

cobas[®] infinity central lab

cobas[®] infinity general lab modulis

Vartotojo žinynas

Leidinio versija 6.4

Programinės įrangos versija 3.03



Leidinio informacija

Leidinio versija	Programinės įrangos versija	Peržiūrėto leidimo data	Pakeitimo aprašymas
1.0	2.0	2016 m. birželis	Pirmasis leidimas
1.1	2.0	2016 m. birželis	Naujos 2.0 programinės įrangos versijos funkcijos
1.2	2.0	2016 m. birželis	Smulkūs atnaujinimai
1.3	2.0	2016 m. rugsėjis	Naujos 2.0 programinės įrangos versijos funkcijos ir pridėti nauji skyriai
2.0	2.1	2017 m. gegužė	Naujos 2.1 programinės įrangos versijos funkcijos
2.1	2.1.2	2017 m. liepa	Naujos 2.1.2 programinės įrangos versijos funkcijos
2.2	2.1	2017 m. lapkritis	Pakeista programinės versija, kad būtų įtrauktos visos 2.1 versijos pataisos
3.0	2.2	2017 m. lapkritis	Naujos 2.2 programinės įrangos versijos funkcijos
3.1	2.3	2018 m. kovas	Naujos 2.3 programinės įrangos versijos funkcijos
3.2	2.4	2018 m. rugsėjis	Naujos 2.4 programinės įrangos versijos funkcijos
3.3	2.5	2018 m. lapkritis	Naujos 2.5 programinės įrangos versijos funkcijos
3.4	2.5	2019 m. sausis	Nedideli pakeitimai dėl 2.5 versijos eksploatacinių pataisų
4.0	3.0	2019 m. vasaris	Naujos 3.0 programinės įrangos versijos funkcijos
4.1	3.01	2019 m. gegužė	Naujos 3.01 programinės įrangos versijos funkcijos
4.2	3.01	2019 m. liepa	Nedideli pakeitimai dėl 3.01 versijos eksploatacinių pataisų
4.3	3.01	2020 m. balandis	Paskirties pranešimo atnaujinimas Pastaba: ši leidinio versija prieinama tik anglų kalba.
5.0	3.02	2019 m. spalio	Naujos 3.02 programinės įrangos versijos funkcijos
5.1	3.02	2020 m. kovas	Nedideli pakeitimai dėl 3.02 versijos eksploatacinių pataisų
5.2	3.02	2020 m. balandis	Paskirties pranešimo atnaujinimas Pastaba: ši leidinio versija prieinama tik anglų kalba.
6.0	3.03	2020 m. lapkritis	Naujos 3.03 programinės įrangos versijos funkcijos
6.1	3.03	2021 m. gegužė	Nedideli pakeitimai dėl versijų 3.03–3.03.04 eksploatacinių pataisų
6.2	3.03	2021 m. liepa	Nedideli pakeitimai dėl versijų 3.03–3.03.05 eksploatacinių pataisų
6.3	3.03	2021 m. rugsėjis	Nedideli pakeitimai dėl versijų 3.03–3.03.06 eksploatacinių pataisų
6.4	3.03	2022 m. balandis	Nedideli pakeitimai dėl versijų 3.03–3.03.09 eksploatacinių pataisų

 Vartotojo žinyno peržiūrų istorija

Pastabos dėl leidimo

Šis leidinys skirtas naudotojams, dirbantiems su **cobas® infinity central lab**.

Buvo dedamos visos pastangos siekiant užtikrinti, kad visa šiame leidinyje pateikta informacija būtų teisinga išleidimo metu. Tačiau šio produkto gamintojas gali atnaujinti šio leidinio informaciją, pastebėjęs naujų produkto savybių ir tada išleis naują leidinio versiją.

Kur ieškoti informacijos

Naudotojo pagalbiniam žinyne pateikta visa informacija apie produktą, susijusi su toliau nurodytomis sritimis:

- Sauga
- Įprastas darbas
- Konfigūravimo informacija

Vartotojo žinyne daugiausia dėmesio skiriama įprastam darbui. Skyriai išdėstyti taip, kad atitiktų įprastą eksploataavimo darbų eigą.

**Bendrosios pastabos**

Siekiant išvengti klaidingų rezultatų, būtinai susipažinkite su instrukcijomis ir saugos informacija.

- ▶ Ypatingą dėmesį atkreipkite į visas su sauga susijusias pastabas.
- ▶ Visada vykdykite šiame leidinyje pateiktus nurodymus.
- ▶ Nenaudokite programinės įrangos šiame leidinyje neaprašytais būdais.
- ▶ Visus leidinius laikykite saugioje ir lengvai pasiekiamoje vietoje.

Mokymai

Nenaudokite ir neatlikite priežiūros darbų, jei nesate išmokyti „Roche Diagnostics“ sertifikuotų specialistų. Palikite šiuose naudotojo dokumentuose neaprašytas užduotis išmokytiems „Roche“ techninės priežiūros atstovams.

Vaizdai

Šiame leidinyje vaizdai pateikiami tik kaip iliustracijos. Jose matomi konfigūruojami ir kintami duomenys, pavyzdžiui, tyrimai, rezultatai arba kelių vardai, neturi būti naudojami dirbant laboratorijoje.

Garantija

Dėl bet kokių kliento atliktų sistemos pakeitimų garantija arba priežiūros sutartis gali tapti negaliojanti.

Dėl garantijos sąlygų kreipkitės į savo vietinį pardavimų atstovą arba į garantijos sutarties partnerį.

Programinės įrangos atnaujinimus turi įdiegti „Roche“ priežiūros specialistai arba tai daryti reikia jiems prižiūrint.

Autorių teisės

© Hoffmann-La Roche Ltd, 2013–2022. Visos teisės saugomos.

Informacija apie licenciją

cobas® infinity central lab programinės įrangos apsauga užtikrinama pagal sutarčių teisės, autorių teisių apsaugos ir tarptautinių sutarčių principus. **cobas® infinity** central lab apima naudotojo licenciją, kurios šalys yra „F. Hoffmann-La Roche Ltd.“ ir licencijos turėtojas, o programinę įrangą pasiekti ir ją naudoti gali tik įgalioti naudotojai. Nesankcionuotas naudojimas ir platinimas gali užtraukti civilinę ir baudžiamąją atsakomybę.

Atviro kodo ir komercinė programinė įranga

cobas® infinity central lab gali apimti komercinės arba atvirojo kodo programinės įrangos komponentus arba modulius. Daugiau informacijos apie intelektinę nuosavybę ir kitus įspėjimus bei licencijas, susijusias su **cobas® infinity** central lab naudojama programine įranga, ieškokite su šiuo produktu pateiktoje elektroninėje medžiagoje.

Ši atvirojo kodo ir komercinė programinė įranga bei **cobas® infinity** central lab kaip visuma gali būti laikoma prietaisu, kuriam taikomi atitinkami teisės aktai. Išsamesnės informacijos ieškokite naudotojo vadove ir ženkliniame.

Atminkite, kad, atlikus nesankcionuotus **cobas® infinity** central lab pakeitimus, nustoja galioti atitinkamų teisės aktų numatyti įgaliojimai.

Prekių ženklai

Naudojami šie prekių ženklai:

COBAS, COBAS INFINITY ir LIFE NEEDS ANSWERS yra „Roche“ prekių ženklai.

Visi kiti prekių ženklai priklauso atitinkamiems savininkams.

Grįžtamasis ryšys

Buvo dedamos visos pastangos siekiant užtikrinti, kad šis leidinys būtų tinkamas pagal numatytą paskirtį. Laukiame bet kokių su šiuo leidiniu susijusių pastabų ir jas apsvarstysime atnaujuindami leidinį. Jei turite tokių pastabų, kreipkitės į „Roche“ atstovą.

Atsakomybės atsisakymas

Šiame leidinyje gali būti pateikta informacija arba nuorodos į produktus, kurių gali būti neįmanoma įsigyti jūsų šalyje arba kurie gali būti neparduodami „Roche Diagnostics“. Šiame leidinyje nepateikiama jokia įpareigojanti informacija dėl šių produktų naudojimo arba savybių. Kartu su **cobas® infinity** central lab gali būti naudojami tam tikri trečiųjų šalių produktai.

Nepatvirtintos naršyklės ir operacinės sistemos

Jokiu atveju „Roche Diagnostics GmbH“ ir jos filialai (arba jų atitinkami pareigūnai, darbuotojai, konsultantai, advokatai ar agentai) nėra atsakingi už jokią tiesioginę, specialią, netiesioginę, atsitiktinę ar pasekminę žalą (įskaitant, be kita ko, prarastą pelną, prarastus duomenis ar informaciją, naudojimo galimybę, verslo nutraukimą, verslo prestižo arba reputacijos praradimą, prastovos išlaidas, netikslių duomenų teikimą), kurią jūs arba trečiosios šalys galite patirti tiesiogiai arba netiesiogiai dėl naršyklių arba operacinių sistemų naudojimo arba su juo susijusių veiksmų, neįtrauktų į patvirtinimo procesą.

Kontaktiniai adresai



Roche Diagnostics GmbH
Sandhofer Strasse 116
D-68305 Mannheim
Vokietija
Pagaminta Ispanijoje



Platintojas Jungtinėse Valstijose:
Roche Diagnostics
9115 Hague Road
Indianapolis, IN 46256
JAV
09180443001

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Turinys

Leidinio informacija	2
Kontaktiniai adresai	5
Paskirtis	9
Naudojimo aplinka ir numatyti naudotojai	10
Ženkilai ir santrumpos	11
Saugos informacijos klasifikacija	14
Sistemos saugos informacija	15
CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies atitiktis	20
Informacija apie duomenų privatumą	23

Programinės įrangos aprašymas

1 Programinės įrangos apžvalga	
Apie modulį General Lab	29
2 Sąsajos apžvalga	
Prieiga prie programinės įrangos	33
Apie programinės įrangos struktūrą	35
Pagrindinių užduočių atlikimas programinėje įrangoje	37
Filtravimas	48
Lentelės informacijos rūšiavimas ir eksportavimas	52
Apie bendrosios sąsajos elementus	54

Įprastos užduotys

3 Bendrosios užduotys	
Komentarų peržiūra ir priskyrimas	61
Brūkšninių kodų etikečių spausdinimas rankiniu būdu	65
Pacientų tvarkymas	72
Ryšių tikrinimas	76
Užsakymų tvarkymas	78
Tyrimų arba užsakymų paskelbimas	83
Maskavimas	84
Įprastų rezultatų vidurkio stebėjimas	91
4 Preanalizė	
Užsakymų ir išankstinių užsakymų valdymas	103
Tyrimų tvarkymas	116
Mėginių tvarkymas	121
5 Mėginio analizė	
Darbų sąrašo spausdinimas	127
Užsakymų ir mėgintuvėlių stebėjimas darbo srityje	129
6 Rezultato įvedimas ir patvirtinimas	
Rezultatų įvedimas ir redagavimas rankiniu būdu	141
Rezultatų paskelbimas	156
Rezultatų tikrinimas ir patvirtinimas	160

Patvirtintų rezultatų siuntimas į pagrindinį kompiuterį iš darbo srities	192
Rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekrano elementų sąrašas	193
Numatytųjų rezultatų būsenų sąrašas	198
Numatytųjų pavojaus signalų tipų sąrašas	211

7 Postanalizė

Ataskaitos	225
------------	-----

8 Statistiniai duomenys

Statistiniai duomenys	233
Statistinės koncepcijos	248
Statistinių ataskaitų spausdinimas	251
Statistinis uždarymas	257

KK

9 KK	
Apie KK	263
QC rezultatų peržiūra	267
Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų įvedimas rankiniu būdu	294
Kontrolinės medžiagos kaupiamosios diagramos rodymas	296
Apie kaupiamąją diagramą	298

Žodynas

Rodyklė

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Paskirtis

cobas® infinity central lab programinė įranga skirta toliau nurodytoms užduotims vykdyti.

- Instrumentų ir programinės įrangos sistemų konfigūravimas ir ryšio valdymas.
- Su toliau nurodytais elementais susijusių duomenų valdymas.
 - Mėginiai
 - Techninis patvirtinimas, įskaitant automatinį paskelbimą
 - Kokybės kontrolė (kokybinė ir kiekybinė)
 - Tyrimo rezultatai ir jų įvedimas (neprijungtos darbo vietos)
- Toliau nurodytos informacijos valdymas ir saugojimas.
 - Mėginių archyvavimo informacija
 - Taisyklių modulis techniniam patvirtinimui
 - Iš bet kurios sistemos dalies gauti pranešimai
 - Reagentų ir kalibratorių valdymas
 - Apdorojimo laiko valdymas
 - Produkcijos statistiniai duomenys

Papildant pirmiau nurodytą paskirtį, **cobas® infinity** central lab programinė įranga skirta toliau nurodytoms užduotims.

- Su toliau nurodytais elementais susijusių duomenų valdymas.
 - Užsakymų duomenys
 - Pacientų duomenys klinikinėms laboratorijoms
Kraujo / plazmos donorų patikros laboratorijose ši funkcija gali būti naudojama kraujo donorų mėginių duomenims tvarkyti
 - Klinikinių laboratorijų medicininio patvirtinimo palaikymas
Kraujo / plazmos donorų patikros laboratorijose ši funkcija gali būti naudojama dviejų etapų patvirtinimo procesams / schemoms palaikyti
 - Rezultatų sujungimas ir pateikimas
 - Apskaitos palaikymas
- Toliau nurodytos informacijos valdymas ir saugojimas.
 - Bendrieji statistiniai duomenys (duomenų saugykla)
- Mikrobiologijos darbų eigos ir duomenys (mikrobiologijos modulis):

- Žmonių mėginiai

cobas® infinity central lab skirta klinikinėms laboratorijoms.

cobas® infinity central lab skirta kraujo / plazmos donorų atrankos laboratorijoms (išskyrus JAV).

Naudojimo aplinka ir numatyti naudotojai

cobas® infinity central lab skirta klinikinėms laboratorijoms.

cobas® infinity central lab skirta kraujo / plazmos donorų atrankos laboratorijoms (išskyrus JAV).

Naudoti **cobas® infinity** central lab programinę įrangą gali skirtingas užduotys atliekantys naudotojai.

Laboratorijos technikas

Laboratorijos technikai naudoja sprendimą paciento ir KK rezultatams techniškai patvirtinti, užsakymams redaguoti rankiniu būdu (tyrimams pridėti arba šalinti, paciento demografiniams duomenims redaguoti), iš neprijungtų darbo vietų gautiems paciento ir KK rezultatams įvesti, paciento ir KK ataskaitoms spausdinti, mėginiams archyvuoti, mėginiams gauti iš archyvo ir pan. Prieigos lygis priklauso nuo konkretaus naudotojo teisių.

Laboratorijos gydytojas / direktorius

Laboratorijos gydytojas / direktorius naudoja sprendimą techniškai patvirtintiems rezultatams tikrinti, ieškoti su pacientų rezultatais susijusių mėginių arba tyrimo rezultatų ir komentarams prie rezultatų arba užsakymų pridėti. Prieigos lygis priklauso nuo konkretaus naudotojo teisių.

Laboratorijos IT administratorius

Laboratorijos IT administratoriai prižiūri naudotojus ir įgaliojimus bei tyrimus ir siuntėjus. Prieigos lygis priklauso nuo konkretaus naudotojo teisių.

Bendrosios praktikos gydytojas / ligoninės gydytojas / ligoninės slaugytojas / bendruomenės slaugytojas

Šie naudotojai nėra laboratorijos darbuotojai, todėl jie gali pasiekti tik Lab Link modulį. Jie rankiniu būdu įveda užsakymus Lab Link modulyje, rengia spausdinti teigiamam paciento / mėginio identifikavimui skirtas brūkšninių kodų etiketes, rengia paciento ataskaitas spausdinti imant kraują, peržiūri ir spausdina pacientų rezultatų ataskaitas.

Flebotomistas

Šie naudotojai yra laboratorijos darbuotojai, tačiau jie gali pasiekti tik Lab Link modulį. Flebotomistai programinėje įrangoje patvirtina, kad mėginiai paimti laikantis nustatytų procedūrų.

IT vadovas

- Tinklo ir saugumo konfigūracijos
- WLAN įrenginio konfigūracijos saugos tipas EAP
- EAP nuostatų valdymas (EAP nuostatos ir EAP nuostatų priskyrimas)

„Roche“ priežiūros specialistas (globalusis ir lokalusis)

„Roche“ priežiūros specialistai konfigūruoja sistemą ir pagrindinius duomenis (tyrimo, tyrimų grupių, siuntėjų, instrumentų, ataskaitų, sąsajų ir pan.) pagal konkrečius klientų reikalavimus ir atsižvelgdami į prijungtus pagrindinius kompiuterius, instrumentus ir mėginių darbų eigą.

Prieigos lygis priklauso nuo konkretaus naudotojo teisių.

Ženkilai ir santrumpos

Produktų pavadinimai

Išskyrus atvejus, kai aiškiai nurodyta kitaip, naudojami toliau nurodyti produktų pavadinimai ir deskriptoriai.

Produkto pavadinimas	Apibūdinimas
cobas[®] infinity central lab	programinė įranga
cobas[®] infinity general lab	modulis
cobas[®] infinity emergency lab	modulis
cobas[®] infinity lab flow	modulis
cobas[®] infinity lab link	modulis
cobas[®] infinity microbiology	modulis
cobas[®] infinity total quality management	modulis
cobas p 312 pre-analytical system	preanalitinis instrumentas
cobas p 512 pre-analytical system	preanalitinis instrumentas
cobas p 612 pre-analytical system	preanalitinis instrumentas
cobas[®] 8100 automated workflow series	preanalitinis instrumentas
Roche PVT pre-analytical systems	preanalitinis instrumentas
MODULAR PRE-ANALYTICS EVO	preanalitinis instrumentas
cobas[®] prime Pre-analytical System	preanalitinis instrumentas

☐ Produktų pavadinimai

Produkto pavadinimas	Apibūdinimas
cobas e 801 module	analitinis modulis
cobas [®] 6000 analyzer series	analitinis instrumentas
cobas [®] 6500 urine analyzer series	analitinis instrumentas
cobas [®] 8000 modular analyzer series	analitinis instrumentas
cobas [®] 6800/8800 Systems	analitinis instrumentas
LIAISON [®] XL LAS Analyzer	analitinis instrumentas
cobas p 501 post-analytical unit	postanalitinis instrumentas
cobas p 701 post-analytical unit	postanalitinis instrumentas
cobas p 702 post-analytical unit	postanalitinis instrumentas
CCM Address Extension Unit	perkėlimo sistemos modulio plėtinys
cobas [®] connection modules (CCM)	perkėlimo sistemos modulio plėtinys
LIAISON [®] XL Connection Module	perkėlimo sistemos modulio plėtinys
Add-On-Buffer Unit	instrumento buferis
☰ Produktų pavadinimai	

Produktų pavadinimai

Išskyrus atvejus, kai aiškiai nurodyta kitaip, naudojami toliau nurodyti produktų pavadinimai ir deskriptoriai.

Produkto pavadinimas	Apibūdinimas
cobas [®] infinity central lab	programinė įranga
cobas [®] infinity general lab	modulis
cobas [®] infinity emergency lab	modulis
cobas [®] infinity lab flow	modulis
cobas [®] infinity lab link	modulis
cobas [®] infinity microbiology	modulis
cobas [®] infinity total quality management	modulis
☰ Produktų pavadinimai	

Leidinyje naudojami ženklai

Ženklas	Paiškinimas
●	Sąrašo elementas
►☰	Susijusios temos su išsamia informacija
💡	Patarimas. Papildoma informacija apie tinkamą naudojimą arba naudingi patarimai.
►	Užduoties pradžia
☰ Leidinyje naudojami ženklai	

Ženklas	Paiškinimas
	Papildoma informacija apie užduotį
	Veiksmo rezultatas, atliekant užduotį.
	Užduoties atlikimo dažnis.
	Užduoties trukmė.
	Užduočiai atlikti reikalingos medžiagos.
	Būtinosios sąlygos.
	Tema. Naudojama kryžminėse nuorodose į temas.
	Užduotis. Naudojama kaip nuoroda į užduotis.
	Iliustracija. Naudojama iliustracijų pavadinimuose ir nuorodose.
	Lentelė. Naudojama lentelių pavadinimuose ir nuorodose.
	Lygtis. Naudojama kaip nuoroda į lygtis.
	Kodo pavyzdys. Naudojama kodų pavadinimuose ir nuorodose.
	Kontekstinė paieška. Naudojama kontekstinės paieškos kortelėje.
	Paieška. Naudojamas paieškos kortelėje.
	Turinys. Naudojama turinyje.
	Techninės įrangos naršyklė. Naudojama techninės įrangos naršyklės kortelėje.
	Istorija. Naudojama istorijos kortelėje norint pasiekti anksčiau peržiūrėtas temas.
	Parankiniai. Naudojama parankinių kortelėje ir turinio skydelyje.
	Padidinti. Vaizduose naudojamas mygtukas.
	Nuostatos. Mygtukas, naudojamas atverti nuostatų dialogo langui.
	Kontaktinė informacija. Naudojama naudotojo žinyne. Šiuo metu funkcija nepasiekama.
	Patarimas. Papildoma informacija apie tinkamą naudojimą arba naudingi patarimai.
	Laužtiniai skliaustai. Naudojami elementų pavadinimuose, kuriuos nurodo programinės įrangos administratorius.
	Leidinyje naudojami ženklai

Ant gaminio naudojami ženklai

Ženklas	Paaiškinimas
	Visuotinis prekybos identifikacijos numeris
	Pagaminimo data
	Gamintojas
	Peržiūrėkite naudojimo instrukcijas
	Naudojimo instrukcijose rasite svarbios įspėjamosios informacijos, pvz., įspėjimų ir atsargumo priemonių, kurios dėl įvairių priežasčių negali būti rodomos ant paties medicinos prietaiso.
 Ant gaminio naudojami ženklai	

Santrumpos

Naudojamos toliau pateiktos santrumpos.

Santrumpa	Apibūdinimas
ANSI	Amerikos nacionalinis standartų institutas
EN	Europos standartas
net.	netaikoma
KK	Kokybės kontrolė
SN	Standartinis nuokrypis
UPS	Nenutrūkstamo maitinimo šaltinis
 Santrumpos	

Saugos informacijos klasifikacija

Su sauga susijusios atsargumo priemonės ir svarbios pastabos naudotojui klasifikuojamos pagal standarto ANSI Z535.6 reikalavimus. Susipažinkite su toliau pateiktomis reikšmėmis ir piktogramomis.

Konkreiems pavojams nurodyti naudojami toliau pateikti ženklai ir signaliniai žodžiai.

⚠ ĮSPĖJIMAS!**Įspėjimas...**

- ... nurodo pavojingą situaciją, kurios neišvengus galima patirti mirtinų arba sunkių sužalojimų.

⚠ DĖMESIO!**Dėmesio...**

- ... nurodo pavojingą situaciją, kurios neišvengus, galima patirti vidutinio sunkumo ar lengvų sužeidimų.

PASTABA!**Pastaba...**

- ... žymi pavojingą situaciją, dėl kurios, jei jos nebus išvengta, gali būti sugadinta sistema.

Svarbi su sauga nesusijusi informacija žymima toliau pateikta piktograma.

**Patarimas...**

...nurodo papildomą informaciją apie tinkamą naudojimą arba naudingus patarimus.

Sistemos saugos informacija

„Roche Diagnostics“ parengė rekomendacijų rinkinį, kurių tikslas yra leisti naudotojui saugiai dirbti su programine įranga ir užtikrinti tinkamą ir efektyvų ryšio tinklo, prie kurio prijungtas šis produktas, darbą.



Atidžiai perskaitykite toliau pateiktas rekomendacijas dėl saugaus darbo su programine įranga.

Sauga **ĮSPĖJIMAS!****Saugi infrastruktūra**

Privatumo pažeidimų pavojus.

- ▶ Siekiant išvengti galimų problemų arba sistemos gedimų, turi būti sukurta saugi programinės įrangos tinklo infrastruktūra ir turi būti nustatytos saugumo užtikrinimo taisyklės.
- ▶ Prieiga kontroliuojama prisijungiant. Kiekvienas bandymas pasiekti programinę įrangą, įskaitant nesėkmingus, yra registruojamas ir fiksuojamas.
- ▶ Būkite ypač atidūs, kai konfigūruojate bandymų prisijungti skaičių, slaptažodžio galiojimo laiką ir sesijų valdymą.

**Aktyvinti saugos parametrai**

Visi saugos parametrai (profiliai, prieigos apribojimai ir pan.) yra aktyvinti esant numatytiesiems parametrams.

Atsiminkite, kad deaktyvius saugos parametrus gali kilti didelių grėsmių, pavyzdžiui, nekvalifikuoti darbuotojai gali pakeisti instrumentų ar sistemų konfigūracijas arba negaliojanti naudotojai gali pasiekti konfidencialią informaciją.

UPS **ĮSPĖJIMAS!****UPS naudojimas ir programinės įrangos išjungimas**

Rizika prarasti arba sugadinti duomenis nutrūkus maitinimui.

- ▶ Primygtinai rekomenduojame naudoti UPS ir reguliariai atlikti UPS priežiūros veiksmus.
- ▶ Primygtinai rekomenduojame, kad būtų aktyvinta registravimo žurnale funkcija.
- ▶ Išjungiant programinę įrangą turi būti vykdoma standartinė procedūra. Kiekvieną dieną prieš išjungdami kompiuterį turėtumėte išeiti iš programinės įrangos. Naudojant UPS, kuris leidžia atlikti saugų išjungimą, sumažinamas duomenų praradimo nutrūkus maitinimui pavojus.

 DĖMESIO!**UPS naudojimas**

Rizika prarasti duomenis nutrūkus maitinimui.

- ▶ Primygtinai rekomenduojame naudoti UPS.
- ▶ Primygtinai rekomenduojame, kad būtų aktyvinta registravimo žurnale funkcija.

Naudotojo nuostatos

ĮSPĖJIMAS!

Prieigos prie kritinių funkcijų ribojimas

Pavojus, kad bus pasiekta konfidenciali informacija.

- Tam, kad būtų apsaugoti konfidencialūs duomenys ir duomenų bazėje saugomi konfigūracijos elementai, naudotojams rekomenduojama suteikti minimalias užduotims atlikti reikalingas teises.

ĮSPĖJIMAS!

Prieiga prie programinės įrangos ir naudotojų paskyros

- Prieiga prie programinės įrangos turėtų būti suteikta tik apmokytiems naudotojams, kuriems suteiktas naudotojo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis turi būti konfidencialus ir turi atitikti įprastus su saugumu susijusius principus. Slaptažodį būtina periodiškai keisti, kad neįgalioti asmenys negalėtų gauti prieigos.
- Vienas naudotojas turi turėti vieną paskyrą. Nekurkite bendrųjų naudotojo paskyrų, kurias naudoja daugiau nei vienas asmuo. Kiekvienam naudotojui kurkite kitą naudotojo paskyrą, net jei jų prieigos teisės yra tokios pačios.
- Siekiant užtikrinti, kad programinę įrangą galėtų pasiekti tik kvalifikuoti darbuotojai, rekomenduojame sukurti standartinę darbinę procedūrą (SOP).
- Būkite atsargūs suteikdami naudotojams leidimus. Naudotojas, turintis daugiau leidimų nei būtina, gali paskelbti klaidingą arba nepatvirtintą informaciją.

ĮSPĖJIMAS!

Slaptažodžiai, prieiga ir sistemos išjungimas

- Siekiant užtikrinti saugumą ir pacientų konfidencialumą, prieš palikdami darbo vietą visi naudotojai turi išeiti iš programinės įrangos arba užblokuoti savo kompiuterį.
- Rekomenduojama tinkamai sukonfigūruoti automatinio atsijungimo laiką.

DĖMESIO!

Sistemos našumas

Uždelstų rezultatų rizika.

- Tam, kad būtų užtikrintas didžiausias sistemos našumas, stenkitės neprijungti daugiau naudotojų arba instrumentų, nei leidžia jūsų infrastruktūra.



Sistemos konfigūracijos

Iš anksto sukonfigūruotos sistemos nuostatos turi būti naudojamos tik kaip pagalbinės. Rekomenduojama jų nenaudoti kaip numatytųjų nuostatų, nes jas reikia pakeisti, kad tiktų sistemai ir atitiktų sveikatos centro reikalavimus.

Bendra



DĖMESIO!

Nepavyko suprasti programinės įrangos piktogramų ir ženklų

Uždelstas užsakymo apdorojimas arba naudotojo klaidų generavimas dėl prasto programinės įrangos supratimo

- ▶ Prieš naudodami pirmą kartą, susipažinkite su programinėje įrangoje naudojamomis piktogramomis.
- ▶ Perkelkite pelės žymeklį prie piktogramų, kad būtų rodomas piktogramos patarimas, arba pasirinktinai naudokite naudotojo pagalbinio žinyno spartųjį klavišą (F1).



ĮSPĖJIMAS!

Regioninės nuostatos

- ▶ Įsitikinkite, kad programinės įrangos konfigūracija atitinka regionines nuostatas ir vietinius reikalavimus.



DĖMESIO!

Serveriai ir programinės įrangos našumas

Uždelstų rezultatų rizika.

- ▶ Naudokite serverius, atitinkančius jūsų poreikius, kad būtų užtikrintas didžiausias programinės įrangos našumas.
- ▶ Serverius rekomenduojama sukonfigūruoti naudojant didelio prieinamumo ir duomenų dubliavimą užtikrinančią sistemą. Naudojant antrąjį serverį, apsisaugoma nuo duomenų praradimo, jei įvyktų sunkių arba kritinių sistemos klaidų.



DĖMESIO!

Pavojaus signalai patvirtinimo ekranuose ir ataskaitose

Neišsamių rezultatų, dėl kurių gali būti gauta klaidinga diagnozė, pavojus.

- ▶ Tam, kad naudotojai nepatvirtintų rezultatų neatsižvelgdami į svarbią informaciją, visada sukonfigūruokite patvirtinimo ekranų ir ataskaitų pavojaus signalus.

⚠ DĖMESIO!**Brūkšniniai kodai**

Uždelstų rezultatų rizika.

- ▶ Primygtinai rekomenduojame patvirtinti tinkamas standartines darbinės procedūras (SOP), kad būtų išvengta netinkamo mėgintuvėlių apdorojimo.
- ▶ Mėgintuvėlius ir dėklus rekomenduojame ženklinti brūkšniniais kodais, kad būtų lengva juos identifikuoti ir nustatyti mėginių vietą.



Visi programinėje įrangoje atlikti pakeitimai yra fiksuojami veiklos stebėjimo įrašuose.

⚠ DĖMESIO!**Klaidos identifikuojant užsakymus, mėgintuvėlius arba pacientus ir klaidinga arba neišsami vidinės ir išorinės duomenų bazės sinchronizacija**

Klaidingų rezultatų, uždelstų rezultatų arba informacijos praradimo rizika.

- ▶ Jei archyvuojama duomenų bazė nėra pasiekama, nenaudokite vietinės duomenų bazės.

Atsarginės kopijos ir atnaujinimai**⚠ ĮSPĖJIMAS!****Atsarginės kopijos ir atnaujinimai**

- ▶ Prieš naujindami programinę įrangą, sukurkite visų duomenų bazių ir sistemos konfigūracijų atsargines kopijas.
- ▶ Atnaujinę programinę įrangą patikrinkite, ar tinkamai veikia visos sistemos funkcijos, ypač tos, kurioms reikalinga sudėtingesnė konfigūracija.

Instrumentai ir nuskaitymo įrenginiai**⚠ ĮSPĖJIMAS!****Pasikartojančios reikšmės**

Rezultatai gali būti interpretuoti klaidingai, jei instrumentai nepateikia laiko, kada buvo išsiųsti rezultatai, arba gaunami tokie patys to paties tyrimo rezultatai su ta pačia laiko žyme.

- ▶ Atkreipkite dėmesį, kad tokiu atveju rezultatai gali pasikartoti ne todėl, kad buvo pakartotas tyrimas, bet todėl, kad duomenys buvo perduoti du kartus.



Nuskaitymo įrenginiai

Klaidingo rezultatų interpretavimo pavojus.

- Norint gauti rezultatus, rekomenduojama naudoti nuskaitymo įrenginius (optinius skaitytuvus, brūkšninių kodų skaitytuvus, kortelių skaitytuvus ir pan.). Prieš naudodami realioje aplinkoje, įsitikinkite, kad nuskaitymo įrenginiai veikia tinkamai.

Rezultatai



ĮSPĖJIMAS!

Rezultato formatas

Klaidingo rezultatų interpretavimo arba klaidingų rezultatų rizika.

- Siekdami išvengti pavojaus, kad programinė įranga klaidingai interpretuos rezultatus, įvesdami rezultatus nenaudokite tūkstančių skirtukų. Turi būti naudojami tik dešimtainių trupmenų skirtukai.
- Užtikrinkite, kad instrumentai ir pagrindiniai kompiuteriai nebūtų sukonfigūruoti naudoti tūkstančių skirtukų.

CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies atitiktis

Jungtinių Amerikos Valstijų Maisto ir vaistų administracija (Food and Drug Administration – FDA) JAV Federalinių teisės aktų kodekso (Code of Federal Regulation – CFR) 21 antraštinės dalies 11 dalyje (21 CFR 11 dalis) aprašo reikalavimus, taikomus siekiant užtikrinti, kad elektroniniai įrašai ir elektroniniai parašai būtų tikri, patikimi ir ekvivalentūs ranka pasirašytiems popieriniams dokumentams.

cobas® infinity central lab užtikrinama galimybė, kad sistema atitiks 11 dalies reikalavimus, jei ji yra sukonfigūruota ir tinkamai naudojama vykdant kliento procesus. Šiame skirsnyje aprašyti veiksmai ir nuostatos, reikalingi siekiant užtikrinti, kad programinė įranga būtų sukonfigūruota taip, kad atitiktų šio teisės akto reikalavimus.

Galutinė atitiktis CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies reikalavimams priklauso nuo tuo, kaip juos įgyvendins klientas, užtikrindamas tiek procedūrinės kontrolės priemones (t. y. standartines darbinės procedūras, mokymus), tiek administracines kontrolės priemones.

Jei klientams reikia užtikrinti atitiktį CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies reguliuojamiesiems reikalavimams, programinė įranga turi būti sukonfigūruota pagal kliento taisykles ir poreikius. Priešingu atveju rekomenduojama naudoti toliau aprašytas konfigūracijas.

Bendrieji parametrai

Administration > General > General parameters

ID	Parametras	Aprašymas	Rekomenduojama reikšmė
1	Accessing the application via Direct Access without having to log on	Kai norite pasiekti programinę įrangą naudodami nuorodą arba iš išorės, šis parametras leidžia pasiekti tik ekranus, kurie yra pažymėti kaip pasiekiami, nereikalaujant įvesti slaptažodžio ir naudotojo vardo prisijungimo ekrane.	Ne (numatytoji reikšmė)
3	Session timeout (min)	Šis parametras leidžia nurodyti, kiek laiko seansas išliks atidarytas (minutėmis) nuo paskutinio užfiksuoto veiksmo. Praėjus šiam laikui, rodomas programinės įrangos prisijungimo ekranas, o naudotojo vardą ir slaptažodį reikia įvesti iš naujo.	15
4	Direct access session timeout (min)	Šis parametras taikomas tik seansams, pasiekiamiems iš išorinės aplinkos. Šis parametras leidžia nurodyti, kiek laiko seansas išliks atidarytas (minutėmis) nuo paskutinio užfiksuoto veiksmo. Praėjus šiam laikui, seansas uždaromas.	15
5	Days configuration trace is kept	Nurodoma, kiek dienų konfigūracijos pėdsakas bus saugomas prieš jį pašalinant.	9999
6	History retention period (d)	Dienos prieš pašalinant senesnius pėdsakus.	9999
7	Delete the orders and patients from the recycle bin after (hours)	Šalinant užsakymus ir pacientus, programa juos nusiunčia į šiukšlinę. Šie užsakymai / pacientai lieka šiukšlinėje, kol pasiekiamas šiuo parametru nustatytas valandų skaičius. Tada sistema atlikdama dienos pabaigos procesą visam laikui pašalina šiuos elementus iš duomenų bazės.	24 (numatytoji reikšmė)
8	Number of logon attempts before the user is blocked	Nurodoma, kiek klaidų galima padaryti iš eilės prisijungimo metu.	5
9	Password renewal period (d)	Laikotarpis, kuriam praėjus sistema reikalaus pakeisti naudotojo slaptažodį.	90 (numatytoji reikšmė)
10	Password expiry warning (d)	Laikotarpis, trumpesnis už slaptažodžio atnaujinimo laikotarpį, kuriam praėjus sistema primins, kad turite pakeisti slaptažodį.	10
11	Minimum number of uppercase letters in password	Mažiausias didžiųjų raidžių, kurios turi sudaryti slaptažodį, skaičius.	1 (numatytoji reikšmė)
12	Minimum number of digits or symbols in password	Mažiausias skaitmenų arba ženklų skaičius slaptažodyje.	1 (numatytoji reikšmė)
13	Minimum password length	Minimalus slaptažodžio ilgis.	6 (numatytoji reikšmė)
14	Request password when accessing the validation screen (positive user identification) and the rule engine administration screen	Rodo, ar naudotojo bus paprašyta įvesti slaptažodį į patvirtinimo ekraną arba taisyklių modulio patvirtinimo ekraną.	Taip

Parametrų konfigūracija siekiant užtikrinti CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies atitiktį

ID	Parametras	Aprašymas	Rekomenduojama reikšmė
15	Enable automatic data removal in database	Rodo, ar sistema automatiškai pašalins užsakymo duomenis iš duomenų bazės.	Ne (numatytoji reikšmė)
16	Add comment when editing validated tests (visoms reikalingoms programoms: General Lab, Emergency Lab ir Microbiology)	Aktyvinus šį parametrą, programa priverčia naudotoją, kuris redaguoja ir nori išsaugoti patvirtintus rezultatus, įvesti komentarą. Išskylantysis langas, kuris rodomas komentarui įvesti, negali būti tuščias. Galima įvesti koduotą komentarą. Šie komentarai pagal numatytuosius parametrus ataskaitoje nerodomi. Jei norite juos ten peržiūrėti, komentarų ekrane turi būti pažymėtas žymimasis langelis „Imp./Host“.	Taip
17	Request confirmation when changing results (visoms reikalingoms programoms: General Lab ir Emergency Lab)	Jei aktyvintas šis parametras, sistema paprašys patvirtinti, ar tikrai tyrimo rezultatų pakeitimas turi būti išsaugotas duomenų bazėje. Ši parinktis padeda išvengti klaidų.	Taip

☒ Parametrų konfigūracija siekiant užtikrinti CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies atitiktį

Ataskaitos

Administration > Reports > Definition

ID	Konfigūracija	Procedūra
18	Ataskaitos konfigūracija apima naudotoją, kuris patvirtina rezultatą.	1. Pasirinkite atitinkamą ataskaitą. 2. Pasirinkite mygtuką Design. 3. Į ataskaitą įtraukite lauką Validation user name list.

☒ Ataskaitų konfigūracija siekiant užtikrinti CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies atitiktį

Šios nuostatos turi būti tinkamai sukonfigūruotos, kad atitiktų šį reglamentą.

ID	Konfigūracija
19	Patikrinkite atsarginių kopijų sąrašą (duomenų bazės konfigūracija)
20	Patikrinkite atsarginių kopijų užduotį (duomenų bazės konfigūracija)
21	Ryšio kanalas tarp kliento ir serverio naudoja SSL arba HTTP

☒ Atsarginių kopijų ir ryšio konfigūracija siekiant užtikrinti CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies atitiktį

Norėdami užtikrinti, kad šios nuostatos būtų tinkamai sukonfigūruotos, susisiekite su „Roche“ priežiūros specialistu.

 ĮSPĖJIMAS!

- Klientams rekomenduojama saugoti šios konfigūracijos įrodymus pagal reikalaujamas taisykles.

Informacija apie duomenų privatumą

„Roche Diagnostics“ pateikia vadovą, kuriame paaiškinamos ES BDAR nuostatos, padedančios laboratorijai ar medicinos organizacijai laikytis reikalavimų naudojant **cobas® infinity** central lab. Norėdami gauti naujausią turimą vadovo versiją, kreipkitės į „Roche“ priežiūros specialistą.

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Programinės įrangos aprašymas

1	Programinės įrangos apžvalga	27
2	Sąsajos apžvalga.....	31

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Programinės įrangos apžvalga

Šiame skyriuje

1

Apie modulį General Lab	29
-------------------------------	----

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Apie modulį General Lab

Modulis **General Lab** leidžia valdyti ir stebėti įprastų mėginių tyrimų rezultatus, siunčiamus iš instrumentų, taip pat rankiniu būdu įvestus rezultatus. Jis taip pat leidžia patvirtinti rezultatus rankiniu būdu arba automatiškai. Taip pat galite išspausdinti rezultatus gydytojiui peržiūrėti arba išsiųsti juos į pagrindinį kompiuterį.

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Sąsajos apžvalga

Šiame skyriuje

2

Prieiga prie programinės įrangos.....	33
Prisijungimas prie programinės įrangos.....	33
Atsijungimas nuo programinės įrangos	34
Slaptažodžio keitimas	34
Apie programinės įrangos struktūrą.....	35
Pagrindinių užduočių atlikimas programinėje įrangoje	37
Programinės įrangos modulio keitimas	37
Naudotojo profilio keitimas.....	38
Profilio vietos keitimas	38
Apie vietą ir daugiavietę aplinką	39
Pranešimų peržiūra	42
Darbo srities ir stebėjimo diagramų peržiūra...	43
Apie ekraną Pranešimai	44
Sparčiųjų klavišų priskyrimas ir valdymas.....	44
Naršymas naudojant korteles, meniu ir ekranus	45
Bendros informacijos paieška	46
cobas® infinity central lab informacijos peržiūra	47
Filtravimas.....	48
Išskleidžiamojo sąrašo verčių filtravimas	48
Informacijos filtravimas.....	48
Filtro išsaugojimas / pašalinimas.....	49
Lentelės informacijos rūšiavimas ir eksportavimas...	52
Lentelės informacijos rūšiavimas.....	52
Lentelių eksportavimas.....	52
Apie bendrosios sąsajos elementus.....	54
Bendrųjų funkcinių klavišų sąrašas	54
Bendrų piktogramų sąrašas.....	54

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Prieiga prie programinės įrangos

Šiame poskyryje

Prisijungimas prie programinės įrangos (33)

Atsijungimas nuo programinės įrangos (34)

Slaptažodžio keitimas (34)

Prisijungimas prie programinės įrangos

Norėdami atlikti bet kokias užduotis, turite prisijungti prie programinės įrangos.

ĮSPĖJIMAS!

Naršyklės konfigūracija

Rizika, kad prie sistemos prisijungs netinkamas arba neleistinas naudotojas.

- Naršyklės turi būti sukonfigūruotos taip, kad prisijungiant nebūtų išsaugotas naudotojo vardas ir slaptažodis.



- ☐ Suderinama naršyklė
- ☐ Galiojantis naudotojo vardas ir slaptažodis

► Kaip prisijungti prie programinės įrangos

- 1 Atverkite programinę įrangą arba įveskite administratoriaus suteiktą serverio adresą.
 - ❗ Jei diegimas atliekamas nepatvirtintoje operacinėje sistemoje arba jei naudojate nepatvirtintą naršyklę, prisijungimo ekrane ir programinės įrangos būsenos juostoje rodomas įspėjimas, nurodantis, kad serverio operacinė sistema nepatvirtinta.
- 2 Jei dirbate su LDAP, iš išskleidžiamojo sąrašo **Sritis** pasirinkite parinktį.
 - ❗ Pirmą kartą prisijungę prie programinės įrangos, lauke **Sritis** turite įvesti serverio, kurį naudojate LDAP autentifikuoti, sritį.
- 3 Prisijungimo ekrane užpildykite toliau nurodytus laukus:
 - **Naudotojo vardas**
 - **Slaptažodis**

4 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

- ❶ Jei viršijote galimų bandymų prisijungti skaičių, susisieki su sistemos administratoriumi.

