-iki, mėnesių tikslumu). Specialisto darbo patirtis bus skaičiuojama mėnesio tikslumu.</i> <i>Pateikiamas dokumentas, patvirtinantis anglų kalbos reikalaujamą žinių lygį.</i>