5 Jei pasirodo „Java“ išskylantysis langas, pasirinkite parinktį [Leisti], kad vėliau galėtumėte aptikti spausdintuvus.

Atsijungimas nuo programinės įrangos

Baigę užduotį saugumo sumetimais turite išeiti iš programinės įrangos.

► Kaip atsijungti nuo programinės įrangos

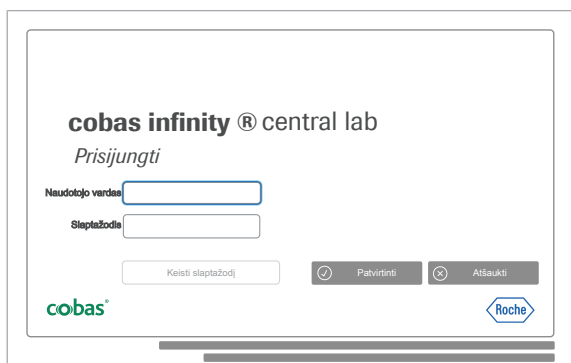
- 1 Bet kuriame ekrane pasirinkite mygtuką **Atsijungti**, esantį informacijos srityje.
- 2 Norėdami patvirtinti, kad norite išeiti iš programinės įrangos, išskylančiame lange pasirinkite mygtuką **Taip**.

Slaptažodžio keitimas

Programinės įrangos slaptažodį galite pakeisti kada tik norite, kai to reikalauja sistema arba kai baigiasi dabartinio slaptažodžio galiojimo laikas arba jis nebėra saugus.

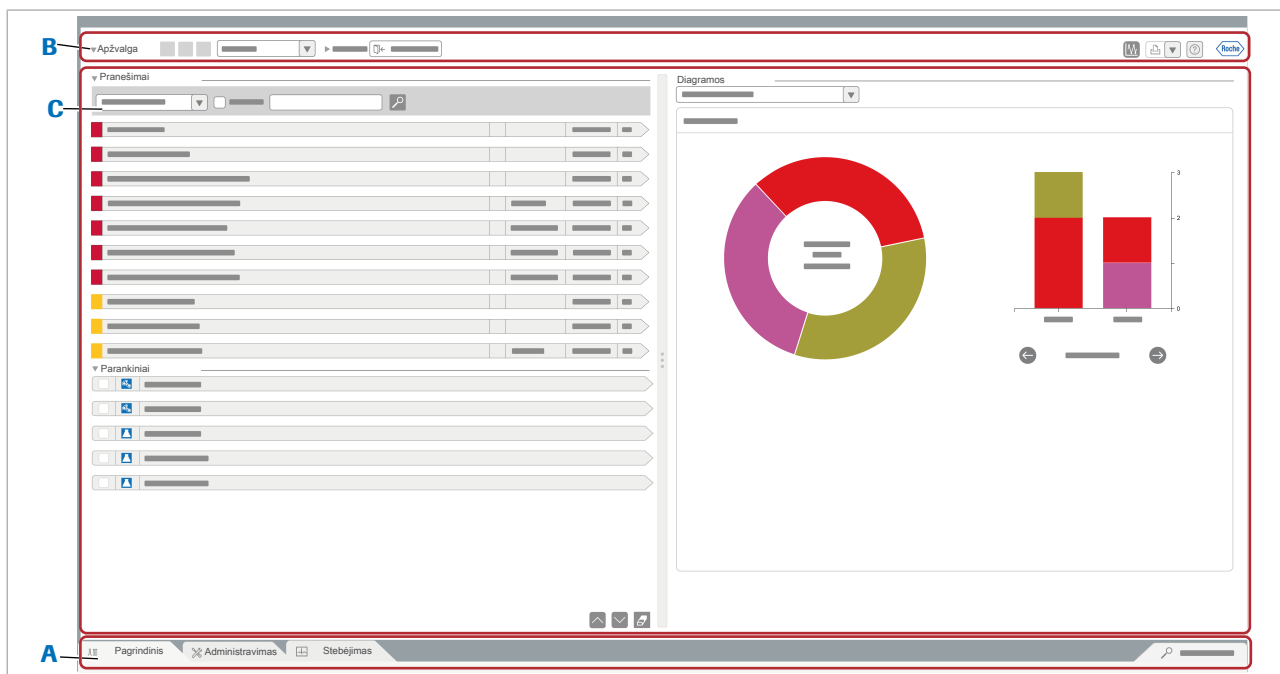
► Kaip pakeisti programinės įrangos slaptažodį

- 1 Prisijungimo ekrane užpildykite lauką **Naudotojo vardas**, o tada paspauskite tabuliavimo klavišą.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Keisti slaptažodį**.
- 3 Dialogo lange įveskite dabartinį slaptažodį, dukart įveskite naują slaptažodį ir spustelėkite mygtuką **Patvirtinti**.
- 4 Prisijunkite prie programinės įrangos naudodami naują slaptažodį.
 - ❶ Jei pamiršote slaptažodį, susisieki su sistemos administratoriumi.



Apie programinės įrangos struktūrą

Programinės įrangos struktūrą sudaro skirtingos sritys, kurias leidžia atlikti kelias užduotis.



A Bendrosios informacijos sritis

C Darbo erdvė

B Apžvalgos sritis

Programinės įrangos struktūra

Bendrosios informacijos sritis

Šioje srityje galite atlikti toliau nurodytus veiksmus:

- Pakeisti programinės įrangos modulį
- Pakeisti naudotojo profilį
- Pakeisti profilio vietą
- Eksportuoti lenteles
- Spausdinti brūkšninių kodų etiketes

Apžvalgos sritis

Šioje srityje galite atlikti toliau nurodytus veiksmus:

- Peržiūrėti pranešimus
- Priskirti ir valdyti sparčiuosius klavišus
- Peržiūrėti darbo sritį ir stebėjimo diagramas

Darbo erdvė

Šioje srityje galite atlikti toliau nurodytus veiksmus:

- Atlikti greitą paiešką
- Naršyti naudojant korteles, meniu ir ekranus

 Susijusios temos

- Programinės įrangos modulio keitimas (37)
- Naudotojo profilio keitimas (38)
- Profilio vietos keitimas (38)
- Lentelių eksportavimas (52)
- Brūkšinių kodų etikečių spausdinimas rankiniu būdu (65)
- Pranešimų peržiūra (42)
- Sparčiųjų klavišų priskyrimas ir valdymas (44)
- Bendros informacijos paieška (46)
- Naršymas naudojant korteles, meniu ir ekranus (45)

Pagrindinių užduočių atlikimas programinėje įrangoje

Pagrindiniame puslapyje galite pasiekti įvairius programinės įrangos modulius ir korteles bei atlikti kai kurias pagrindines užduotis.

Šiame poskyryje

Programinės įrangos modulio keitimas (37)

Naudotojo profilio keitimas (38)

Profilio vietos keitimas (38)

Apie vietą ir daugiavietę aplinką (39)

Pranešimų peržiūra (42)

Darbo srities ir stebėjimo diagramų peržiūra (43)

Apie ekraną Pranešimai (44)

Sparčiųjų klavišų priskyrimas ir valdymas (44)

Naršymas naudojant korteles, meniu ir ekranus (45)

Bendros informacijos paieška (46)

cobas® infinity central lab informacijos peržiūra (47)

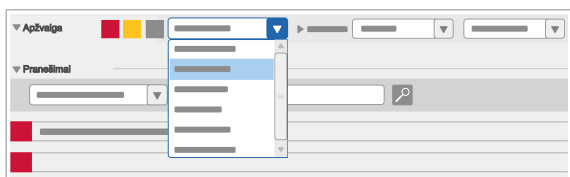
Programinės įrangos modulio keitimas

Jei reikia atlikti kokias nors užduotis kitame modulyje, galite pereiti prie modulio neatsijungę nuo programinės įrangos.

Pvz., norėdami spausdinti modulį General Lab ir Microbiology darbo sąrašus, galite lengvai pereiti iš vieno modulio į kitą, jei turite prieigos teises.

► Kaip pakeisti programinės įrangos modulį

- 1 Iš išskleidžiamojo sąrašo, esančio bendrosios informacijos srityje, pasirinkite reikiamą modulį.
→ Kortelės **Pagrindinis** meniu atnaujinamos pasirinkto modulio parinktys.
- 2 Jei atsijungsite nuo programinės įrangos ir vėl prisijungsite, bus rodomas paskutinis naudotas modulis.



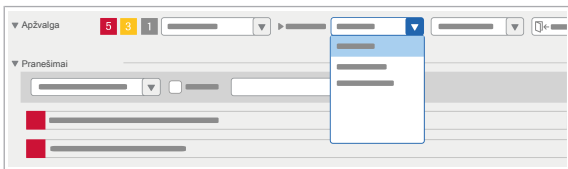
Naudotojo profilio keitimas

Galite persijungti į kitą naudotojo profilį ir atlikti kai kurias užduotis neatsijungę nuo programinės įrangos.

Jūsų naudotojo ID gali būti susietas su daugiau nei vienu profiliu su skirtingomis prieigos ir darbo teisėmis. Norėdami atlikti kai kurias programinės įrangos užduotis, galite lengvai perjungti profilius iš vieno į kitą.



- ☐ Jūsų naudotojo ID priskirtas daugiau nei vienas profilis



► Kaip pakeisti naudotojo profilį

- 1 Bet kuriame ekrane ieškokite profilio išskleidžiamąjį sąrašą, esančio bendrosios informacijos srityje.
- 2 Atverkite išskleidžiamąjį sąrašą ir pasirinkite norimą profilį.
 - ❗ Jei atsijungsite nuo programinės įrangos ir vėl prisijungsite, bus rodomas paskutinis naudotas profilis.

📖 Susijusios temos

- [Profilio vietos keitimas \(38\)](#)

Profilio vietos keitimas

Jei dirbate keliuose sveikatos centruose arba teikiate skirtingas paslaugas, galite pasirinkti vieną iš vietų, susietų su jūsų profiliu.



Kai prisijungiate prie programinės įrangos, rodoma paskutinė naudota vieta.



- ☐ Jūsų naudotojo ID priskirta daugiau nei viena vieta

► Kaip pakeisti profilio vietą

- 1 Bet kuriame ekrane ieškokite vietos išskleidžiamąjį sąrašą, esančio bendrosios informacijos srityje.
- 2 Atverkite išskleidžiamąjį sąrašą ir pasirinkite norimą vietą.
 - Rodomas kortelės **Pagrindinis** meniu.

☰ Susijusios temos

- [Apie vietą ir daugiavietę aplinką \(39\)](#)

Apie vietą ir daugiavietę aplinką

Daugiavietę aplinką leidžia pasiekti paciento informaciją iš bet kurios vietos, kurioje dirbate.

Apie vietą

Daugiavietę aplinką sudaro paciento informacija, pasiekiamą iš skirtingų vietų. Vieta gali būti laboratorijos zona arba ligoninės tarnyba, o kiekvienas naudotojo profilis gali prisijungti prie vienos ar kelių vietų.

Programinėje įrangoje vieta yra konfigūruojamas demografinis rodiklis, kuris gali turėti vieną ar daugiau verčių. Apsvarstykite toliau nurodytus dalykus:

- Visi naudotojų profiliai turi būti susieti su bent viena vieta.
- Visiems duomenų bazėje esantiems tyrimams ir užsakymams turi būti priskirta vieta.
- Visiems instrumentams ir pagrindiniams kompiuteriams turi būti priskirta vieta.



Pasirinkę **Pagrindinis > Užklauso > Užsakymo pėdsakai** bet kuriuo metu galite patikrinti užsakymų ir tyrimų vietą.

Profilio vietos pasirinkimas

Jei jūsų profilis susietas su daugiau nei vienu centru arba tarnyba, galite pasirinkti vietą, kurioje dirbate. Tai turės įtakos priskiriant vietą užsakymams ir tyrimams.

- ☰ [Profilio vietos keitimas \(38\)](#).

Rankinis arba automatinis vietos priskyrimas užsakymams ir tyrimams

Kai atliekate rankines užduotis, pvz., įvedate užsakymus, tyrimus arba tyrimų rezultatus, užsakymams ir tyrimams priskiriama vieta. Kai kuriais atvejais galite užsakymo vietą pakeisti.

Kai kurie automatiniai veiksmai, kuriuos atlieka pagrindiniai kompiuteriai, instrumentai arba taisyklių modelis, taip pat lemia vietos priskyrimą užsakymams, tyrimams ir tyrimų rezultatams.



Jei nedarbate daugiavietėje aplinkoje, neturite jokios vietos, susietos su jūsų profiliu. Tokiu atveju visi tyrimai ir užsakymai duomenų bazėje automatiškai priskiriami numatytajai vietai Laboratory1.

Užduoties arba veiksmo tipas	Užduotis arba veiksmas	Vietos priskyrimas	Nuoroda
Užsakymų kūrimas	Užsakymą sukuriate pasirinkę Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas .	- Užsakymas nustato profilio vietą. Tačiau galite užsakymo vietą pakeisti, pasirinkę ją iš išskleidžiamojo sąrašo Vieta grupės langelyje Demografiniai d. (jei rodomas). - Visi šiuo metu įvesti tyrimai patenka į tą pačią vietą, kaip ir užsakymas.	Žr. susijusias temas.
	Išankstinį užsakymą sukuriate pasirinkę Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > [Pirminio užsakymo įvedimas] .	- Užsakymas nustato profilio vietą. Tačiau galite vietą pakeisti, pasirinkę ją iš išskleidžiamojo sąrašo Vieta grupės langelyje Užsakymo informacija (jei rodomas). - Visi šiuo metu įvesti tyrimai patenka į tą pačią vietą, kaip ir užsakymas.	Žr. susijusias temas.
	Išankstinį užsakymą gaunate pasirinkę Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Surinkimas .	Užsakymas nustato išankstinio užsakymo vietą ir negali būti redaguojamas.	Žr. susijusias temas.
	Instrumentas siunčia užsakymą.	Užsakymas ir visi jo tyrimai nustato instrumento vietą.	Kreipkitės į „Roche“ priežiūros specialistą.
	Pagrindinis kompiuteris sukuria užsakymą.	Užsakymo ir tyrimo vietos priklauso nuo pagrindinio kompiuterio konfigūracijos.	Kreipkitės į „Roche“ priežiūros specialistą.
	Taisyklių modulis sukuria užsakymą pagal esamą užsakymą.	Naujas užsakymas ir visi jo tyrimai nustato esamo užsakymo vietą.	Susisiekitė su sistemos administratoriumi.
Tyrimų pridėjimas	Tyrimą pridodate prie esamo užsakymo pasirinkę Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas .	Pridėtas tyrimas nustato profilio vietą nereaguodamas į užsakymo vietą.	Žr. susijusias temas.
	Tyrimą pridodate prie esamo užsakymo patvirtinimo ekrane.	Pridėtas tyrimas nustato profilio vietą nereaguodamas į užsakymo vietą.	Žr. susijusias temas.
	Gaunamas atmetimo taisyklės paveiktas tyrimas.	Gautas tyrimas nustato užsakymo vietą.	Žr. susijusias temas.
	Taisyklės modulis prideda tyrimą prie esamo užsakymo.	Pridėtas tyrimas nustato užsakymo vietą.	Susisiekitė su sistemos administratoriumi.
		Šis veiksmas taip pat taikomas atmetimo taisyklėms.	
Tyrimo rezultatų įvedimas arba redagavimas	Tyrimo rezultatai įvedami arba redaguojami patvirtinimo ekrane.	Tyrimas nustato profilio vietą.	Žr. susijusias temas.
		Jei tyrimo rezultatas susiejamas su instrumentu, tyrimas nustato instrumento vietą.	

Rankinis arba automatinis vietos priskyrimas užsakymams ir tyrimams

Užduoties arba veiksmo tipas	Užduotis arba veiksmas	Vietos priskyrimas	Nuoroda
	Tyrimo rezultatai įvedami arba redaguojami iš darbų sąrašo.	Tyrimo vieta nesikeičia, o tyrimo rezultatus galite įvesti arba redaguoti tik toje pačioje vietoje, kaip ir dabartinė jūsų vieta.	Žr. susijusias temas.
	Taisyklių modulis pakartotinai atlieka tyrimą su skiedimu arba priskiria tyrimui automatinį rezultatą.	Tyrimo vieta nesikeičia.	Susisiekite su sistemos administratoriumi.
	Taisyklių modulis įveda arba redaguoja tyrimo rezultatus.	Tyrimo vieta nesikeičia.	Susisiekite su sistemos administratoriumi.
	Instrumentas siunčia tyrimo rezultatus arba pateikia užklausą.	Tyrimas nustato instrumento vietą.	Kreipkitės į „Roche“ priežiūros specialistą.
	Pagrindinis kompiuteris siunčia tyrimo rezultatus.	Tyrimo vieta priklauso nuo pagrindinio kompiuterio konfigūracijos.	Kreipkitės į „Roche“ priežiūros specialistą.

☒ Rankinis arba automatinis vietos priskyrimas užsakymams ir tyrimams

Darbo sričių filtravimas pagal vietą

Kadangi visi užsakymai ir tyrimai turi priskirtą vietą, galite naudoti šį demografinį rodiklį savo darbo srities elementams filtruoti. Taip sumažinsite rodomų elementų skaičių.

Darbų sąrašų filtravimas ir spausdinimas

Kadangi visi darbų sąrašai yra priskirti vienai vietai, galite naudoti šį demografinį rodiklį darbų sąrašams filtruoti. Programinė įranga reaguoja į darbų sąrašams priskirtas vietas ir dabartinę darbų sąrašų rodymo arba spausdinimo vietą. Jei turite priskirtą daugiau nei vieną vietą, galite pasirinkti vietą, į kurią atsižvelgsite įtraukdami tyrimus į darbų sąrašą.

KK rezultatų filtravimas pagal vietą

Kadangi visi analizatoriai yra priskirti vienai vietai, galite naudoti šį demografinį rodiklį KK rezultatams filtruoti. Programinė įranga atsižvelgia į analizatoriams priskirtas vietas ir vietas, kurias galite pasiekti.

☒ Susijusios temos

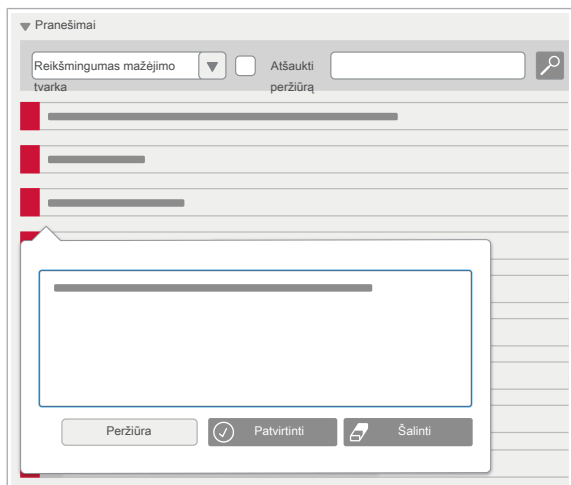
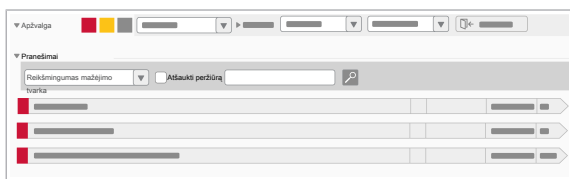
- Rezultatų įvedimas iš darbų sąrašo (142)
- Darbų sąrašo spausdinimas (127)
- Užsakymo kūrimas (108)
- Išankstinio užsakymo sukūrimas (105)
- Mėginio surinkimas (121)
- Užsakymo redagavimas (112)
- Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų įvedimas rankiniu būdu (294)
- Darbo srities elementų filtravimas (133)
- Tyrimų įtraukimas į užsakymą / pašalinimas iš užsakymo (162)

- Tyrimų atmetimas arba gavimas (119)
- Rezultatų įvedimas ir redagavimas rankiniu būdu (141)

Pranešimų peržiūra



- Pranešimų reikšmingumo sąlygos, kurias sukonfigūravo sistemos administratorius



► Kaip peržiūrėti pranešimus

- 1 Bendrosios informacijos srityje pasirinkite mygtuką **Apžvalga**, kad būtų rodomi visi galimi pranešimai.
 - 2 Norėdami pranešimus filtruoti, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Paieškos lauke įveskite paieškos terminą.
 - Pasirinkite žymimąjį langelį **Atšaukti peržiūrą**.
 - 3 Pasirinkite reikiamą pranešimą, kad pamatytumėte jo aprašymą, o tada atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Kad pasiektumėte ekraną, kuriame aptikta klaida, ir išspręstumėte problemą, pasirinkite mygtuką **Peržiūra**, jei aktyvus.
 - Norėdami patvirtinti, kad perskaitėte pranešimą, pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Norėdami pranešimą pašalinti, pasirinkite mygtuką **Šalinti**.
- ❗ Maskavimo pavojaus signalų negalima pašalinti naudojant mygtuką **Šalinti**. Tokio tipo pranešimus galima pašalinti tik panaikinus atitinkamų instrumentų ar tikslinių elementų maskavimą.
- Jei pasirinksite mygtuką **Patvirtinti**, pranešimas bus pažymėtas kaip perskaitytas, o pranešimų piktograma bus rodoma be jokio skaičiaus arba su likusių laukiančių pranešimų skaičiumi.
- Jei pasirinksite mygtuką **Šalinti**, pranešimas išnyks.

Darbo srities ir stebėjimo diagramų peržiūra

Kai sukurama darbo sritis, **cobas® infinity** central lab apžvalgos srityje automatiškai sukuria atitinkamą diagramą. Jei sukonfigūruota daugiau nei viena darbo sritis, galite pasirinkti tą, kurią norite rodyti. Diagramos turi prefiksą WA ir susijusį pavadinimą.

Pasirinkus darbo sritį, pagrindinėje diagramoje rodomi susieti tyrimai. Toliau pateikiamos darbo sričių grupių diagramos ir, priklausomai nuo darbo srities konfigūracijos, apdorojimo laikas.

Skritulinėse diagramose rodoma visų su darbo sritimi susijusių užsakymų būseną. Visa skritulinė diagrama atitinka 100 % užsakymų, priklausančių darbo sričiai, o skirtingos spalvos nurodo skirtingas užsakymų būsenas (%).

Spalvos koduojamos taip:

1. Balta: nėra tyrimų.
2. Violetinė: laukiantys tyrimai.
3. Raudona: tyrimai, laukiantys techninio patvirtinimo.
4. Rusva: tyrimai, laukiantys medicininio patvirtinimo.
5. Alyvinė: tyrimai, laukiantys, kol bus išspausdinti.
6. Žalia: išspausdinti tyrimai.
7. Žydra: baigti.



- ☐ Sukonfigūruotas apdorojimo laikas
- ☐ Sukonfigūruotos stebėjimo diagramos

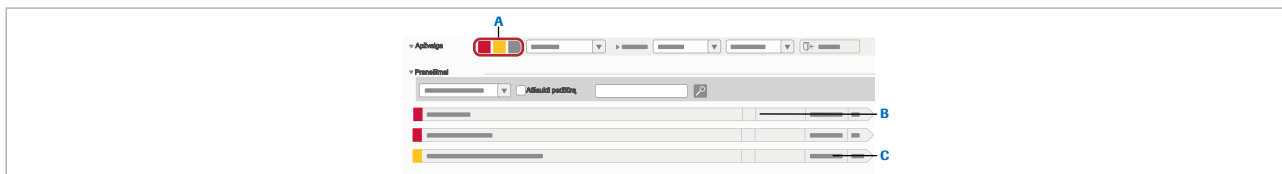
► Kaip peržiūrėti darbo srities diagramos informaciją

- 1 Pasirinkite mygtuką **Apžvalga**.
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Diagramos** pasirinkite norimą rodyti diagramą.
 - **WA**: skritulinės diagramos, rodančios sukonfigūruotų darbo sričių tyrimų, grupių ir apdorojimo laiko būseną.
 - **MC**: stebėjimo diagramos, kuriose rodomi statistiniai tyrimų, užsakymų ir kt. apdorojimo laiko duomenys.
- 3 Pasirinktinai atlikite šiuos veiksmus:
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Filtrai** pasirinkite filtrą, anksčiau sukurtą atitinkamoje darbo srityje.
 - Pasirinkite žymimąjį langelį **Būsena be uždelstų tyrimų įtraukimo**, kad į diagramas nebūtų įtraukti uždelsti tyrimai, pvz., išsiųsti tyrimai.

- Jei taikoma, programinė įranga rodo tokias pačias skritulines diagramas, kaip ir stebėjimo diagramose sukonfigūruotos grupės, kai nurodomi tik grupėms priklausantys tyrimai. Norėdami gauti daugiau informacijos, galite pasirinkti pageidaujamą skritulinę diagramą.
 - ❶ Kai darbo srityje pasirenkamos daugiau nei 3 grupės, rodomas grupės parinkiklis. Pagal numatytuosius parametrus rodomos 3 skritulinės diagramos. Jei pasirinksite kitą grupę, kairėje pusėje apačioje bus rodoma nauja skritulinė diagrama.
- 4 Skritulinėje diagramoje pasirinkite pjūvį, atitinkantį norimus rodyti rezultatus.
- Rodoma susietų tyrimų juostinė diagrama su vaizdine informacija apie kiekvieno tyrimo būseną.

Apie ekraną Pranešimai

Ekране **Pranešimai** galite peržiūrėti laukiančių pranešimų skaičių ir tipą, taip pat visus susijusius komentarus.



- A** Kiekvieno tipo neskaitytų pranešimų skaičius:
- Raudona: didelio reikšmingumo pranešimai
 - Oranžinė: vidutinio reikšmingumo pranešimai
 - Pilka: mažo reikšmingumo pranešimai
- B** Žymimasis langelis, nurodantis, kad pranešimas buvo perskaitytas.
- C** Elementų, kuriems taikomas atitinkamas pranešimas, skaičius.

Pranešimų ekranas

Sparčiųjų klavišų priskyrimas ir valdymas

Galite priskirti iki 25 spartųjų klavišų dažniausiai naudojamiems ekranams, kad galėtumėte greitai juos pasiekti ekrane **Apžvalga**.

► Kaip priskirti arba pašalinti spartųjį klavišą

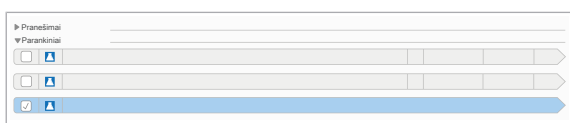
- 1 Eikite į ekraną, kurį norite priskirti adresynų sąrašui, o tada pasirinkite piktogramą .
 - Pasirinkto ekrano žymelė rodoma skydelyje **Parankiniai**, ekrane **Apžvalga**.
 - Žvaigždės piktograma pasidaro juoda.
- 2 Norėdami pašalinti spartųjį klavišą, pasirinkite jį skydelyje **Parankiniai**, ekrane **Apžvalga**, o tada pasirinkite mygtuką .

► Kaip rūšiuoti sparčiuosius klavišus

- 1 Ekrane **Apžvalga** eikite į skydelį **Parankiniai**.
- 2 Pažymėkite elemento, kurį norite perkelti, žymimąjį langelį.
- 3 Norėdami jį perkelti aukšтын arba žemyn sąrašę pasirinkite mygtukus  .

► Susijusios temos

- Bendrų piktogramų sąrašas (54)



Naršymas naudojant korteles, meniu ir ekranus

Norėdami atlikti užduotis, galite naršyti po korteles, meniu ir darbinius ekranus.

Galite pasiekti korteles, meniu ir ekranus, susietus su jūsų naudotojo profiliu. Todėl kai kurie aprašyti elementai gali būti jums nematomi.

Kortelės

Darbo erdvėje yra keturios kortelės, skirtos įvairiems veiksams atlikti:

- **Pagrindinis**: ji leidžia atlikti kasdienes užduotis, pvz., įvesti, apdoroti ir spausdinti užsakymus.
- **Administravimas**: ji leidžia atlikti konfigūracijos užduotis.
- **Stebėjimas**: ji leidžia patikrinti programinės įrangos veikimą.
- **Paieška**: ji leidžia greitai rasti užsakymus ir pacientus.

Klaviatūros spartieji klavišai kortelėms ir meniu naršyti

Norėdami naršyti korteles ir meniu, naudokite šiuos klaviatūros sparčiuosius klavišus:

Elemen- tas	Raktas	Veiksmas
Kortelės	Ctrl+Page Down	Pereiti į dešiniąją kortelę
Ctrl +Page Up	Pereiti į kairiąją kortelę	
Meniu	Rodyklė viršun	Pereiti į viršutinį meniu tašką
Rodyklė žemyn	Pereiti į apatinį menu tašką	
Rodyklė dešinėn	Atverti submenu	
Rodyklė kairėn	Užverti submenu	
Įvedimo klavišas	Pasiekti pasirinktą ekraną	
Esc	Užverti meniu	
☐ Klaviatūros spartieji klavišai kortelėms ir meniu naršyti		

Bendros informacijos paieška

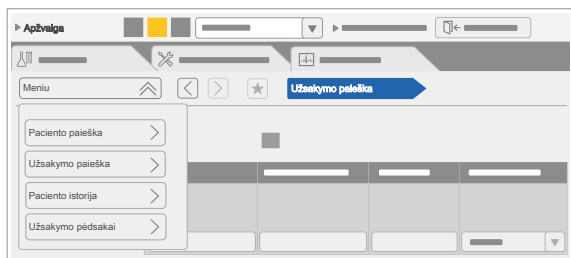
Galite ieškoti pacientų ir užsakymų pagrindiniame ekrane, nesiekdami atitinkamų submenu.

► Kaip ieškoti bendros informacijos

- 1 Darbo erdvėje pasirinkite kortelę **Paieška**.
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Meniu** pasirinkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:
 - **Paciento paieška**: ieškoti konkretaus paciento programinėje įrangoje.
 - **Užsakymo paieška**: ieškoti konkretaus užsakymo programinėje įrangoje.
 - **Paciento istorija**: ieškoti su konkrečiu pacientu susijusių užsakymų ir tyrimų.
 - **Užsakymo pėdsakai**: patikrinti veiksmus, atliktus dėl konkretaus užsakymo arba visų konkretaus paciento užsakymų.
 - **Epidemiologinis įrašas**: ieškoti esamų epidemiologinių įrašų, deklaruotų mikroorganizmų ir kt.
 - **Nusijęsta/gauta**: ieškoti jau išsiųstų arba laukiančių, kol bus išsiųsti į medicinos centrų, mėginių, taip pat iš medicinos centrų gautų mėginių rezultatų.

☐ Susijusios temos

- [Paciento paieška \(72\)](#)
- [Užsakymo paieška \(78\)](#)



- Paciento ligos istorijos peržiūra (75)
- Užsakymo pėdsakų peržiūra (81)
- Rezultatų paskelbimas (156)

cobas[®] infinity central lab informacijos peržiūra

Norėdami sužinoti programinės įrangos versiją, versijos numerį, paskirtį, duomenų bazės versiją, licencijas arba įdiegtus kalbos paketus, galite peržiūrėti ekraną **Apie cobas infinity**.



- ☐ Suderinama naršyklė
- ☐ Galiojantis naudotojo vardas ir slaptažodis

► Kaip peržiūrėti cobas[®] infinity central lab informaciją

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Apie cobas infinity**.

2 Pasirinkite vieną iš šių kortelių:

- **Programinės įrangos versija**: peržiūrėti bendrai informacijai apie programinės įrangos versiją, autorių teises ir paskirtį.
- **Licencijos**: peržiūrėti licencijų informacijai.
- **Kalbos paketas**: peržiūrėti įdiegtiems kalbos paketams.

Filtravimas

Kai kuriuose programinės įrangos ekranuose yra lentelės, kuriose, be kita ko, rodomi užsakymai, pacientai ir tyrimai. Be to, kai kuriuose išskleidžiamuosiuose sąrašuose yra ilgi elementų sąrašai, iš kurių galima rinktis. Galite filtruoti elementus tokiose lentelėse arba išskleidžiamuosiuose sąrašuose, kad lengviau rastumėte reikiamą informaciją.

Pakaitos ženklai filtrų laukuose

Įvesdami tekstą į filtro laukus galite naudoti šiuos pakaitos ženklus:

- * atitinka vieną arba daugiau ženklų. Pvz., filtrų lauke **Užsakymo ID** įveskite GL201307*, kad gautumėte galimus užsakymų ID, prasidedančius šiuo sekos numeriu, pvz., GL20130710 ir GL20130711.
- ? atitinka vieną ženklą. Pvz., filtrų lauke **Vardas** įveskite J?an, jei nežinote, ar paciento vardas yra Joan ar Juan.

Šiame poskyryje

Išskleidžiamojo sąrašo verčių filtravimas (48)

Informacijos filtravimas (48)

Filtro išsaugojimas / pašalinimas (49)

Išskleidžiamojo sąrašo verčių filtravimas

Galite susiaurinti išskleidžiamajame sąraše rodomas vertes, kad lengvai rastumėte norimą vertę.

► Kaip filtruoti išskleidžiamojo sąrašo vertes

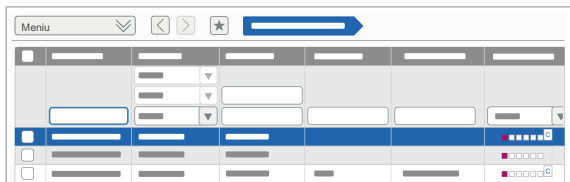
- 1 Iš bet kurio išskleidžiamojo sąrašo įveskite norimus ženklus, kad susiaurintumėte paiešką.
 - Jei nesate tikri dėl kai kurių ženklų, įveskite pakaitos ženklus.
- 2 Paspauskite „Enter“.

Informacijos filtravimas

Galite susiaurinti lentelėse rodomą informaciją, kad matytumėte tik tuos elementus, kurių jums reikia.

Priklausomai nuo ekrano, informaciją galite filtruoti dviem būdais. Pasirinkite pageidaujimą procedūrą.

► Kaip filtruoti informaciją naudojant lentelę



- 1 Ekrane pasirinkite mygtuką **Filtrai**.
→ Rodomi galimi filtrų laukai ir išskleidžiamieji sąrašai.
- 2 Pasirinkite norimus filtrus, tada spustelėkite mygtuką **Taikyti**.

► Kaip filtruoti informaciją naudojant skydelį



- 1 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❶ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.
- 2 Pasirinktinai, norėdami pridėti daugiau laukų, pasirinkite mygtuką **+**.
 - Arba, norėdami papildomus laukus pašalinti, pasirinkite mygtuką **-**.
- 3 Pasirinkite mygtuką **Taikyti**.

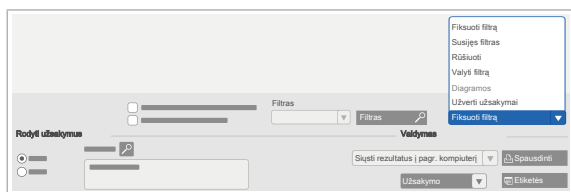
Filtro išsaugojimas / pašalinimas

Galite išsaugoti, redaguoti ir pašalinti dažnai naudojamas paieškos konfigūracijas, kad galėtumėte jas lengvai pritaikyti, kai vėl prisijungiate prie ekrano.

Pasirinkite procedūrą, atitinkančią filtravimo sritį.

► Kaip išsaugoti filtrą naudojant lentelę

- 1 Bet kuriame ekrane pasirinkite norimus filtrus. Tada pasirinkite mygtuką **Taikyti**.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Fiksuoti filtrą**.
- 3 Iškylančiajame lange įveskite tokius duomenis kaip:
 - Filtro nuoroda **Vardas**.
 - Žymimasis langelis **Standartiškai**: filtras taikomas automatiškai, kai tik pasiekiate ekraną.



- Žymimasis langelis **Peržiūrėti užsakymus be tyrimų** ir išskleidžiamasis sąrašas (tik darbo sritims) **Programa**: filtras rodo pasirinktam moduliui priklausančius užsakymus, kuriuose nėra tyrimų.

4 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

- Išskleidžiamajame sąraše **Filtrai** rodomas naujas filtras.

► Kaip išsaugoti filtrą naudojant skydelį

1 Bet kuriame ekrane su skydeliu **Filtro nuostatos** naudokite išskleidžiamuosius sąrašus, kad pasirinktumėte atitinkamas parinktis.

- Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.

2 Pasirinktinai, norėdami pridėti daugiau laukų, pasirinkite mygtuką **+**.

- Arba, norėdami papildomus laukus pašalinti, pasirinkite mygtuką **-**.

3 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti filtrą**.

4 Dialogo lange įveskite pavadinimą lauke **Filtro pavadinimas**.

5 Pasirinktinai, norėdami apibrėžti filtrą, kurį išsaugote kaip numatytąjį filtrą, pažymėkite žymimąjį langelį **Numatytasis filtras**.

- Šis filtras automatiškai taikomas, kai įeinate į atitinkamą ekraną.

6 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

► Kaip pašalinti išsaugotą filtrą naudojant lentelę

1 Bet kuriame ekrane naudokite išskleidžiamąjį sąrašą **Filtrai**, kad pasirinktumėte norimą pašalinti filtrą.

2 Pasirinkite mygtuką **Valyti filtrą**, o tada patvirtinkite, kad norite pašalinti filtrą.

- Priklausomai nuo ekrano tipo, mygtukas **Valyti filtrą** gali būti rodomas išskleidžiamajame sąraše.

► Kaip pašalinti išsaugotą filtrą naudojant skydelį

1 Bet kuriame ekrane su skydeliu **Filtro nuostatos** naudokite išskleidžiamąjį sąrašą **Galimi filtrai**, kad pasirinktumėte norimą pašalinti filtrą.

2 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Norėdami išvalyti tam filtrui nustatytus laukus, pasirinkite mygtuką **Valyti laukus**.

- Norėdami filtrą pašalinti, pasirinkite mygtuką **Šalinti filtrą**.

Lentelės informacijos rūšiavimas ir eksportavimas

Kai kuriuose programinės įrangos ekranuose, pvz., darbo srityse arba patvirtinimo ekranuose, yra lentelės, kuriose, be kita ko, rodomi užsakymai, pacientai ir tyrimai. Tokiose lentelėse esančius elementus galite rūšiuoti tam tikrais būdais, pvz., rodyti tik sau reikalingą informaciją, taip pat eksportuoti į patogų formatą.

Šiame poskyryje

Lentelės informacijos rūšiavimas (52)

Lentelių eksportavimas (52)

Lentelės informacijos rūšiavimas

Galite greitai rūšiuoti lentelės elementus didėjimo arba mažėjimo tvarka.



Lentelės elementai rūšiuojami naudojant ASCII kodo tvarką. Todėl:

- Skaičiai yra prieš raides.
- Skaičiai rūšiuojami kaip eilutės. Pvz., 02, 2, 10 rūšiuojama taip: 02, 10, 2.
- Ne ASCII ženklai, tokie kaip *ñ*, dedami pabaigoje.

► Kaip rūšiuoti lentelės elementus

- 1 Pasirinkite stulpelio antraštę, kad surūšiuotumėte norimus elementus didėjimo tvarka.
- 2 Dar kartą pasirinkite stulpelio antraštę, kad surūšiuotumėte elementus mažėjimo tvarka.

	Užsakymo ID	Įvedimo data	Įvedimo laikas	Paciento ID1	Pavardė, Vardas
☒					
☐					
☐					
☐					

Lentelių eksportavimas

Bendrosios informacijos srityje galite eksportuoti lentelėje rodomą informaciją į įvairių formatų failus.

► Kaip eksportuoti lenteles

- 1 Bendrosios informacijos srityje pasirinkite išskleidžiamąjį sąrašą .
- 2 Grupės langelyje **Tinklelis** pasirinkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:
 - **Eksportuoti į TXT**: sukurti tekstiniam failui naudojant dabartinę naršyklę.
 - **Eksportuoti į HTML**: sukurti žiniatinklio failui naudojant dabartinę naršyklę.
 - **Eksportuoti į PDF** **Vertikali** arba **Horizontali** formatu: sukurti PDF failui naudojant dabartinę PDF žiūryklę.
 - **Eksportuoti į CSV**: eksportuotas failas yra CSV formatu. Kiekviena šio failo linija atitinka tinklelio eilutę. Ekrane **Bendrieji parametrai** galite apibrėžti ženklą, kuris skiria duomenis kiekviename langelyje.
- ❗ Mygtukas  leidžia atlikti paskutinį pasirinktą veiksmą. Norėdami vėl spausdinti lenteles, pasirinkite jį arba paspauskite F5.
- Lentelė eksportuojama su surūšiuota informacija taip, kaip rodoma ekrane.



Jei lentelėje, esančioje ekrane **Užklausa/ patvirtinimas pagal tyrimą**, ekrane **Patvirtinimas** arba ekrane **KK rezultato peržiūra**, yra **cobas e** flow pagrindiniai tyrimai, visi jų įterptieji tyrimai ir apskaičiuoti KK rezultatai eksportuojami, net jei jie ekrane nerodomi.

Apie bendrosios sąsajos elementus

Šiame poskyryje

Bendrujų funkcinių klavišų sąrašas (54)

Bendrų piktogramų sąrašas (54)

Bendrujų funkcinių klavišų sąrašas

Norėdami atlikti programinės įrangos veiksmų seriją, naudokite klaviatūrą.

Bendrieji funkciniai klavišai

Šiuos funkcinius klavišus galite naudoti norėdami atlikti užduotis visoje programinėje įrangoje.

Ekranų funkciniai klavišai aprašyti atitinkamose užduotyse.

Raktas	Atitinkami mygtukai	Veiksmas
F1	-	Atveriamas naudotojo pagalbinis žinynas.
F2	Mygtukai Patvirtinti arba Išsaugoti	Išsaugomi duomenys.
F3	Mygtukas Šalinti	Pašalinami duomenys.
F4	Mygtukas Atšaukti	Anuliuojami pakeitimai.
F5	Mygtukas 	Atliekamas paskutinis veiksmas, pasirinktas iš   išskleidžiamojo sąrašo, t. y. spausdinamos etiketės arba lentelės.
F6	Mygtukas 	Grįžtama į ankstesnį ekraną.
F7	Mygtukas Pridėti	Konfigūracijos sritis įgalinama priskirti naują elementą kortelėje Administravimas .
F8	Mygtukai Filtrai ir Taikyti	Įjungiami arba taikomi filtrai.
F9	-	Konfigūracijos sritis įgalinama redaguoti naują elementą kortelėje Administravimas .
F10	Išskleidžiamasis sąrašas Meniu	Atveriamas ir užveriamas pagrindinis meniu.

 Bendrieji funkciniai klavišai

Bendrų piktogramų sąrašas

Modulių piktogramos

Šios piktogramos rodo, kad šalia esantis elementas priklauso konkrečiam programinės įrangos moduliui.

Piktograma	Aprašymas
	Modulis General Lab
	Modulis Microbiology
	Bendras modulis General Lab ir Microbiology
	Modulis Emergency Lab
	Modulis Lab Flow
	Modulis Total Quality Management
 Modulių piktogramos	

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Įprastos užduotys

3	Bendrosios užduotys	59
4	Preanalizė	101
5	Mėginio analizė	125
6	Rezultato įvedimas ir patvirtinimas	139
7	Postanalizė	223
8	Statistiniai duomenys	231

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Bendrosios užduotys

Šiame skyriuje

3

Komentarų peržiūra ir priskyrimas	61
Užkoduotų komentarų priskyrimas	61
Raiškiojo teksto komentarų priskyrimas	62
Komentarų piktogramų sąrašas	63
Brūkšninių kodų etikečių spausdinimas rankiniu būdu	65
Užsakymų etikečių spausdinimas rankiniu būdu	65
Mėgintuvėlių etikečių spausdinimas	68
Dėklo etikečių spausdinimas	69
Brūkšninių kodų etikečių rankinio spausdinimo parinkčių sąrašas	69
Pacientų tvarkymas	72
Paciento įrašo kūrimas	72
Paciento paieška	72
Paciento įrašo redagavimas	73
Pacientų įrašų sujungimas	73
Paciento ligos istorijos peržiūra	75
Ryšių tikrinimas	76
Pagrindinio kompiuterio ryšio tikrinimas	76
Instrumento ryšio tikrinimas	76
Užsakymų tvarkymas	78
Išankstinio užsakymo paieška	78
Užsakymo paieška	78
Užvertų užsakymų pasiekimas	79
Apie užblokuotus užsakymus	80
Užsakymo pėdsakų peržiūra	81
Tyrimų arba užsakymų paskelbimas	83
Maskavimas	84
Maskavimas ir maskavimo atšaukimas rankiniu būdu	84

Apie ekraną Maskavimas.....	86
Įprastų rezultatų vidurkio stebėjimas.....	91
AON rezultatų peržiūra	91
AON rezultatų atmetimas	93
AON rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje.....	93
AON profilio nustatymas iš naujo	95
AON rezultatų peržiūros ekrano konfigūravimas	96
AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas	97

Komentarų peržiūra ir priskyrimas

Galite pateikti papildomos informacijos apie pacientą, užsakymą arba tyrimą modulyje Microbiology medžio elementui, kad į ją būtų atsižvelgta patvirtinant rezultatus.

Galite priskirti komentarus įvairiuose programinės įrangos ekranuose, pvz., ekranuose **Užsakymo įvedimas** arba **Patvirtinimas**. Tokią informaciją galima pasiekti kaskart, kai rodoma atitinkama komentaro piktograma.

Šiame poskyryje

Užkoduotų komentarų priskyrimas (61)

Raiškiojo teksto komentarų priskyrimas (62)

Komentarų piktogramų sąrašas (63)

Užkoduotų komentarų priskyrimas

Galite greitai priskirti anksčiau sukonfigūruotus standartinius komentarus tyrimams, užsakymams, pacientams, kultūros terpėms, mėginiams ir izoliatams.

Galite priskirti komentarus įvairiuose programinės įrangos ekranuose, pvz., ekranuose **Užsakymo įvedimas** arba **Patvirtinimas**. Tokią informaciją galima pasiekti naudojant vieną iš tokių komentarų piktogramų:



► Kaip priskirti užkoduotus komentarus

- 1 Pasirinkite mygtuką **Komentaras**.
 - 2 Ekrane **Komentaras** pasirinkite vieną iš toliau pateiktų parinkčių, kad nuspręstumėte, kur komentaras bus priskirtas:
 - **Pacientas**
 - **Užsakymas**
 - **Tyrimas**
arba tik moduliui Microbiology:
 - **Kultūros terpė**
 - **Mėginio tipas**
 - **Izoliatas**
- ❗ Ši parinktis bus automatiškai užpildyta pagal piktogramą, kurią pasirinksite įeidami į ekraną.

- 3 Jei reikia, pasirinkite mygtuką , surastumėte konkretų elementą, kuriam norite priskirti komentarą.
- 4 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Bendra grupė** pasirinkite atitinkamą komentarų supergrupę.
→ Grupės langeliuose **Galimos tyrimų grupės** ir **Galimi komentarai** rodomi galimi komentarai.
- 5 Dukart spustelėkite komentarą, kurį norite priskirti.
 - Arba lauke **Pasirinkti komentarai** įveskite užkoduoto komentaro kodą ir paspauskite „Enter“.
- 6 Pasirinktinai, norėdami pridėti failą iš serverio arba vietinio kompiuterio, pasirinkite mygtuką , pasirinkite reikiamą failą ir spustelėkite mygtuką **Patvirtinti**.
- 7 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Norėdami komentarą išsaugoti ir grįžti į darbinį ekraną, pasirinkite mygtuką **Priimti ir sugrįžti**.
 - Norėdami išsaugoti komentarą ir atlikti kitus veiksmus, pvz., priskirti kitą komentarą, peržiūrėti komentaro priedą, išsiųsti komentarą į spausdintuvą arba pagrindinį kompiuterį ir kt., pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

Galite įvesti laisvo teksto komentarus arba tinkinti galimus koduotus komentarus.

Galite priskirti komentarus įvairiuose programinės įrangos ekranuose, pvz., ekranuose **Užsakymo įvedimas** arba **Patvirtinimas**. Tokią informaciją galima pasiekti kaskart, kai rodoma atitinkama komentaro piktograma.

- 1 Atsižvelgdami į konfigūraciją, pasirinkite vieną iš toliau nurodytų mygtukų:
 - **Komentaras:** pereikite prie kito veiksmo.
 - **Raiškaus teksto komentarai:** toliau atlikite 5 veiksmą.

2 Ekrane **Komentaras** pasirinkite vieną iš toliau pateiktų parinkčių, kad nuspręstumėte, kur komentaras bus priskirtas:

- **Pacientas**
- **Užsakymas**
- **Tyrimas**
arba tik moduliui Microbiology:
- **Kultūros terpė**
- **Mėginio tipas**
- **Izoliatas**

❗ Ši parinktis bus automatiškai užpildyta pagal piktogramą, kurią pasirinksite įeidami į ekraną.

3 Jei reikia, pasirinkite mygtuką , surastumėte konkretų elementą, kuriam norite priskirti komentarą.

4 Pasirinkite mygtuką **Raiškaus teksto komentarai**.

5 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Komentarų skydelyje įveskite laisvo teksto komentarą ir suredaguokite jo formatą.
- Jei norite redaguoti galimą koduotą komentarą, pasirinkite mygtuką **Kod. komentarai**, dukart spustelėkite norimą komentarą, o tada pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

6 Pasirinktinai pažymėkite toliau nurodytus žymimuosius langelius:

- **Spausdinti/siųsti į pagr. kompiuterį:**
išspausdinti komentarą ir išsiųsti jį į pagrindinį kompiuterį.
- **Naudoti raiškaus teksto formatą ataskaitoje:**
spausdintoje ataskaitoje rodyti raiškiojo teksto formatą.

7 Pasirinktinai, norėdami pridėti failą iš serverio arba vietinio kompiuterio, pasirinkite mygtuką , pasirinkite reikiamą failą ir spustelėkite mygtuką **Patvirtinti**.

8 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**, kad išsaugotumėte komentarą ir grįžtumėte į ekraną **Komentaras**.

Komentarų piktogramų sąrašas

Komentarų piktogramos rodomos šalia užsakymo, tyrimo arba paciento ID, taip pat stulpeliuose **C** arba **Tipas**, jei jos rodomos lentelėje.

Pasirinkite atitinkamą komentaro piktogramą, kad pasiektumėte ekraną **Komentaras** ir priskirtumėte naują komentarą arba parodytumėte jau turimus. Taip pat galite

pelės žymeklį perkelti prie atitinkamos komentaro piktogramos, kad būtų rodomas patarimas su išsamiau komentaru.

Piktograma	Atliktas veiksmas arba reikšmė	Ekranai, kuriuose tai galima rasti
	Priskiria komentarą užsakymui.	Ekranai Patvirtinimas
	Priskiria komentarą pacientui.	Ekranai Patvirtinimas
	Priskiria komentarą tyrimui.	Ekranai Patvirtinimas
	Rodo užsakymo komentarą ir leidžia užsakymui priskirti komentarą.	Ekranai Patvirtinimas ir Užklauso
	Rodo paciento komentarą ir leidžia pacientui priskirti komentarą.	Ekranai Patvirtinimas ir Užklauso
	Rodo tyrimo komentarą ir leidžia tyrimui priskirti komentarą.	Ekranai Patvirtinimas ir Užklauso
	Rodo tyrimo, mėginio tipo, kultūros terpės arba izoliato komentarą, kai virš jo perkeliate pelės žymeklį.	Ekranai Sėjama ir Patvirtinimas
	Rodo, kad komentaras gautas iš instrumento.	Stulpelis Tipas ekranuose Komentaras ir Patvirtinimas
	Rodo, kad komentarą naudotojas įvedė rankiniu būdu.	Stulpelis Tipas ekranuose Komentaras ir Patvirtinimas
	Rodo, kad komentarą sistema įvedė automatiškai.	Stulpelis Tipas ekranuose Komentaras ir Patvirtinimas

 Komentarų piktogramos

Brūkšninių kodų etikečių spausdinimas rankiniu būdu

DĖMESIO!

Klaidos identifikuojant užsakymus, mėgintuvėlius arba pacientus

Klaidingi rezultatai arba uždelsti rezultatai.

- Būkite atsargūs, kai spausdinate etiketes ir (arba) klijuojate jas ant mėgintuvėlių.

Bendrojoje informacijos srityje galite rankiniu būdu bet kuriuo metu spausdinti arba pakartotinai spausdinti užsakymų, mėgintuvėlių arba dėklų grupės brūkšninių kodų etiketes.

Taip pat galite rankiniu būdu spausdinti užsakymų, mėgintuvėlių arba dėklų, su kuriais dirbate, brūkšninių kodų etiketes kituose programinės įrangos ekranuose.

Šiame poskyryje

Užsakymų etikečių spausdinimas rankiniu būdu (65)

Mėgintuvėlių etikečių spausdinimas (68)

Dėklo etikečių spausdinimas (69)

Brūkšninių kodų etikečių rankinio spausdinimo parinkčių sąrašas (69)

Užsakymų etikečių spausdinimas rankiniu būdu

Bendrojoje informacijos srityje galite rankiniu būdu bet kuriuo metu spausdinti arba pakartotinai spausdinti vieno užsakymo arba užsakymų grupės brūkšninių kodų etiketes.

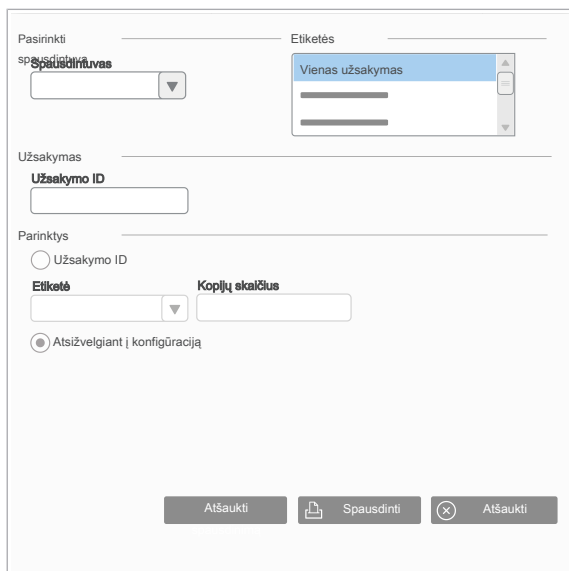
Galite pasirinkti, ar norite spausdinti vieno užsakymo ar užsakymų grupės etiketes, nesvarbu, yra jos ar ne. Taip pat galite pasirinkti spausdinti tik esamų užsakymų etiketes.



Spausdindama esamus užsakymus, programinė įranga atsižvelgia tik į tuos, kurie yra atverti.



- ☐ Administratoriaus sukonfigūruoti etikečių spausdintuvai ir etikečių spausdinimo parinktys

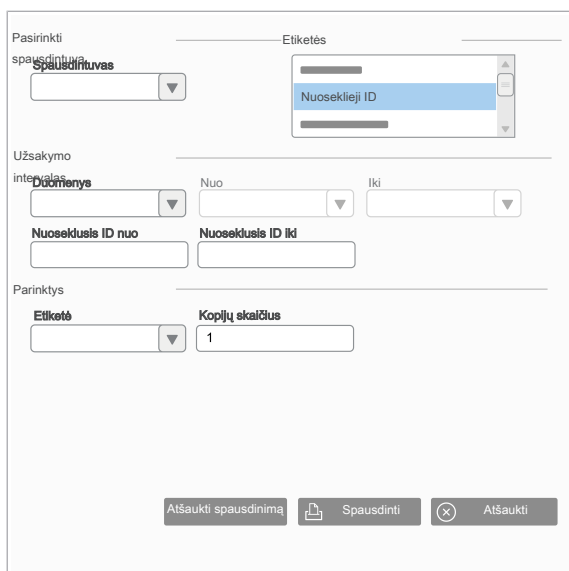


► Kaip spausdinti vieną užsakymo etiketę

- 1 Bendrosios informacijos srityje pasirinkite mygtuką .
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdintuvas** pasirinkite pageidaujama spausdintuvą.
- 3 Grupės langelyje **Etiketės** pasirinkite parinktį **Vienas užsakymas**.
- 4 Lauke **Užsakymo ID** etiketėje įveskite pageidaujamo užsakymo ID, kurį norite išspausdinti.
 - ❗ Galite įvesti daugiausia 20 ženklų. Šie ženklai neleidžiami: | ^ ~ & \ " ' ir tarpai, įvesti prieš arba po vertės, yra nepaisomi.
- 5 Grupės langelyje **Parinkty** atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Norėdami nustatyti etiketės tipą ir spausdintinų kopijų skaičių, pasirinkite parinktį **Užsakymo ID**.
 - Norėdami spausdinti administratoriaus sukonfigūruotą etiketės tipą ir kopijų skaičių, pasirinkite parinktį **Atsižvelgiant į konfigūraciją**.
- 6 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
 - ❗ Spausdinimo procesą galite bet kada atšaukti pasirinkę mygtuką **Atšaukti spausdinimą**.

► Kaip spausdinti užsakymų etiketes pagal nuoseklųjį ID

- 1 Bendrosios informacijos srityje pasirinkite mygtuką .
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdintuvas** pasirinkite pageidaujama spausdintuvą.
- 3 Grupės langelyje **Etiketės** pasirinkite parinktį **Nuoseklieji ID**.
- 4 Grupės langelyje **Užsakymo intervalas** pasirinkite datą ir sekos užsakymo ID intervalus.
 - ❗ Laukuose **Nuoseklusis ID nuo** ir **Nuoseklusis ID iki** vietoj išsamių užsakymų ID turite įvesti sekos numerius.
- 5 Grupės langelyje **Parinkty** atlikite toliau nurodytus veiksmus:



- Iš išskleidžiamojo sąrašo **Etiketė** pasirinkti kiekvieno užsakymo etiketės tipą.
- Lauke **Kopijų skaičius** įveskite kiekvieno užsakymo spausdintinų kopijų skaičių.

6 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.

- ❶ Spausdinimo procesą galite bet kada atšaukti pasirinkę mygtuką **Atšaukti spausdinimą**.

► **Kaip spausdinti esamų užsakymų etiketes**

1 Bendrosios informacijos srityje pasirinkite mygtuką



2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdintuvas** pasirinkite pageidaujimą spausdintuvą.

3 Grupės langelyje **Etiketės** pasirinkite parinktį **Esami užsakymai**.

4 Grupės langelyje **Užsakymo intervalas** pasirinkite datą ir užsakymo ID intervalus.

- ❶ Laukuose **Užsakymo ID nuo** ir **Užsakymo ID iki** vietoj išsamių užsakymų ID turite įvesti sekos numerius.

5 Grupės langelyje **Parinktys** atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Norėdami nustatyti kiekvieno užsakymo etiketės tipą ir spausdintinų kopijų skaičių, pasirinkite parinktį **Užsakymo ID**.
- Norėdami spausdinti administratoriaus sukonfigūruotą etiketės tipą ir kopijų skaičių, pasirinkite parinktį **Atsižvelgiant į konfigūraciją**.
- ❶ Pastaroji parinktis leidžia spausdinti užsakymų ir talpyklų etiketes, taip pat modulio Microbiology elementų, tokių kaip kultūros terpių, pagalbinių tyrimų ir kt., etiketes.

6 Pasirinktinai, norėdami spausdinti tik laukiančių užsakymų etiketes, pasirinkite parinktį **Tik laukiantys**.

7 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.

- ❶ Spausdinimo procesą galite bet kada atšaukti pasirinkę mygtuką **Atšaukti spausdinimą**.

📖 **Susijusios temos**

- Brūkšninių kodų etikečių rankinio spausdinimo parinkčių sąrašas (69)

The screenshot shows a web-based configuration window for printing labels. It is divided into several sections:

- Pasirinkti spausdintuvą**: A dropdown menu to select a printer.
- Etiketės**: A list of label types, with 'Esami užsakymai' (Existing orders) selected.
- Užsakymo intervalas**: Fields to define the label range, including 'Duomenys' (Data), 'Nuo' (From), 'Iki' (To), 'Užsakymo ID nuo' (Order ID from), and 'Užsakymo ID iki' (Order ID to).
- Parinktys**: Radio buttons for 'Užsakymo ID' (selected) and 'Atsižvelgiant į konfigūraciją' (According to configuration). Below is a dropdown for 'Etiketė' (Label) and a text input for 'Kopijų skaičius' (Number of copies), which has '1' entered.
- Buttons**: At the bottom are three buttons: 'Atšaukti spausdinimą' (Cancel printing), 'Spausdinti' (Print), and 'Atšaukti' (Cancel).

Mėgintuvėlių etikečių spausdinimas

Bendrojoje informacijos srityje galite rankiniu būdu spausdinti arba pakartotinai spausdinti esamų užsakymų mėgintuvėlių etiketes.



- ☐ Administratoriaus sukonfigūruoti etikečių spausdintuvai ir etikečių spausdinimo parinktys
- ☐ Administratoriaus sukonfigūruotos darbo vietos (kai kurioms parinktiams)

► Kaip spausdinti mėgintuvėlių etiketes rankiniu būdu

- 1 Bendrosios informacijos srityje pasirinkite mygtuką .

- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdintuvas** pasirinkite pageidaujamą spausdintuvą.

- 3 Grupės langelyje **Etiketės** pasirinkite parinktį **Mėgintuvėliai**.

- 4 Grupės langelyje **Užsakymo intervalas** pasirinkite dienų intervalą ir atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Norėdami apibrėžti intervalą pagal užsakymo sekos numerius, pasirinkite parinktį **Nuoseklusis ID** ir užpildykite laukus **Nuo** ir **Iki**.
- Norėdami apibrėžti intervalą pagal išsamų užsakymų ID, pasirinkite parinktį **Užsakymo ID** ir užpildykite laukus **Nuo** ir **Iki**.

- 1 Pastaroji parinktis leidžia apibrėžti raidinį ir skaitinį intervalą. Tai reiškia, kad taip pat galite įvesti bet kokią priešdėlį, priesagą ar fiksuotą tekstą, įtrauktą į užsakymo ID.

- 5 Norėdami pasirinkti ženklinti skirtų mėgintuvėlių tipus, paspauskite mygtuką .

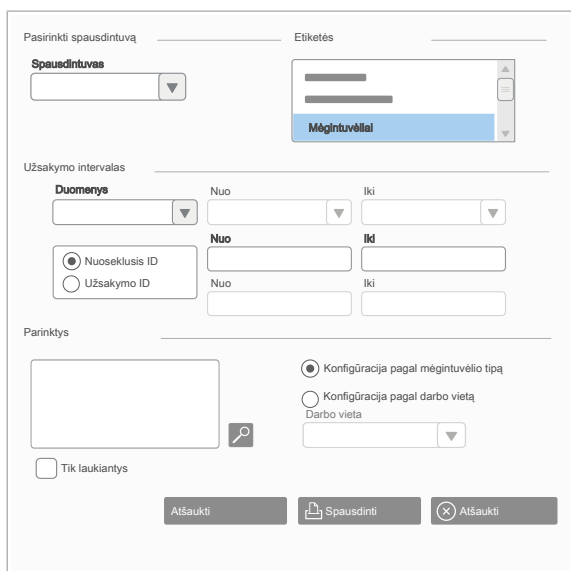
- 6 Pasirinkite vieną iš šių parinkčių:

- **Konfigūracija pagal mėgintuvėlio tipą:** spausdinti etiketes pagal administratoriaus atliktą konfigūraciją užsakymui įvesti.
- **Konfigūracija pagal darbo vietą:** spausdinti etiketes, kurias sukonfigūravo administratorius pasirinktai Lab Flow darbo vietai.

- 7 Pasirinktinai, norėdami spausdinti tik laukiančių mėgintuvėlių etiketes, pasirinkite parinktį **Tik laukiantys**.

- 8 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.

- 1 Spausdinimo procesą galite bet kada atšaukti pasirinkę mygtuką **Atšaukti spausdinimą**.



Dėklo etikečių spausdinimas

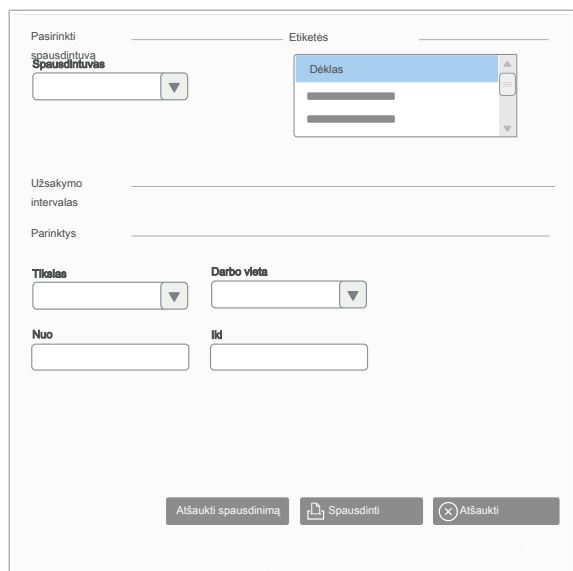
Bendrojoje informacijos srityje galite rankiniu būdu spausdinti arba pakartotinai spausdinti norimo tikslinio elemento ir darbo vietos dėklų etiketes.



- ☐ Administratoriaus sukonfigūruoti etikečių spausdintuvai

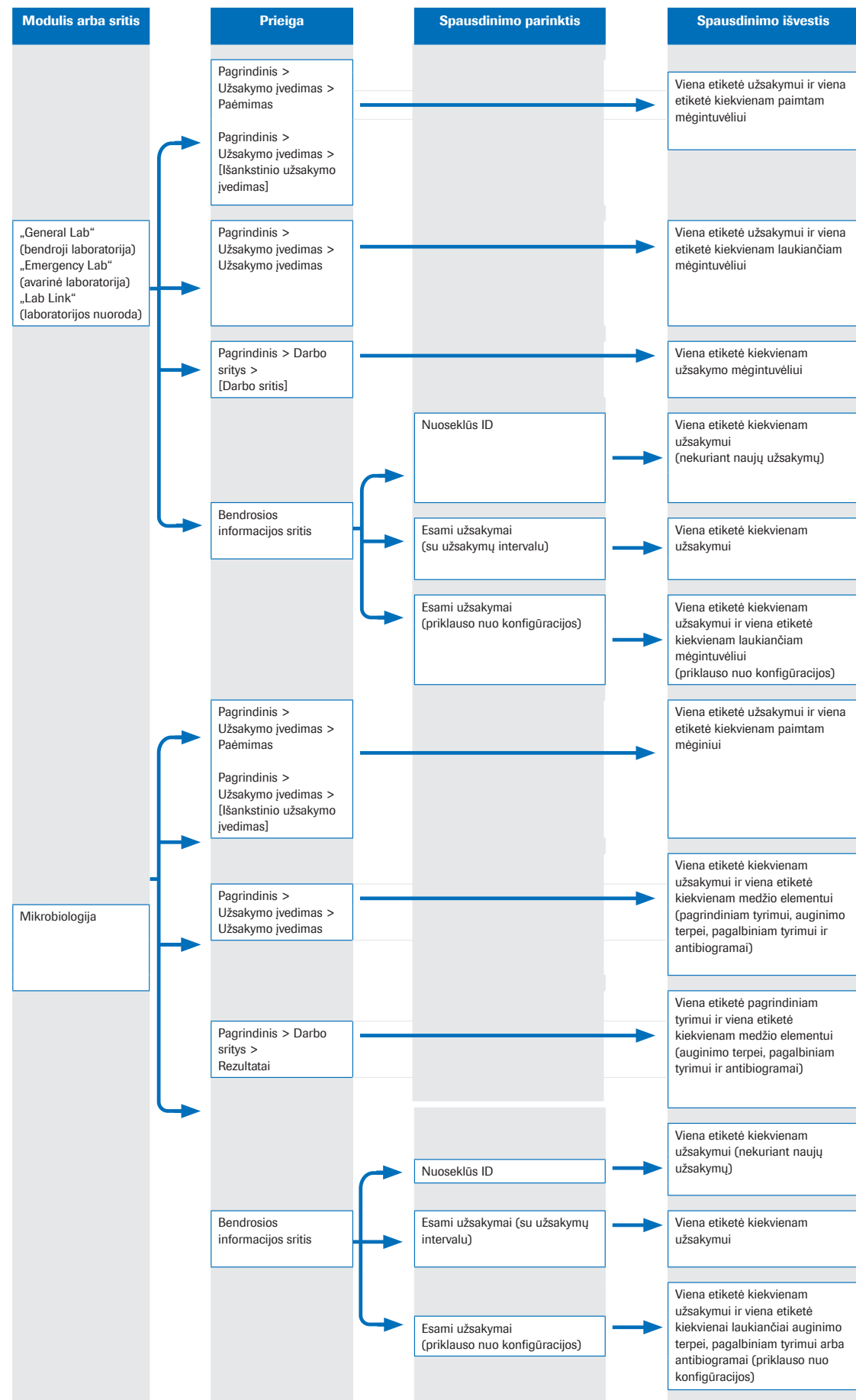
► Kaip spausdinti dėklų etiketes rankiniu būdu

- 1 Bendrosios informacijos srityje pasirinkite mygtuką .
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdintuvai** pasirinkite pageidaujimą spausdintuvą.
- 3 Grupės langelyje **Etiketės** pasirinkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:
 - **Dėklas**: spausdinti Lab Flow dėklų etiketėms
 - **Mėginio darbų eigos dėklas**: spausdinti mėginio darbų eigos modulio dėklų etiketėms
- 4 Iš išskleidžiamųjų sąrašų **Tikslas** ir **Darbo vieta** pasirinkite tikslinį elementą ir darbo vietą, kuriai spausdinamos dėklų etiketės.
- 5 Laukuose **Nuo** ir **Iki** įveskite dėklo brūkšninio kodo intervalą, kurį norite spausdinti.
- 6 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
 - ❗ Spausdinimo procesą galite bet kada atšaukti pasirinkę mygtuką **Atšaukti spausdinimą**.



Brūkšninių kodų etikečių rankinio spausdinimo parinkčių sąrašas

Galite rankiniu būdu spausdinti užsakymų, mėgintuvėlių ir mėginių, su kuriais dirbate, brūkšninių kodų etiketes įvairiais būdais, atsižvelgdami į modulį ir ekraną, kuriame esate.



Pacientų tvarkymas

Kiekvienas pacientas turi turėti įrašą duomenų bazėje, kad būtų galima atlikti tyrimus. Įrašo sukūrimas reiškia, kad informaciją apie pacientą bus galima naudoti ateityje, todėl galėsite stebėti tyrimų rezultatus ir diagnozes.

Šiame poskyryje

Paciento įrašo kūrimas (72)

Paciento paieška (72)

Paciento įrašo redagavimas (73)

Pacientų įrašų sujungimas (73)

Paciento ligos istorijos peržiūra (75)

Paciento įrašo kūrimas

Prieš atliekant tyrimus jums arba pagrindiniam kompiuteriui reikia sukurti kiekvieno paciento įrašą duomenų bazėje. Išimtiniais atvejais šis veiksmas gali būti atidėtas, kol bus atlikti tyrimai.

⚠ ĮSPĖJIMAS!

Paciento duomenų įvedimas rankiniu būdu

Klaidingų arba uždelstų rezultatų rizika.

► Būkite ypač atidūs įvesdami duomenis rankiniu būdu.

► Kaip kurti paciento įrašą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Paciento valdymas > Paciento įvedimas/redagavimas**.
- 2 Užpildykite bent privalomus laukus, pažymėtus žvaigždute (*).
- 3 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

Paciento paieška

Galite ieškoti pacientų, norėdami redaguoti jų įrašą, patikrinti jų informaciją, paciento ID, užsakymo informaciją arba rezultatus.

Valstybės duomenų bazė	Užsakymo ID	Paciento užsakymo ID	Paciento užsakymo susijęs šaltinis	Galutinis
☒				
☒				
☒				
☒				
☒				
☒				

► Norėdami ieškoti paciento

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Paciento paieška**.
- 2 Įveskite turimus paciento demografinius duomenis ir paspauskite klavišą „Enter“.
 - Pasirinktinai pažymėkite žymimąjį langelį virš pavardžių lauko, kad ieškotumėte visų pacientų, kurių vardas arba pavardė atitinka įvestus paciento demografinius duomenis.
 - ❗ Rekomenduojama naudoti pakaitos ženklus.
- 3 Pasirinkite pageidaujamą pacientą.
 - Apatinėje ekrano dalyje rodomi tam pacientui priklausantys užsakymai ir išankstinių užsakymų informacija.
- 4 Norėdami peržiūrėti to paciento užsakymą, pasirinkite jį ir spustelėkite mygtuką **Rezultatai**.
 - Priklausomai nuo turimų teisių, užsakymą galite pasiekti redagavimo arba tik peržiūros rodinyje.

📖 Susijusios temos

- [Informacijos filtravimas \(48\)](#)

Paciento įrašo redagavimas

Svarbu nuolat atnaujinti pacientų įrašus. Galite taisyti duomenis, pvz., pakeisti adresą arba įrašė įrašyti trūkstamą informaciją.

► Kaip redaguoti paciento įrašą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Paciento valdymas > Paciento įvedimas/redagavimas**.
- 2 Įveskite paciento ID ir paspauskite klavišą „Enter“.
- 3 Redaguokite reikalingą informaciją ir pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Paciento įrašas atnaujintas.

Pacientų įrašų sujungimas

Kartais dėl klaidos arba vardo pakeitimo pacientas gali turėti daugiau nei vieną įrašą. Šiuos įrašus galima sujungti sukuriant vieną įrašą.

⚠️ ĮSPĖJIMAS!

Pacientų sujungimas

Netyčinio duomenų praradimo arba paciento demografinių duomenų supainiojimo su kito paciento demografiniais duomenimis pavojus.

- Paciento demografinių duomenų suliejimo siekiant sukurti vieną paciento įrašą veiksmas yra potencialiai pavojingas, todėl jį turi atlikti tik kvalifikuoti darbuotojai.

► Kaip sujungti pacientų įrašus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Paciento paieška**.
- 2 Įveskite turimus paciento demografinius duomenis ir paspauskite klavišą „Enter“.
- 3 Pasirinkite pacientą, kurį norite pasilikti, o tada pasirinkite mygtuką **Sulieti**.
- 4 Norėdami ieškoti paciento įrašo arba kelių įrašų, kuriuos norite susieti, iš reikiamų išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:
 - **Visi**: ieškoti visų duomenų be filtrų.
 - **Nėra**: ieškoti duomenų, kurie skiriasi nuo tikslinių duomenų.
 - **Visiškai sutampa**: ieškoti duomenų, kurie sutampa su tiksliniais duomenimis.
 - **Panašus**: ieškoti duomenų, kurie panašūs į tikslinius duomenis.
 - **Be diakritinių ž.**: ieškoti duomenų ignoruojant bet kokius diakritinius ženklus, pvz., José yra tas pats, kaip ir Jose.
 - **Tuščia**: ieškoti kitų pacientų įrašų, kur šis laukas taip pat tuščias.
- 5 Pasirinkite mygtuką **Taikyti**.
- 6 Iš rodomų rezultatų pasirinkite tikslinį pacientą, kurį norite susieti su esamu pacientu.
- 7 Pasirinkite mygtuką **Sulieti**.
- 8 Pasirinkite mygtuką **Taip**.
 - Įrašai sujungiami į vieną įrašą.



Kai pacientai susiejami, visi jų atvirų užsakymų patvirtinimai panaikinami.

Paciento ligos istorijos peržiūra

Galite peržiūrėti paciento istoriją, kad matytumėte tyrimus, tyrimų būsenas ir evoliucijos diagramas. Galite peržiūrėti tik kasdienėje duomenų bazėje laikomus įrašus.

► Kaip peržiūrėti paciento istoriją

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklausos > Paciento istorija**.
- 2 Norėdami peržiūrėti visus tam pacientui priklausančius užsakymus, įveskite paciento ID ir paspauskite „Enter“.
- 3 Pasirinktinai pasirinkite vieną iš toliau nurodytų mygtukų:
 - Mygtukas **Peržiūrėti pažymėtus**: peržiūrėti pasirinktą užsakymą.
 - Mygtukas **Peržiūrėti visus**: peržiūrėti pacientui priklausančius užsakymus.

📄 Susijusios temos

- [Paciento vertinimo diagramos peržiūra \(165\)](#)

Ryšių tikrinimas

Šiame poskyryje

Pagrindinio kompiuterio ryšio tikrinimas (76)

Instrumento ryšio tikrinimas (76)

Pagrindinio kompiuterio ryšio tikrinimas

Kartais gali reikėti patikrinti pagrindinių kompiuterių ir programinės įrangos ryšį. Daugeliu atvejų ryšio problemas galite išspręsti patys.

► Kaip patikrinti pagrindinio kompiuterio ryšį

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > HCA > Pagr. kompiuterio būseną**.
- 2 Jei norite peržiūrėti kiekvieno pagrindinio kompiuterio būseną, žr. stulpelį **Ijungta**.
 - Jei yra piktograma , pagrindinis kompiuteris prijungtas ir jums nieko daryti nereikia.
 - Jei yra piktograma , pagrindinis kompiuteris laukia, kol bus užmegztas galutinis ryšys. Sustabdykite ryšį ir pradėkite iš naujo.
 - Jei yra piktograma , dukart spustelėkite instrumentą, kad jį įjungtumėte.

Instrumento ryšio tikrinimas

Kartais gali reikėti patikrinti instrumentų ir programinės įrangos ryšį. Daugeliu atvejų ryšio problemas galite išspręsti patys.

► Kaip patikrinti instrumento ryšį

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > ICA > ICA stebėjimas**.
- 2 Jei norite peržiūrėti kiekvieno instrumento būseną, žr. stulpelį **Ijungta**.
 - Jei yra piktograma , instrumentas prijungtas ir jums nieko daryti nereikia.
 - Jei yra piktograma , pagrindinis kompiuteris laukia, kol bus užmegztas galutinis ryšys. Sustabdykite ryšį ir pradėkite iš naujo.

- Jei yra piktograma , dukart spustelėkite instrumentą, kad jį įjungtumėte.



Raudono kryžiaus piktograma  reiškia, kad tikslinis elementas išjungtas. Mėgintuvėliai į išjungtus analizatorius nesiunčiami.

Užsakymų tvarkymas

Šiame poskyryje

- Išankstinio užsakymo paieška (78)
- Užsakymo paieška (78)
- Užvertų užsakymų pasiekimas (79)
- Apie užblokuotus užsakymus (80)
- Užsakymo pėdsakų peržiūra (81)

Išankstinio užsakymo paieška

Gali tekti patikrinti išankstinį užsakymą, kad sužinotumėte, kurie tyrimai buvo užsakyti, kurie mėginiai ir kada buvo paimti ir kurie mėginiai laukiami.

► Kaip atlikti išankstinio užsakymo paiešką

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Pirminių užsakymų paieška**.
- 2 Norėdami ieškoti išankstinio užsakymo, paspauskite „Enter“ arba pasirinkite mygtuką **Taikyti**.
 - Pasirinktinai užpildykite informacijos laukus, norėdami ieškoti konkretaus išankstinio užsakymo.
 - ❶ Stulpelyje **Sur. būseną** galite patikrinti išankstinio užsakymo būseną.
- 3 Pasirinktinai, norėdami patikrinti išsamią informaciją arba atnaujinti išankstinio užsakymo būseną, pasirinkite norimą išankstinį užsakymą, o tada pasirinkite mygtuką **Surinkimas**.

📄 Susijusios temos

- **Mėginio surinkimas (121)**

Užsakymo paieška

Galite patikrinti anksčiau sukurto užsakymo informaciją ir būseną, kad sužinotumėte, kurie tyrimai buvo atlikti, o kurie laukia.

► Kaip atlikti užsakymo paiešką

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Užsakymo paieška**.
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Bendra grupė** pasirinkite supergrupę, kuriai priklauso užsakymas.
- 3 Įveskite užsakymo sukūrimo metus.
 - ❶ Pagal numatytuosius parametrus rodomi einamieji metai. Jei reikia, galite juos redaguoti.
- 4 Įveskite užsakymo ID, paciento ID, mėgintuvėlio ID arba talpyklos ID ir paspauskite klavišą „Enter“.
 - ❶ Jei nesate tikri dėl duomenų, bet kuriame iš šių laukų įveskite žvaigždutę (*), kad būtų rodoma visa filtro informacija. Talpyklos ID yra mėgintuvėlio ID dalis. Tai laipsniškas serijos numeris, nurodantis tam tikros konfigūracijos mėgintuvėlio numerį. Jame nėra priekinių nulių.
- 5 Norėdami peržiūrėti pageidaujamą užsakymą, jį pasirinkite, o tada pasirinkite mygtuką **Rezultatai**.
 - ❶ Priklausomai nuo turimų teisių, užsakymą galite pasiekti redagavimo arba tik peržiūros rodinyje.
- 6 Pasirinktinai, jei norite peržiūrėti KK rezultatus, susijusius su užsakymo tyrimais, pasirinkite mygtuką **KK pėdsakas**.
 - Sugeneruojama ataskaita su KK informacija.

Užvertų užsakymų pasiekimas

Jei užsakymas užvertas, galite jį ne tik peržiūrėti, bet ir atverti iš naujo ir atlikti pakeitimus.

Užvertą užsakymą galite pasiekti vienu iš toliau nurodytų režimų:

- Redagavimo režimas: užsakymas atveriamas iš naujo ir galite atlikti jo pakeitimus.
- Peržiūros režimas: užsakymas nėra atveriamas iš naujo ir negalite taikyti jo pakeitimų.
- ☐ Užduoties **Prieiga prie rezultatų iš užklauso ekranų** teisės
- ☐ Teisės redaguoti užsakymus
- ☐ Užduoties **Atverti / užverti užsakymus** teisės



► Kaip pasiekti užvertus užsakymus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Užsakymo paieška**.
 - Taip pat galite pasirinkti **Pagrindinis > Užklauso > Paciento paieška** arba eiti į ekraną **Mėginio sekimas**.
- 2 Pasirinkite užsakymą, kurį norite pasiekti, ir spustelėkite mygtuką **Rezultatai**.
 - Arba pasirinkite mygtuką **Micro. rezultatas**, kad pasiektumėte modulio Microbiology užsakymą.
- 3 Dialogo lange pasirinkite mygtuką **Redaguoti**, kad iš naujo atvertumėte užsakymą, arba mygtuką **Peržiūra**, kad pasiektumėte užsakymą jo neatverdami iš naujo.
 - Užsakymas rodomas sukonfigūruotame ekrane **Patvirtinimas**.
 - Mikrobiologijos modulyje užsakymas rodomas ekrane **Rezultatai** arba **Užsakymo peržiūra**, priklausomai nuo jūsų teisių.



Jei norite pasiekti kitą ekraną **Patvirtinimas**, susisiekite su programinės įrangos administratoriumi.

📖 Susijusios temos

- [Rezultatų įvedimas ir redagavimas rankiniu būdu \(141\)](#)

Apie užblokuotus užsakymus

Kartais norite dirbti su užsakymu, bet jį redaguoja kitas naudotojas. Taigi užsakymas laikinai blokuojamas, todėl negalite atlikti jokių pakeitimų, bet galite jį peržiūrėti.

Užblokuotus užsakymus režimu **Peržiūra** galite peržiūrėti pasirinkę:

- **Pagrindinis > Užklauso > Užsakymo paieška**
- **Pagrindinis > Užklauso > Paciento paieška**
- **Pagrindinis > Darbų eiga > Mėginio sekimas**
- **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**
- **Pagrindinis > Patvirtinimas > [Your validation screen]**

Kad galėtumėte pasiekti užblokuotą užsakymą režimu **Peržiūra**, turite turėti vieną iš šių teisių:

- **Prieiga prie rezultatų iš užklauso ekranų** (ekranai **Užklauso** ir funkcija **Mėginio sekimas**)

- **Konsult. užsakymai pagal demografinius d.**
(ekranai **Darbo sritys** arba **Patvirtinimas**)

Kai užsakymą užblokuoja kitas naudotojas, darbo srities ekrano **Stebėjimas Užblokuota** stulpelyje rodoma piktograma . Be to, perkėlę žymeklį ant piktogramos, galite pasikonsultuoti su užsakymą redaguojančiu naudotoju, taip pat sužinoti jo blokavimo datą ir laiką.

Susijusios temos

- [Užsakymo paieška \(78\)](#)
- [Paciento paieška \(72\)](#)
- [Rezultatų įvedimas ir redagavimas rankiniu būdu \(141\)](#)

Užsakymo pėdsakų peržiūra

Gali prireikti peržiūrėti užsakymo pėdsakus, kad matytumėte užsakymo būseną arba analizatorius, per kuriuos buvo perduoti mėginiai. Taip pat galite patikrinti, ar kurioje nors proceso dalyje neįvyko klaidų.

Be to, stulpelyje **Naudotojo ID** galite matyti, kas atliko kiekvieną veiksmą. Kai programinė įranga atlieka veiksmą, ji rodo vieną iš toliau nurodytų parinkčių:

- "SYSTEM_RULEENGINE": taisyklių modulio atliekami veiksmai
- "SYSTEM_DAILYPROC": proceso atliekami veiksmai dienos pabaigoje
- "~SYSValDaemon~": automatiškai atliekami patvirtinimo veiksmai
- „SYS_ICA_DriverID“ arba "CSUSER": instrumento atliekami veiksmai
- „SYS_HCA_HostName“: pagrindinio kompiuterio atliekami veiksmai
- "~System~": kiti programinės įrangos atliekami veiksmai, pvz., skaičiavimai pagal formules



ĮSPĖJIMAS!

Nepatvirtintų tyrimų paskelbimas

Klaidingų rezultatų ir privatumo pažeidimo rizika.

- Jei abejojate, ar tam tikra informacija buvo išsiųsta ar išspausdinta, žr. ekraną **Užsakymo pėdsakai** arba ekraną **Ryšio pėdsakai**.

⚠ ĮSPĖJIMAS!**Užsakymo pėdsakai**

Klaidingų rezultatų arba uždelstų rezultatų rizika.

- Jei ekranas **Užsakymo pėdsakai** neveikia tinkamai, visą pateikto užsakymo informaciją galite peržiūrėti ekrane **Patvirtinimas** išspausdindami atitinkamą ataskaitą arba peržiūrėdami ekraną **Ryšio pėdsakai**. Taip pat galite patikrinti informaciją apie mėginio vietą ekrane **Mėginio sekimas**.

► Kaip peržiūrėti užsakymo pėdsakus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Užsakymo pėdsakai**.
- 2 Įveskite turimus paciento ir (arba) užsakymo demografinius duomenis ir paspauskite „Enter“. Taip pat pasirinkite vieną iš toliau nurodytų veiksmų, kurie bus rodomi:
 - **Visi**: visi veiksmi.
 - **Be CON**: visi veiksmi, išskyrus peržiūros veiksmus.
 - **ACT**: atverti užsakymui.
 - **ADD**: veiksmų pridėjimas.
 - **CON**: peržiūrėti demografiniams rodikliams, kurių programinė įranga nepriskyrė automatiškai.
 - **DIS**: užsakymui užverti.
 - **DEL**: užsakymui šalinti.
 - **MOD**: veiksmų keitimas. Apima vietos keitimą.
 - **REC**: užsakymas paimtas iš šiukšlinės.
 - **PREJ**: tyrimas, atmetimo laukiama.
 - **REJ**: atmestas tyrimas.
 - **DPER**: užsakymas pašalintas visam laikui.
 - **PRW**: peržiūrėtas užsakymas. Norėdami peržiūrėti užsakymą, pasirinkite mygtuką **Peržiūra** arba pasirinkite mygtuką **Apžvalga**, esantį modulyje Microbiology.
- ❗ Galite sekti mėgintuvėlius tyrimo lygmeniu peržiūrėdami parametą **[Location]**. Parametras **[Location]** leidžia sužinoti, kur atliekamas tyrimas.

📖 Susijusios temos

- [Apie vietą ir daugiavietę aplinką \(39\)](#)
- [Apie tyrimo atmetimą \(117\)](#)
- [Rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekrano elementų sąrašas \(193\)](#)

Tyrimų arba užsakymų paskelbimas

Apdorojant užsakymą bet kuriame programinės įrangos ekrane vienas ar keli tyrimai gali būti išjungti. Programinė įranga leidžia paskelbti užsakymus arba tyrimus, kurie automatiškai užblokuoti.



- ☐ Užduoties **Dirbti su užsakymais pagal demografinius d.** teisės

► Kaip atblokuoti tyrimus arba užsakymus

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Užsakymo paskelbimas**.
 - 2 Lauke **Užsakymas** įveskite užsakymo su užblokuotais tyrimais užsakymo ID.
 - 3 Pasirinkite mygtuką **Taikyti**, kad būtų rodomas užblokuotas užsakymas ir jo tyrimai.
 - 4 Pažymėkite žymimąjį langelį šalia norimo užsakymo arba tyrimo ir pasirinkite vieną iš toliau nurodytų mygtukų:
 - **Paskelbti užsakymą**: atkurti užsakymą.
 - **Paskeblti**: atkurti pasirinktus tyrimus.
- ❗ Atminkite, kad paskelbtus tyrimus arba užsakymus gali apdoroti tiek pirmasis naudotojas, kuris juos pasiekia po paskelbimo, tiek naudotojas, dėl kurio jie buvo užblokuoti.

Maskavimas

Dėl laboratorijos priežiūros, reagento trūkumo ar išlaidų kontrolės ir kt. priežasčių galbūt norėsite tam tikru laiku neatlikti tam tikrų tyrimų arba rūšiuoti mėgintuvėlių pagal tam tikrus instrumentus arba tikslines vietas. Tam maskavimą atliekantis veiksnys turi užmaskuoti arba demaskuoti tyrimus, instrumentus, tikslinius elementus arba visų jų derinį.

⚠ DĖMESIO!

Netyčinis instrumento maskavimo panaikinimas

Klaidingų rezultatų rizika.

- Ypatingą dėmesį atkreipkite, kai konfigūruojate taisykles, kurios leidžia panaikinti instrumentų maskavimą.

Šiame poskyryje

Maskavimas ir maskavimo atšaukimas rankiniu būdu (84)

Apie ekraną Maskavimas (86)

Maskavimas ir maskavimo atšaukimas rankiniu būdu

Galbūt norėsite tam tikru laiku neatlikti tam tikrų tyrimų arba rūšiuoti mėgintuvėlių pagal tam tikrus instrumentus arba tikslinius elementus. Tam turite užmaskuoti arba demaskuoti tyrimus, instrumentus, tikslinius elementus arba visų jų derinį pagal savo poreikius.



- ☐ Sukonfigūruotas ekrano **Maskavimas** naudojimo parametras
- ☐ Sukonfigūruoti instrumentai, tiksliniai elementai ir tyrimai

► Kaip maskuoti rankiniu būdu

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Maskavimas**.
- 2 Pasirinkite kortelę, atitinkančią elemento tipą, kurį norite užmaskuoti, o tada pasirinkite konkretų elementą.
 - ❶ Kortelėje **Tyrimai** vienu metu galite užmaskuoti daugiau nei vieną tyrimą, pažymėdami šalia tyrimų esantį žymimąjį langelį.



Bendroji informacija

Užmaskavo apdorojant

Maskavimo tipai	Vardas	Laikas ir data	Komentari
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Maskavimo būseną paskirstymui

Maskavimo tipai	Vardas	Laikas ir data	Komentari
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3 Norėdami užmaskuoti elementą, susietą su darbų eiga, pasirinkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:

- **Maskuoti apdorojimą:** Apskaičiuojant darbų eigą atsižvelgiama į tikslinį elementą ir ten paskirstomas mėginys. Tačiau programinė įranga nesiunčia jokios informacijos į tikslinį elementą, todėl mėginys neapdorojamas ir mėgintuvėlis tęsia darbų eigą.

Ši parinktis gali būti naudojama, kai elementas laikinai nepasiekiamas, pvz., dėl KK.

- **Maskuoti paskirstymą:** Tikslinis elementas yra užvertas, todėl apskaičiuojant darbų eigą į jį neatsižvelgiama ir mėginys į minėtą tikslinį elementą nepaskirstomas.

Ši parinktis gali būti naudojama, kai instrumentas arba tyrimas nepasiekiamas visą dieną.

- Programinė įranga atitinkamame tinklelyje automatiškai prideda naudotojo, kuris užmaskavo elementą, vardą ir maskavimo datą.

4 Norėdami užmaskuoti elementą, nesusietą su jokia darbų eiga, pasirinkite mygtuką **Maskuoti apdorojimą**.

- ❶ Kai užmaskuotas elementas yra instrumentas, visi jo tyrimai yra užmaskuoti.

- Programinė įranga atitinkamame tinklelyje automatiškai prideda naudotojo, kuris užmaskavo elementą, vardą ir maskavimo datą.

5 Pasirinktinai srityje **Komentari** įveskite komentarą.

- ❶ Jei pasirenkami keli tyrimai, komentaras pridedamas prie visų.

6 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

► Kaip rankiniu būdu atšaukti maskavimą

1 Pasirinkite **Stebėjimas > Maskavimas**.

2 Pasirinkite kortelę, atitinkančią elemento tipą, kurio maskavimą norite atšaukti, o tada pasirinkite konkretų elementą.

- ❶ Kortelėje **Tyrimai** vienu metu galite atšaukti daugiau nei vieno tyrimo maskavimą, pažymėdami šalia tyrimų esantį žymimajį langelį.

3 Norėdami atšaukti elemento maskavimą, pasirinkite vieną iš toliau pateiktų parinkčių:

- **Atmaskuoti apdorojimą**
- **Atmaskuoti paskirstymą**

4 Jei tyrimas buvo užmaskuotas taisyklių modulio arba KK, pasirinktinai galite pasirinkti mygtuką **Perrašyti**, kad rankiniu būdu būtų atšaukti visi maskavimai.

Menu     Maskavimas

Tyrimai

Tyrimo pavadinimas	Instrumentas / tikslas	Profiliai
_____	_____	_____
_____	_____	_____

❗ Ši parinktis galima tik atliekant tyrimus.

5 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

📖 **Susijusios temos**

- [Apie ekraną Maskavimas \(86\)](#)

Apie ekraną Maskavimas

Ekране **Maskavimas** galite valdyti maskavimo arba maskavimo atšaukimo veiksmus ir stebėti tyrimų, tikslinių elementų, instrumentų ir profilių maskavimo būseną.



Ekране **Pranešimai** galite patikrinti, ar profilis, tyrimas, instrumentas arba tikslinis elementas maskuojamas tiesiogiai. Daugiavietėje aplinkoje atsižvelgiama į elementus bet kurioje programinėje įrangoje sukonfigūruotoje vietoje. Jei ši informacija nerodoma, susisiekite su programinės įrangos administratoriumi.

Maskavimą atliekantys veiksniai

Maskavimo veiksmus gali atlikti šie veiksniai:

- KK: kai pažeidžiama KK taisyklė, sukonfigūruota su parametru **Klaida (su maskavimu pagal apdorojimą)**, **Klaida (su maskavimu pagal paskirstymą)** arba **Klaida (su abiejų maskavimu)** įspėjimo lygiu.
- Taisyklė: kai aktyvinama parinkčių **Užsakymas**, **Instrumentas**, **Paskirstymas** arba **Atmetimas** taisyklė, sukonfigūruota su veiksmu **Maskuoti kanalą apdorojimui** arba **Maskuoti kanalą paskirstymui**.
- Instrumentas:
 - kai instrumentas siunčia instrumento būsenos pranešimą, kurio būsena sukonfigūruota kaip **Maskuota būsena** arba tyrimo prieinamumo pranešimas, instrumentas arba tyrimas maskuojamas ir apdorojimo, ir paskirstymo tikslams.

Ši parinktis galima bet kokiam instrumentui, sukonfigūruotam su serveriu Communication Server, kuris gali siųsti tokio tipo pranešimus. Ši parinktis taip pat galima, jei turėjote ankstesnę programinės įrangos versiją ir **cobas® 8000** modular analyzer series, sukonfigūruotą per ICA su 2 tvarkyklės versija.

- Kai ryšys su instrumentu išjungtas, instrumentas maskuojamas tik paskirstymo tikslams. Priklausomai nuo instrumento, galimi toliau nurodyti veiksmi:
- Instrumentai, nesusieti su jokia darbų eiga: tyrimus galima atlikti, bet informacija į programinę įrangą nesiunčiama.
- Instrumentai, susieti su darbų eiga: mėgintuvėliai ten nepaskirstomi, nes apskaičiuojant darbų eigą į instrumentą neatsižvelgiama.
- **Preanalitinis:** kai **cobas®** 8100 automated workflow series preanalitinė funkcija siunčia su tiksliniu elementu susieto reformatoriaus maskavimo pranešimą, atitinkamas tikslinis elementas užmaskuojamas, kad būtų galima paskirstyti.
- Naudotojas: kai naudotojas užmaskuoja elementą ekrane **Maskavimas**.

Maskavimo atšaukimo veiksmi gali būti atliekami rankiniu būdu (naudotojo), naudojant instrumentą arba atliekant preanalitinę procedūrą.

Maskavimą atliekančių veikėjų piktogramų sąrašas

Piktograma	Aprašymas
	Elementas, užmaskuotas rankiniu būdu (naudotojo)
	Elementas, užmaskuotas instrumento
	Elementas, užmaskuotas KK taisyklės
	Elementas, užmaskuotas taisyklių modulio
	Elementas, užmaskuotas reformatoriaus
 Maskavimą atliekančių veikėjų piktogramų sąrašas	

Tiesioginis maskavimas

Elementą maskuoja maskavimą atliekantis veiksnys. Veiksni piktograma rodoma juodai kortelėje, atitinkančioje maskuojamo elemento tipą.

Ryšys tarp užmaskuotų elementų ir tiesioginių veiksmių:

	Naudotojas (rankiniu būdu)	Taisyklė	KK	Instrumentas	Reformatoriaus
Tyrimas	Taip	Taip	Taip	Taip	--
Instrumentas	Taip	--	--	Taip	Taip
Tikslas	Taip	--	--	Taip	Taip
Profilis	Taip	--	--	--	--
 Tiesioginis maskavimo elemento ir veiksnio santykis					

Netiesioginis maskavimas

Maskavimą atliekantis veiksnys maskuoja ne patį elementą, o kitą elementą, kuris yra susijęs. Visose kortelėse, kuriose rodomas elementas, veiksnio piktograma rodoma pilka.

Profiliai gali netiesiogiai maskuoti tyrimus, instrumentus ir tikslinius elementus. Be to, tyrimas taip pat gali būti netiesiogiai užmaskuotas instrumento.

Ryšys tarp užmaskuotų elementų ir netiesioginių veiksnių:

	Naudotojas (rankiniu būdu)	Taisyklė	KK	Instrumentas	Reformatorius
Tyrimas	Taip (pagal profilį)	--	--	Taip	Taip
Instrumentas	Taip (pagal profilį)	--	--	--	--
Tikslas	Taip (pagal profilį)	--	--	--	--
Profilis	--	--	--	--	--
Netiesioginis maskavimo elemento ir veiksnio santykis					

Kortelės

Įvairių tipų elementai, kuriuos galima užmaskuoti, klasifikuojami kortelėse.

Kiekvienoje kortelėje esantis skaitiklis rodo tiesiogiai užmaskuotų elementų skaičių, palyginti su bendru toje kategorijoje turimų elementų skaičiumi.

 Jei elementas užmaskuotas apdorojimo ir paskirstymo tikslams, jis skaičiuojamas tik vieną kartą.

Priklausomai nuo parametro **Konfigūruoti ekraną instrumentams, nesusijusiems su kuria nors darbų eiga, maskuoti / atmaskuoti**, kiekvienoje kortelėje rodomi elementai skiriasi. Jei parametras nustatytas ties parinktimi **Ekranas 'Maskavimas' iš stebėjimo**, programinė įranga rodo instrumentus, tikslinius elementus ir tyrimus, susietus su mėginių darbų eigos moduliu, bei instrumentus, nesusijusius su jokia darbų eiga. Arba rodomi tik su mėginių darbų eigos moduliu susiję elementai.

Visi elementai kiekvienoje kortelėje pirmiausia surūšiuojami pagal maskavimo būseną, apdorojimą ir paskirstymą, o tada abėcėlės tvarka.

Tyrimai

Rodomi visi tyrimai, pažymėti kiekviename instrumente arba susieti su virtualiaisiais tiksliniais elementais, esančiais dabartinėje vietoje.

Instrumentai

Rodomi visi įjungti analizatoriai, prieinami dabartinėje vietoje.

Kai instrumentas užmaskuotas, atitinkama piktograma rodoma tik šalia instrumento, bet ne prie visų su juo susijusių tyrimų.

Tikslai

Rodomi visi instrumentų buferiai, preanalitiniai ir postanalitiniai instrumentai, rankiniai archyvai, virtualieji tiksliniai elementai, pakartotinai naudojami dangteliai ir dangtelių nuėmikliai, esantys dabartinėje vietoje.

Profiliai

Rodomi visi profiliai, prieinami dabartinėje vietoje.

Dešiniu juo pelės klavišu spustelėję profilį galite jį redaguoti arba sukurti naują.

Kai profilis užmaskuotas, piktograma  rodoma tik šalia profilio, bet ne prie visų jame esančių elementų.



Jei parametras **Konfigūruoti ekraną instrumentams, nesusijusiems su kuria nors darbų eiga, maskuoti / atmaskuoti** nustatytas kaip **Ekranas „Deaktyvinti tyrimai“ iš ICA stebėjimo**, po lentelės rodomas įspėjimas. Vienintelis veiksmas, kurį galima atlikti spustelėjus profilį dešiniu juo pelės klavišu, yra peržiūrėti profilius.

Dešinysis skydelis

Dešinėje ekrano pusėje rodoma bendra informacija apie skirtingus elementus ir jų maskavimo būseną.

Srityje **Bendroji informacija** rodomas elemento pavadinimas ir profiliai, instrumentai ar kiti elementai, susiję su pasirinktu elementu.

Priklausomai nuo maskavimo, paskirstymo ar apdorojimo tipo, paskutinė maskavimo būseną rodanti lentelėje **Apdorojimo maskavimo būseną** arba lentelėje **Maskavimo būseną paskirstymui**.

Priklausomai nuo paskutinio maskavimo veiksnio, atitinkamoje lentelėje rodoma toliau pateikta informacija:

- Jei maskuota rankiniu būdu, rodomas naudotojo vardas, laikas ir data bei komentaras, jei jis įvestas.
- Jei maskuota taisyklių metodo, rodomas pirmosios taisyklės, kuri maskavo tyrimą, pavadinimas bei laikas ir data. Komentarų laukas užpildomas naudotojo vardu, tik jei yra veiksmas **Perrašyti**.
- Jei jį užmaskuoja KK, kartu su laiku ir data rodomas KK taisyklės, sukėlusios maskavimą, pavadinimas. Komentarų laukas užpildomas naudotojo vardu, tik jei yra veiksmas **Perrašyti**.
- Jei jį užmaskuoja instrumentas, kartu su laiku ir data rodomas instrumento, sukėlusio maskavimą, pavadinimas. Priklausomai nuo instrumento, komentaro laukas užpildomas toliau pateikiama informacija:
 - Jei instrumentai sukonfigūruoti naudojant serverį Communication Server: būsenos, kuri užmaskavo elementą, arba **cobas**® 6800/8800 Systems instrumento modulio aprašymas.
 - Jei **cobas**® 8000 modular analyzer series sukonfigūruoti naudojant ICA: pranešimo tipo aprašymas.
- Jei jį užmaskuoja reformatorius, kartu su laiku ir data rodomas preanalitinio tikslinio elemento, išsiuntusio pranešimą apie maskavimą, pavadinimas. Reformatoriaus pavadinimas rodomas komentarų lauke.

Kortelėje **Tyrimai** po lentelėmis rodoma pastaba, nurodanti, kad elementas užmaskuotas tiesiogiai kortelėje **Profiliai** arba kortelėje **Instrumentai**.

Įprastų rezultatų vidurkio stebėjimas

Įprastų rezultatų vidurkis (AON) – tai kokybės kontrolės metodas, pagrįstas pacientų duomenimis, kai pranešama apie klaidą, jei pasirinktų iš eilės duomenų vidurkis viršija pasirinktų duomenų vidurkio kontrolės ribas.

Šiame poskyryje

AON rezultatų peržiūra (91)

AON rezultatų atmetimas (93)

AON rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje (93)

AON profilio nustatymas iš naujo (95)

AON rezultatų peržiūros ekrano konfigūravimas (96)

AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas (97)

AON rezultatų peržiūra

Galite peržiūrėti išsamią informaciją apie AON rezultatą, peržiūrėti paciento rezultatus, į kuriuos atsižvelgiama apskaičiuojant rezultatą ir tuos, kuriuos jis paveikė. Be to, prie jo galite pridėti komentarų.



Renkantis AON rezultatus, nerekomenduojama pasirinkti daugiau nei 50, kitaip gali kilti našumo problemų.

Norėdami pakeisti AON profilio arba filtro nuostatas, susisieki su programinės įrangos administratoriumi.



- ☐ Užduoties **Peržiūrėti rezultatus** teisė
- ☐ Užduoties **Peržiūrėti užsakymo tyrimus** teisė
- ☐ Užduoties **Peržiūrėti užsakymo demografinius d.** teisė

► Kaip peržiūrėti AON rezultatus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Normos vidurkis > Rezultatų peržiūra**.
- 2 Srityje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.

- ❗ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką arba mygtuką .

- Lentelėje pažymėkite reikiamų AON rezultatų žymimąjį langelį ir atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Norėdami rodyti informaciją apie rezultatus, pasirinkite kortelę **Informacija**.
 - Norėdami matyti visus su jais atliktus veiksmus, pasirinkite kortelę **Istorija**.
 - Norėdami matyti paciento rezultatus, kuriuos paveikė pasirinkti AON rezultatai, pasirinkite kortelę **Paveikti rezultatai**.
 - Norėdami matyti paciento rezultatus, į kuriuos atsižvelgta apskaičiuojant pasirinktus AON rezultatus, pasirinkite kortelę **Nagrinėjami rezultatai**.
 - ❗ Vienu metu galite peržiūrėti daugiau nei vieno AON rezultato paveiktus ir (arba) svarstomus paciento rezultatus. Rodoma iki 2000 AON ir paciento rezultatų sąsajų.
 - Be to, norėdami pamatyti kiekvieno paveikto arba svarstomo paciento rezultato informaciją, kortelėje **Paveikti rezultatai** ir (arba) **Nagrinėjami rezultatai** pasirinkite mygtuką **Patvirtinimo ekranas**.
 - Pasirinktinai pasirinkite kortelę **Komentaras** ir atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Norėdami pridėti laisvo teksto komentarą, įveskite jį.
 - Norėdami priskirti koduotą komentarą, pasirinkite mygtuką **Kod. komentarai**. Išskylančiajame lange dukart spustelėkite reikiamus koduotus komentarus, o tada pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- 📖 **Susijusios temos**
- AON rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje (93)
 - AON rezultatų atmetimas (93)
 - AON rezultatų peržiūros ekrano konfigūravimas (96)
 - AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas (97)

AON rezultatų atmetimas

Jei manote, kad AON rezultatas nėra priimtinas, galite jį atmesti. Tada patvirtinant paciento rezultatus į rezultatą neatsižvelgiama.



☐ Užduoties **AON: atmesti rezultatą** teisės

► Kaip atmesti AON rezultatą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Normos vidurkis > Rezultatų peržiūra**.
- 2 Srityje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❗ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką arba mygtuką .

- 3 Lentelėje pažymėkite AON rezultatus, kuriuos norite atmesti, žymimuosius langelius, o tada pasirinkite mygtuką **Atmesti rez..**
 - ❗ Kai atmetate rezultatą, negalite jo priimti atgal.
 - To instrumento, tyrimo ir profilio derinio AON būseną perskaiciuojama.

📖 Susijusios temos

- [AON rezultatų peržiūra \(91\)](#)
- [AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas \(97\)](#)

AON rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje

Galite rodyti grafinę AON rezultatų, apskaičiuotų per tam tikrą laiko intervalą, eigos apžvalgą.

Galite rodyti iki 12 instrumento ir tyrimo AON rezultatų srityje **Pagrindinė lentelė** ir srityje **Levey-Jennings diagrama**.

► Kaip rodyti AON rezultatus Levey-Jennings diagrama

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Normos vidurkis > Rezultatų peržiūra**.
- 2 Srityje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❶ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką arba mygtuką .

- 3 Lentelėje pažymėkite apvalius tų rezultatų, kuriuos norite rodyti, žymimuosius langelius.
 - ❶ Galite pasirinkti iki 12 instrumento, tyrimo ir profilio derinių rezultatus.
 - Visi to instrumento, tyrimo ir profilio derinio rezultatai parenkami ir rodomi srityje **Levey-Jennings diagrama**.
- 4 Srityje **Levey-Jennings diagrama** galite filtruoti pagal toliau nurodytas parinktis:
 - **Grupavimo laikotarpis:**
 - **Nėra grupės:** rodomas vienas taškas, atitinkantis kiekvienos kontrolės rezultatą.
 - **Kasdien:** rodomas vienas taškas, atitinkantis visus per tą pačią dieną gautus rezultatus.
 - **Kas savaitę:** rodomas vienas taškas, atitinkantis visus per tą pačią savaitę gautus rezultatus.
 - **Kas mėnesį:** rodomas vienas taškas, atitinkantis visus per tą patį mėnesį gautus rezultatus.
 - Žymimasis langelis **Rodyti atmestus rezultatus:** pasirinkite jį, kad būtų rodomi atmesti kontrolės rezultatai, pažymėti piktogramomis virš rezultatų taškų.
 - ❶ Jei pasirinktas žymimasis langelis **Rodyti atmestus rezultatus**, atmesti rezultatai taip pat rodomi diagramoje ir ataskaitoje. Tačiau pateikiant lentelės statistinius duomenis į juos neatsižvelgiama.
- 5 Pasirinktinai pasirinkite vieną iš toliau pateiktų rodymo parinkčių:

- Norėdami rodyti standartinių nuokrypių skaičių, pasirinkite parinktį **SN reikšmės**.
 - Norėdami rodyti tyrimui naudotą matavimo vienetą, pasirinkite parinktį **Absoliučios reikšmės**.
- 6** Pasirinktinai pasirinkite vieną iš toliau pateiktų rodymo parinkčių:
- Norėdami rodyti visus pasirinktus rezultatus vienoje diagramoje, pasirinkite parinktį **Viena diagrama**.
 - Norėdami rodyti kiekvieną pasirinktą rezultatą atskiroje diagramoje, pasirinkite parinktį **Kelios diagramos**.
- 7** Norėdami rodyti konkrečią AON rezultatų informaciją, perkeltkite pelės žymeklį prie reikiamo matavimo taško.
- ❗ Jei sugrupavote rezultatus, rodoma informacija šiek tiek skiriasi.
- 8** Pasirinktinai, norėdami gauti ataskaitą su Levey-Jennings diagramos informacija, pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
- ❗ Įtraukta papildoma informacija apie pasirinktas kontroles ir numatomas vertes.
- 📖 **Susijusios temos**
- AON rezultatų peržiūra (91)
 - AON rezultatų atmetimas (93)
 - AON rezultatų peržiūros ekrano konfigūravimas (96)
 - AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas (97)

AON profilio nustatymas iš naujo

Galite atmesti visus su profilu susijusius rezultatus, kad iš naujo pradėtumėte AON profilio verčių skaičiavimą.



- ☐ Užduoties **AON: atmesti rezultata** teisės

► Kaip iš naujo nustatyti AON profilį

- 1** Pasirinkite **Pagrindinis > Normos vidurkis > Rezultatų peržiūra**.
- 2** Srityje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.

- Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.

- ❶ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką arba mygtuką .

- 3** Lentelėje pažymėkite apvalius tų rezultatų, kuriuos norite rodyti, žymimuosius langelius.

- ❶ Galite pasirinkti iki 12 instrumento, tyrimo ir profilio derinių rezultatus.

- Visi apvalūs to tyrimo, instrumento ir profilio žymimieji langeliai yra pažymėti ir rodomi srityje **Levey-Jennings diagrama**.

- 4** Srities **Levey-Jennings diagrama** srityje **Statistinės reikšmės** pasirinkite profilį, kurio vertes norite nustatyti iš naujo, o tada pasirinkite mygtuką **Atkurti profilį**.

- Jei taikoma, įveskite priežastį, kodėl iš naujo nustatote profilį, o tada pasirinkite mygtuką **Atkurti**.

- ❶ Šio veiksmo atšaukti negalima.

- Visi su tuo profiliu susiję rezultatai atmetami.

Susijusios temos

- [AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas \(97\)](#)

AON rezultatų peržiūros ekrano konfigūravimas

Galite tinkinti laukus ir **Pagrindinė lentelė**, ir **Statistikos lentelė** ekrane **Rezultatų peržiūra**, kad būtų rodoma norima informacija. Be to, galite tinkinti ir stulpelių dydį.

► **Kaip sukonfigūruoti lenteles ekrane AON Rezultatų peržiūra**

- 1** Pasirinkite **Pagrindinis > Normos vidurkis > Rezultatų peržiūra**.

- 2** Pasirinkite mygtuką **Ekrano nuostatos**.

- 3** Srityje **Lentelės konfigūracija** pasirinkite norimą redaguoti lentelę.

- 4 Srityje **Galimi stulpeliai** dukart spustelėkite lauką, kurį norite pridėti prie lentelės.
 - Arba, norėdami pašalinti lauką iš lentelės, srityje **Pasirinkti stulpeliai** jį dukart spustelėkite.
 - ❗ Privalomųjų laukų, pažymėtų žvaigždute (*), pašalinti negalima.
- 5 Norėdami pakeisti stulpelių rodymo lentelėje tvarką, pasirinkite norimą stulpelį ir spustelėkite mygtuką  arba , kad jį įkeltumėte į norimą vietą.
- 6 Srityje **Mygtukų konfigūracija** pasirinkite patvirtinimo ekraną, kuriame norite peržiūrėti paveiktus arba nagrinėjamus paciento rezultatus.
- 7 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.
- 8 Be to, srityje **Pagrindinė lentelė** nuvilkite stulpelio kraštą, kad pakeistumėte jo plotį.
 - ❗ Šie pakeitimai automatiškai išsaugomi ir pasiekiami kitą kartą atvėrus ekraną.

Susijusios temos

- [AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas \(97\)](#)

AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas

Ekране **Rezultatų peržiūra** rodomi išsamūs AON rezultatų, taip pat apie AON būsenos duomenys.

Ekrano **Rezultatų peržiūra** pagrindinėje lentelėje pateikiamas įrašų, sukonfigūruotų naudojant bendrąjį parametą **Didžiausias sk. įrašų paieškai**, skaičius. Filtruojant, net jei su AON profiliu susietų rezultatų kiekis yra didesnis nei rezultatų kiekis lentelėje, ekrane **Rezultatų peržiūra** rodomi tik tie, kurie yra rezultatų peržiūros lentelėje **Levey-Jennings diagrama**.

Apie nuostatos Pagrindinė lentelė stulpelius

Stulpeliai, kuriuose rodomi AON rezultatai ir AON būseną, aprašomi toliau.

AON būseną

Nurodo to rezultato AON profilio būseną. Būseną nustatoma kaip teisinga arba neteisinga pagal tam profiliui nustatytus slenksčio lygius. AON būseną turi įtakos patvirtinant susijusių pacientų rezultatus.

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
	AON būseną yra teisinga.
	AON būseną aktyvina pavojaus signalą, nes viršijamas tam profiliui nustatytas įspėjimo lygis.
	AON būseną aktyvina pavojaus signalą, nes viršijamas tam profiliui nustatytas klaidos lygis.
 Nuorodos AON būseną stulpelių piktogramos	

Intervalas Palygina faktinį rezultatą su tiksline verte.

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
	AON rezultatas patenka į intervalą, taigi yra tarp mažiausios ir didžiausios verčių. Balta juosta rodo tikslinę vertę.
	AON rezultatas yra mažesnis už mažiausią vertę.
	AON rezultatas yra didesnis už didžiausią vertę.
 Nuorodos Intervalas stulpelių piktogramos	
	Galite patikrinti apibrėžtus intervalus patarime.

Paveikti pacientų rezultatai Nurodo paciento rezultatų, kuriuos paveikė šis AON rezultatas, skaičių.

Peržiūros būseną Nurodo, ar AON rezultatas priimtas ar atmestas (automatiškai arba rankiniu būdu).

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
	AON rezultatas priimtas automatiškai.
	AON rezultatas atmestas rankiniu būdu.
 Nuorodos Peržiūros būseną stulpelių piktogramos	

Apie priemonę Levey-Jennings diagrama

Šioje diagramoje stebima AON rezultatų, apskaičiuotų tam tikram instrumento, tyrimo ir profilio deriniui, eiga per tam tikrą laikotarpį.

Priimti rezultatai ir atmesti rezultatai gali būti įtraukti į diagramą, bet rodomi skirtingai. Piktograma **✗** rodo atmestus AON rezultatus.

Statistinės reikšmės

Šioje lentelėje pateikiamos statistinės vertės, apskaičiuotos instrumento, tyrimo ir profilio derinio rezultatų serijai.

Apskaičiuodama statistines vertes, programinė įranga atsižvelgia tik į priimtus AON rezultatus.

Galima konfigūruoti toliau nurodytus stulpelius:

- **N**: priimtų AON rezultatų skaičius konkrečiam instrumento, tyrimo ir profilio deriniui. Jis naudojamas vidurkiui ir SD apskaičiuoti.
- **Tikslinė reikšmė**: tikslinė instrumento, tyrimo ir profilio derinio vertė.
- **Vidurkis: N** verčių vidurkis.
- **SN**: standartinis nuokrypis.

Rezultato žymenys

Jei iš išskleidžiamojo sąrašo **Grupavimo laikotarpis** pasirinksite bet kurį grupavimą, išskyrus parinktį **Nėra grupės**, programinė įranga apskaičiuos toliau nurodytų verčių vidurkį:

- **Grupės vidurkis**: vidurkis, apskaičiuotas pagal sugrupuotus rezultatus.
- **Grupės SN**: SD apskaičiuotas pagal visus grupės rezultatus.

Galima tik simetriniams profiliams.

- **SN indeksas**: SD apskaičiuotas rezultatams, įtrauktiems į grupę.

Galima tik simetriniams profiliams.

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Preanalizė

Šiame skyriuje

4

Užsakymų ir išankstinių užsakymų valdymas.....	103
Išankstinio užsakymo sukūrimas	105
Išankstinio užsakymo redagavimas.....	106
Vieno išankstinio užsakymo atšaukimas.....	106
Išankstinių užsakymų šalinimas arba atkūrimas	107
Užsakymo kūrimas	108
Užsakymo kūrimas naudojant skydelius.....	109
Užsakymų kūrimas pagal grupę.....	110
Užsakymo sukūrimas be paciento.....	111
Neužsakyto mėgintuvėlio duomenų sujungimas	111
Užsakymo redagavimas.....	112
Vieno užsakymo šalinimas.....	113
Užsakymų šalinimas arba atkūrimas	114
Užsakymo būsenos peržiūra.....	115
Tyrimų tvarkymas	116
Tyrimo priskyrimas esamam užsakymui.....	116
Funkcinių tyrimų priskyrimas	117
Tyrimo atmetimas.....	117
Apie tyrimo atmetimą	117
Atmestų tyrimų peržiūra.....	119
Tyrimų atmetimas arba gavimas	119
Mėginių tvarkymas	121
Mėginio surinkimas.....	121
Mėginių žymėjimas kaip gautų.....	122

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Užsakymų ir išankstinių užsakymų valdymas

Prieš atliekant tyrimus duomenų bazėje esantiems pacientams turi būti sukurti išankstiniai užsakymai ir užsakymai. Jei tyrimai reikalingi skubiai, galite sudaryti užsakymus be pacientų, tačiau, kol nebus priskirtas pacientas, šie tyrimai negalės būti patvirtinti mediciniškai.

DĖMESIO!

Užsakymų ID

Paciento rezultatų supainiojimo su kito paciento rezultatais pavojus.

- Sistema leidžia konfigūruoti laukus, sudarančius užsakymo ID (fiksotą tekstą, datas, prefiksus...), ir modulius, kuriuose jie yra naudojami. Tam, kad rezultatai būtų tinkamai įvedami ir gaunami, nepamirškite naudoti modulio, kuriame esate, formato.



Atminkite, kad programinė įranga išsaugo nulių ir tuščių tarpus, tačiau juos praleidžia. Todėl 00015 ir 015 laikomi tuo pačiu skaičiumi.



Dėl pakartotinių užsakymų ID naudojimo įvedę užsakymo ID galite gauti daugiau nei vieną rezultatą. Išskylančiajame lange chronologine tvarka rodomi visi atitinkantys užsakymai. Norėdami tęsti, pasirinkite pageidaujamą užsakymą.

DĖMESIO!

Pakartotinis mėgintuvėlių ID naudojimas

Rezultatų supainiojimo pavojus.

- Kiekvienam mėginiui rekomenduojama nurodyti skirtingą mėgintuvėlio ID.
- Mėgintuvėlių ID galima naudoti pakartotinai praėjus ilgiausiam laikui, kuris yra sukonfigūruotas kaip automatinio užsakymo uždarymo parametras, nes priešingu atveju galima supainioti paciento informaciją ir rezultatus.

⚠ DĖMESIO!**Mėgintuvėlio ID konfliktas su kitu atvertu užsakymu**

Naujo užsakymo atmetimas, kai deaktyvinta originali talpykla.

- ▶ Venkite galimų klaidų identifikuodami talpyklą, pavyzdžiui, dėl prasto ženklavimo arba esant užsakymo ID ir mėgintuvėlio ID nuostatų konfigūracijos klaidų, dėl kurių skirtingiems užsakymams gali būti naudojamas tas pats mėgintuvėlio ID.
- ▶ Jei archyvuojama duomenų bazė nėra pasiekama, nenaudokite vietinės duomenų bazės.



Jei aptinkamas užsakymo įvedimo konfliktas, susijęs su šiuo metu atidarytu užsakymu, rodomas išskylančiojo lango įspėjimas.

⚠ ĮSPĖJIMAS!**Klaidingų demografinių duomenų įvedimas**

Uždelstų arba klaidingų rezultatų rizika.

- ▶ Užtikrinkite, kad privalomi demografiniai laukai užpildyti tinkamai.

⚠ DĖMESIO!**Užsakymų šalinimas**

Pavojus supainioti rezultatus ir duomenis su kitam pacientui priklausančiais rezultatais ir duomenimis.

- ▶ Šalinant užsakymą, visi šiam užsakymui priklausantys mėginiai ir mėgintuvėliai taip pat turi būti pašalinti iš laboratorijos ir sistemos.



Norint įvesti duomenis, rekomenduojama naudoti nuskaitymo įrenginius (optinius skaitytuvus, brūkšninių kodų skaitytuvus, kortelių skaitytuvus ir pan.). Prieš naudodami realioje aplinkoje įsitikinkite, kad šie įrenginiai tinkamai veikia.

Šiame poskyryje

Išankstinio užsakymo sukūrimas (105)

Išankstinio užsakymo redagavimas (106)

Vieno išankstinio užsakymo atšaukimas (106)

Išankstinių užsakymų šalinimas arba atkūrimas (107)

Užsakymo kūrimas (108)

- Užsakymo kūrimas naudojant skydelius (109)
- Užsakymų kūrimas pagal grupę (110)
- Užsakymo sukūrimas be paciento (111)
- Neužsakyto mėgintuvėlio duomenų sujungimas (111)
- Užsakymo redagavimas (112)
- Vieno užsakymo šalinimas (113)
- Užsakymų šalinimas arba atkūrimas (114)
- Užsakymo būsenos peržiūra (115)

Išankstinio užsakymo sukūrimas

Gydytojai turi pateikti pacientams išankstinį užsakymą su atliekamų tyrimų sąrašu. Ši forma pristatoma į laboratoriją, kad būtų galima paimti mėginius.

► Kaip kurti išankstinį užsakymą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > [Pre-orders]**.
- 2 Norėdami užpildyti lauką **Paciento ID1** atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Įveskite paciento ID ir paspauskite klavišą „Enter“.
 - Įveskite paciento pavardę, o tada pasirinkite mygtuką
 - ❗ Priklausomai nuo konfigūracijos programinėje įrangoje galite registruoti naujus pacientus.
- 3 Demografinių duomenų kortelėje įrašykite užsakymo demografinius duomenis.
- 4 Pasirinkite kiekvieną iš likusių kortelių, o tada įveskite atitinkamą tyrimo informaciją.
 - Jei reikia, atsakykite į klausimus apie pacientą.
 - ❗ Priklausomai nuo konfigūracijos jūsų centre, likusios kortelės gali skirtis.
- 5 Norėdami suteikti pacientui išspausdintą formą, pažymėkite žymimąjį langelį **Paciento forma**.
 - ❗ Ši forma pateikiama flebotomistui prieš paimant.
- 6 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Išankstinio užsakymo redagavimas

Jei norite priskirti daugiau tyrimų, pašalinti nereikalingus tyrimus arba pakeisti išankstinio užsakymo informaciją, galite ją redaguoti.

► Kaip redaguoti išankstinį užsakymą pagal išankstinio užsakymo ID

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > [Pre-orders]**.
- 2 Įveskite išankstinio užsakymo ID, o tada paspauskite „Enter“.
- 3 Kiekvienoje kortelėje priskirkite arba pašalinkite reikiamus tyrimus, o tada pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.



► Kaip redaguoti išankstinį užsakymą pagal Paciento ID1

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > [Pre-orders]**.
- 2 Lauke **Paciento ID1** įveskite paciento ID ir paspauskite „Enter“.
→ Atveriamas ekranas **Paciento pirminiai užsakymai**.
- 3 Pasirinkite išankstinį užsakymą, kurį norite redaguoti, ir spustelėkite mygtuką **Pasirinkti**.
→ Įkeliama išankstinio užsakymo informacija.
- 4 Kiekvienoje kortelėje priskirkite arba pašalinkite reikiamus tyrimus, o tada pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.



Vieno išankstinio užsakymo atšaukimas

Kartais mėginių nepavyksta paimti arba pacientas pamiršta atnešti mėginį, todėl nusprendžiate atšaukti išankstinį užsakymą. Atšaukti galite tik neįvykdytus išankstinius užsakymus. Atlikus ekstrahavimą, išankstinis užsakymas užveriamas.

► Kaip atšaukti vieną išankstinį užsakymą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > [Pre-orders]**.
- 2 Užpildykite užsakymo ID lauką, o tada paspauskite „Enter“.
- 3 Pasirinkite mygtuką **Šalinti**.

Išankstinių užsakymų šalinimas arba atkūrimas

Jei išankstinio užsakymo nepavyko įvykdyti, nes nepavyko surinkti visų mėginių, galite jį pašalinti. Sutaupykite laiko pašalindami kelis kaip grupę. Jei reikia patikrinti informaciją pašalintame išankstiniame užsakyme, pvz., prašomus mėginius, paciento informaciją, galite ją atkurti.

► Kaip šalinti arba atkurti išankstinius užsakymus

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Šalinti/atkurti užsakymus**.
- 2 Lauke **Programa** pasirinkite modulį, kuriame buvo sukurti išankstiniai užsakymai.
- 3 Nurodykite išankstinių užsakymų būseną pasirinkdami bent vieną iš šių parinkčių:
 - **Nesurinkta**: nebuvo paimti mėginiai.
 - **Iš dalies surinkta**: buvo paimti kai kurie mėginiai.
 - **Pilnai surinkta**: buvo paimti visi mėginiai.
- 4 Nurodykite, ar išankstiniai užsakymai yra atverti ar užverti.
- 5 Jei pasirinkote parinktį **Užverti užsakymai** 4 veiksmo, pasirinkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:
 - **Vietinė duomenų bazė**: jei išankstiniai užsakymai laikomi vietoje.
 - **Istorija**: jei išankstiniai užsakymai buvo perkelti į istorinę duomenų bazę.
- 6 Įveskite datą arba datų intervalą, kada buvo sukurti išankstiniai užsakymai.
- 7 Pasirinkite vieną iš šių parinkčių:
 - **Pagal paketą**: šalinti arba atkurti kelis išankstinius užsakymus.
 - **Specifin.**: šalinti arba atkurti konkretų išankstinį užsakymą.

- 8 Jei pasirinkote parinktį **Pagal paketus 7** veiksmė, įveskite pradinį ir galutinį išankstinių užsakymų, kuriuos norite pašalinti arba atkurti, sekos numerius.
- 9 Jei pasirinkote parinktį **Specifin. 7** veiksmė, įveskite užsakymo ID, o tada pasirinkite mygtuką .
- 10 Pasirinkite vieną iš šių parinkčių:
 - **Šalinti**: šalinti pasirinktus išankstinius užsakymus.
 - **Atkurti**: atkurti pasirinktus išankstinius užsakymus.

Užsakymo kūrimas

Turite sukurti užsakymą, kad duomenų bazėje jau užregistruotas pacientas galėtų užsisakyti tyrimus.

► Kaip kurti užsakymą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**.
- 2 Įveskite vertę į lauką **Užsakymo ID** arba palikite jį priskirtą pagal numatytuosius parametrus.
 - ❗ Galite apibrėžti daugiausia 20 raidinių ir skaitinių ženklų.
Šie ženklai neleidžiami:
| ^ \ / " ' > < ^: ? # * ~ & °
- 3 Įveskite paciento ID, jei turite šią informaciją, ir paciento vardą ir (arba) pavardę, o tada paspauskite „Enter“.
 - Jei pacientas yra duomenų bazėje, pasirinkite mygtuką , o tada pasirinkite mygtuką **Taikyti**.
 - Jei tai naujas pacientas, priskirkite paciento ID ir paspauskite „Enter“. Į laukus, pažymėtus žvaigždute (*), įveskite atitinkamus duomenis ir pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

- 4 Įveskite bent privalomuosius demografinius rodiklius, pažymėtus žvaigždute (*).
 - Išskleidžiamajame sąraše **Įvedimo data** šiandienos data rodoma pagal numatytuosius parametrus, bet, jei reikia, galite ją pakeisti.




- 5 Norėdami apibrėžti užsakymo prioritetą, kuris skiriasi nuo automatiškai priskirto, iš išskleidžiamojo sąrašo **Užsakymo prioritetas** pasirinktinai galite pasirinkti reikiamą.
- 6 Išskleidžiamasis sąrašas **Vieta** automatiškai užpildomas jums priskirta vieta. Ši vieta nurodoma visuose užsakymui priskirtuose tyrimuose.
 - ❶ Vietą galite pakeisti pasirinkę išskleidžiamąjį sąrašą **Vieta**.
- 7 Dukart spustelėkite šio užsakymo tyrimus, kuriuos norite atlikti.
- 8 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.
 - ❶ Jei vienam iš pasirinktų demografinių rodiklių nustatytas konkretus užsakymo ID, programinė įranga parodo dialogo langą, siūlantį jį pakeisti. Primygtinai rekomenduojama priimti siūlomą ID.

📖 Susijusios temos

- [Apie vietą ir daugiavietę aplinką \(39\)](#)

Užsakymo kūrimas naudojant skydelius

Turite sukurti užsakymą, kad pacientas galėtų užsisakyti tyrimus. Skydelių naudojimas yra spartesnis ir vaizdesnis procesas, nes jame yra šablonas, kuriame galite peržiūrėti visus tyrimus. Taip pat galite įrašyti paciento atsakymus į visus klausimus, kuriuos užduodate prieš atlikdami tyrimus. Šie atsakymai gali paaiškinti tam tikrus rezultatus ir potencialiai padidinti arba sumažinti reikalingų tyrimų skaičių ir tipą.

► Kaip kurti užsakymą naudojant skydelius

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > [Order by Panels]**.
- 2 Įveskite užsakymo ID arba pažymėkite tą, kuris priskirtas pagal numatytuosius parametrus.
- 3 Įveskite paciento ID, jei turite šią informaciją, paciento vardą ir (arba) pavardę, o tada paspauskite „Enter“.
 - Jei pacientas yra duomenų bazėje, ieškokite paciento ID paspausdami mygtuką , o tada pasirinkite mygtuką **Taikyti**.
 - Jei tai naujas pacientas, priskirkite paciento ID ir paspauskite „Enter“. Į laukus, pažymėtus žvaigždute (*), įveskite atitinkamus duomenis ir pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

- 4 Įveskite bent privalomuosius demografinius rodiklius, pažymėtus žvaigždute (*).
 - Datos lauke šiandienos data rodoma pagal numatytuosius parametrus, tačiau ją galite pakeisti.
- 5 Demografinių duomenų kortelėje įrašykite užsakymo demografinius duomenis.
- 6 Mikrobiologijos kortelėje pažymėkite norimų tyrimų žymimąjį langelį.
- 7 Priklausomai nuo konfigūracijos jūsų centre, likusios matomos kortelės gali skirtis. Pasirinkite kiekvieną likusią kortelę, o tada pasirinkite norimus tyrimus.
 - Jei tyrimą pasirinkote per klaidą, dukart spustelėkite jį, kad pasirinkimą atšauktumėte.
 - Jei reikia, atsakykite į klausimus apie pacientą.
- 8 Mikrobiologijos kortelėje pažymėkite norimų tyrimų žymimąjį langelį. Jei tyrimą pasirinkote per klaidą, pasirinkite jį dar kartą, kad pasirinkimą atšauktumėte.
- 9 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Užsakymų kūrimas pagal grupę

Jei tie patys tyrimai atliekami keliems užsakymams, galite sukurti užsakymų grupę ir taip sutaupyti laiko.



- ☐ Užsakymo įvedimas pagal grupę, sukonfigūruotą jūsų centre

► Kaip kurti užsakymus pagal grupę

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > [Order entry by batch]**.
- 2 Įveskite pradinį sekos numerį ir galutinius sekos numerius, datą ir užpildykite visus kitus privalomuosius laukus, pažymėtus žvaigždute (*).
 - ❶ Sekos numeris priklauso nuo jūsų centro konfigūracijos.
- 3 Jei norite spausdinti užsakymų etiketes, pasirinkite žymimąjį langelį **Spausdinti etiketes**.
- 4 Pasirinkite demografinių duomenų kortelę ir įveskite užsakymo demografinius duomenis.

- 5 Priklausomai nuo konfigūracijos jūsų centre, likusios matomos kortelės gali skirtis. Pasirinkite kiekvieną likusią kortelę, o tada pasirinkite tiems užsakymams reikalingus tyrimus.
 - Jei tyrimą pasirinkote per klaidą, pasirinkite jį dar kartą, kad pasirinkimą atšauktumėte.
 - Jei reikia, atsakykite į klausimus apie pacientą.
- 6 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Užsakymo sukūrimas be paciento

Išimtiniais atvejais galite sukurti užsakymą be paciento, pvz., jei įvyko didelė avarija ir turite nedelsdami atlikti tyrimą. Pacientų demografinius duomenis galima įvesti vėliau.

► Kaip kurti užsakymą be paciento

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**.
- 2 Įveskite privalomuosius paciento demografinius rodiklius, pažymėtus žvaigždute (*).
- 3 Ekraną apatiniame kairiajame kampe esančioje tyrimų pasirinkimo skiltyje dukart spustelėkite norimus atlikti tyrimus.
- 4 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Neužsakyto mėgintuvėlio duomenų sujungimas

Mėgintuvėlio ID gali būti sukurtas naudojant preanalitinį instrumentą arba rankiniame archyve. Tačiau programinė įranga tvarko jį kaip neužsąkų mėgintuvėlį, nes jis dar neužregistruotas. Tada, jei gaunamas užsakymas, reikia sujungti neužsąkų mėgintuvėlio užsakymo duomenis su nauju užsakymu.



Kai dirbate su raidiniais ir skaitiniais ID, programinė įranga priskiria mėgintuvėlio ID kaip užsakymo ID.

Kai tik pridodate tam tikros informacijos, skirtos neužsakytam mėgintuvėliui, jis nustoja būti neužsakytas.



☐ Užsakymas sukurtas neužsakytam mėgintuvėliui

► Kaip sujungti neužsakyto mėgintuvėlio duomenis

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**.

2 Įveskite užsakymo ID ir paspauskite klavišą „Enter“.

- ❗ Užsakymo ID paieškos laukas ne tik ieško užsakymų ID, bet ir mėgintuvėlių ID modulyje General Lab bei talpyklų ID modulyje Microbiology.

3 Atlikite bent vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Pridėkite prie užsakymo pacientą.
- Srityje **Demografiniai d.** įveskite demografinę vertę.
- Pridėti prie užsakymo tyrimą.
- Pašalinkite tyrimą iš užsakymo.

4 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.
→ Mėgintuvėlis nebėra neužsakytas.

📖 **Susijusios temos**

- [Užsakymo redagavimas \(112\)](#)

Užsakymo redagavimas

Užsakyme galite atnaujinti arba keisti informaciją, pvz., jei reikalingi nauji tyrimai arba buvo priskirtas neteisingas demografinis rodiklis.

► Kaip redaguoti užsakymą

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**.

2 Įveskite užsakymo ID ir paspauskite klavišą „Enter“.

- 1 Užsakymo ID paieškos laukas ne tik ieško užsakymų ID, bet ir mėgintuvėlių ID modulyje General Lab bei talpyklų ID modulyje Microbiology.

3 Norėdami tyrimus pašalinti, juos dukart spustelėkite.

4 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Vieno užsakymo šalinimas

Jei užsakymas buvo sukurtas neteisingai arba mėginiams nebereikia analizės, šį užsakymą galite iš sistemos pašalinti.

Užsakymo pašalinimas visam laikui reiškia, kad jam priskirtas vidinis ID vėl tampa pasiekiamas. Visi šiam užsakymui priklausantys mėginiai ir mėgintuvėliai taip pat turi būti pašalinti, antraip gali būti analizuojami ankstesniam užsakymui priklausantys mėginiai ir mėgintuvėliai. Šis veiksmas sugeneruotų neteisingus naujo užsakymo rezultatus.

► Norėdami pašalinti užsakymą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**.
- 2 Įveskite užsakymo ID ir paspauskite klavišą „Enter“.
- 3 Pasirinkite mygtuką **Šalinti**.

Užsakymų šalinimas arba atkūrimas

Galite pašalinti užsakymus, kurių nebereikia saugoti sistemoje, arba sutaupyti laiko šalinant kelis užsakymus kaip grupę. Jei suklydote šalindami užsakymus, galite juos atkurti.

Užsakymo pašalinimas visam laikui reiškia, kad jam priskirtas vidinis ID vėl tampa pasiekiamas. Visi šiam užsakymui priklausantys mėginiai ir mėgintuvėliai taip pat turi būti pašalinti, antraip gali būti analizuojami ankstesniam užsakymui priklausantys mėginiai ir mėgintuvėliai. Šis veiksmas sugeneruotų neteisingus naujo užsakymo rezultatus.

► Kaip šalinti arba atkurti užsakymus

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Šalinti/atkurti užsakymus**.
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Programa** pasirinkite modulį, kuriame buvo sukurti užsakymai.
- 3 Pasirinkite užsakymų būseną, ar jie yra atverti ar užverti.
- 4 Jei ankstesniame veiksmo pasirinkote parinktį **Užverti užsakymai**, nurodykite, kur laikomi užsakymai:
 - **Vietinė duomenų bazė:** jei užsakymai laikomi vietoje.
 - **Istorija:** jei užsakymai buvo perkelti į istorinę duomenų bazę.
- 5 Įveskite datų intervalą, kada buvo sukurti užsakymai.
- 6 Pasirinkite vieną iš šių parinkčių:
 - **Pagal paketų:** šalinti arba atkurti užsakymų grupę.
 - **Specifin.:** šalinti arba atkurti konkretų užsakymą.
- 7 Jei atlikdami pirmesnę veiksmą pasirinkote parinktį **Pagal paketų**, įveskite pradinį ir galutinį užsakymų, kuriuos norite šalinti, sekos numerį.
- 8 Jei atlikdami ankstesnę veiksmą pasirinkote parinktį **Specifin.**, įveskite užsakymo ID, o tada pasirinkite mygtuką ➤.
- 9 Pasirinkite vieną iš šių mygtukų:
 - **Šalinti:** šalinti užsakymus.
 - **Atkurti:** atkurti pašalintus užsakymus.

Užsakymo būsenos peržiūra

Galite peržiūrėti užsakymų būseną, kad sužinotumėte, kokios informacijos laukiama.

► Kaip peržiūrėti užsakymo būseną

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Užsakymo paieška**.
- 2 Įveskite užsakymo ID ir paspauskite klavišą „Enter“.
- 3 Galimos šios užsakymo būsenos
 - Atvertas: užsakymas sukurtas.
 - Užvertas: užsakymas baigtas, patvirtintas ir išspausdinta galutinė ataskaita.

Vidinė tab.	Vietinė	Metai	Užsakymo ID	Paciento ID1

Tyrimų tvarkymas

Šiame poskyryje

Tyrimo priskyrimas esamam užsakymui (116)

Funkcinių tyrimų priskyrimas (117)

Tyrimo atmetimas (117)

Tyrimo priskyrimas esamam užsakymui

Atsižvelgiant į gautus kitų tyrimų rezultatus, užsakymui galbūt reiks priskirti papildomų tyrimų.



Atminkite, kad pridėtų tyrimų vieta sutampa su tyrimą pridedančio naudotojo vieta ir nebūtinai užsakymo vieta.

► Kaip priskirti tyrimą esamam užsakymui

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**.

- Taip pat galite pridėti naujų tyrimų prie esamo užsakymo patvirtinimo ekrane naudodami mygtuką **Pas. tyrimai**.

2 Įveskite užsakymo, kuriam norite priskirti tyrimą, užsakymo ID, o tada paspauskite „Enter“.

3 Ieškokite norimo tyrimo užpildydami atitinkamus toliau nurodytus laukus:

- Išskleidžiamajame sąraše **Bendra grupė** pasirinkite supergrupę, kuriai priklauso tyrimas.
 - **Spartus įrašas**: įveskite tyrimo ID tiesiai į šį lauką, jei jį žinote.
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Meginio tipas** pasirinkite vieną iš galimų parinkčių:
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Mėgintuvėlio/talpyklos tipas** pasirinkite vieną iš galimų parinkčių:
- Lentelėje rodomas galimų tyrimų, atitinkančių įvestus duomenis, sąrašas

4 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

- Užsakymas dabar atnaujintas.

Funkcinių tyrimų priskyrimas

Funkciniai tyrimai analizuoja medžiagas skirtingais intervalais po to, kai pacientas buvo stimuliuojamas. Šis procesas apima mėginių rinkimą įvairiais momentais, kad būtų galima stebėti, kaip generuojami rezultatai.

► Kaip priskirti funkcinį tyrimą

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**.

2 Įveskite užsakymo ID, o tada paspauskite „Enter“.

3 Tyrimų pasirinkimo skiltyje pasirinkite parinktį **Tyrimai**.

4 Ieškokite anksčiau sukonfigūruoto funkcinio tyrimo užpildydami atitinkamus laukus.

5 Dukart spustelėkite norimą tyrimą, o tada pasirinkite mygtuką **Funkciniai tyrimai**.

6 Pažymėkite to tyrimo žymimąjį langelį, o tada pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

→ Funkcinis tyrimas keičia spalvą, kad būtų galima jį atskirti nuo įprastų tyrimų.

7 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Tyrimo atmetimas

Šiame poskyryje

Apie tyrimo atmetimą (117)

Atmestų tyrimų peržiūra (119)

Tyrimų atmetimas arba gavimas (119)

Apie tyrimo atmetimą

Galite peržiūrėti tyrimus, kuriems taikoma atmetimo taisyklė, ir nuspręsti, ar juos atmesti visam laikui ar ne.

Tyrimų atmetimo peržiūra

Jūsų administratorius gali sukonfigūruoti vieną arba kelias atmetimo taisykles, tai yra automatinius procesus, kurie nustato, ar tyrimą reikia pašalinti iš užsakymo pagal tam tikras sąlygas.

Pvz., galima sukonfigūruoti taisyklę, kad būtų atmestas ŽIV testas, jei:

- šis tyrimas tam pacientui generavo teigiamą rezultatą arba
- šis tyrimas generavo neigiamą rezultatą tam pacientui per pastarąją 21 dieną.

Jei tyrimas atitinka sukonfigūruotas sąlygas, sistema tyrimą atmeta. Sistema taip pat gali būti sukonfigūruota taip, kad galėtumėte rankiniu būdu peržiūrėti tyrimą prieš jį atmesdami. Tada galite nuspręsti jį išmesti visam laikui arba atgauti.

Tyrimų atmetimo piktogramos

Tyrimai, kuriems įtakos turėjo atmetimo taisyklė, rodo būsenos piktogramą ekrane **Atmetimo peržiūra**. Kai kurios iš šių piktogramų taip pat gali būti rodomos darbo srityse, užsakymų įvedimo ekranuose ir pan.

Piktograma	Būsena stulpelis	Tyrimo būsena
	Laukiama peržiūros rankiniu būdu	Tyrimas atitinka atmetimo taisyklės sąlygas ir jį turi peržiūrėti naudotojas.
	Neįvertinta	Nepavyko įvertinti atmetimo taisyklės sąlygų.
	Laukiantys demografiniai d.	Tyrimui atlikti trūksta paciento arba demografinio rodiklio.
	Neatmesta	▪ Tyrimas neatitinka atmetimo taisyklės sąlygų. ▪ Tyrimas atitinka atmetimo taisyklės sąlygas, bet jį gavo naudotojas ir įtraukė į užsakymą.
	Atmesta ir neįtraukta	Tyrimas atmestas ir pašalintas iš užsakymo.
	Atmesta ir įtraukta	Tyrimas buvo atmestas, tačiau stebėjimo tikslais buvo pridėtas prie užsakymo su automatinio rezultatu (pvz., „Atmesta“).

 Tyrimų atmetimo piktogramos

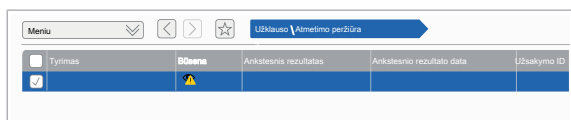
 Ekraną **Atmetimo peržiūra** galite pasiekti iš darbo sričių, užsakymo įvedimo ekranų ir pan. Atsižvelkite į tai, kad kiekvienu atveju pagal numatytuosius parametrus taikomi skirtingi filtrai.

Atmestų tyrimų peržiūra

Galite peržiūrėti tyrimus, kuriems įtakos turėjo atmetimo taisyklė.

► Kaip peržiūrėti atmestą tyrimą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Atmetimo peržiūra**.
→ Būsenos **Laukiama peržiūros rankiniu būdu** filtras taikomas pagal numatytuosius parametrus.
- 2 Norėdami rodyti kitos būsenos tyrimus, filtruokite stulpelį **Būsena**.
- 3 Pasirinkite tyrimą, kurį norite peržiūrėti, ir atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Norėdami peržiūrėti paciento istoriją, pasirinkite mygtuką **Istorija**.
 - Norėdami pasiekti patvirtinimo ekraną, pasirinkite mygtuką **Informacija**.



Tyrimų atmetimas arba gavimas

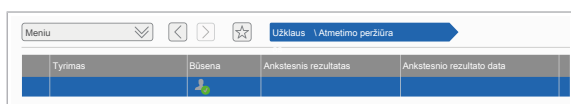
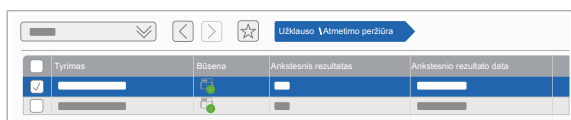
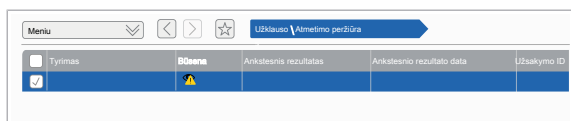


Peržiūrėję tyrimus, kuriems taikoma atmetimo taisyklė, galite nuspręsti juos atmesti visam laikui arba atkurti.

- ☐ Užduoties **Patvirtinti mediciniškai** teisės
- ☐ Bent vienas tyrimas, kurio būsena **Laukiama peržiūros rankiniu būdu**

► Kaip atmesti arba atkurti tyrimą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Atmetimo peržiūra**.
→ Rodomi visi tyrimai, atitinkantys būseną **Laukiama peržiūros rankiniu būdu**.
- 2 Jei norite visam laikui pašalinti tyrimą, pasirinkite jį ir spustelėkite mygtuką **Atmesti**.
→ Tyrimas atmetamas pagal sukonfigūruotą taisyklę.
→ Tyrimo būsena pasikeičia į **Atmesta ir įtraukta** arba **Atmesta ir neįtraukta**. Ji rodoma ekrane **Atmetimo peržiūra**, kol užveriamas atitinkamas užsakymas.
- 3 Jei norite gauti tyrimą ir pridėti jį prie užsakymo, pasirinkite jį ir spustelėkite mygtuką **Neatmesti**.
→ Tyrimas pridamas prie užsakymo.



- Tyrimo būseną pasikeičia į **Neatmesta**. Ji rodoma ekrane **Atmetimo peržiūra**, kol užveriamas atitinkamas užsakymas.

Mėginių tvarkymas

Šiame poskyryje

Mėginio surinkimas (121)

Mėginių žymėjimas kaip gautų (122)

Mėginio surinkimas

Mėginiai turi būti imami iš pacientų pagal gydytojo paskirtus tyrimus. Surinkimo metu į sistemą turite įvesti paciento informaciją. Be to, galite užverti išankstinį užsakymą.

Priklausomai nuo konfigūracijos, programinė įranga siūlo mėgintuvėlio ID arba turite įvesti arba nuskaityti norimą mėgintuvėlio ID.

DĖMESIO!

Išankstinių užsakymų ID pakartotinis naudojimas

Rizika, kad ID bus susietas su pacientu, kuriam anksčiau buvo priskirtas tas ID, o ne su dabartiniu pacientu, todėl rezultatai bus netikslūs.

- ▶ Prieš spausdindami ir pritvirtindami mėginių etiketes, pasirinkite mygtuką **Surinkti**.
- ▶ Rekomenduojama atnaujinti ekraną, kad įsitikintumėte, jog matote pačius naujausius duomenis.



Jei sukursite išankstinį užsakymą su tyrimu, susietu su mėgintuvėliu, o vėliau sukursite kitą šio tyrimo versiją, susietą su kitu mėgintuvėliu, su išankstiniu užsakymu sukurtas tyrimas vis tiek bus susietas su pirmuoju mėgintuvėliu.

▶ Kaip surinkti mėginį

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Surinkimas**.
 - 2 Nuskaitykite brūkšninio kodo etiketę arba įveskite išankstinio užsakymo ID, o tada paspauskite „Enter“.
 - Jei programinė įranga automatiškai neįkelia mėgintuvėlio ID stulpelyje **Mėgintuvėlio ID**, įveskite arba nuskaitykite mėgintuvėlio ID.
- Mėgintuvėlio būsena stulpelyje **Surinkimas** automatiškai pakeičiama į žalią.

- 3 Stulpelyje **Surinkimas** rodomi langeliai nurodo mėginio būseną. Jei reikia, pasirinkite kiekvieną langelį, kad pakeistumėte jo spalvą vieną iš nurodytų toliau:
 - Žalia: mėginys surinktas.
 - Raudona: mėginys nesurinktas.
 - Pilka: mėginys jau surinktas. Šios parinkties keisti negalima.
- 4 Norėdami išsaugoti mėginių būseną ir išspausdinti surinktų mėginių etiketes, pasirinkite vieną iš šių mygtukų:
 - **Surinkti**: tas pats išankstinis užsakymas įkeliamas iš naujo su atnaujinta informacija. Mėginių, pažymėtų kaip surinktų, būseną rodoma pilka spalva.
 - **Surinkti ir toliau**: išankstinio užsakymo informacija išvaloma ir galite tęsti kitą išankstinį užsakymą.
 - ❗ Jūsų gali būti paprašyta atsakyti į atvirus klausimus apie pacientą. Įveskite atsakymus ir pasirinkite mygtuką **Surinkti**
- 5 Jei norite iš naujo spausdinti etiketes, pasirinktinai galite pasirinkti mygtuką **Ženklinti iš naujo**.
- 6 Pasirinktinai pasirinkite mygtuką **Pridėti problemą**, kad praneštumėte apie visas problemas modulyje **Bendras kokybės vald.**

Mėginių žymėjimas kaip gautų

Technikas turi patikrinti, ar gautas reikiamas kiekis mėginių gydytojo prašomiems tyrimams atlikti.

Priklausomai nuo konfigūracijos, programinė įranga siūlo mėgintuvėlio ID arba turite įvesti arba nuskaityti norimą mėgintuvėlio ID.



Kai kurie instrumentai arba darbų eigos negali apdoroti skirtingų mėgintuvėlių ar mėginių tipų su bendru identifikatoriumi. Norėdami juos atskirti, galite priskirti skirtingą mėgintuvėlio ID ir kiekvienam gautam mėginiui išspausdinti etiketę.



- ☐ Bent vienas užsakymas
- ☐ Sukonfigūruotas spausdintuvas

► Kaip pažymėti mėginius kaip gautus

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Priėmimas**.

- Šį ekraną taip pat galite pasiekti iš ekrano **Pagrindinis > Užsakymo įvedimas > Užsakymo įvedimas**, pasirinkę mygtuką **Išsaugoti & Priėmimas**.

Užsakymo ID

Paciento informacija

Laukiami mėgintuvėliai

Mėgintuvėlis	Spalva	Mėgintuvėlio ID
	●	
	●	
	●	
	●	

Gauta

Gauta

2 Nuskaitykite brūkšninio kodo etiketę arba įveskite užsakymo ID, o tada paspauskite „Enter“.

- Jei programinė įranga automatiškai neįkelia mėgintuvėlio ID stulpelyje **Mėgintuvėlio ID**, įveskite arba nuskaitykite mėgintuvėlio ID.

→ Mėgintuvėlio būsena stulpelyje **Gauta** automatiškai pakeičiama į žalią.

3 Stulpelyje **Gauta** pateikti langeliai rodo mėgintuvėlio būseną. Jei reikia, pasirinkite kiekvieną langelį, kad pakeistumėte jo spalvą vieną iš nurodytų toliau:

- Žalia: mėgintuvėlis gautas.
- Raudona: mėgintuvėlis negautas.
- Pilka: mėgintuvėlis jau gautas. Šios parinktys keisti negalima.

→ Jei pakeisite mėgintuvėlio būseną, programinė įranga automatiškai pakeis su tuo mėgintuvėliu susijusių tyrimų, kurie rodomi toliau, būseną.

4 Norėdami išsaugoti mėginio būseną ir išspausdinti gautų mėginių etiketes, pasirinkite vieną iš toliau nurodytų mygtukų:

- Gauti ir toliau:** užsakymo informacija išvaloma ir galite tęsti kitą užsakymą.
- Gauti:** tas pats užsakymas įkeliamas iš naujo su atnaujinta informacija. Mėginių, pažymėtų kaip gautų, būsena rodoma pilka spalva.

5 Jei norite iš naujo spausdinti etiketes, pasirinktinai galite pasirinkti mygtuką **Iš naujo spausdinti etiketę**.

6 Pasirinktinai pasirinkite mygtuką **Pridėti problemą**, kad praneštumėte apie visas problemas modulyje **Bendras kokybės vald.**

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Mėginio analizė

Šiame skyriuje

5

Darbų sąrašo spausdinimas.....	127
Užsakymų ir mėgintuvėlių stebėjimas darbo srityje..	129
Darbo srities apžvalga.....	129
Stebėjimo ekrano elementų sąrašas.....	130
Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių rūšiavimas.....	132
Darbo srities elementų filtravimas.....	133
Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių sąrašų spausdinimas.....	135
Darbo srities laukiamų tyrimų ataskaitų spausdinimas.....	136
Etikečių spausdinimas iš darbo srities.....	137

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Darbų sąrašo spausdinimas

Darbų sąrašuose pateikiamos visos užduotys, kurias reikia atlikti kiekvieną dieną laboratorijoje, ir užduotys, kurias reikia atlikti išorinėse laboratorijose. Paprastai jie išspausdinami ir naudojami kaip kontrolinis sąrašas, skirtas tą dieną atliktiniams tyrimams kontroliuoti ir jų rezultatams įvesti.

Mikrobiologijos modulyje taip pat galima spausdinti darbų sąrašus, kaip ir antibiogramų sąrašą, kad būtų galima kontroliuoti laboratorijoje kuriamus antibiotikus.



- ☐ Administratoriaus iš anksto sukonfigūruoti darbų sąrašai

► Kaip spausdinti darbų sąrašą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbų sąrašai > Spausdinti sąrašą**.

- 2 Norėdami ieškoti norimo darbų sąrašo, apatinėje ekrano dalyje įveskite atitinkamus duomenis į filtrus.
- 3 Jei dirbate daugiavietėje aplinkoje, pasirinkite vieną iš toliau pateikiamų parinkčių, kad įtrauktumėte tyrimus pagal susietas vietas:

- **Spausdinti tyrimą tik iš dabartinės vietos**
- **Spausdinti tyrimą iš visų naudotojo vietų**

- ❗ Ši parinktis galima tik General Lab darbų sąrašams.

- 4 Pasirinkite norimą grupę arba sąrašo šabloną.
- 5 Apatinėje ekrano dalyje pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.

- 6 Norėdami iš naujo spausdinti darbų sąrašą, viršutinėje ekrano dalyje esančioje lentelėje pasirinkite norimą darbų sąrašą.

- ❗ Daugiavietėje aplinkoje rodomi tik tie darbų sąrašai, kuriems priskirta bent viena vieta, atitinkanti dabartinę naudotojo vietą.

- 7 Viršutinėje ekrano dalyje pasirinkite mygtuką **Pakartotinis spausdinimas**.

- ❗ Kai spausdinate darbų sąrašą su ankstesniais rezultatais, šalia rezultatų rodoma data atitinka rezultatų įvedimo datą.

- Daugiavietėje aplinkoje darbų sąrašas iš naujo spausdinamas su tomis pačiomis vietomis, kaip ir pirmą kartą.



Spausdinto darbo sąrašo stulpelyje **Užsakymas** rodomas užsakymo ID ir priskyrimo numeris, kai įvykdytos toliau nurodytos sąlygos:

- Darbų sąrašą galite pasiekti per mikrobiologijos modulį.
- Užpildomas bendras užsakymas.
- Aktyvinamas parametras **Dirbti su priskyrimo numeriu**.
- Aktyvinamas parametras **Spausdinti General Lab ir Microbiology ataskaitas vienoje ataskaitoje dirbant su bendrais užsakymais**.

Kitu atveju šiame stulpelyje rodomas tik užsakymo ID.

Užsakymų ir mėgintuvėlių stebėjimas darbo srityje

DĖMESIO!

Tyrimų atlikimas

Uždelstų rezultatų rizika dėl neatliktų tyrimų

- ▶ Užsakymo arba tyrimų būseną rekomenduojama patikrinti darbo srityje.
- ▶ Norint įsitikinti, kad visi tyrimai buvo atlikti, rekomenduojama išspausdinti darbų sąrašą ir palyginti jį su užsakymu programinėje įrangoje.

Šiame poskyryje

Darbo srities apžvalga (129)

Stebėjimo ekrano elementų sąrašas (130)

Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių rūšiavimas (132)

Darbo srities elementų filtravimas (133)

Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių sąrašų spausdinimas (135)

Darbo srities laukiamų tyrimų ataskaitų spausdinimas (136)

Etikečių spausdinimas iš darbo srities (137)

Darbo srities apžvalga

Darbo srityse galite stebėti laboratorijoje apdorojamus užsakymus ir mėgintuvėlius.

Darbo sritis pagrįsta tyrimų grupe, todėl kiekvienam laboratorijos skyriui galite sukurti darbo sritį, pvz., chemija, hematologija ir pan. Taip galite stebėti tik savo specialybei priklausančius užsakymus ir mėgintuvėlius.

Kiekvieną darbo sritį sudaro stebėjimo ekranas, skirtas užsakymų ir mėgintuvėlių būsenai patikrinti ir susietas su patvirtinimo ekranu, kad būtų galima įvesti ir patvirtinti rezultatus.

Darbo srities stebėjimo ekraną sudaro įvairūs stulpeliai, kuriuose rodoma informacija apie užsakymus ar mėgintuvėlius, taip pat jų tyrimų būseną. Mygtukų serija leidžia atlikti tokius veiksmus kaip darbų sąrašo arba laukiamų užsakymų ataskaitos spausdinimas.

Patvirtinimo ekrane rodomų stulpelių plotį galima pakeisti rankiniu būdu tempiant kraštines. Stebėjimo ekrane ši parinktis nepasiekiamo, plotį gali keisti tik administratoriaus teisės turintys naudotojai.



Stebėjimo ekrane rodomi stulpeliai priklauso nuo administratoriaus atliktos darbų srities konfigūracijos.



Rekomenduojama naudoti tik mėgintuvėlius su pritvirtintais brūkšniniais kodais.

Susijusios temos

- [Stebėjimo ekrano elementų sąrašas \(130\)](#)

Stebėjimo ekrano elementų sąrašas

Stebėjimo ekrano mygtukai leidžia atlikti veiksmus, pvz., spausdinti darbų sąrašus, peržiūrėti laukiamus užsakymus ir pan. Piktogramų serija praneša apie užsakymo arba tyrimo būseną.

Užsakymo arba tyrimo būsenos piktogramos

Būsenos piktogramos rodo užsakymo būseną mėginio apdorojimo metu.

Piktograma	Būsena
	Užsakyme nėra tyrimų arba nėra tyrimų, skirtų to užsakymo tyrimų grupei.
	Užsakymo tyrimai arba to užsakymo tyrimų grupė neturi jokių rezultatų.
	Užsakymo tyrimai arba to užsakymo tyrimų grupė turi rezultatų, tačiau jie nepatvirtinti.
	Užsakymo tyrimai arba to užsakymo tyrimų grupė turi technškai patvirtintų rezultatų.
	Užsakymo tyrimai arba to užsakymo tyrimų grupė turi mediciniškai patvirtintų rezultatų.
	Užsakymo tyrimai arba tyrimų grupė to užsakymo rezultatų dokumente išspausdinti arba išsiųsti į pagrindinį kompiuterį.
	Užsakymas užvertas.
(v)	Užsakymo rezultatas gautas naudojant seną tyrimo versiją.
 Užsakymo arba tyrimo būsenos piktogramos	

Stebėjimo ekrano mygtukai



Kai kurie iš šių mygtukų gali būti nematomi, priklausomai nuo to, ar naudojate užsakymo ar mėgintuvėlio stebėjimo ekraną.

Mygtukas	Veiksmas	Nuoroda (jei yra)
Pridėti problemą	Atveriamas modulis Total Quality Management, kad būtų galima įvesti atvejį.	
Susijęs filtras	Sukuriamas esamų filtrų derinys.	☞ Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių rūšiavimas (132).
Diagramos	Rodomos darbo sričių diagramos.	☞ Darbo srities ir stebėjimo diagramų peržiūra (43).
Užverti užsakymai	Rodomi visi užverti užsakymai dienos faile.	
Uždaryti mėgintuvėliai	Rodomi visi užverti mėgintuvėliai dienos faile.	
Baigti problemą	Atveriamas modulis Total Quality Management, kad būtų galima užverti atvejį.	
Medicininis patvirtinimas	Patvirtinami tyrimai pagal jūsų teises (jei jie yra techniškai patvirtinti).	☞ Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities (189).
Užsakymo įvedimas	Pasiekiamas ekranas Užsakymo įvedimas , kad galėtumėte peržiūrėti arba redaguoti užsakymą.	Žr. susijusias temas.
Užsakyta kasdien	Spausdinama visų atvirų užsakymų, filtruotų pagal demografinius rodiklius, ataskaita ir peržiūrima jų būsena ir (arba) rezultatai.	
Laukiantys užsakymai	Spausdinamos laukiamų tyrimų ataskaitos.	☞ Darbo srities laukiamų tyrimų ataskaitų spausdinimas (136).
Spausdinti sąrašus	Spausdinami užsakymų sąrašai su tyrimais, mėginių tipais arba mėgintuvėliais.	☞ Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių sąrašų spausdinimas (135).
Užklausa pagal tyrimą	Rodomi ir spausdinami tam tikro tyrimo rezultatai visiems užsakymams, atitinkantiems darbo srities kriterijus.	
Perž. atmetimas	Rodomi užsakymai su darbo srities tyrimais, kurie buvo atmetti arba buvo laukiama atmetimo.	☞ Atmestų tyrimų peržiūra (119).
Rūšiuoti	Rūšiuojami užsakymai.	☞ Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių rūšiavimas (132).
Techninis patvirtinimas	Patvirtinami tyrimai pagal jūsų teises.	☞ Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities (189).
P. ir lauk.med.	Patvirtinus tyrimus pagal darbo srities kriterijų, rodomi tik užsakymai su tyrimais, kurių medicininio patvirtinimo laukiama.	☞ Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities (189).
P. ir lauk.techn.	Patvirtinus tyrimus pagal pasirinktą kriterijų, rodomi tik užsakymai su tyrimais, kurių techninio patvirtinimo laukiama.	☞ Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities (189).
Patvirtinti	Patvirtinus tyrimus pagal darbo srities kriterijų, patvirtinimo ekrane rodomi pasirinkti užsakymai.	☞ Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities (189).
Patvirtinti visus	Patvirtinus tyrimus pagal darbo srities kriterijų, patvirtinimo ekrane rodomi visi užsakymai.	☞ Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities (189).
Darbų sąrašas	Rodomi galimi darbų sąrašai.	Žr. susijusias temas.

☞ Stebėjimo ekrano mygtukai

Apdorojimo laiko stulpelis

Šiame stulpelyje rodomas užsakymo arba mėgintuvėlio apdorojimo laikas. Pradžios ir pabaigos laikas priklauso nuo konfigūracijos.

Programinė įranga lygina esamą apdorojimo laiką su sukonfigūruotu tiksliniu laiku ir rodo toliau nurodytomis spalvomis, jei vėluojama.

Spalva	Aprašymas
00:10	Užsakymo arba mėgintuvėlio apdorojimo laikas sukonfigūruotame laike.
00:28	Pagal užsakymo arba mėgintuvėlio apdorojimo laiką šiek tiek vėluojama.
00:34	Pagal užsakymo arba mėgintuvėlio apdorojimo laiką gerokai vėluojama.

Apdorojimo laiko spalvos

Susijusios temos

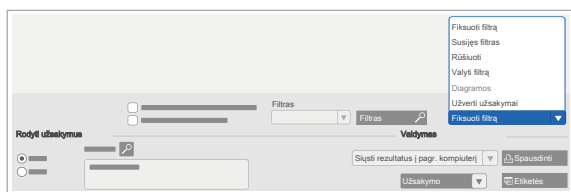
- Darbų sąrašo spausdinimas (127)
- Užsakymo kūrimas (108)
- Funkcinių tyrimų priskyrimas (117)
- Komentarų piktogramų sąrašas (63)
- Bendrų piktogramų sąrašas (54)

Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių rūšiavimas

Darbo srities elementus galite rūšiuoti pagal savo poreikius, naudodami vieną arba daugiau kriterijų (užsakymai su laukiamais tyrimais, mėgintuvėlio tipas, prioritetas ir pan.).

Kaip rūšiuoti darbo srities užsakymus arba mėgintuvėlius

- Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your Work area]**.
- Pasirinkite mygtuką **Rūšiuoti**.
- Išskylančiame lange pasirinkite mygtuką **Pridėti**.
- Kiekvienam rūšiavimo kriterijui, kurį norite taikyti, atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Laukas** pasirinkite pirmąjį rūšiavimo kriterijų, kurį norite taikyti.



- Grupės langelyje **Kryptis** pasirinkite arba parinkti **Didėjimo tvarka**, arba **Mažėjimo tv.**
 - Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- 5** Norėdami pakeisti rūšiavimo tvarką, pasirinkite mygtukus  .
- 6** Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- ☰ **Susijusios temos**
- [Lentelės informacijos rūšiavimas \(52\)](#)

Darbo srities elementų filtravimas

Galite taikyti įvairių tipų filtrus, kad būtų rodomi tik norimi užsakymai ir mėgintuvėliai, o kiti paslėpti.

Išsaugoti filtrai

Kai taikote kelis išsaugotus filtrus, matote elementus, kurie atitinka visus kriterijus (IR filtras). Pvz., jei pasirenkate šiandienos užsakymus ir užsakymus, kurių patvirtinimo laukiama, matysite užsakymus arba mėgintuvėlius, kurie buvo įvesti šiandien ir laukia patvirtinimo.



Stebėjimo ekrane esantiems duomenims taikomos filtro nuostatos taip pat taikomos darbo srities diagramų rodiniui (mygtukas **Diagramos**).

Asociatyvieji filtrai

Kai taikote asociatyvųjį filtrą, matote elementus, kurie atitinka bent vieną iš nustatytų kriterijų (ARBA filtras). Jei sujungsite šiandienos užsakymus ir užsakymus, kurių patvirtinimo laukiama, matysite visus užsakymus, kurie buvo įvesti šiandien arba kurių patvirtinimo laukiama.

Vietos filtrai

Galite filtruoti darbo srities elementus, kad matytumėte tik konkrečiai vietai priskirtus užsakymus arba tyrimus.



Apsvarstykite toliau pateikiamą informaciją apie vietos filtrus:

- Kai pirmą kartą pasiekiate darbo sritį, jūsų profilio vieta automatiškai pasirenkama iškylančiajame lange **Vietos**.
- Kai vėl pasiekiate darbo sritį, paskutinė naudota vieta rodoma tik tuo atveju, jei paskutinis naudotas filtras buvo užfiksuotas anksčiau.
- Jei vietos filtrus derinate su bet kuriuo kitu darbo srities filtru, bus rodomi tik visus kriterijus atitinkantys elementai (IR filtras).
- Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną, vis dar taikomi darbo srities filtrai. Todėl kai kurie tyrimai gali būti nematomi.

Būsenos filtrai

Galite perskaiciuoti darbo srities būseną ir (arba) darbo srities užsakymus, kaip nurodyta toliau:

- Įtraukiate tik tyrimus, priklausančius pasirinktai (-oms) vietai (-oms).
- Uždelstų tyrimų neįtraukiate.



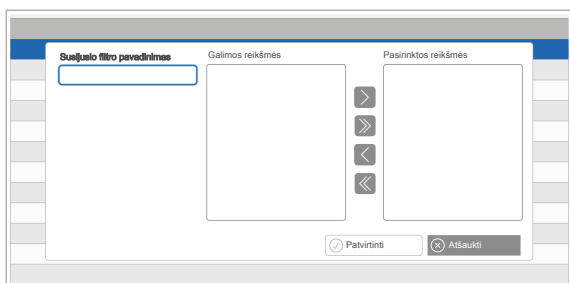
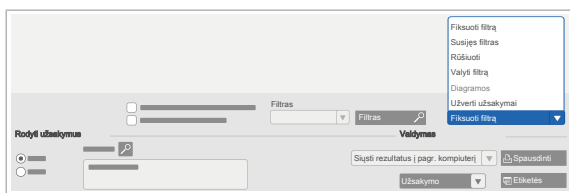
- Sukonfigūruoti išsaugoti filtrai

► Kaip kurti ir taikyti asociatyvius filtrus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Work area]**.
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite mygtuką **Susijęs filtras**.
- 3 Rodomame iškylančiajame lange įveskite filtro pavadinimą ir pasirinkite du arba daugiau filtravimo kriterijų.
- 4 Norėdami išsaugoti filtrą, pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- 5 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Filtrai** pasirinkite sukurtą filtrą.
→ Darbo sritis filtruojama pagal pasirinktus kriterijus.

► Kaip taikyti vietos ir būsenos filtrus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Work area]**.



→ Priklausomai nuo naudojamo stebėjimo ekrano tipo, rodomi visi darbo sričiai priklausantys užsakymai arba mėgintuvėliai,

2 Grupės langelyje **Rodyti užsakymus** arba **Rodyti mėgintuvėlius** pasirinkite vieną iš toliau pateiktų veiksmų:

- Parinktis **nuo**: rodyti tik užsakymams, priklausantiems vietai (-oms) iškylančiajame lange **Vietos**.
- Parinktis **su tyrimais iš**: rodyti tik užsakymams, kuriuose yra tyrimų, priklausančių vietai (-oms) iškylančiajame lange **Vietos**.

3 Jei norite filtruoti būsenos informaciją, turite toliau nurodytas galimybes:

- Norėdami apskaičiuoti darbo srities būseną, pagrįstą tik tyrimais, priklausančiais vietoms iškylančiajame lange **Vietos**, pažymėkite žymimąjį langelį **Būsena pasirinktose vietose**.
- Norėdami apskaičiuoti darbo srities būseną, neįskaitant uždelstų tyrimų, pažymėkite žymimąjį langelį **Būsena be uždelstų tyrimų įtraukimo**.

→ Atnaujinami visi būsenų stulpeliai ([Pavojaus signalai], [Laukiamų tyrimų skaičius], [Užsakymo būseną], [Laukiamas medicininis patvirtinimas], [Laukiamas techninis patvirtinimas], [Laukiami tyrimai], [TAT], [Tyrimų grupės], [Tyrimai, laukiantys atmetimo], [Laikas pasiekti pristatymo datą], [Darbo srities būseną]).

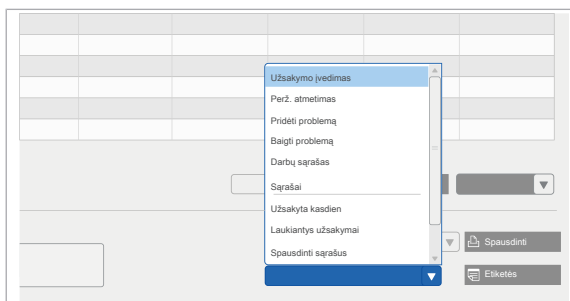
📖 **Susijusios temos**

- [Informacijos filtravimas \(48\)](#)
- [Filtro išsaugojimas / pašalinimas \(49\)](#)
- [Visų užsakymo tyrimų peržiūra \(161\)](#)

Darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių sąrašų spausdinimas

Galite spausdinti užsakymų arba mėgintuvėlių sąrašus, kuriuose rodoma tik informacija, susijusi su jūsų užduotimis.

Stebėjimo ekranuose paprastai rodomi keli užsakymai ir mėgintuvėliai bei didelis informacijos kiekis. Galite sudaryti sąrašus, kuriuose yra tik tam tikra pasirinkta informacija. Pvz., galite išspausdinti sąrašą, kuriame yra tik laukiami užsakymai ir jų tyrimai.



► Kaip spausdinti darbo srities užsakymų arba mėgintuvėlių sąrašus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti sąrašus**.
→ Rodomas išskylantysis langas.
- 3 Atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Pasirinkite parinktį **Visi** arba **Pasirinkta** ir, jei renkatės pastarąją, pasirinkite norimus užsakymus arba mėgintuvėlius.
 - Pasirinkite užsakymų arba mėgintuvėlių, kurie bus rodomi, būseną (su rezultatais, kurių patvirtinimo laukiama, ir pan.), pažymėdami vieną arba kelis žymimuosius langelius.
- 4 Pasirinkite mygtukus **Tyrimai**, **Mėgintuvėliai** arba **Mėginių tipai**, kad sukurtumėte užsakymų arba mėgintuvėlių sąrašą su atitinkamais tyrimais, mėgintuvėliais (tik užsakymams) arba mėginių tipais.
→ Sukuriamas PDF sąrašas.
- 5 Pasirinktinai pasirinkite piktogramas  arba , kad išspausdintumėte arba atsisiųstumėte ataskaitą.

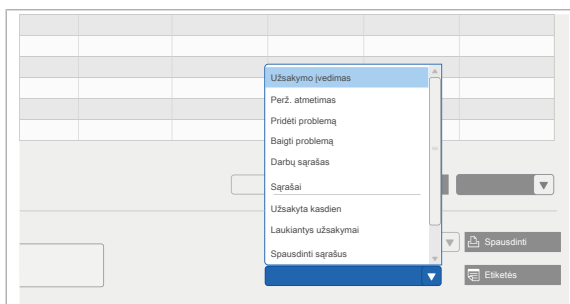
Darbo srities laukiamų tyrimų ataskaitų spausdinimas

Galite spausdinti darbo srities tyrimų ataskaitas, sugrupuotas pagal būseną (laukiami tyrimai, techninis arba medicininis patvirtinimas ir pan.).

Ataskaitose taip pat pranešama apie trūkstamus privalomuosius pacientų demografinius rodiklius arba paciento informaciją.

► Kaip spausdinti laukiamų tyrimų ataskaitą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Laukiantys užsakymai**.
- 3 Dialogo lange **Darbo srities tyrimai** nurodykite, kuriuos tyrimus arba tyrimų grupes norite rodyti.
- 4 Jei reikia, pasirinkite tyrimų grupę iš išskleidžiamojo sąrašo **Darbo srities grupės** arba pasirinkite atskirus tyrimus dialogo languose **Galimos grupės/tyrimai**.



- 5 Pasirinkite rodomų tyrimų būseną (laukiama rezultatų, patvirtinimo ir pan.).
- 6 Pasirinktinai pasirinkite toliau nurodytas parinktis:
 - **Peržiūrėti darbo srities filtrus**: ataskaitoje rodomi darbo srityje taikomi filtrai.
 - **Rodyti legendą**: ataskaitoje naudojamų santrumpų legenda rodoma paskutiniame puslapyje.
 - **Užsakymas be tyrimų**: ataskaitoje rodomi užsakymai be susietų tyrimų.
- 7 Pasirinkite spausdinimo mygtuką, tada pasirinkite parinktį TXT, HTML arba PDF.
- 8 Pasirinktinai pasirinkite piktogramas  arba , kad išspausdintumėte arba atsisiųstumėte PDF ataskaitą.

Etikečių spausdinimas iš darbo srities

Galite išspausdinti visas arba kai kurias etiketes, susijusias su laboratorijoje apdorojamais užsakymais.



- ☐ Spausdintuvai sukonfigūruoti
- ☐ Etiketės sukonfigūruotos

► Kaip spausdinti etiketes iš darbo srities

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your Work area]**.
- 2 Pasirinkite užsakymus, kurių brūkšninio kodo etiketes norite spausdinti.
- 3 Pasirinkite mygtuką **Etiketės**.
 - ❶ Nepasirinkus jokio užsakymo spausdinamos visų lentelėje pateiktų užsakymų etiketės.
- 4 Iškylančiojo lango srityje **Pasirinkti spausdintuvą** pasirinkite reikiamą spausdintuvą.
- 5 Srityje **Užsakymų sąrašas** pasirinkite norimas spausdinti užsakymo etiketes.
- 6 Srityje **Parinkty** atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Norėdami spausdinti konkretaus tipo etiketę, pasirinkite parinktį **Užsakymo ID**. Tada iš išskleidžiamojo sąrašo **Etiketė** pasirinkite norimą tipą ir įveskite norimų spausdinti kopijų skaičių.
 - Norėdami spausdinti etiketes pagal konfigūraciją, pasirinkite parinktį **Atsižvelgiant į konfigūraciją**.

- ❶ Pasirinkus parinktį **Atsižvelgiant į konfigūraciją** spausdinamos visos administratoriaus sukonfigūruotos etiketės ekrane **Etiketės priskyrimas**.
- 7 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
- 8 Be to, jei norite procesą atšaukti, pasirinkite mygtuką **Atšaukti spausdinimą**.

Rezultato įvedimas ir patvirtinimas

Šiame skyriuje

6

Rezultatų įvedimas ir redagavimas rankiniu būdu	141
Rezultatų įvedimas iš darbų sąrašo	142
Rezultatų įvedimas pagal užsakymą	143
Rezultatų pagal tyrimą įvedimas	143
Apie ekraną Užklausa/patvirtinimas pagal tyrimą	144
Iš anksto sukonfigūruotų rezultatų ir komentarų įvedimas	147
Šlapimo tyrimo rezultatų įvedimas	149
Hematologijos skaitiklių konfigūravimas	150
Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu	153
Apie rankinį ląstelių skaitiklį	155
Rezultatų paskelbimas	156
Serologinių tyrimų rezultatų arba mikroorganizmų buvimo paskelbimas	156
Deklaruoto serologinio rezultato arba mikroorganizmo redagavimas arba pašalinimas	158
Rezultatų tikrinimas ir patvirtinimas	160
Rezultatų vientisumo tikrinimas prieš patvirtinant	161
Visų užsakymo tyrimų peržiūra	161
Tyrimų įtraukimas į užsakymą / pašalinimas iš užsakymo	162
Paciento ankstesnių užsakymų peržiūra	163
Paciento vertinimo diagramos peržiūra	165
Tyrimo informacijos peržiūra	166
KK informacijos peržiūra	168
AON informacijos peržiūra	169
Hemogramos vaizdų peržiūra	170
Mėgintuvėlio ir mėginio informacijos peržiūra	172
Kortelės informacijos sąrašas	173

Prašymas peržiūrėti hematologijos užsakymus	175
Morfologijos vertinimo arba peržiūros užbaigimas	176
Tyrimo rezultatų kartojimas ir sulaikymas	177
Tyrimų kartojimas	177
Tyrimų kartojimas su skiedimu	178
Apie tyrimo skiedimą.....	181
Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas	182
Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas	183
Ankstesnių tyrimo rezultatų nustatymas dabartiniais.....	184
Rezultatų būsenų ir pavojaus signalų perrašymas	185
Rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu	186
Tyrimo rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu.....	187
Rezultatų patvirtinimas pasirenkant užsakymų grupes	188
Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities....	189
Patvirtintų rezultatų siuntimas į pagrindinį kompiuterį iš darbo srities	192
Rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekrano elementų sąrašas	193
Numatytųjų rezultatų būsenų sąrašas	198
Numatytųjų pavojaus signalų tipų sąrašas.....	211

Rezultatų įvedimas ir redagavimas rankiniu būdu

Dauguma tyrimų rezultatų priimami analizatorių ir automatiškai įvedami į programinę įrangą. Tačiau rezultatus taip pat galima įvesti rankiniu būdu.



Tyrimų rezultatus galima įvesti iš įvairių ekranų. Priklausomai nuo ekrano ir jo konfigūracijos, veiksmai, kuriuos turite atlikti, gali šiek tiek nuo aprašytųjų skirtis.



Negalite įvesti **cobas e** flow tyrimų rezultatų.



ĮSPĖJIMAS!

Rezultatų įvedimas rankiniu būdu

Klaidingų rezultatų rizika

- Įsitikinkite, kad tyrimai yra priskirti tinkamiems instrumentams.
- Atsižvelgdami į teises, reikalingas rezultatų redagavimui / peržiūrai pagal vietą, rankiniu būdu priskirkite teisingą rezultato vietą.



DĖMESIO!

Rezultato įvedimas rankiniu būdu ir rezultato formatas

Klaidingi rezultatai

- Naudokite susistemintus rezultatus, kad rankiniu arba automatinio būdu nebūtų įvesti neteisingi arba neegzistuojantys duomenys.

Šiame poskyryje

Rezultatų įvedimas iš darbų sąrašo (142)

Rezultatų įvedimas pagal užsakymą (143)

Rezultatų pagal tyrimą įvedimas (143)

Apie ekraną Užklausa/patvirtinimas pagal tyrimą (144)

Iš anksto sukonfigūruotų rezultatų ir komentarų įvedimas (147)

Šlapimo tyrimo rezultatų įvedimas (149)

Hematologijos skaitiklių konfigūravimas (150)

Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu (153)

Apie rankinį ląstelių skaitiklį (155)

Rezultatu įvedimas iš darbų sąrašo

Tyrimo rezultatus galite įvesti iš darbų sąrašo, neprieidami prie kiekvieno užsakymo.

Kai tyrimo rezultatus gaunate iš neprijungto analizatoriaus arba taikydami rankinius laboratorinius metodus, galite įrašyti juos į darbų sąrašą ir rankiniu būdu įvesti į programinę įrangą.



Ekrano **Ivesti rezultatus** stulpelyje **Užsakymas** rodomas užsakymo ID ir priskyrimo numeris, kai yra įvykdytos toliau nurodytos sąlygos:

- Prieiga prie darbų sąrašo per mikrobiologijos modulį.
- Užpildomas bendras užsakymas.
- Aktyvinamas parametras **Dirbti su priskyrimo numeriu.**
- Aktyvinamas parametras **Spausdinti General Lab ir Microbiology ataskaitas vienoje ataskaitoje dirbant su bendrais užsakymais.**

Kitu atveju šiame stulpelyje rodomas tik užsakymo ID.

► Kaip įvesti rezultatus iš darbų sąrašo

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbų sąrašai > Spausdinti sąrašą**.
- 2 Pasirinkite darbų sąrašą, o tada pasirinkite mygtuką **Rezultatai**.
- 3 Atitinkamame lauke įveskite tyrimo rezultato vertę, o tada paspauskite „Enter“.
 - Pasirinktinai, norėdami įvesti tą patį tyrimo rezultatą visuose užsakymuose, pasirinkite atitinkamą tyrimo rezultatą ir spustelėkite mygtuką **Stulpelis**.
- 1 Priklausomai nuo to, ar pasirinkote parinktį **Vertikali** ar **Horizontali**, esančią grupės laukelyje **Kryptis**, žymeklis perkeliamas į kitą vertikalųjį arba horizontalųjį langelį.



Daugiavietėje aplinkoje galite įvesti arba redaguoti tik su dabartine vieta susijusių tyrimų rezultatus.

[illegible]

- 4 Įvedę visus rezultatus, pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- 5 Jei to reikalauja programinė įranga, dar kartą įveskite rezultatus ir pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - ❗ Programinė įranga patikrina, ar pirmą ir antrą kartą įvesti rezultatai sutampa.

Rezultatų įvedimas pagal užsakymą

Galite pasirinkti užsakymą arba užsakymų grupę ir įvesti arba keisti jų tyrimų rezultatus.



- ☐ Bent esamas užsakymas su tyrimais
- ☐ Užduoties **Įvesti rezultatus** teisės

► Kaip įvesti rezultatus pagal užsakymą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Patvirtinimas > Rezultatų įvedimas**.
- 2 Įveskite užsakymo ID ir paspauskite klavišą „Enter“.
- 3 Įveskite pirmąjį tyrimo rezultatą į atitinkamą lauką, paspauskite „Enter“, kad pereitumėte į kitą lauką.
→ Piktograma būsenų stulpelyje atnaujinta.
- 4 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Rezultatų pagal tyrimą įvedimas

Galite peržiūrėti visus užsakymus su tam tikru tyrimu arba tyrimų grupe ir įvesti jų rezultatus.

Ši funkcija gali būti naudojama, pvz., norint įvesti visus tam tikro analizatoriaus atlikto patikrinimo rezultatus, neatveriant kiekvieno užsakymo atskirai.



- ☐ Užduoties **Įvesti rezultatus** teisės

► Kaip įvesti rezultatus pagal tyrimą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Patvirtinimas > Užklausa/patvirtinimas pagal tyrimą**.
 - ❗ Jei filtro sritis nerodoma, spustelėkite skirstytuvą.

2 Pasirinkite filtrus, kuriuos norite taikyti:

- Laukuose **Užsakymas/pacientas** yra modulis, data, laikas, užsakymo arba mėgintuvėlio ID, paciento ID ir 2 kiti užsakymo arba paciento demografiniai rodikliai.
 - Laukuose **Tyrimas** yra tyrimo pavadinimas, mėginio tipas, instrumentas, rezultato būsena, pavojaus signalas ir tyrimo vieta. Pasirinktinai, jei norite, kad lentelėje būtų rodoma **cobas e** flow pagrindinių ir įterptųjų tyrimų hierarchija, pažymėkite žymimąjį langelį **Rodyti cobas e flow tyrimų hierarchiją**.
 - Laukuose **Rezultatas** yra rezultato tipas (skaitinis arba raidinis ir skaitinis), pamatiniai intervalai, tyrimo būsena, rezultato data ir laikas.
- ❗ Priklausomai nuo konfigūracijos, galite matyti skirtingus užsakymo ir paciento laukus.

3 Pasirinkite mygtuką **Paieška**.

- Rezultatų lentelėje rodomas vienas įrašas kiekvienam tyrimui.

4 Įveskite pirmąjį tyrimo rezultatą į atitinkamą lauką, paspauskite „Enter“, kad pereitumėte į kitą lauką.

5 Pasirinktinai stulpelyje **Instrumentas** pasirinkite instrumentą, susietą su tyrimo rezultatu.

- ❗ Tinklelyje rodomi stulpeliai priklauso nuo konfigūracijos.

6 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Apie ekraną Užklausa/patvirtinimas pagal tyrimą

Ekrane **Užklausa/patvirtinimas pagal tyrimą** yra specialių funkcijų, ypač susijusių su filtrais.

Stulpelių ilgis ir rūšiavimas

- Lentelės stulpelių ilgis gali būti keičiamas juos velkant.
- Kiekviename stulpelyje rodomus elementus galima rūšiuoti spustelėjus stulpelio antraštę. Tyrimai rūšiuojami pagal konfigūravimo metu nustatytą tvarką.

Prieiga darbo srityje

Priklausomai nuo konfigūracijos, taip pat galite pasiekti ekraną **Užklausa/patvirtinimas pagal tyrimą** iš darbo srities. Tokiu atveju apsvaistykite toliau nurodytus dalykus:

- Įspėjamasis pranešimas gali informuoti, kad jūsų darbo srityje nustatyti pasirinkti filtras taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Pvz., jei darbo srities užsakymus filtruoja "Doctor Smith", šis filtras taip pat taikomas patvirtinimo ekrane, net jei laukas [> Gydytojas >] nerodomas. Tai taip pat taikoma vietai ir instrumentų filtrams.
- Jei ekraną pasiekiate mygtuko **P. ir lauk.med.** arba **P. ir lauk.techn.** paspaudimu, rodomi visi užsakymai su tyrimu, kurio patvirtinimo laukiama.
- Patvirtinimo ekrane galite taikyti daugiau filtrų, kad susiaurintumėte paiešką. Tačiau negalite išplėsti paieškos. Pavyzdžiui, jei darbo srityje pritaikėte filtrą **Šiandien** norėdami peržiūrėti dabartinės dienos užsakymus, patvirtinimo ekrane negalite taikyti filtro **Nuo vakar**, kad peržiūrėtumėte ankstesnės ir dabartinės dienos užsakymus.

📖 Darbo srities elementų filtravimas (133).

Numatytasis filtras

Jei einant į ekraną pasirenkamas numatytasis filtras, kai kurie laukai jau būna užpildyti.

Filtrų derinys

Paieškos kriterijus sujungia operatorius IR, t. y. rodomi tik kiekvieną iš pasirinktų sąlygų atitinkantys elementai.

Filtras Maks. rodomų įrašų

Šis filtras leidžia nustatyti maksimalų įrašų, kurie bus rodomi pritaikius kitus filtrus, skaičių.



Šis filtras viršija maksimalų įrašų skaičių, nustatytą bendrajame parametre **Didžiausias sk. įrašų paieškai**.

Skaitiniai filtrai

- Priklausomai nuo konfigūracijos, programinė įranga gali nerodyti visų rezultatų po kablelio (pvz., rezultatų lauke gali būti rodoma 0,6, nors tikrasis instrumento išsiųstas rezultatas yra 0,596). Tačiau, jei naudojate filtrą **Skaitinė**, turite įvesti visą instrumento atsiųstą rezultatą (šiuo atveju 0,596), kad gautumėte atitikmenis.
- Galite ieškoti konkrečių rezultatų arba rezultatų intervalų. Naudojami toliau aprašomi reliaciniai operatoriai.

Ženklas	Aprašymas
=	Rezultatas turi būti lygus
<>	Rezultatas neturi būti lygus
<=	Rezultatas turi būti mažesnis arba lygus
☐	Skaitiniuose filtruose naudojami reliaciniai operatoriai

Ženklas	Aprašymas
>=	Rezultatas turi būti didesnis arba lygus
<	Rezultatas turi būti mažesnis nei
>	Rezultatas turi būti didesnis nei
Intervala s	Rezultatas turi būti įtrauktas į nurodytą intervalą
	Skaitiniuose filtruose naudojami reliaciniai operatoriai

Laiko filtras

Jei naudojate filtrą **Laikas**, atsižvelkite į toliau nurodytus dalykus:

- Jei užpildysite tik lauką **Nuo**, laukas **Iki** bus automatiškai nustatomas į 24:00.
- Jei užpildysite tik lauką **Iki**, laukas **Nuo** bus automatiškai nustatomas į 00:00.

Stulpelis Tyrimo rezultatas

Lauko **Tyrimo rezultatas** šriftas ir spalva keičiasi pagal rezultato būseną. Jei rezultatas turi keletą rezultatų būsenų, laukas rodomas tokio formato, kuris nustatytas didžiausio prioriteto rezultato būsenai.

cobas e flow tyrimų vizualizacija

Norėdami lentelėje matyti **cobas e flow** pagrindinių ir įterptųjų tyrimų hierarchiją, turite pažymėti žymimąjį langelį **Rodyti cobas e flow tyrimų hierarchiją**. Be to, turi būti sukonfigūruotas bent vienas iš toliau pateikiamų stulpelių:

- **[Tyrimo pavadinimas]**
- **[Tyrimo santrumpa]**
- **[Tyrimo rezultatas]**

Jei sukonfigūruota, toliau nurodytos piktogramos / mygtukai rodomi tik viename iš stulpelių pirmiau nurodyta tvarka:

Piktograma / mygtukas	Aprašymas
 	- Rodo, kad šis tyrimas yra cobas e flow pagrindinis tyrimas ir kad jame yra įterptųjų tyrimų. - Rodo arba slepia įterptuosius tyrimus.
	- Rodo, kad tyrimas yra cobas e flow įterptasis tyrimas.
	cobas e flow tyrimų piktogramos / mygtukai

Piktograma / mygtukas	Aprašymas
	- Rodo, kad cobas e flow pagrindinio tyrimo rezultatas gaunamas tiesiogiai iš šio įterptojo tyrimo.
	Ši piktograma rodoma tik stulpelyje [Tyrimo rezultatas] .
 cobas e flow tyrimų piktogramos / mygtukai	

Arba galite naudoti mygtukus **Išskleisti viską / Suskleisti viską**, kad būtų rodomi arba slepiami visi užsakymo įterptieji tyrimai.

Ankstesnių rezultatų stulpeliai

Šiame ekrane ankstesni to paties paciento rezultatai gali būti rodomi toliau nurodytuose stulpeliuose:

- **Paskutinis rezultatas ankstesniuose užsakymuose**
- **Paskutiniai 5 rezultatai ankstesniuose užsakymuose**
- **Paskutiniai 10 rezultatų ankstesniuose užsakymuose**

 Jei ekrane sukonfigūruotas daugiau nei vienas iš šių stulpelių, rodomas tas, kuriame rodoma daugiausiai ankstesnių rezultatų.

Spustelėjus ankstesnių rezultatų langelį, rodoma visų ankstesnių eilutės rezultatų informacija, pvz., mėginio ID ir data.

Susijusios temos

- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Iš anksto sukonfigūruotų rezultatų ir komentarų įvedimas

Galite greitai priskirti iš anksto sukonfigūruotus rezultatus ir komentarus tyrimams.

Kai kurių tyrimų, pvz., nėštumo ar „monospot“ tyrimų, rezultatų intervalas yra ribotas. Naudodami iš anksto sukonfigūruotus mygtukus tokiems tyrimams galite greitai priskirti rezultatus ir (arba) komentarus.

Kiekvienas mygtukas yra susietas su tam tikru tyrimu ir sukonfigūruotas taip, kad pateiktų rezultatą ir (arba) komentarą. Pvz., galite turėti 2 mygtukus, susietus su „monospot“ tyrimu: vienas pateikia teigiamą, o kitas – neigiamą rezultatą.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.



- ☐ Užduoties **Įvesti rezultatus** teisės
- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas su rezultato šablonu** arba ekranas **Patvirtinimas** su kortele **Šablonas**

► Kaip įvesti iš anksto sukonfigūruotus rezultatus ir komentarus

- Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- Dukart spustelėkite užsakymą, kuriam norite priskirti rezultatus.
 - Rodomas susietas patvirtinimo ekranas su pasirinktu užsakymu.
- Norėdami priskirti iš anksto sukonfigūruotą rezultatą ir (arba) komentarą norimam tyrimui, pasirinkite atitinkamą mygtuką, esantį lentelės dešinėje.
 - Atitinkamame lauke rodomas rezultatas ir tyrimui priskiriamas komentaras.
 - Jei tyrimo užsakyme nebuvo, jis pridedamas prie jo.
- Pasirinktinai į atitinkamus laukus rankiniu būdu įveskite kitus tyrimo rezultatus.
- Įvedę visus tyrimo rezultatus, pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

📁 Susijusios temos

- Rezultatų įvedimas pagal užsakymą (143)
- Darbo srities elementų filtravimas (133)

Šlapimo tyrimo rezultatų įvedimas

ĮSPĖJIMAS!

Klaidingų rezultatų patvirtinimas

Klaidingų rezultatų patvirtinimo rizika

- Jei aktyvintas žymimasis langelis **Leisti patvirtinti stebėjimo ekrane**, dukart spustelėjus užsakymą darbo srityje patvirtinami visi to užsakymo tyrimai.

Galite rankiniu būdu įvesti koduotus komentarus nuosėdų tyrimams.

Atsižvelgiant į šlapimo juostelės tyrimo rezultatus, gali prireikti atlikti nuosėdų tyrimą. Tada galite pranešti apie tai, jog esama kraujo kūnelių, kristalų, dėmių ir pan.

Programinėje įrangoje galite greitai įvesti koduotus nuosėdų tyrimo komentarus naudodami iš anksto sukonfigūruotą mygtuko šabloną. Jei neturite prijungto analizatoriaus, šlapimo juostelės tyrimo rezultatus taip pat galite įvesti rankiniu būdu.

Priklausomai nuo konfigūracijos, nuosėdos gali būti apibrėžiamos kaip vienas tyrimas arba kaip tyrimų grupė:

- Jei nuosėdos apibrėžiamos kaip vienas tyrimas, rezultatus įvedate kaip komentarus.
- Jei nuosėdos apibrėžiamos kaip tyrimų grupė, įvedami nuosėdų tyrimo rezultatai ir komentarai dėl bendrųjų nuosėdų.

Kai pasirenkate mygtuką iš šablono, automatiškai susietą komentarą priskiriate nuosėdų tyrimui. Pvz., kai pasirenkate COC, prie lentelės pridedamas komentaras „kalcio oksalato kristalai“.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.



- ☐ Su darbo sritimi susietas patvirtinimo ekranas **Šlapimo analizė**
- ☐ Nuosėdos, apibrėžiamos kaip vienas tyrimas arba tyrimų grupė
- ☐ Sukonfigūruoti nuosėdų tyrimai ir koduoti komentarai

► Kaip įvesti šlapimo tyrimo rezultatus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Šlapimo analizės patvirtinimo ekrane rodoma šlapimo juostelės tyrimo lentelė kairėje ir nuosėdų tyrimo lentelė dešinėje.
- 3 Jei reikia, įveskite šlapimo juostelės tyrimo rezultatus.
- 4 Jei nuosėdos apibrėžiamos kaip vienas tyrimas, šablone pasirinkite mygtuką, susietą su norimu komentaru.
→ Komentaras pridedamas prie tyrimo lentelės.
- 5 Jei nuosėdos apibrėžiamos kaip tyrimų grupė, atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Norėdami priskirti nuosėdų tyrimo rezultatą, šablone pasirinkite mygtuką, susietą su norimu rezultatu.
 - Norėdami priskirti komentarą bendroms nuosėdoms, šablone pasirinkite mygtuką, susietą su norimu komentaru.
 → Rezultatai ir komentarai atitinkamai priskiriami tyrimui ir nuosėdoms.
- 6 Jei norite nuosėdų tyrimui priskirti iš anksto sukonfigūruotą komentarą, pasirinktinai galite pasirinkti mygtuką **Nuosėdos**.
- 7 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.
- 8 Jei prisijungėte prie šlapimo analizės ekrano su įvairiais užsakymais ir norite pereiti prie užsakymo, kuriame yra nuosėdų tyrimas be rezultatų, pasirinkite mygtuką **Kita nuos.**

📖 Susijusios temos

- Darbo srities elementų filtravimas (133)

Hematologijos skaitiklių konfigūravimas

Galite sukurti hematologinius skaitiklius ir redaguoti esamas skaitiklių nuostatas, kad pritaikytumėte jas savo poreikiams.

Skaitikliai gali būti sukonfigūruoti įvairių ląstelių tipų deriniams. Skaičiavimo parinktis ir priskirti spartieji klavišai rodomi kaip vaizdinė rankinio skaičiavimo priemonė.



Sukonfigūruotus skaitiklius gali naudoti ir kiti naudotojai. Todėl, jei pašalinate skaitiklį, jis pašalinamas visiems naudotojams.



- ☐ Užduoties **Hematologija – konfigūruoti skaitiklį** teisė

Pasirinkite reikiamą procedūrą:

► Kaip kurti hematologijos skaitiklius

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**
- 2 Pasirinkite užsakymą, kad pasiektumėte ekraną **Patvirtinimas**.
- 3 Pasirinkite kortelę **Skaitiklis**, o tada mygtuką **Nuostatos**.
- 4 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Skaitiklis** pasirinkite parinktį **Kurti naują skaitiklį**.
- 5 Lauke **Skaitiklio pavadinimas** įveskite skaitiklio pavadinimą.
- 6 Iš išskleidžiamojo sąrašo **100% tyrimas** pasirinkite pagrindinį hematologinį tyrimą, t. y. leukocitų tyrimą.
 - ❶ Norint naudoti skaitiklį, užsakyme turi būti 100 % tyrimas.
- 7 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Komentuoti tyrimą** pasirinkite tyrimą, su kuriuo susieti visų hematologinių tyrimų komentarai.
- 8 Iš išskleidžiamojo sąrašo **% tyrimas** pasirinkite hematologinį tyrimą, kurio rezultatas išreiškiamas procentine verte.

- 9 Iš išskleidžiamojo sąrašo **# tyrimas** pasirinkite hematologinį tyrimą, kurio rezultatas išreiškiamas absoliučia verte.
- 10 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Raktas** pasirinkite klavišą, kad rankiniu būdu suskaičiuotumėte abu tyrimus skaitiklyje.
- 11 Lauke **Reikšmė, jei nerasta** įveskite automatinę vertę, kuri bus rodoma, kai nerandama jokių parinkčių **% tyrimas** ir **# tyrimas** kamerų.
- 12 Arba pažymėkite žymimąjį langelį **Iš viso %**, kad nurodytumėte, jog tyrimai laukuose **% tyrimas** ir **# tyrimas** turi būti įtraukti į 100 % tyrimą.
- 13 Arba pažymėkite žymimąjį langelį **Eritroblastai (nRBC)**, jei analizatorius gali siųsti branduolių turinčių raudonųjų kraujo kūnelių skaičių.
 - ❗ Kadangi analizatorius jau koreguoja leukocitų skaičių pagal nRBC kiekį, ši parinktis leidžia atlikti tolesnius skaičiavimus pagal nekoreguotą ląstelių skaičių.
- 14 Spustelėkite mygtuką **Pridėti**, kad įtrauktumėte tyrimus į 100 % tyrimą.
- 15 Pakartokite ankstesnius veiksmus kiekvienam tyrimui, kurį norite pridėti.
- 16 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

► Kaip redaguoti hematologijos skaitiklius

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area] > Patvirtinimas**.

- 2 Pasirinkite kortelę **Skaitiklis**, o tada mygtuką **Nuostatos**.
- 3 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Skaitiklis** pasirinkite norimą redaguoti skaitiklį.
- 4 Dukart spustelėkite norimą redaguoti tyrimą.
 - Arba pridėkite ar pašalinkite tyrimus.
- 5 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Susijusios temos

- Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu (153)
- Apie rankinį ląstelių skaitiklį (155)

Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu

Jei įtariate, kad automatinio ląstelių skaitiklio siunčiami rezultatai nėra tikslūs arba jūsų programinė įranga nėra prijungta prie automatinio ląstelių skaitiklio, galite naudoti rankinį skaitiklį kraujo ląstelių kiekiui nustatyti.



- ☐ Užduoties **Įvesti rezultatus** teisė
- ☐ Užduoties **Peržiūrėti užsakymo tyrimus** teisė
- ☐ Užduoties **Peržiūrėti rezultatus** teisė
- ☐ Sukonfigūruotas hematologijos skaitiklis
- ☐ Patvirtinimo ekrane sukonfigūruota kortelė **Skaitiklis**
- ☐ 100 % tyrimas su rezultatu

► **Kaip skaičiuoti kraujo ląsteles rankiniu būdu**

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Pasirinkite užsakymą, kad pasiektumėte ekraną **Patvirtinimas**.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

3 Įveskite 100 % tyrimo rezultatą, o tada pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

4 Pasirinkite kortelę **Skaitiklis**.

- Srityje **Vaizdai** galite patikrinti tyrimo vaizdus, jei jų yra užsakyme pateiktame tyrime.

5 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Didžiausias skaitiklio numeris** pasirinkite maksimalų ląstelių skaičių, kurį norite suskaičiuoti, kad apskaičiuotumėte kiekvieno ląstelių tipo procentinę dalį.

6 Pasirinkite mygtuką **Pradėti skaičiavimą** ir paspauskite atitinkamą mygtuką, kad suskaičiuotumėte kiekvieną matomą kraujo ląstelę.

- Kiekvienos ląstelės skaičius padidėja 1.
- Jei suskaičiuota ląstelė įtraukiama į 100 % tyrimą, skaitiklis **Iš viso** didinamas 1, kol pasiekiamas maksimalus ląstelių skaičius.

7 Pasirinktinai spustelėkite mygtuką **Atšaukti paskutinį skaičiavimą**, kad anuliuotumėte paskutinį ląstelių skaičiaus padidėjimą.

8 Pasirinktinai pažymėkite žymimąjį langelį **Tiesioginio perskaičiavimo įrašas** ir atlikite toliau nurodytus veiksmus:

- Pasirinkite langelį **Rezultatas** ir įveskite rezultatą rankiniu būdu.
- Paspauskite „Enter“ ir atlikite tą patį su visais rezultatais, kuriuos norite įvesti rankiniu būdu.

9 Jei norite pridėti komentarą, pasirinktinai galite atlikti vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Pasirinkite mygtuką **Kod. komentarai**. Iškylančiajame lange pasirinkite norimus koduotus komentarus, o tada pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- Lauke **Komentaras** įveskite norimą paprastąjį tekstą.
- Lauke **Komentaras** įveskite norimą koduotą komentaro ID, o tada paspauskite „Enter“.

10 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

☐ Susijusios temos

- Apie rankinį ląstelių skaitiklį (155)
- Darbo srities elementų filtravimas (133)
- Hematologijos skaitiklių konfigūravimas (150)
- Morfologijos vertinimo arba peržiūros užbaigimas (176)
- Komentarų peržiūra ir priskyrimas (61)

Apie rankinį ląstelių skaitiklį

Rankinio ląstelių skaitiklio veikimas

Bendras hematologinis tyrimas yra kraujo diferencinis tyrimas, kurio metu kiekybiškai įvertinamas kiekvieno tipo baltųjų kraujo kūnelių (WBC) skaičius ir procentas. WBC tyrimas naudojamas apskaičiuojant 100 % tyrimą – absoliutų naudotojo nustatytų baltųjų kraujo kūnelių tipų skaičių. Be to, galite suskaičiuoti ir kitų tipų kraujo kūnelius, pvz., metamielocitus; tai neužsakoma atliekant baltųjų kraujo kūnelių tyrimą, tačiau gali padėti tiriant tam tikras paciento patologijas.

Nekoreguoti WBC

Tam tikra ląstelių rūšis, į kurią galbūt neatsižvelgsite atlikdami 100 % tyrimą, yra branduolių turintys raudonieji kraujo kūneliai (nRBC, eritroblastai). Dėl vykstančios diferenciacijos šios eritroblastų ląstelės išlaiko branduolį, dėl kurio jos gali būti klaidingai klasifikuojamos kaip limfocitai ir gali būti klaidingai įtraukiamos į WBC tyrimą. Jei prijungtas analizatorius gali šiuos unikalius ląstelių tipus atskirti, ląstelių skaitiklį galima sukonfigūruoti taip, kad būtų atsižvelgta į šią klasifikaciją. Jei analizatorius gali atskirti nRBC, tada WBC skaičius, išsiųstas į programinę įrangą ir rodomas patvirtinimo ekrane, jau yra pataisytas. Tai reiškia, kad į tyrimą nRBC neįtraukiami.

Jei analizatorius negali identifikuoti šių ląstelių, programinė įranga naudoja iš anksto nustatytą matematinę formulę, kad įvertintų šias ląsteles pagal nekoreguotą baltųjų kraujo kūnelių skaičių. Naudojant rankinį ląstelių skaitiklį, ši formulė koreguojama ir vėl taikoma, kad patvirtinimo ekrane būtų patvirtintas koreguotas baltųjų kraujo kūnelių skaičius procentais.

Rezultatų paskelbimas

Jei tyrimo rezultatai rodo, kad yra infekcinė liga arba tam tikras mikroorganizmas, turite apie tai pranešti kompetentingai sveikatos institucijai.

Šiame poskyryje

Serologinių tyrimų rezultatų arba mikroorganizmų buvimo paskelbimas (156)

Deklaruoto serologinio rezultato arba mikroorganizmo redagavimas arba pašalinimas (158)

Serologinių tyrimų rezultatų arba mikroorganizmų buvimo paskelbimas

Apie galimų pavojingų infekcijų arba mikroorganizmo buvimą turi būti pranešta vietos arba nacionalinėms sveikatos priežiūros institucijoms.

Programinėje įrangoje visą serologinio rezultato arba mikroorganizmo paskelbimo procesą sudaro trys etapai:

1. Stebėjimas, ar buvo pateikti serologiniai ar mikroorganizmų rezultatai.
2. Epidemiologinio pranešimo su paskelbtais rezultatais arba mikroorganizmais spausdinimas.
3. Stebėjimas, ar atitinkamas mėginys buvo išsiųstas į konsultacinį centrą analizei, o vėliau, ar konsultacinis centras atsiuntė analizuoto mėginio rezultatą.



Dėl General Lab serologinių rezultatų:

- ☐ Darbo sritis **Serologija**, susieta su **Patvirtinimas pagal serologijos užsakymą** arba kitu patvirtinimo ekranu.
- ☐ Sukonfigūruotas mygtukas **Deklaruoti**

Dėl modulio Microbiology mikroorganizmų:

- ☐ Sukonfigūruotas deklaruotinų mikroorganizmų sąrašas

► Kaip paskelbti apie serologijos rezultatą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.

2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

3 Pažymėkite tyrimo rezultato, kurį norite paskelbti, žymimąjį langelį, o tada pasirinkite mygtuką **Deklaruoti**.

→ Rodomas ekranas **Epidemiologinis įrašas**.

4 Srityje **Spausdinimo tipai** pasirinkite vieną ar daugiau epidemiologinių pranešimų tipų, kurie bus spausdinami antrajame etape.

5 Jei norite mėginį nusiųsti į konsultacinį centrą vėliau, pasirinkite žymimąjį langelį **Nusiųsta/gauta**.

6 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

→ Ekrane **Patvirtinimas pagal serologijos užsakymą** paskelbtų rezultatų stulpelis rodo piktogramą .

► Kaip pranešti apie modulio **Microbiology mikroorganizmą**

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.

2 Pasirinkite reikiamą sritį ir spustelėkite mygtuką **Rezultatai**.

3 Įveskite užsakymo ID ir paspauskite klavišą „Enter“.

4 Norėdami įvesti rezultatą, dukart spustelėkite izoliato lauką, pasirinkite mikroorganizmą, o tada spustelėkite mygtuką **Patvirtinti**.

→ Jei tai įtraukta į deklaruojamų mikroorganizmų sąrašą, piktograma  rodoma ekrane **Rezultatai**.

5 Pasirinkite mygtuką **Deklaruoti**.

→ Rodomas ekranas **Epidemiologinis įrašas**.

6 Dialogo lange **Spausdinimo tipai** pasirinkite vieną ar daugiau epidemiologinių ataskaitų, kurias norite spausdinti antrame etape, tipų.

7 Jei norite mėginį nusiųsti į konsultacinį centrą vėliau, pasirinkite žymimąjį langelį **Nusiųsta/gauta**.

8 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

→ Ekrane **Rezultatai** paskelbti rezultatai rodo piktogramą .

► Kaip išspausdinti epidemiologinę ataskaitą

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklausos > Epidemiologinis įrašas**.

→ Rodomi visi paskelbti serologijos rezultatai ir mikroorganizmai.

2 Pažymėkite rezultato, kurį norite išspausdinti, žymimąjį langelį.

3 Priklausomai nuo norimos spausdinti ataskaitos tipo, pasirinkite norimą spausdinimo mygtuką.

❗ Galimi ataskaitų tipai yra tie, kurie anksčiau buvo pasirinkti ekrane **Patvirtinimas > Epidemiologinis įrašas**.

► Kaip nusiųsti mėginį į konsultacinį centrą ir gauti rezultatus

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklausos > Nusiųsta/gauta**.

→ Ekrane rodomi paskelbti serologijos rezultatai ir mikroorganizmai, kurių žymimasis langelis **Nusiųsta/gauta** buvo pažymėtas ekrane **[Validation] > Epidemiologinis įrašas**.

2 Pasirinkite mėginį, kurį norite nusiųsti į konsultacinį centrą, o tada pasirinkite mygtuką **Siųsti**.

→ Būsena **Tx/Rx būsena** pasikeičia į būseną **Dar negauta**.

3 Kai gausite mėginių rezultatus iš konsultacinio centro, pasirinkite mygtuką **Gauti**.

→ Būsena **Tx/Rx būsena** pasikeičia į būseną **Gauta**.

Deklaruoto serologinio rezultato arba mikroorganizmo redagavimas arba pašalinimas

Paskelbę rezultatą arba mikroorganizmo buvimą, vis dar galite redaguoti ataskaitos tipą arba kai kuriuos demografinius duomenis. Taip pat galite pašalinti paskelbimą, jei buvo padaryta klaida.



- ☐ Paskelbtas rezultatas arba mikroorganizmas
- ☐ Tyrimo rezultatų redagavimo teisės

► **Kaip redaguoti arba pašalinti paskelbtą serologinį rezultatą arba mikroorganizmą**

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Užklauso > Nusiųsta/gauta**.
- 2 Pažymėkite įrašo, kurį norite redaguoti, žymimąjį langelį, o tada pasirinkite mygtuką **Redaguoti**.
→ Pasirinktas įrašas rodomas ekrane **Epidemiologinis įrašas**.
- 3 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Suredaguokite įrašo demografinius duomenis, parinktis **Nusiųsta/gauta** arba **Spausdinimo tipai**, o tada spustelėkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Norėdami anuliuoti rezultatų paskelbimą, pasirinkite mygtuką **Šalinti**.
→ Rezultatas arba mikroorganizmas neberodomas taip, kaip nurodyta ekranuose **Nusiųsta/gauta**, **Epidemiologinis įrašas** ir patvirtinimo ekrane.

Rezultatų tikrinimas ir patvirtinimas

ĮSPĖJIMAS!

Rezultatų pakartojimas arba pašalinimas per klaidą

Uždelstų rezultatų rizika

- Atkreipkite dėmesį, kai dirbate su paciento rezultatais.

ĮSPĖJIMAS!

Vaizdų naudojimas su tyrimais

Klaidingo rezultatų interpretavimo pavojus

- Naudokite priartinimo funkciją, kad pamatytumėte detalesnį vaizdą.
- Vaizdai turi būti naudojami kartu su skaitiniais rezultatais ir bet kokia papildoma instrumento pateikta informacija.

ĮSPĖJIMAS!

Nematyti rezultatai

Klaidingų arba nematytų rezultatų patvirtinimo rizika

- Jei jūsų darbo srityje yra sukonfigūruotas žymimasis langelis **Leisti patvirtinimą pagal tyrimus** ir ekranas **Leisti patvirtinti stebėjimo ekrane**, bet nesukonfigūruotas **Patvirtinimo kriterijus**, galite patvirtinti visus užsakymo tyrimus jų visų nematydami.

DĖMESIO!

Rezultatų patvirtinimas

Klaidingo rezultato interpretavimo arba uždelstų rezultatų pavojus

- Prieš patvirtinant rezultatus, ypač rekomenduojama patikrinti ankstesnio tyrimo rezultatus ir komentarus.



Tyrimų rezultatus galima patikrinti ir patvirtinti įvairiuose ekranuose. Priklausomai nuo ekrano ir jo konfigūracijos, veiksmai, kuriuos turite atlikti, gali šiek tiek nuo aprašytųjų skirtis.

Šiame poskyryje

Rezultatų vientisumo tikrinimas prieš patvirtinant (161)

Tyrimo rezultatų kartojimas ir sulaikymas (177)

Rezultatų būsenų ir pavojaus signalų perrašymas (185)

Rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu (186)

Rezultatų vientisumo tikrinimas prieš patvirtinant

Prieš patvirtinant užsakymą, gali prireikti patikrinti rezultatų vientisumą ir pareikalaujant naujų tyrimų, peržiūrėti paciento istoriją ir pan.



Daugumą aprašytų užduočių galima atlikti įvairiuose patvirtinimo ekranuose. Atitinkamus mygtukus ir korteles turėjo sukonfigūruoti jūsų programinės įrangos administratorius.

Šiame poskyryje

Visų užsakymo tyrimų peržiūra (161)

Tyrimų įtraukimas į užsakymą / pašalinimas iš užsakymo (162)

Paciento ankstesnių užsakymų peržiūra (163)

Paciento vertinimo diagramos peržiūra (165)

Tyrimo informacijos peržiūra (166)

KK informacijos peržiūra (168)

AON informacijos peržiūra (169)

Hemogramos vaizdų peržiūra (170)

Mėgintuvėlio ir mėginio informacijos peržiūra (172)

Kortelės informacijos sąrašas (173)

Prašymas peržiūrėti hematologijos užsakymus (175)

Morfologijos vertinimo arba peržiūros užbaigimas (176)

Visų užsakymo tyrimų peržiūra

Priklausomai nuo konfigūracijos arba taikomų filtrų, pasiekus patvirtinimo ekraną kai kurie tyrimai gali būti paslėpti. Tačiau galite juos rodyti, kad patikrintumėte rezultatų vientisumą.

Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, kai kurie tyrimai gali būti nerodomi dėl toliau nurodytų priežasčių:

- Jie nepriklauso tai darbo sričiai, o patvirtinimo ekranas sukonfigūruotas taip, kad būtų rodomi tik su darbo sritimi susiję tyrimai.
- Jie nepriklauso vietai, pasirinktai darbo srityje kaip filtras.

Tačiau prieš patvirtindami rezultatus galite rodyti visus pasirinktam užsakymui priklausančius tyrimus. Pvz., jei C reaktyviojo baltymo kiekis yra didelis, galite peržiūrėti WBC rezultatus, kad patvirtintumėte aseptinę infekciją.



- ☐ Užduoties **Peržiūrėti užsakymo tyrimus** teisės
- ☐ Sukonfigūruotas mygtukas **Baigti/T. patvirtinti**

► Kaip peržiūrėti visus užsakymo tyrimus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pasirinkite mygtuką **Baigti**.
→ Rodomi visi užsakymui priskirti tyrimai.



Priklausomai nuo turimų teisių, šiuos tyrimus galite peržiūrėti arba redaguoti.

- 4 Pasirinktinai spustelėkite mygtuką **T. patvirtinti**, kad vėl paslėptumėte tyrimus.

• Susijusios temos

- Darbo srities elementų filtravimas (133)

Tyrimų įtraukimas į užsakymą / pašalinimas iš užsakymo

Diagnozei, pagrįstai pirmojo tyrimo rezultatais, nustatyti kartais gali prireikti papildomų tyrimų.



- ☐ Neįvykdytas užsakymas

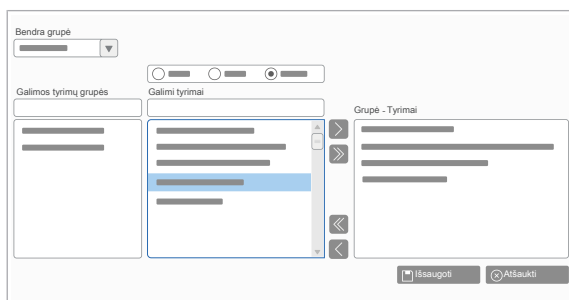
► Kaip pridėti tyrimą prie užsakymo arba jį pašalinti iš užsakymo

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas patvirtinimo ekranas.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.



- 3 Pasirinkite mygtuką **Pas. tyrimai** arba spustelėkite F7.
- 4 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Bendra grupė** pasirinkite supergrupę.
- 5 Iš sąrašo **Galimos tyrimų grupės** pasirinkite tyrimų grupę.
- 6 Norėdami prie užsakymo pridėti tyrimą, pasirinkite tyrimą iš sąrašo **Galimi tyrimai** ir spustelėkite mygtuką **>**.
- 7 Norėdami iš užsakymo pašalinti tyrimą, pasirinkite tyrimą iš sąrašo **Grupė-Tyrimai** ir spustelėkite mygtuką **<**.
- 8 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

📁 Susijusios temos

- [Tyrimo priskyrimas esamam užsakymui \(116\)](#)
- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Paciento ankstesnių užsakymų peržiūra

Galite peržiūrėti ankstesnių tam tikro paciento tyrimų rezultatus, kad patikrintumėte rezultatų vientisumą ir nustatytumėte tikslią diagnozę.

Ankstesnius paciento užsakymus galite peržiūrėti kortelėje **Paciento istorija**.



Jei nenaudojate šiame procese aprašyto patvirtinimo ekrano, ankstesnių užsakymų tyrimų rezultatus galite peržiūrėti papildomame lentelės stulpelyje. Galite matyti tik paskutinį ankstesnio užsakymo tyrimo rezultatą. Programinė įranga prideda stulpelį kiekvienam ankstesniam užsakymui, kuriame yra paskutinis tyrimo rezultatas.

Jei naudojate patvirtinimo ekraną, aprašytą šiame procese, galite peržiūrėti ankstesnių užsakymų tyrimų rezultatus naudodami vieną iš toliau pateiktų parinkčių, priklausomai nuo konfigūracijos:

- Stulpelio **Paskutinis rezultatas ankstesniuose užsakymuose**, kuriame viename apibendrinami visi paskutinių ankstesnių užsakymų tyrimų rezultatai, peržiūra. Naudodamiesi patarimu, galite matyti su tyrimo rezultatu susieto užsakymo ID.
- Stulpelių **Paskutiniai 5 rezultatai ankstesniuose užsakymuose** arba **Paskutiniai 10 rezultatų ankstesniuose užsakymuose**, kuriuose pateikiami užsakymai su ankstesnių paskutinių tyrimų rezultatais, daugiausia 5 arba 10 stulpelių, peržiūra.
- Mygtuko **Užklausos** pasirinkimas.



- ☐ Pacientas su ankstesniais užsakymais
- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas**
- ☐ Sukonfigūruota kortelė **Paciento istorija**

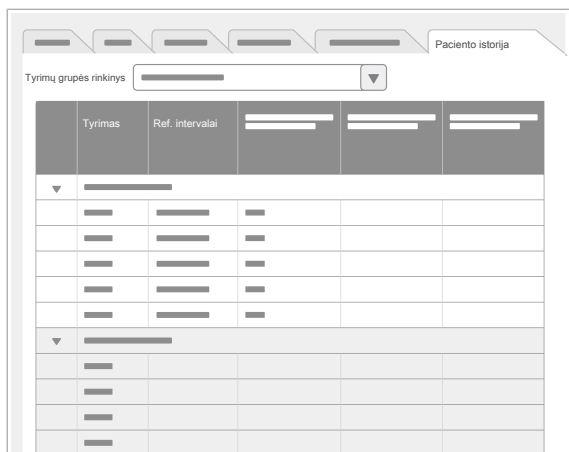
► Kaip peržiūrėti paciento ankstesnius užsakymus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas ekranas **Patvirtinimas**.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.



3 Pasirinkite kortelę **Paciento istorija**.

4 Pasirinkite tyrimų grupės rinkinį, kurio rezultatus norite peržiūrėti.

- Rodomi visi ankstesnių tyrimų rezultatai.
- Rodomos komentarų, pavojaus signalų ir epidemiologinių įrašų piktogramos, jei tokių yra.

☰ **Susijusios temos**

- [Paciento ligos istorijos peržiūra \(75\)](#)
- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Paciento vertinimo diagramos peržiūra

Galite susipažinti su grafine tyrimo rezultatų eigos apžvalga peržiūrėję paciento vertinimo diagramą.

Kortelėje **Vystymasis** galite peržiūrėti bet kokio tyrimų skaičiaus paciento vertinimo diagramą.



Funkcinių tyrimų rezultatai negali būti rodomi.



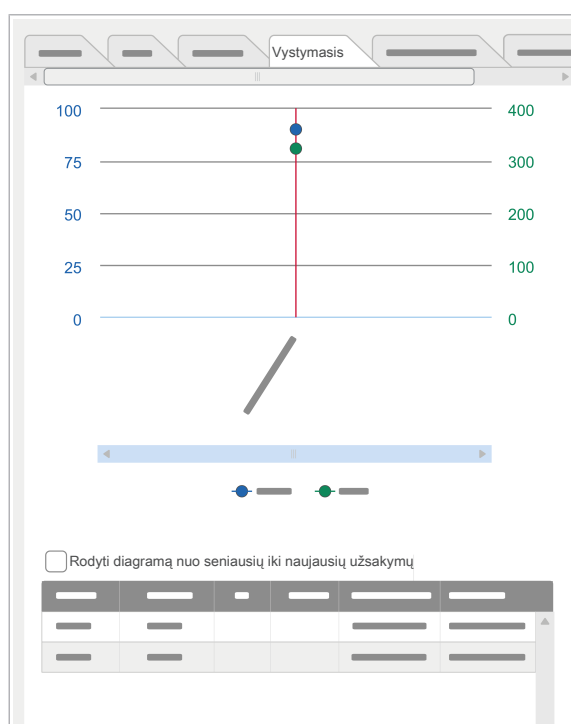
Jei nenaudojate šiame procese aprašyto patvirtinimo ekrano, galite matyti paciento istoriją spustelėję mygtuką **Užklauso**. Ekrane **Paciento istorija** pasirinkite mygtuką **Evol. diagr.**



- ☐ Pacientas su ankstesnių tyrimų rezultatais
- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas**
- ☐ Sukonfigūruota kortelė **Vystymasis**

► **Kaip peržiūrėti paciento vertinimo diagramą**

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
 - Rodomas ekranas **Patvirtinimas**.



Tyrimo informacijos peržiūra



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

3 Pažymėkite iki dviejų tyrimų žymimuosius langelius, kad matytumėte jų rezultatus.

4 Pasirinkite kortelę **Vystymasis**.

- Norėdami matyti rezultatus nuo seniausių iki naujausių užsakymų, pasirinktinai galite pažymėti žymimąjį langelį **Rodyti diagramą nuo seniausių iki naujausių užsakymų**.

→ Tyrimo rezultatų eiga rodoma diagramoje.

→ Informacija apie tyrimus ir atitinkamus užsakymus rodoma lentelėje.

Susijusios temos

- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Galite peržiūrėti išsamią informaciją apie tyrimą, pvz., jo pamatinius intervalus, delta patikrų pavojaus signalus, pakartojimus ir kt.

Tyrimo informaciją galite matyti kortelėje **Tyrimas**.



Jei nenaudojate šiame procese aprašyto patvirtinimo ekrano, galite parodyti tam tikrą tyrimo informaciją spustelėdami mygtuką **Pakartojimai**.



- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas**
- ☐ Sukonfigūruota kortelė **Tyrimas**
- ☐ Pasirinkto tyrimo sukonfigūruoti pamatiniai intervalai, delta patikros

► Kaip peržiūrėti tyrimo informaciją

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas ekranas **Patvirtinimas**.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pasirinkite pageidaujamo tyrimo žymimąjį langelį.
 - ❶ Kai tyrimo rezultatas yra ilgesnis nei 11 ženklų, automatinis rezultatas nustatomas kaip rezultatas, o gautas rezultatas – kaip komentaras.
- 4 Pasirinkite kortelę **Tyrimas**, kad būtų rodoma toliau nurodyta informacija:
 - Tyrimo pavadinimas, būsena ir rezultatas.
 - **Pamatiniai intervalai**.
 - **Delta patikra**: Skirtumas tarp dabartinio ir ankstesnio tyrimo rezultato absoliučiomis ir procentinėmis vertėmis.
 - **Tyrimo stebėjimas**: Visų būsenų pasikeitimų data ir laikas bei veiksmą atlikęs veikėjas.
 - **Kartojimas ir skiedimas**:
 - Tyrimo pakartojimo data ir laikas.
 - Atitinkamas rezultatas ir su juo susijusios žymės.
 - Ankstesnių rezultatų komentarai.
 - Taikytas skiedimo koeficientas.
 - **Rezultato būsena**: visų tyrimo rezultatų būsenų, surūšiuotų pagal prioritetą, pavadinimas ir aprašymas.
- ❶ Kortelėje **Tyrimas** išsaugotas laikas atitinka registro datą / valandą, o rezultato išsaugojimo laikas atitinka vertės rezultato datą / valandą.

KK informacijos peržiūra

▢ Susijusios temos

- Darbo srities elementų filtravimas (133)
- Tyrimų kartojimas (177)
- Tyrimų kartojimas su skiedimu (178)
- Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų peržiūra (267)
- Kortelės informacijos sąrašas (173)

Kad įsitikintumėte, jog instrumentas tinkamai veikė tyrimo metu, galite peržiūrėti atitinkamą KK ir kalibravimo informaciją.

Šią informaciją galite matyti kortelėje **KK**.



Jei nenaudojate šiame procese aprašyto patvirtinimo ekrano, galite atverti tam tikrą KK informaciją spustelėdami mygtuką **KK**.



- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas**
- ☐ Sukonfigūruota kortelė **KK**
- ☐ Pasirinkto tyrimo KK informacija

► Kaip peržiūrėti KK informaciją

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas ekranas **Patvirtinimas**.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pasirinkite pageidaujamo tyrimo žymimąjį langelį.
- 4 Pasirinkite kortelę **KK**, kad būtų rodoma toliau nurodyta KK informacija:
 - Tyrimo ir instrumento pavadinimas.

- Priimama kiekvieno susijusio QC rezultato tyrimo būsena sukonfigūruotame laiko intervale.
- Grafinis šių rezultatų atvaizdavimas Levey-Jennings diagramoje.
- Kiekvieno instrumento, tyrimo, kontrolės ir partijos derinio statistinės vertės.

5 Norėdami rodyti informaciją apie susijusius kalibravimo rezultatus, pasirinkite mygtuką **Kalibravimai**.

Susijusios temos

- [Kortelės informacijos sąrašas \(173\)](#)
- [Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas \(283\)](#)
- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

AON informacijos peržiūra

Galite peržiūrėti AON informaciją, susijusią su tyrimo ir instrumento deriniu.

Šią informaciją galite matyti kortelėje **AON**.



Funkciniais tyrimams ši parinktis neprieinama.



- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas**
- ☐ Sukonfigūruota kortelė **AON**
- ☐ Pasirinkto tyrimo AON informacija

► **Kaip peržiūrėti AON informaciją**

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas ekranas **Patvirtinimas**.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pasirinkite pageidaujamo tyrimo žymimąjį langelį.

- 4 Pasirinkite kortelę **AON**, kad būtų rodoma toliau nurodyta informacija:
- Tyrimo ir instrumento pavadinimas.
 - Priimama kiekvieno susijusio AON rezultato tyrimo būseną sukonfigūruotame laiko intervale.
 - Grafinis šių rezultatų atvaizdavimas Levey-Jennings diagramoje.
 - Kiekvieno AON profilio statistinės vertės.

☰ **Susijusios temos**

- [Kortelės informacijos sąrašas \(173\)](#)
- [AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas \(97\)](#)
- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Hemogramos vaizdų peržiūra

Darbo srityje galite peržiūrėti hematologinių analizatorių atsiųstus vaizdus.

Pagrindinis hematologinių tyrimų tikslas – nustatyti ir kiekybiškai įvertinti kraujo ląsteles. Hematologinių analizatorių siunčiami vaizdai leidžia nustatyti kraujo mėginyje esančias ląsteles.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

Pasirinkite procedūrą, atitinkančią jūsų patvirtinimo ekrano tipą:

- ☰ [Kaip peržiūrėti hemogramos vaizdus naudojant ekraną Patvirtinimas naudojant diagramas \(171\)](#)
- ☰ [Kaip peržiūrėti hemogramos vaizdus naudojant ekraną Patvirtinimas \(171\)](#)
- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas naudojant diagramas** arba **Patvirtinimas**
- ☐ Sukonfigūruoti hemogramos vaizdai



► Kaip peržiūrėti hemogramos vaizdus naudojant ekraną Patvirtinimas naudojant diagramas

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your hematology work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite užsakymą, kurio vaizdus norite matyti.
 - Rodomas ekranas **Patvirtinimas naudojant diagramas**.
 - Dešinėje srityje rodomi analizatoriaus išsiųsti hemogramos vaizdai pagal esamą užsakymą.
- 3 Pasirinktinai atlikite šiuos veiksmus:
 - Jei norite paslėpti arba rodyti hemogramos vaizdus, pasirinkite mygtuką **Diagramos**.
 - Norėdami padidinti arba sumažinti vaizdą, pasirinkite vaizdą.

► Kaip peržiūrėti hemogramos vaizdus naudojant ekraną Patvirtinimas

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your hematology work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite užsakymą, kurio vaizdus norite matyti.
 - Rodomas ekranas **Patvirtinimas**.
 - Šiame ekrane prieinamos kortelės rodomos dešinėje srityje.
- 3 Pasirinkite kortelę **Vaizdai**.
 - ❗ Kortelės pavadinimas gali skirtis priklausomai nuo konfigūracijos.
 - Rodomi dabartinio užsakymo analizatoriaus išsiųsti vaizdai.
- 4 Norėdami matyti ankstesnius šio paciento vaizdus, pasirinkite mygtuką **Peržiūrėti ankst. vaizdus**.
 - ❗ Mygtukas aktyvinamas tik tada, jei yra ankstesnis užsakymas su šio paciento vaizdais. Galimas tik paskutinis užsakymas su vaizdais. Jis rodomas ekrane, bet ne ataskaitoje.

📖 Susijusios temos

- Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu (153)
- Apie rankinį ląstelių skaitiklį (155)
- Darbo srities elementų filtravimas (133)

Mėgintuvėlio ir mėginio informacijos peržiūra

Galite rodyti naudojamo mėgintuvėlio vaizdus, taip pat stebėti mėgintuvėlio padėtį ir peržiūrėti mėginio kokybę.

Jei naudojate ekraną **Patvirtinimas**, mėgintuvėlio ir mėginio informaciją galite matyti kortelėje **Mėgintuvėliai**.

Jei nenaudojate šiame procese aprašyto patvirtinimo ekrano, galite matyti mėgintuvėlio informaciją srityje **Užsakymo informacija**.



- ☐ Sukonfigūruoti mėgintuvėlių vaizdai
- ☐ Su darbo sritimi susietas ekranas **Patvirtinimas**
- ☐ Sukonfigūruota kortelė **Mėgintuvėliai**

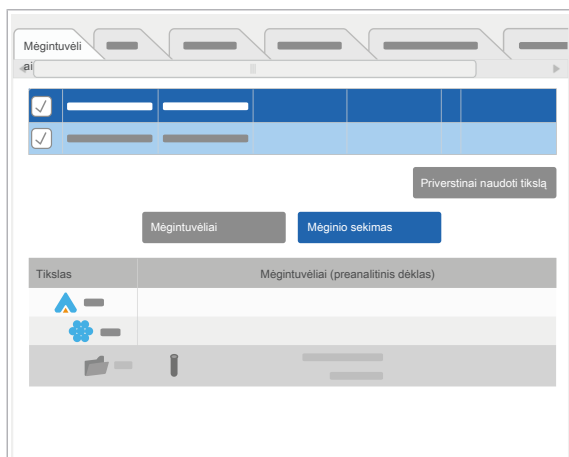
► Kaip peržiūrėti mėgintuvėlio ir mėginio informaciją

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas ekranas **Patvirtinimas**.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.



- 3 Pasirinkite užsakymą, kurį norite patvirtinti, o tada pasirinkite kortelę **Mėgintuvėliai**.
→ Pasirinktam užsakymui naudojami mėgintuvėliai išvardyti viršutinėje lentelėje, kurioje rodoma tokia informacija: mėgintuvėlio ID, pavadinimas, tikslinis elementas, padėtis, mėginio kokybė ir mėginio tūris.



Gali būti rodomi toliau nurodyti mėginio kokybės kodai: I (ikterinis), H (hemolizuotas), H+ (labai hemolizuotas), L (lipeminis).

- 4 Pažymėkite norimo mėgintuvėlio žymimąjį langelį ir atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
- Kad būtų rodomi mėgintuvėlių vaizdai, pasirinkite mygtuką **Mėgintuvėliai**, o tada pasirinkite norimą priartinti vaizdą.
 - Norėdami rodyti mėgintuvėlio maršrutą tikslinėse vietose, pasirinkite mygtuką **Mėginio sekimas**.
 - Piktograma  kortelės antraštėje **Mėgintuvėliai** rodo, kad taikomi kai kurie filtrai. Todėl kai kurie mėgintuvėliai arba mėgintuvėlių tyrimai nerodomi.

Susijusios temos

- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Kortelės informacijos sąrašas

Toliau nurodytos piktogramos ir spalvų kodai yra būdingi ekranui **Patvirtinimas**.

Kortelė Tyrimas

Pamatinio intervalo spalvos kodas

Tyrimo rezultatas rodomas diagramoje, kurioje spalvos rodo skirtingus pamatinius intervalus:

- Žalia: įprastas intervalas
- Oranžinė: leidžiamojo nuokrypio intervalas
- Raudona: kritinis intervalas
- Pilka: už intervalo ribų
- Balta: pamatiniai intervalai nenumatyti

Delta patikrų pavojaus signalų piktogramos

Skirtumas tarp dabartinio ir ankstesnio tyrimo rezultato gali sukelti delta patikros pavojaus signalą.

Piktograma	Delta patikros tipas
	Mažėjimo delta patikra (dabartinis rezultatas yra mažesnis nei ankstesnis).
	Didėjimo delta patikra (dabartinis rezultatas yra didesnis nei ankstesnis).
	Raidinė ir skaitinė delta patikra.
 Delta patikrų pavojaus signalų piktogramos	

Tyrimų stebėjimas

Stulpelyje **Naudotojo vardas** rodomas veiksmą atlikusio veikėjo pavadinimas. Tačiau, jei programinė įranga atlieka veiksmą, ji rodo vieną iš toliau nurodytų parinkčių:

- "SYSTEM_RULEENGINE": taisyklių modulio atliekami veiksmai.

- "SYSTEM_DAILYPROC": proceso atliekami veiksmai dienos pabaigoje.
- "~SYSValDaemon~": automatiškai atliekami patvirtinimo veiksmai
- "~System~": kiti programinės įrangos atliekami veiksmai, pvz., skaičiavimai pagal formules

Rezultato būseną

Rezultatų būsenos nustato šriftą ir spalvą, kuria tyrimo rezultatai rodomi stulpelyje **Tyrimo rezultatas**.

Jei tyrimo rezultatas turi keletą rezultatų būsenų, laukas rodomas tokiu formatu, kuris nustatytas didžiausio prioriteto rezultato būsenai.

✎ Susijusios temos

- [Rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekrano elementų sąrašas \(193\)](#)
- [Numatytųjų rezultatų būsenų sąrašas \(198\)](#)
- [Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas \(283\)](#)
- [AON rezultatų peržiūros ekrano elementų sąrašas \(97\)](#)

Kortelė KK

Kontrolės

Kontrolių būseną, susijusią su rezultatu, rodoma diagramoje, kurioje piktogramos rodo:

Piktograma	Kontrolės būseną
	KK OK
	KK įspėjimas
	KK klaida
	Laukiama uždarymo dėl grupavimo taisyklės

 Piktogramos **Kontrolės**

Kalibravimai

Stulpelyje **Rezultatas**, jei yra tyrimo komentaras, rodoma piktograma . Komentarą galite matyti rezultato patarime.

✎ Susijusios temos

- [Rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekrano elementų sąrašas \(193\)](#)
- [Numatytųjų rezultatų būsenų sąrašas \(198\)](#)

- Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)
- AON rezultatų peržiūros ekranų elementų sąrašas (97)

Kortelė AON

AON būseną

AON profilio būseną, susijusią su rezultatu, rodoma diagramoje, kurioje piktogramos rodo:

Piktograma	Kontrolės būseną
	AON OK
	AON įspėjimas
	AON klaida

 Piktogramos **Kontrolės**

Susijusios temos

- Rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekranų elementų sąrašas (193)
- Numatytųjų rezultatų būsenų sąrašas (198)
- Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)
- AON rezultatų peržiūros ekranų elementų sąrašas (97)

Prašymas peržiūrėti hematologijos užsakymus

Kai hematologinio tyrimo rezultatas nėra aiškus, galite pateikti užklausą dėl vaizdu pagrįstos ląstelių morfologijos peržiūros. Jei po morfologijos tyrimo rezultatas vis dar nėra aiškus, taip pat galite prašyti patologo peržiūros.



- ☐ Sukonfigūruoti atitinkami mygtukai
- ☐ Užduočių **Hematologija – reikalauti patologo peržiūros** arba **Hematologija – reikalauti morfologijos** teisė

► Kaip pateikti užklausą dėl morfologijos peržiūros

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
 - Arba pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area] > Patvirtinimas**.
- 2 Pasirinkite užsakymą arba tyrimą ir spustelėkite mygtuką **Reik. morfologija**.

- Arba, norėdami užklausą atšaukti, pasirinkite užsakymą arba tyrimą ir spustelėkite mygtuką **Atšaukti užklausą**.

► Kaip pateikti užklausą dėl patologo peržiūros

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
 - Arba pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area] > Patvirtinimas**.
- 2 Pasirinkite užsakymą arba tyrimą ir spustelėkite mygtuką **Reik. peržiūra**.
 - Arba, norėdami užklausą atšaukti, pasirinkite užsakymą arba tyrimą ir spustelėkite mygtuką **Atšaukti užklausą**.

📖 **Susijusios temos**

- [Hemogramos vaizdų peržiūra \(170\)](#)

Morfologijos vertinimo arba peržiūros užbaigimas

Kai gaunate užklausą įvertinti arba peržiūrėti morfologiją, turite rankiniu būdu patikrinti, ar baigėte vertinimą arba peržiūrą.



- Naudotojų **Hematologija – morfologijos naudotojas**, **Hematologija – morfologijos vyresnysis naudotojas** arba **Hematologija – naudotojas patologas** teisė

► Kaip užbaigti morfologijos vertinimą arba peržiūrą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
 - Arba pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area] > Patvirtinimas**.
- 2 Pasirinkite užsakymą arba tyrimą ir spustelėkite mygtuką **Užduotis baigta**.

📖 **Susijusios temos**

- [Hemogramos vaizdų peržiūra \(170\)](#)
- [Prašymas peržiūrėti hematologijos užsakymus \(175\)](#)
- [Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu \(153\)](#)

Tyrimo rezultatų kartojimas ir sulaikymas

Galite pakartoti tyrimą, kad patikrintumėte jo rezultatus ir stebėtumėte visus atliktus pakartojimus. Taip pat kurį laiką galite neleisti, kad tyrimo rezultatas būtų spausdinamas arba siunčiamas į pagrindinį kompiuterį vientisumui patikrinti.

Kai tyrimo rezultatas nepatenka į pakartojimų intervalą, programinė įranga automatiškai išsaugo tyrimo rezultatą kaip ankstesnį rezultatą ir prašo pakartoti. Jei tyrimo pakartojimo rezultatas taip pat yra už pakartojimų intervalo ribų, rezultatas išsaugomas ir programinė įranga neprašo pakartoti.

Šiame poskyryje

Tyrimų kartojimas (177)

Tyrimų kartojimas su skiedimu (178)

Apie tyrimo skiedimą (181)

Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas (182)

Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas (183)

Ankstesnių tyrimo rezultatų nustatymas dabartiniais (184)

Tyrimų kartojimas

Galite pakartoti tyrimą, kai nesate tikri dėl rezultato teisingumo.

Atliekant **cobas e** flow tyrimus, kai užsisakote kartoti pagrindinį arba įterptąjį tyrimą, likusieji tyrimai atliekant **cobas e** flow tyrimą taip pat kartojami. Jei **cobas e** flow tyrimui sukonfigūruojamas automatinis rezultatas, jis nustatomas visiems įterptiesiems tyrimams.



- ☐ Tyrimas su rezultatu
- ☐ Sukonfigūruotas mygtukas **Kartoti**
- ☐ Sukonfigūruoti stulpeliai **Paskutinis pakartotas rez.** ir **Pakartojimai**

► Kaip pakartoti tyrimą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas patvirtinimo ekranas.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

3 Pažymėkite tyrimo, kurį norite pakartoti, žymimąjį langelį, o tada pasirinkite mygtuką **Kartoti**.

❗ Jei naudojate ekraną **Patvirtinimas**, taip pat galite pasirinkti mygtuką ↺.

→ Stulpelyje **Paskutinis pakartotas rez.** rodomas ankstesnio tyrimo rezultatas, o stulpelyje **Pakartojimai** rodomas atliktų pakartojimų skaičius.

→ Stulpelyje **Tyrimo rezultatas** rodomas naujas rezultatas, jei yra.

→ Jei prašote pakartoti tyrimą, priskirtą praskiestam mėgintuvėliui, tyrimas iš naujo priskiriamas pirminiam mėgintuvėliui ir skiedimo koeficientas nebetaikomas.

📖 **Susijusios temos**

- Tyrimų kartojimas su skiedimu (178)
- Darbo srities elementų filtravimas (133)

Tyrimų kartojimas su skiedimu

Kai kurie tyrimai generuoja labai aukštus rezultatus, todėl norint tyrimą pakartoti, reikia praskiesti mėginį.

Galite reikalauti instrumento praskiesti mėginį ir pakartotinai atlikti tyrimą arba tyrimų grupę naudojant to paties tipo mėgintuvėlius.

Arba galite reikalauti rankinio skiedimo. Tokiu atveju skiedimas atliekamas naujame mėgintuvėlyje su naujo mėgintuvėlio ID ir etikete. Siekiant išvengti mėgintuvėlio ID dubliavimo, nauji mėgintuvėliai visada sukuriama su laipsniškais ID. Tačiau galite sukonfigūruoti formatą. Taip pat galite sukonfigūruoti etiketę, kad būtų įtraukta skiedimo koeficiento vertė.



Negalite kartoti **cobas e** flow tyrimų su skiedimu.



- ☐ Tyrimas su dabartiniu rezultatu
- ☐ Sukonfigūruotas mygtukas **Pakartojimai**
- ☐ Sukonfigūruotas ekranas **Patvirtinimas** su stulpeliu **Skiedimo koeficientas** arba kortele **Tyrimas**

► Kaip pakartoti tyrimą su instrumentiniu skiedimu

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Pasirinkite pageidaujamą užsakymą.
→ Rodomas patvirtinimo ekranas.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pažymėkite tyrimo, kurį norite pakartoti su skiedimu, žymimąjį langelį, o tada pasirinkite mygtuką **Pakartojimai**.
- 4 Ekrane **Pakartojimai** pasirinkite dabartinį rezultatą.
- 5 Srityje **Skiedimo tipas** pasirinkite parinktį **Instrumento skiedimas**.
- 6 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Instrumentas** pasirinkite analizatorių, kad pakartotumėte tyrimą.
- 7 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Automatinis skiedimas** pasirinkite skiedimo koeficientą, kuris bus taikomas mėginiui.
- 8 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.



Jei naudojate ekraną **Patvirtinimas** ir rankiniu būdu keičiate tyrimo rezultatą, skiedimo koeficientas automatiškai pašalinamas iš stulpelio **Skiedimo koeficientas**.

► Kaip pakartoti tyrimą su rankiniu skiedimu

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.

- 2 Pasirinkite pageidaujamą užsakymą.
→ Rodomas patvirtinimo ekranas.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pažymėkite tyrimo, kurį norite pakartoti su skiedimu, žymimąjį langelį, o tada pasirinkite mygtuką **Pakartojimai**.
- 4 Ekrane **Pakartojimai** pasirinkite dabartinį rezultatą.
- 5 Srityje **Skiedimo tipas** pasirinkite parinktį **Rankinis skiedimas**.
- 6 Lauke **Skiedimo koeficientas** įveskite sveiką skaičiaus vertę, kuri bus taikoma.
 - Jei reikalaujate, kad skiedimo mėgintuvėliui jau priskirtas tyrimas būtų pakartotas rankiniu būdu, turite įvesti visų naudotų skiedimų agreguotą vertę.
 - ❗ Vertė turi būti lygi 2 arba didesnė.
- 7 Pažymėkite žymimąjį langelį **Spausdinti etiketę** ir atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Etiketė** pasirinkite pageidaujamą etiketę.
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdintuvas** pasirinkite pageidaujamą spausdintuvą.
- 8 Jei pasirinktame užsakyme yra keli to paties tipo mėgintuvėlio tyrimai, pasirinktinai galite juos įtraukti į naują praskiestą mėgintuvėlį:
 - Spustelėkite mygtuką ir pasirinkite norimus tyrimus.
 - Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- 9 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.
 - Pasirodo iššokantis pranešimas, rodantis sukurto naujo mėgintuvėlio ID.
- 10 Norėdami gauti naują mėgintuvėlį, pasirinktinai galite atlikti toliau nurodytus veiksmus:
 - Kortelėje **Mėgintuvėliai** pasirinkite naujo mėgintuvėlio žymimąjį langelį.
 - Pasirinkite mygtuką **Priverstinai naudoti tikslą**.

- Iš išskleidžiamąjį sąrašą **Siųsti į** pasirinkite pageidaujamą tikslinę vietą.
- Pasirinkite mygtuką **Priverstinai naudoti tikslą**.

📁 Susijusios temos

- [Apie tyrimo skiedimą \(181\)](#)
- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)
- [Ankstesnių tyrimo rezultatų nustatymas dabartiniais \(184\)](#)

Apie tyrimo skiedimą

Kai kurie tyrimai, pvz., naviko žymenys, paprastai generuoja labai aukštus rezultatus, kurie nesuderinami su kai kuriais analizatoriais. Koncentraciją galite sumažinti praskiesdami mėginį. Šis skiedimas gali būti atliekamas rankiniu būdu arba automatiškai.

Apie instrumentinį ir rankinį skiedimą

Pakartojus tyrimą su instrumentiniu arba rankiniu skiedimu, galimi toliau nurodyti veiksmai:

- Jei įvedamas rankiniu būdu arba gaunamas ne iš instrumento, pvz., atsiunčiamas HCA, rezultatas nėra automatiškai dauginamas iš skiedimo koeficiento. Todėl turite atlikti skaičiavimus. Jei instrumentą priskiriate rezultatui, jis taip pat nėra dauginamas iš skiedimo koeficiento.
- Jei rezultatą siunčia instrumentas, jums nereikia atlikti jokių skaičiavimų. Gautas rezultatas jau padaugintas iš skiedimo koeficiento. Jei raidiniai ir skaitiniai rezultatai negali būti transformuojami, skiedimo koeficientas netaikomas. Be to, programinė įranga prie tyrimo prideda komentarą.

Apie rankinį skiedimą alikvotos mėgintuvėlyje

Jei dabartinė darbų eiga sukonfigūruota naudojant alikvotų mazgą su konkrečiais tyrimais ir pasirinkta parinktis **Perkelti tyrimus iš pirminio mėgintuvėlio**, praskiestam mėgintuvėliui priskirti tyrimai gali būti perkelti į alikvotos mėgintuvėlį. Taip pat perkeliamas tyrimams priskirtas skiedimo koeficientas. Galimi veiksmai yra tokie pat, kaip ir aprašyti pirmiau esančiame skyriuje.

Pasibaigus alikvotos mėgintuvėlio galiojimo laikui, tyrimai grąžinami į praskiestą mėgintuvėlį. Alikvotos mėgintuvėlio galiojimo laikas gali baigtis, kai iš naujo nustatote atitinkamą mazgą arba kai baigiasi didžiausias nustatytas tyrimų paskelbimo laikas.

☰ Susijusios temos

- [Tyrimų kartojimas su skiedimu \(178\)](#)

Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas

Galite neleisti tyrimo rezultato spausdinti arba išsiųsti į pagrindinį kompiuterį, jei jums reikės atlikti kokius nors veiksmus.

Jei dėl tyrimų rezultatų kyla kokių nors problemų, pvz., KK klaidų, galite laikinai sulaikyti tyrimo rezultatą, kol atliksite reikiamus patikrinimus. Tada galite paskelbti rezultatą, kuris bus išspausdintas arba išsiųstas į pagrindinį kompiuterį.

Priklausomai nuo konfigūracijos, tyrimo sulaikymas gali reikšti, kad sulaikoma tyrimų grupė arba visas užsakymas. Tokiu atveju tyrimų grupė arba užsakymas nespausdinami ir nesiunčiami į pagrindinį kompiuterį, kol nepaskelbiamas tyrimo rezultatas.



- ☐ Tyrimas su rezultatu
- ☐ Sukonfigūruotas mygtukas (jei naudojate ekraną [Patvirtinimas](#))
- ☐ Sukonfigūruotas mygtukas [Sulaikyti/paskelbti](#) (jei naudojate kitus patvirtinimo ekranus)
- ☐ Sukonfigūruotas atitinkamas bendrasis parametras

► [Kaip sulaikyti tyrimo rezultatą](#)

- 1 Pasirinkite [Pagrindinis](#) > [Darbo sritys](#) > [\[Your work area\]](#).
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas patvirtinimo ekranas.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo [Patvirtinimo kriterijus](#). Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pasirinkite tyrimą, kurį norite sulaikyti, o tada pasirinkite mygtuką [Sulaikyti/paskelbti](#).

→ Tyrimas užblokuojamas, o piktograma  rodoma stulpelyje **Būsena**.

4 Norėdami paskelbti tyrimą, dar kartą pasirinkite mygtuką **Sulaikyti/paskelbti**.

Susijusios temos

- [Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas \(183\)](#)
- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas

Priklausomai nuo patvirtinimo proceso konfigūracijos, tyrimo rezultato sulaikymas veikia patvirtinimą skirtingais būdais.

Apie sulaikytų tyrimo rezultatų patvirtinimą

Jei sukonfigūruotas ir techninis, ir medicininis patvirtinimas, o tyrimo rezultatas sulaikomas techninio patvirtinimo metu:

- Tyrimas rodomas kaip laukiantis techninio patvirtinimo, kol jis bus paskelbtas.
- Tyrimas negali būti mediciniškai patvirtintas, kol jis nebus paskelbtas.
- Tyrimą gali paskelbti tik techninio patvirtinimo teises turintys naudotojai.

Jei sukonfigūruotas ir techninis, ir medicininis patvirtinimas, o tyrimo rezultatas sulaikomas medicininio patvirtinimo metu:

- Tyrimas rodomas kaip laukiantis medicininio patvirtinimo, kol jis bus paskelbtas.
- Tyrimo negalima išspausdinti arba išsiųsti į pagrindinį kompiuterį, kol jis nebus paskelbtas.

Jei techninis ir medicininis patvirtinimas atliekamas vienu veiksmu:

- Tyrimas rodomas kaip laukiantis patvirtinimo, kol jis bus paskelbtas.
- Tyrimo negalima išspausdinti arba išsiųsti į pagrindinį kompiuterį, kol jis nebus paskelbtas.

Sulaikymo / paskelbimo piktogramos ir mygtukai

Ekrane **Patvirtinimas** galima sulaikyti arba paskelbti tyrimą pasirinkus tyrimų lentelėje rodomus mygtukus.

Kituose patvirtinimo ekranuose galite sulaikyti arba paskelbti tyrimą pasirinkę mygtuką **Sulaikyti/paskelbti**. Piktograma tyrimų lentelėje rodo to tyrimo būseną.

Piktograma / mygtukas	Patvirtinimo ekranas	Veiksmas
	Ekranas Patvirtinimas	- Jame sulaikomas rezultatas, kad jis nebūtų išsiųstas į pagrindinį kompiuterį ir išspausdintas ataskaitoje. - Jame rodoma, kad rezultatas atblokuotas.
	Ekranas Patvirtinimas	- Jame paskelbiamas rezultatas. - Jame rodoma, kad rezultatas užblokuotas.
	Kiti patvirtinimo ekranai	Rodo, kad rezultatas techniškai sulaikytas.
	Kiti patvirtinimo ekranai	Rodo, kad rezultatas mediciniškai sulaikytas.
 Sulaikymo / paskelbimo piktogramos ir mygtukai		

Susijusios temos

- Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas (182)
- Rezultatų tikrinimas ir patvirtinimas (160)

Ankstesnių tyrimo rezultatų nustatymas dabartiniais

Po pakartotinio tyrimo su skiedimu arba be jo suprasite, kad paskutinis gautas rezultatas yra negaliojantis. Todėl ankstesnį rezultatą norite naudoti kaip dabartinį.

Jei nustatote rezultatą kaip dabartinį atlikdami **cobas e** flow tyrimą, visi tos pačios procedūros tyrimo rezultatai nustatomi kaip dabartiniai.



- ☐ Daugiau nei vienas tyrimo rezultatas

► **Kaip nustatyti ankstesnius tyrimo rezultatus dabartiniais**

- Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
→ Rodomas patvirtinimo ekranas.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- Pažymėkite tyrimo žymimąjį langelį, o tada pasirinkite mygtuką **Pakartojimai**.
- Ekrane **Pakartojimai** pasirinkite rezultatą, kurį norite nustatyti kaip dabartinį, ir spustelėkite mygtuką **Dabartinis**.
- Grįžkite į patvirtinimo ekraną ir pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.
 - Rezultatas, kurį pasirinkote kaip dabartinį, dabar rodomas kaip tyrimo rezultatas.

Rezultatų būsenų ir pavojaus signalų perrašymas

Kai kurie tikrinami tyrimo rezultatai yra pažymėti pavojaus signalo arba rezultato būsena, kuri blokuoja jų patvirtinimą.

Peržiūrėję rezultatų pavojaus signalus ir būsenas darote prielaidą, kad jie neturi įtakos rezultatui. Todėl norite pašalinti jų blokavimą, kad galėtumėte juos patvirtinti, bet pasiliekaite juos atsekimo tikslais.

Ekrane **Užsakymo pėdsakai** galite matyti, ar pavojaus signalo arba rezultato būsena buvo perrašyta.



ĮSPĖJIMAS!

Pavojaus signalų perrašymas

Klaidingų rezultatų patvirtinimo rizika

- Būkite atidūs perrašydami blokavimo pavojaus signalus.



- ☐ Užduoties **Patvirtinti mediciniškai** teisė
- ☐ Sukonfigūruotas mygtukas **Pakeisti pavojaus signalus**
- ☐ Tyrimai su pavojaus signalų arba rezultatų būsenomis, sukonfigūruotomis patvirtinimui sulaukyti

► Kaip perrašyti rezultatų būsenas ir pavojaus signalus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
 - Arba pasirinkite **Pagrindinis > Patvirtinimas > Užklausa/patvirtinimas pagal tyrimą**.
- 2 Dukart spustelėkite norimą užsakymą.
 - Rodomas patvirtinimo ekranas.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

- 3 Pažymėkite tyrimų, kurių pavojaus signalų arba rezultatų būsenas norite perrašyti, žymimuosius langelius, o tada pasirinkite mygtuką **Pakeisti pavojaus signalus**.
- 4 Iškylančiajame lange atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Jei yra ne viena pavojaus signalo / rezultato būsena, kurią reikia perrašyti, pažymėkite atitinkamus žymimuosius langelius.
 - Pasirinkite mygtuką **Pakeisti**.
 - ❗ Norint patvirtinti tyrimą, visos pavojaus signalų arba rezultatų būsenos, sukonfigūruotos patvirtinimui sulaikyti, turi būti perrašytos.
 - Pavojaus signalo arba rezultato būsenos blokavimas atšaukiamas, todėl tyrimas gali būti patvirtintas.

📄 Susijusios temos

- [Rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu \(186\)](#)

Rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu

Galite techniškai arba mediciniškai patvirtinti visą užsakymą arba kai kuriuos jo tyrimus pagal savo teises. Tačiau procesas šiek tiek skiriasi priklausomai nuo naudojamo patvirtinimo ekrano tipo ir būdo, kuriuo jį pasiekiate.

Viena vertus, jei sukonfigūravote automatinį patvirtinimą, kai kurie užsakymai arba tyrimai gali būti patvirtinti automatiškai. Kita vertus, turite skirtingas parinktis, leidžiančias rankiniu būdu patvirtinti tyrimo rezultatus:

- Meniu **Patvirtinimas** patvirtinkite visą užsakymą arba tyrimą.
- Pasirinkite užsakymų grupę ir patvirtinkite jų tyrimo rezultatus ekrane **Užsakymo pasirinkimas**.
- Pasirinkite kai kuriuos arba visus darbo srities užsakymus ir patvirtinkite jų tyrimo rezultatus.



Jei tyrimo rezultatas yra ilgesnis nei 11 ženklų, automatinis rezultatas nustatomas kaip rezultatas, o faktinis rezultatas – kaip komentaras.

Kai tvirtinate **cobas e** flow tyrimus, atminti, kad, patvirtinę vieną iš jo tyrimų, visi kiti tyrimai taip pat bus patvirtinti. Todėl, jei vienas iš jų negali būti patvirtintas, tada nė vienas iš jų negali būti patvirtintas. Norint patvirtinti **cobas e** flow tyrimus, ekrane turi būti matomi visi įterptieji tyrimai.

Šiame poskyryje

Tyrimo rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu (187)

Rezultatų patvirtinimas pasirenkant užsakymų grupes (188)

Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities (189)

Tyrimo rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu

Galite pasirinkti vieną užsakymą ir rankiniu būdu patvirtinti jo tyrimus.



- ☐ Užduoties **Patvirtinti techniškai** arba **Patvirtinti mediciniškai** teisės
- ☐ Tyrimai su rezultatais

► Kaip patvirtinti tyrimo rezultatus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Patvirtinimas > Rezultatų įvedimas**.
- 2 Įveskite norimo patvirtinti užsakymo ID, o tada pasirinkite „Enter“.

i cobas e flow pagrindiniai tyrimai rodomi paryškintu šriftu. Galite pasirinkti šalia jų esantį mygtuką ►, kad būtų rodomi įterptieji tyrimai. Jei pagrindinio tyrimo rezultatas gaunamas tiesiogiai iš įterptojo tyrimo rezultato, šalia šio įterptojo tyrimo rezultato rodoma piktograma ✓.

→ Pasirinktas užsakymas rodomas su turimais rezultatais.

3 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Norėdami patvirtinti visus užsakymo tyrimus, pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- Norėdami patvirtinti tik tam tikrą tyrimą, pažymėkite tyrimo žymimąjį langelį ir pasirinkite mygtuką **Tyrimo patv.**

4 Jei reikia, įveskite slaptažodį.

→ Užsakymo arba tyrimo rezultatai patvirtinami pagal jūsų teises.

Rezultatų patvirtinimas pasirenkant užsakymų grupes

Galite pasirinkti užsakymų grupę ir naršyti juos, kad patvirtintumėte jų rezultatus.

Galite pasirinkti užsakymų, kuriuos norite patvirtinti, grupę atsižvelgdami į jų datas arba sekos numerius. Be to, galite nuspręsti, kurie patvirtinimo profiliai ir kriterijai bus taikomi patvirtinimo procese.



Galimos parinktys priklauso nuo jūsų administratoriaus atliktos konfigūracijos.



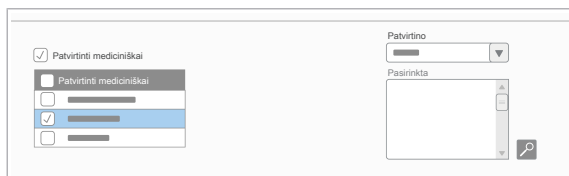
- ☐ Užduoties **Patvirtinti techniškai** arba **Patvirtinti mediciniškai** teisės
- ☐ Tyrimai su rezultatais

► Kaip patvirtinti užsakymų grupių rezultatus

1 Pasirinkite **Pagrindinis > Patvirtinimas > Užsakymo pasirinkimas**.

2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo profilis** pasirinkite parinktį, kad nustatytumėte taikytiną patvirtinimo kriterijų ir rodomą rankinio patvirtinimo ekraną.

i Jei negalima pasirinkti patvirtinimo profilio, taikomas numatytasis programinės įrangos profilis.



- 3 Pasirinkite užsakymų intervalą, kurį norite patvirtinti, įvesdami tokius duomenis kaip:
 - **Duomenys**
 - Elementai **Pradinės eilės num.** ir **Galutinis eilės num.**, kad nurodytumėte sekos intervalą, arba **Užsakymų sąrašas**, kad įtrauktumėte visus užsakymus.
- 4 Dialogo lange **Programos** pasirinkite modulius, kuriuos norite patvirtinti.
- 5 Pasirinkite žymimuosius langelius **Patvirtinti techniškai** ir (arba) **Patvirtinti mediciniškai**, kad nustatytumėte taikytino patvirtinimo tipą.
- 6 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtino** pasirinkite, ar norite patvirtinti užsakymus, tyrimus ar tyrimų grupes.
- 7 Pasirinkite mygtuką **Paieška**.
 - Rodomi užsakymai, atitinkantys pasirinktus kriterijus.
- 8 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Kad patvirtinimo ekrane būtų rodomi visi užsakymai, pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Norėdami atlikti patvirtinimą ir rodyti tik laukiamus užsakymus, apatiniaame dešiniajame kampe pasirinkite mygtuką **Patvirtinimas**.
 - Rodomas patvirtinimo ekranas.
- 9 Eikite į užsakymą, kurį norite patvirtinti, ir atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Norėdami patvirtinti visus užsakymo tyrimus, pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Norėdami patvirtinti tik tam tikrą tyrimą, pažymėkite tyrimo žymimąjį langelį ir pasirinkite mygtuką **Tyrimo patv.**
 - ❶ Jei pagrindinio tyrimo rezultatas gaunamas tiesiogiai iš įterptojo tyrimo rezultato, šalia šio įterptojo tyrimo rezultato rodoma piktograma ✓.
 - Patvirtinami užsakymo rezultatai ir rodomas toliau pateikiamas užsakymas.

Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities

Kai darbo srities tyrimai turi rezultatus, galite pasiekti susietą patvirtinimo ekraną, kad juos patvirtintumėte.



Rodomas patvirtinimo ekrano tipas priklauso nuo konfigūracijos.



- ☐ Užduoties **Patvirtinti techniškai** arba **Patvirtinti mediciniškai** teisės
- ☐ Tyrimai su rezultatais
- ☐ Su darbo sritimi susietas patvirtinimo ekranas
- ☐ Sukonfigūruoti patvirtinimo mygtukai
- ☐ Sukonfigūruoti patvirtinimo kriterijai

► Kaip patvirtinti rezultatus iš darbo srities

- 1** Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2** Jei norite, kad patvirtinimo ekrane būtų rodomos konkrečios tyrimų grupės, pasirinkite jas iš išskleidžiamojo sąrašo **Grupės filtruojamos pagal**.
 - ❶ Su darbo sritimi susieta tyrimų grupė pasirenkama pagal numatytuosius parametrus.
- 3** Jei norite taikyti patvirtinimo kriterijų, pasirinkite jį iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**.
- 4** Pasirinkite vieną ar daugiau užsakymų ir paspauskite vieną iš toliau nurodytų mygtukų:
 - **Techninis patvirtinimas:** Programinė įranga patvirtina visus galimus tyrimus pagal jūsų teises, neatsižvelgdama į patvirtinimo kriterijų.
 - **Medicininis patvirtinimas:** Programinė įranga patvirtina visus galimus tyrimus (jei jie yra techniškai patvirtinti) pagal jūsų teises, neatsižvelgdama į patvirtinimo kriterijų.
 - **Patvirtinti:** Programinė įranga patvirtina visus galimus pasirinktų užsakymų tyrimus, atsižvelgdama į darbo srities patvirtinimo kriterijų. Tada patvirtinimo ekrane rodomi pasirinkti užsakymai.
 - **Patvirtinti visus:** Programinė įranga patvirtina visus galimus tyrimus, atsižvelgdama į darbo srities patvirtinimo kriterijų. Tada patvirtinimo ekrane rodomi visi užsakymai.
 - **P. ir lauk.techn.:** Programinė įranga patvirtina visus galimus tyrimus, atsižvelgdama į darbo srities patvirtinimo kriterijų. Tada patvirtinimo ekrane rodomi užsakymai, laukiantys techninio patvirtinimo.
 - **P. ir lauk.med.:** Programinė įranga patvirtina visus galimus tyrimus, atsižvelgdama į darbo srities patvirtinimo kriterijų. Tada patvirtinimo ekrane rodomi užsakymai, laukiantys medicininio patvirtinimo.



Kai pasiekiate patvirtinimo ekraną iš darbo srities, atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Visi darbo srityje pasirinkti filtrai taip pat taikomi patvirtinimo ekrane. Todėl, jei darbo srities tyrimai filtruojami pagal vietą, patvirtinimo ekrane taikomas tas pats filtras.
- Dukart spustelėdami užsakymą darbo srityje, taikote kriterijų, pasirinktą iš išskleidžiamojo sąrašo **Patvirtinimo kriterijus**. Todėl kriterijų atitinkantys užsakymai patvirtinami.

5 Norėdami rankiniu būdu patvirtinti kitus užsakymus, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:

- Norėdami patvirtinti visus užsakymo tyrimus, pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- Norėdami patvirtinti tik tam tikrą tyrimą, pažymėkite tyrimo žymimąjį langelį ir pasirinkite mygtuką **Tyrimo patv..**
- ❗ Jei naudojate ekraną **Patvirtinimas**, taip pat galite pasirinkti mygtukus  (techninis patvirtinimas) arba  (medicininis patvirtinimas).
- Užsakymai arba tyrimai patvirtinami pagal jūsų teises.

Susijusios temos

- [Darbo srities elementų filtravimas \(133\)](#)

Patvirtintų rezultatų siuntimas į pagrindinį kompiuterį iš darbo srities

Kai mediciniškai patvirtinate rezultatus darbo srityje, galite lengvai nusiųsti juos į pagrindinį kompiuterį. Taip pat galite nuspręsti, ar norite siųsti visus rezultatus ar tik tuos, kurie dar neišsiųsti.

Priklausomai nuo darbo srities konfigūracijos, galite siųsti visų į vieną užsakymą įtrauktų tyrimų patvirtintus rezultatus arba pasirinkti norimų siųsti tyrimų rezultatus.



Ši parinktis galima tik atliekant reguliarius arba pagrindinius tyrimus.



- ☐ Šią funkciją palaikanti darbo sritis
- ☐ Rezultatai mediciniškai patvirtinti

► Kaip išsiųsti rezultatus į pagr. kompiuterį

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Darbo sritys > [Your work area]**.
- 2 Pasirinkite tyrimus arba užsakymus, kurių patvirtintus rezultatus norite siųsti į pagrindinį kompiuterį.
- 3 Norėdami nusiųsti rezultatus į pagr. kompiuterį, pasirinkite vieną iš šių mygtukų:
 - Norėdami išsiųsti visus mediciniškai patvirtintus rezultatus, pasirinkite mygtuką **Siųsti rezultatus į pagr. kompiuterį**.
 - Jei norite siųsti tik mediciniškai patvirtintus rezultatus, kurie dar neišsiųsti, pasirinkite mygtuką **Siųsti nusiųstus į pagr. kompiuterį**.

📖 Susijusios temos

- [Rezultatų patvirtinimas iš darbo srities \(189\)](#)

Rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekrano elementų sąrašas

Ekrane **Rezultatų įvedimas** ir patvirtinimo ekrane gali būti rodomos kelios piktogramos ir mygtukai.

Tyrimo būsenos piktogramos

Priklausomai nuo naudojamo patvirtinimo ekrano tipo, tyrimo būsena gali būti vaizduojama skirtingomis piktogramomis.

Piktograma	Ekrano tipas	Aprašymas
    	Visi	Tyrimas neturi rezultatų.
    	Visi	Tyrimas turi rezultatą, bet jis nepatvirtintas.
    	Visi	Tyrimo rezultatas techniškai patvirtintas.
    	Visi	Tyrimo rezultatas mediciniškai patvirtintas.
    	Visi	Tyrimo rezultatas išspausdintas arba išsiųstas į pagr. kompiuterį.
    	Visi	Užsakymas su tyrimu užvertas.
	Ekranas Patvirtinimas	Tyrimas neturi rezultatų.
	Ekranas Patvirtinimas	Tyrimas turi rezultatą, bet jis nepatvirtintas.
	Ekranas Patvirtinimas	Tyrimo rezultatas techniškai patvirtintas.
	Ekranas Patvirtinimas	Tyrimo rezultatas mediciniškai patvirtintas.
	Ekranas Patvirtinimas	Tyrimo rezultatas išspausdintas arba išsiųstas į pagr. kompiuterį.
	Ekranas Patvirtinimas	Užsakymas su tyrimu užvertas.

 Tyrimo būsenos piktogramos

Ekrano Patvirtinimas piktogramos / mygtukai

Priklausomai nuo konfigūracijos, ekrano **Patvirtinimas** rezultatų lentelėje gali būti rodomas piktogramų rinkinys. Daugelis jų taip pat veikia kaip mygtukai ir leidžia atlikti tyrimų veiksmus.

Piktogramos / mygtukai	Aprašymas
	- Rodo, kad tyrimas atliktas. - Užblokuoja tyrimą ir neleidžia jo išsiųsti į pagr. kompiuterį arba įtraukti į ataskaitas.
	- Rodo, kad tyrimas atblokuotas. - Atblokuoja tyrimą, kad jį būtų galima išsiųsti į pagr. kompiuterį arba įtraukti į ataskaitas.
	- Rodo, kad tyrimas nebuvo kartojamas. - Pakartoja tyrimą.
	- Rodo, kiek kartų tyrimas buvo pakartotas. - Pakartoja tyrimą.
	- Rodo, kad tyrimas nėra techniškai patvirtintas. - Techniškai patvirtina tyrimą.
	Rodo, kad tyrimas techniškai patvirtintas.
	- Rodo, kad tyrimas nėra mediciniškai patvirtintas. - Mediciniškai patvirtina tyrimą.
	Rodo, kad tyrimas mediciniškai patvirtintas.
	- Rodo, kad šis tyrimas yra cobas e flow pagrindinis tyrimas ir kad jame yra įterptųjų tyrimų. - Rodo arba slepia įterptuosius tyrimus.
	Rodo, kad tyrimas yra cobas e flow įterptasis tyrimas.
	Rodo, kad cobas e flow pagrindinio tyrimo rezultatas gaunamas tiesiogiai iš šio įterptojo tyrimo.

 Patvirtinimo ekrano piktogramos / mygtukai

▢ [Tyrimų kartojimas \(177\).](#)

▢ [Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas \(182\).](#)

▢ [Rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu \(186\).](#)

Tyrimo pavojaus signalų piktogramos

Tyrimų rezultatai, taip pat su tyrimais susiję veiksmai gali aktyvinti pavojaus signalus. Jie pažymėti piktogramomis, rodomomis rezultatų lentelėse. Be to, tyrimo rezultatų stulpelio **Tyrimo rezultatas** šriftas ir spalva keičiasi pagal rezultatų būseną arba pavojaus signalą.

Jei rodomas pavojaus signalas atrodo netikslus, o tyrimo rezultatas yra pamatiniame intervale, tai reiškia, kad tyrimo rezultatas suapvalintas, o tikroji vertė nepatenka į pamatinį intervalą.

Piktograma	Aprašymas
	Nuskaitytas didelio reikšmingumo pavojaus signalas.
	Tyrimo rezultatas nesiekia normos intervalo.
	Tyrimo rezultatas viršija normos intervalą.
	Tyrimo rezultatas patenka į apatinį kritinį intervalą.
	Tyrimo rezultatas patenka į viršutinį kritinį intervalą.
	Raidinis ir skaitinis tyrimo rezultatas yra už pamatinio intervalo ribų arba rezultato vertės tipas skiriasi nuo apibrėžtojo.
	Tyrimas techniškai peržiūrėtas.
	Tyrimas mediciniškai peržiūrėtas.
	Tyrimas techniškai atliktas.
	Tyrimas mediciniškai atliktas.
	Tyrimo rezultatas aktyvino delta patikros pavojaus signalą.
	Tyrimo pavojaus signalų piktogramos
	► Kortelės informacijos sąrašas (173).

Patvirtinimo ekrano mygtukai

Priklausomai nuo konfigūracijos, patvirtinimo ekrane gali būti rodomi šie mygtukai.

Mygtukas	Veiksmas	Nuoroda
Pridėti problemą	Leidžia pasiekti modulio Total Quality Management ekraną Problemų įrašas , kad sukurtumėte su užsakymu arba pasirinktais tyrimais susietas problemas.	
Archyvo užklausa	Leidžia peržiūrėti užsakymo archyvuotų mėgintuvėlių padėtis.	
Diagramos	Rodo arba slepia iš instrumentų gautus vaizdus.	► Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu (153).
Baigti / T. patvirtinti	- Parinktis Baigti : leidžia peržiūrėti visus tyrimus ir jų būseną, net jei jie nepriklauso esamai darbo sričiai. - Parinktis T. patvirtinti : leidžia peržiūrėti tyrimus, grupes arba supergrupes, kurioms naudotojas turi patvirtinimo teises.	► Visų užsakymo tyrimų peržiūra (161).

Patvirtinimo ekrano mygtukai

Mygtukas	Veiksmas	Nuoroda
Skaitiklis	Leidžia pasiekti rankinį ląstelių skaitiklį.	► Kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu (153).
Deklaruoti	Leidžia įtraukti serologijos rezultatą į epidemiologinį įrašą, kuris bus išsiųstas atitinkamoms sveikatos priežiūros institucijoms.	Žr. susijusias temas.
Deklaruota	Leidžia peržiūrėti visus deklaruotus rezultatus arba mikroorganizmus.	Žr. susijusias temas.
Informacija	Leidžia pasiekti ekraną Pagrindinis > Patvirtinimas > Rezultatų įvedimas su užsakyму, kuriam priklauso pasirinktas tyrimas.	Žr. susijusias temas.
Išoriniai istorijos įrašai	Leidžia peržiūrėti paciento istoriją išorinėje sistemoje.	
Baigti problemą	Leidžia pasiekti modulio Total Quality Management ekraną Veiksmo valdymas ir patikrinti problemų būseną.	
Funkciniai tyrimai	Leidžia įvesti funkcinius tyrimus.	Žr. susijusias temas.
General Lab/ Emergency Lab	Leidžia konvertuoti užsakymą Emergency Lab į užsakymą General Lab ir atvirkščiai, jei abiejuose moduluose užsakymo ID konfigūracija yra tokia pati.	
Sulaikyti/paskelbti	Leidžia laikinai neleisti tyrimo spausdinti arba siųsti į pagr. kompiuterį. Paskelbtą tyrimą galima išspausdinti arba nusiųsti į pagr. kompiuterį.	► Tyrimo rezultatų sulaikymas ir paskelbimas (182).
Microbiology	Leidžia pasiekti patvirtinimo ekraną Microbiology.	
Užsakymo forma	Atveria nuskaitytą užsakymo formą.	
Peržiūra	Rodo galutinės ataskaitos peržiūrą.	
KK	Leidžia patikrinti iki trijų tyrimų KK rezultatus.	► Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų peržiūra (267).
Užklauso	Atveria ekraną Paciento istorija , kad būtų galima peržiūrėti ankstesnius paciento rezultatus.	► Paciento ankstesnių užsakymų peržiūra (163).
Atmetimas	Leidžia peržiūrėti tuos tyrimus, kurie atmesti arba kurie laukia atmetimo.	► Tyrimo atmetimas (117).
Kartoti	Leidžia pakartoti pasirinktą tyrimą.	► Tyrimų kartojimas (177).
Pakartojimai	Leidžia peržiūrėti visus pasirinkto tyrimo pakartojimus.	► Tyrimų kartojimas (177). ► Tyrimų kartojimas su skiedimu (178).
Peržiūrėta	Leidžia prie tyrimo pridėti žymę, kad techninis arba medicininis tikrintojas galėtų jį patikrinti.	
Raiškaus teksto komentarai	Leidžia pridėti raiškiojo teksto komentarus.	► Raiškiojo teksto komentarų priskyrimas (62).
Pas. tyrimai	Leidžia pridėti / pašalinti tyrimus prie / iš užsakymo.	► Tyrimų įtraukimas į užsakymą / pašalinimas iš užsakymo (162).
Tyrimo patv.	Leidžia patvirtinti pasirinktus tyrimus.	► Rezultatų patvirtinimas rankiniu būdu (186).
Sekimas	Leidžia peržiūrėti išsamią informaciją apie įvairius veiksmus, atliktus vykdant užsakymą.	
Siųsti rezultatus į pagr. kompiuterį	Leidžia siųsti visus mediciniškai patvirtintus rezultatus, net jei jie jau išsiųsti.	► Patvirtintų rezultatų siuntimas į pagrindinį kompiuterį iš darbo srities (192)

☐ Patvirtinimo ekrano mygtukai

Mygtukas	Veiksmas	Nuoroda
Siųsti nenusiųstus į pagr. kompiuterį	Leidžia siųsti mediciniskai patvirtintus rezultatus, kurie dar neišsiųsti.	➤ Patvirtintų rezultatų siuntimas į pagrindinį kompiuterį iš darbo srities (192)

☐ Patvirtinimo ekrano mygtukai

➤ **Susijusios temos**

- Rezultatų paskelbimas (156)
- Rezultatų įvedimas pagal užsakymą (143)

Numatytųjų rezultatų būsenų sąrašas

Rezultatų būsenos yra pavojaus signalai, suteikiantys papildomos informacijos apie tyrimo rezultato būseną. Pagal numatytuosius parametrus programinė įranga pateikia tokį pavojaus signalų rinkinį.

Priklausomai nuo konfigūracijos, šie pavojaus signalai gali sustabdyti patvirtinimo procesą.



Kai kurios rezultatų būsenos gali būti rodomos skirtingai. Dėl bet kokio pakeitimo kreipkitės į programinės įrangos administratorių.

ALR

Rodo, kad rezultatas yra raidinis ir skaitinis.



Tušti rezultatai nelaikomi raidiniais ir skaitiniais.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Raidinis-skaitinis rezultatas**

AONE

Rodo, kad AON rezultatas nepatenka į nustatytą paklaidos slenkstį.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **AON klaida**



Kai AON ir KK rezultatų vietos nesutampa, aktyvumo srityje rodomas įspėjamasis pranešimas.

AONPSTATUS

Tai rodo, kad laukiama ryšio tarp paciento rezultatų ir atitinkamų AON rezultatų.

Rezultato būsenos pavadinimas: **AON laukimo būsena.**

AR

Rodo, kad yra vidutinio intervalo pavojaus signalas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Vidurkio intervalo pavojaus signalas**

AUTO

Rodo, kad laikas laukti SI tyrimo rezultatų baigėsi, o rezultatas apskaičiuotas pagal numatytąsias SI vertes.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Aut. pakeitimas (SI laukia)**

BIA	Rodo, kad rezultatas užblokuotas pagal patvirtinimo kriterijų taikant taisyklę „Sulaikyti su instrumento pavojaus signalais“. Rezultato būsenos pavadinimas: Užblokavo instrumento pavojaus signalas
BLO	Rodo, kad dėl taisyklių modulio veiksmo rezultatas pristabdytas. Rezultato būsenos pavadinimas: Sulaikyti rezultatą
CAL	Rodo, kad rezultato formulė buvo sėkmingai apskaičiuota. Rezultato būsenos pavadinimas: Rezultatas apskaičiuotas
CALE	Rodo, kad gautas rezultatas gaunamas iš instrumento su kalibravimo klaida. Rezultato būsenos pavadinimas: Kalibratoriaus klaida
CALW	Rodo, kad gautas rezultatas gaunamas iš instrumento su kalibravimo įspėjimu. Rezultato būsenos pavadinimas: Kalibratoriaus įspėjimas
DCA	Rodo, kad ankstesni ir dabartiniai rezultatai atitinka sukonfigūruotus delta patikros rezultatus. Be to, jie apibrėžiami kaip raidiniai ir skaitiniai. Rezultato būsenos pavadinimas: AlphaNum Delta patikra
DCH	Rodo, kad rezultatas yra nurodytame intervale ir nesiekia viršutinės ribos, taip pat yra ne mažesnis už ankstesnį rezultatą. Be to, jis apibrėžiamas kaip skaitinis. Rezultato būsenos pavadinimas: Delta patikra - aukštas

DCL Rodo, kad rezultatas yra nurodytame intervale ir viršija apatinę ribą, taip pat yra mažesnis nei ankstesnis rezultatas. Be to, jis apibrėžiamas kaip skaitinis.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Delta patikra - žemas**

DCT Rodo, kad delta tyrimo rezultatas yra nurodytame intervale ir nebuvo aktyvintas nė vienas iš 3 delta tyrimo pavojaus signalų. Be to, jis apibrėžiamas kaip skaitinis arba raidinis ir skaitinis.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Delta patikra atlikta**

ERV Rodo, kad iš instrumento gautas tuščias rezultatas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Tuščias rezultatas**

FE Rodo, kad formulėje yra klaida.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Formulės klaida**

HEM Rodo, kad serumo indeksas buvo apskaičiuotas sėkmingai ir rezultatas buvo neįtakotas. Todėl pavojaus signalas SI nesuveikė.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Neįtakotas serumo indeksui**

IAR Rodo, kad iš instrumento gautas pavojaus signalas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Instrumento pavojaus signalas**



Šis pavojaus signalas turi būti susietas ekrane **Pavojaus signalo ryšys** su instrumente naudojamu pavojaus signalu.

IAU Rodo, kad iš instrumento gautas nežinomas pavojaus signalas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **IAU Nežinomas instrumento pavojaus signalas**



Šis pavojaus signalas turi būti susietas ekrane **Pavojaus signalo ryšys** su instrumente naudojamu pavojaus signalu.

- | | |
|-------------|---|
| IB | <p>Rodo, kad iš blokuoto instrumento gautas rezultatas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezultato būsenos pavadinimas: Rezultatas iš užblokuoto instrumento |
| IE | <p>Rodo, kad instrumento ID neužregistruotas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezultato būsenos pavadinimas: Neegzistuojantis instrumento ID |
| IMI | <p>Rodo, kad iš instrumento gautas priežiūros informacijos pranešimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezultato būsenos pavadinimas: Instrumento priežiūra |
| IMQ | <p>Rodo, kad iš instrumento gautas KK priežiūros informacijos klaidos pranešimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezultato būsenos pavadinimas: KK priežiūros klaida |
| IMT | <p>Rodo, kad iš instrumento gautas tyrimo priežiūros klaidos pranešimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezultato būsenos pavadinimas: Tyrimų priežiūros klaida |
| IMTW | <p>Rodo, kad iš instrumento gautas priežiūros įspėjamas pranešimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezultato būsenos pavadinimas: Instrumento priežiūros įspėjimas |
| IMU | <p>Rodo, kad instrumento modulio, iš kurio buvo gautas rezultatas, nėra.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezultato būsenos pavadinimas: Instrumento modulis neegzistuoja |

IMW	Rodo, kad iš instrumento gautas KK priežiūros įspėjamasis pranešimas. Rezultato būsenos pavadinimas: KK priežiūros įspėjimas
INA	Rodo, kad instrumentas neaktyvus. Rezultato būsenos pavadinimas: Neaktyvus instrumentas
INCAL	Rodo, kad formulė laukia skaičiavimo, nes trūksta tyrimo rezultatų. Rezultato būsenos pavadinimas: Laukiama skaičiavimo
IRH	Rodo, kad rezultatas viršija instrumento pamatinį intervalą. Rezultato būsenos pavadinimas: Virš instrumento pam. intervalo
IRL	Rodo, kad rezultatas nesiekia instrumento pamatinio intervalo. Rezultato būsenos pavadinimas: Žemiau instrumento pam. intervalo
IUE	Rodo, kad instrumentas neprijungtas prie bazinio įrenginio. Rezultato būsenos pavadinimas: Instrumentas neprijungtas
IUU	Rodo, kad instrumento vieneto, iš kurio buvo gautas rezultatas, nėra. Rezultato būsenos pavadinimas: Neegzistuojantis instrumento vienetas
MQC	Rodo, kad KK medžiagoje yra klaida.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **KK medžiagos klaida**

MR Rodo, kad rezultatas įvestas rankiniu būdu.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Rankinis rezultatas**

MRE Rodo, kad dėl taisyklės pažeidimo aktyvintas klaidos pranešimas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Taisyklės pažeidimo klaida**

MRV Tai rodo, kad dėl taisyklių modulio veiksmo, rezultatų įvedimo rankiniu būdu, ICA nuostatų ir kt. dabartinis rezultatas skiriasi nuo rezultato, gauto iš instrumento (neapdorotas rezultatas).

Kai užduotis Blood Donor Screening įjungta licencijos ekrane, rezultato būseną **Pakeisto rezultato reikšmė** tampa aukščiausio prioriteto rezultato būseną.

Rezultato būsenos pavadinimas: **Pakeisto rezultato reikšmė.**

ĮSPĖJIMAS!

Patvirtinimas kraujo donorų patikros aplinkoje

Klaidingų rezultatų patvirtinimo rizika

- Jei atliekate užduotį Blood Donor Screening, rekomenduojama nekeisti rezultato būsenos numatytosios konfigūracijos **Pakeisto rezultato reikšmė.**

MRW Rodo, kad dėl taisyklės pažeidimo aktyvintas įspėjamas pranešimas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Taisyklės pažeidimo įspėjimas**

MTE Rodo, kad tyrimo medžiagoje yra klaida.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Tyrimo medžiagos klaida**

MYR Rodo, kad reikalaujama atlikti morfologijos peržiūrą.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Reikalinga morfologija**

OC Rodo, kad yra operatoriaus komentaras.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Operatoriaus komentaras**

OCE Rodo, kad yra naudotojo klaidos komentaras.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Naudotojo klaidos komentaras**

OM Rodo, kad trūksta operatoriaus ID.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Trūksta operatoriaus ID**

ONC Rodo, kad naudotojas neturi leidimo naudoti šio tipo instrumento.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Operatorius neturi leidimo**

OOU Rodo, kad operatorius neturi priskirtų įrenginių.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Operatorius ne su priskirtais įr.**

OP Rodo, kad operatoriaus profilis nepalaiko atliekamos užduoties.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Užduotys nepalaikomos**

OU Rodo, kad operatorius nežinomas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Nežinomas operatorius**

PA Rodo, kad nenurodyta paciento lytis.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Nežinomas pacientas**

PREL	Rodo, kad rezultatas gautas su instrumento pavojaus signalu, kuris sukonfigūruotas aktyvinti pakartotinį paleidimą. Rodomas ankstesnio rezultato pavojaus signalas, kuris gali būti sukonfigūruotas kontrolės ekrane. Rezultato būsenos pavadinimas: Ankstesnis rezultatas
PRR	Rodo, kad reikalaujama patologo peržiūra. Rezultato būsenos pavadinimas: Reikalingas morfologijos patologas
QCB	Rodo, kad atverta KK grupavimo grupė, nes laukiama rezultato, pažymėto „Gera“. Rezultato būsenos pavadinimas: Atviras paketas
QCCE	Rodo, kad rezultatas gautas KK kritinės klaidos metu. Rezultato būsenos pavadinimas: KK kritinė klaida
QCE	Rodo, kad rezultatas gautas KK klaidos metu. Rezultato būsenos pavadinimas: KK klaida
QCLV	Rodo, kad KK partijos vertės nepriimtose. Rezultato būsenos pavadinimas: KK partija nepriimta
QCNR	Rodo, kad KK rezultatams neapibrėžtas intervalas. Rezultato būsenos pavadinimas: Nėra KK intervalo
QCOR	Rodo, kad KK rezultatas yra už intervalo ribų. Rezultato būsenos pavadinimas: KK nepatenka į intervalą
QCP	Rodo, kad bandant rasti arba sukurti proceso kontrolę įvyko klaida.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Proceso kontrolės klaida**

QCPS

Tai rodo, kad laukiama ryšio tarp paciento rezultatų ir atitinkamų KK rezultatų.

Rezultato būsenos pavadinimas: **KK laukimo būsena**.

QCQN

Rodo, kad buvo gautas kokybinis KK rezultatas su apibrėžtu skaitiniu intervalu.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Kokybinė KK – skaitinis**

QCU

Rodo, kad gautas neapibrėžtas KK pavojaus signalas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Nežinomas KK pavojaus signalas**

QCW

Rodo, kad rezultatas gautas KK įspėjimo metu.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **KK įspėjimas**

REP

Rodo, kad rezultatas yra ankstesnio rezultato pakartojimas.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Kartojamo tyrimo rezultatas**

SI_HH

Rodo, kad mėginyje yra aukštas hemolizės lygis.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Aukštas hemolizinis SI**

SI_HL

Rodo, kad mėginyje yra žemi hemolizės lygiai.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Žemas hemolizinis SI**

SI_HM

Rodo, kad mėginyje yra vidutiniai hemolizės lygiai.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Vidutinis hemolizinis SI**

SI_HR	Rodo, kad serumo indeksų jautrumo tyrimas yra vykdomas tol, kol bus gauti visi laukiami serumo indeksų rezultatai. Rezultato būsenos pavadinimas: SI jautraus tyrimo procedūra sulaikyta
SI_IH	Rodo, kad mėginyje yra aukšti ikterijos lygiai. Rezultato būsenos pavadinimas: Aukštas ikterinis SI
SI_IL	Rodo, kad mėginyje yra žemi ikterijos lygiai. Rezultato būsenos pavadinimas: Žemas ikterinis SI
SI_IM	Rodo, kad mėginyje yra vidutiniai ikterijos lygiai. Rezultato būsenos pavadinimas: Vidutinis ikterinis SI
SI_LH	Rodo, kad mėginyje yra aukšti lipemijos lygiai. Rezultato būsenos pavadinimas: Aukštas lipeminis SI
SI_LL	Rodo, kad mėginyje yra žemi lipemijos lygiai. Rezultato būsenos pavadinimas: Žemas lipeminis SI
SI_LM	Rodo, kad mėginyje yra vidutiniai lipemijos lygiai. Rezultato būsenos pavadinimas: Vidutinis lipeminis SI
SI_WSI	Rodo, kad serumo indeksų tyrimų rezultatai dar negauti. Šis pavojaus signalas pašalinamas, kai gaunami serumo indeksų tyrimų rezultatai arba kai baigiasi sukonfigūruotas laikas jų laukti. Tokiu atveju rezultatas įvedamas automatiškai ir rezultatas pažymimas AUTO. Rezultato būsenos pavadinimas: Laukiama serumo indekso

SOR	Rodo, kad rezultatą automatiškai patvirtina išorinis pagr. kompiuteris. Rezultato būsenos pavadinimas: Išorinis pagr. kompiuterio patvirtinimas
SRR	Rodo, kad reikalaujama vyresniojo morfologo peržiūra. Rezultato būsenos pavadinimas: Reikalinga vyresniojo morfologo peržiūra
TANR	Rodo, kad rezultatas yra raidinis ir skaitinis, o tyrimo pamatiniai intervalai yra tik skaitiniai, todėl jo įvertinti negalima. Rezultato būsenos pavadinimas: Pam. intervalai neįvertinti
TAR	Rodo, kad reikalaujamas automatinis paleidimas iš naujo su skiedimu. Rezultato būsenos pavadinimas: Automatinis paleidimas iš naujo
TC	Rodo, kad rezultatas yra užvertas. Rezultato būsenos pavadinimas: Užvertas rezultatas
TD	Rodo, kad tyrimo delta patikroje yra klaida. Rezultato būsenos pavadinimas: Delta patikros klaida
TG	Rodo, kad trūksta bent vieno paciento ID. Rezultato būsenos pavadinimas: Trūksta paciento ID
TH	Rodo, kad rezultatas viršija pamatinį intervalą. Rezultato būsenos pavadinimas: Virš pamatinio intervalo
TL	Rodo, kad rezultatas nesiekia pamatinio intervalo.

	Rezultato būsenos pavadinimas: Žemiau pamatinio intervalo
TM	Rodo, kad rezultatas pakeistas. Rezultato būsenos pavadinimas: Rezultatą pakeitė naudotojas
TNR	Rodo, kad tyrimui nenustatyti pamatiniai intervalai. Rezultato būsenos pavadinimas: Nėra pamatinio intervalo
TPH	Rodo, kad rezultatas viršija kritinį intervalą. Rezultato būsenos pavadinimas: Virš kritinio intervalo
TPL	Rodo, kad rezultatas nesiekia kritinio intervalo. Rezultato būsenos pavadinimas: Žemiau kritinio intervalo
TPNR	Rodo, kad tyrimui neapibrėžtas panikos intervalas. Rezultato būsenos pavadinimas: Nenurodytas panikos intervalas
TUR	Rodo, kad reikalaujama pakartoti tyrimą. Rezultato būsenos pavadinimas: Reikalaujamas tyrimo kartojimas
TV	Rodo, kad rezultatas yra už leidžiamosios paklaidos intervalo ribų, todėl jo negalima automatiškai patvirtinti. Rezultato būsenos pavadinimas: Automatiškai nepatvirtintas
VALMOK	Rodo, kad rezultatas buvo mediciniškai patvirtintas automatiškai. Rezultato būsenos pavadinimas: Mediciniškai patvirtintas

VALOK

Rodo, kad rezultatas buvo techniškai patvirtintas automatiškai.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Techniškai patvirtintas**

VOR

Rodo, kad rezultatas per ilgas. Leidžiama tik 11 ženklų.

- Rezultato būsenos pavadinimas: **Rezultatas per ilgas**

Numatytųjų pavojaus signalų tipų sąrašas

Pavojaus signalas yra pranešimas, gautas iš instrumento arba IT sistemos, apie informacijos arba galimą klaidą. Pagal numatytuosius parametrus programinė įranga pateikia tokį pavojaus signalų rinkinį.

Priklausomai nuo konfigūracijos, šie pavojaus signalai gali sustabdyti patvirtinimo procesą.



Kai kurie pavojaus signalų tipai gali būti rodomi skirtingai. Dėl bet kokio tinkinimo kreipkitės į programinės įrangos administratorių.

R-A-R-Z

Pritaikomi pavojaus signalų tipai.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Taisyklių modulio žymė**

RBC

Rodo, kad sugeneruota brūkšninio kodo etiketė.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Brūkšninio kodo etiketė išspausdinta**

RCN

Pavojaus signalas aktyvinamas, kai komentaras neteisingas arba jame yra per daug ženklų, kad jį būtų galima spausdinti.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Komentaras nespausdinamas**

RCO

Rodo, kad konkretus užsakymas užvertas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Užsakymas užvertas**

RCY

Rodo galiojantį komentarą, kurį galima spausdinti.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Komentaras spausdinamas**

RGA

Pavojaus signalas, rodantis, kad pridėtas grafikas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Pridėtas grafikas**

RHR	Pavojaus signalas, rodantis užklausą dėl hematologijos. Pavojaus signalo pavadinimas: Hematologijos užklausa
RMATB_A	Pavojaus signalas, rodantis, kad pridėtas antibiotikas. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiotikas pridėtas
RMATB_D	Pavojaus signalas, rodantis, kad pašalintas antibiotikas. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiotikas pašalintas
RMATB_N	Rodo, kad antibiotikas negali būti spausdinamas. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiotikas nespausdinamas
RMATB_R	Rodo, kad įtraukti antibiotiko rezultatai. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiotiko rezultatas pridėtas
RMATB_Y	Rodo, kad antibiotikas gali būti spausdinamas. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiotikas spausdinamas
RMA_A	Pavojaus signalas, rodantis, kad įtraukta antibiograma, pabrėžianti jautrumą antibiotikams. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiograma pridėta
RMA_D	Rodo, kad antibiograma pašalinta. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiograma pašalinta
RMA_N	Rodo, kad įtraukta antibiograma, bet jos negalima spausdinti.

	Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiograma nespausdinama
RMA_Y	Rodo, kad įtraukta antibiograma gali būti spausdinama. Pavojaus signalo pavadinimas: Antibiograma spausdinama
RMI_C	Rodo, kad prie izoliato pridėtas komentaras. Pavojaus signalo pavadinimas: Komentaras pridėtas prie izoliato
RMI_D	Rodo, kad izoliatas pašalintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Izoliatas pašalintas
RMI_N	Rodo, kad izoliatas negali būti spausdinamas. Pavojaus signalo pavadinimas: Izoliatas nespausdinamas
RMI_R	Pavojaus signalas, rodantis, kad pridėti izoliato rezultatai. Pavojaus signalo pavadinimas: Izoliato rezultatas pridėtas
RMI_S	Pavojaus signalas, patvirtinantis, kad izoliatas identifikuotas. Pavojaus signalo pavadinimas: Izoliatas deklaruotas
RMI_Y	Rodo, kad izoliatas spausdinamas. Pavojaus signalo pavadinimas: Izoliatas spausdinamas
RMM_A	Pavojaus signalas, rodantis, kad įtraukta kultūros terpė. Pavojaus signalo pavadinimas: Kultūros terpė pridėta
RMM_C	Rodo, kad įtrauktas komentaras apie kultūros terpę.

	Pavojaus signalo pavadinimas: Kom. pridėtas prie kultūros terpės
RMM_D	Rodo, kad kultūros terpė pašalinta. Pavojaus signalo pavadinimas: Kultūros terpė pašalinta
RMM_R	Rodo, kad įtraukti kultūros terpės rezultatai. Pavojaus signalo pavadinimas: Kultūros terpės rezultatas pridėtas
RMO_A	Rodo, kad pridėtas mikrobiologijos užsakymas. Pavojaus signalo pavadinimas: Microbiology užsakymas pridėtas
RMO_F	Pavojaus signalas, rodantis, kad užsakymas patvirtintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymas patvirtintas
RMO_P	Rodo, kad užsakymas sąlyginai patvirtintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymas sąlyginai patvirtintas
RMO_U	Rodo, kad užsakymo patvirtinimas panaikintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymo patvirtinimas panaikintas
RMR_S	Pavojaus signalas, rodantis, kad paskelbtas mikrobiologijos tyrimo rezultatas. Pavojaus signalo pavadinimas: Mikr. tyrimo rezultatas deklaruotas
RMST_A	Rodo, kad įtrauktas pagalbinis tyrimas. Pavojaus signalo pavadinimas: Pagalbinis tyrimas pridėtas

RMST_D	Rodo, kad pašalintas pagalbinis tyrimas. Pavojaus signalo pavadinimas: Pagalbinis tyrimas pašalintas
RMS_A	Rodo, kad pridėtas mikrobiologijos mėginys. Pavojaus signalo pavadinimas: Microbiology mėginys pridėtas
RMS_C	Rodo, kad įtrauktas mikrobiologijos mėginio komentaras. Pavojaus signalo pavadinimas: Kom. pridėtas prie mikr. mėginio
RMS_D	Rodo, kad pašalintas mikrobiologijos mėginys. Pavojaus signalo pavadinimas: Microbiology mėginys pašalintas
RMT_A	Rodo, kad įtrauktas mikrobiologijos mėginys. Pavojaus signalo pavadinimas: Microbiology tyrimas pridėtas
RMT_C	Rodo, kad prie mikrobiologijos tyrimo pridėtas komentaras. Pavojaus signalo pavadinimas: Komentaras pridėtas prie mikr. tyrimo
RMT_D	Rodo pavojaus signalą, kai pašalinamas mikrobiologijos tyrimas. Pavojaus signalo pavadinimas: Microbiology tyrimas pašalintas
RMT_F	Pavojaus signalas, rodantis, kad mikrobiologijos tyrimas patvirtintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Microbiology tyrimas patvirtintas

RMT_M

Rodo, kad yra mikrobiologijos tyrimo žymė.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Microbiology tyrimo žymė**

RMT_MA–RMT_MZ

Pritaikomi mikrobiologijos pavojaus signalų tipai.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Microbiology taisyklių modulio žymė**

RMT_N

Rodo, kad mikrobiologijos tyrimo negalima išspausdinti.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Mikr. tyrimas nespausdinamas**

RMT_P

Rodo, kad sąlyginis mikrobiologijos tyrimas patvirtintas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Mikr. tyrimas sąl. patvirtintas**

RMT_R

Pavojaus signalas, rodantis, kad atliktas mikrobiologijos tyrimas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Microbiology tyrimo rezultatas pridėtas**

RMT_U

Rodo, kad panaikintas susieto mikrobiologijos tyrimo patvirtinimas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Microbiology tyrimo patvirtinimas panaikintas**

RMT_Y

Pavojaus signalas, rodantis, kad mikrobiologinis tyrimas gali būti spausdinamas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Mikr. tyrimas spausdinamas**

RMWA_F

Pavojaus signalas, rodantis, kad susieta darbo sritis patvirtinta.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Darbo sritis patvirtinta**

RMWA_P	Rodo, kad sąlyginė darbo sritis patvirtinta. Pavojaus signalo pavadinimas: Darbo sritis sąl. patvirtinta
RMWA_U	Pavojaus signalas, rodantis, kad susietos darbo sritys patvirtinimas panaikintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Darbo srities patvirtinimas panaikintas
ROA	Rodo pavojaus signalą, rodantį, kad užsakymas pridėtas. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymas pridėtas
ROC	Pavojaus signalas, žymintis, kad į užsakymą įtrauktas komentaras. Pavojaus signalo pavadinimas: Komentaras pridėtas prie užsakymo
ROCL	Pavojaus signalas, rodantis, kad užsakymas užvertas. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymas užvertas
RODT	Rodo, kad užsakymo techninis patvirtinimas panaikintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymo patvirtinimas techniškai panaikintas
RODV	Rodo, kad užsakymo medicininis patvirtinimas panaikintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymo patvirtinimas mediciniškai panaikintas
ROH	Rodo, kad užsakymas vykdomas pagal taisyklių modulio taisyklę. Pavojaus signalo pavadinimas: Užsakymas sulaikytas
ROO	Pavojaus signalas, rodantis, kad užsakymas atvertas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Užsakymas atvertas**

ROR Rodo, kad prašoma paleisti iš naujo.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Reikalaujamas paleidimas iš naujo**

ROT Rodo, kad užsakymas techniškai patvirtintas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Užsakymas techniškai patvirtintas**

ROV Rodo, kad užsakymas mediciniškai patvirtintas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Užsakymas mediciniškai patvirtintas**

RPE Rodo, kad užsakyme yra paciento komentaras.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Paciento komentaras pridėtas**

RPN Rodo, kad tyrimo negalima išspausdinti.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas nespausdinamas**

RPP Rodo, kad susieta pirminė ataskaita išspausdinta.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Pirminė ataskaita išspausdinta**

RPR Rodo, kad susieta ataskaita išspausdinta.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Ataskaita išspausdinta**

RPY Pavojaus signalas, rodantis, kad susietas tyrimas gali būti spausdinamas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas spausdinamas**

RRA	Rodo, kad dėl veiksmo Pridėti rezultato pavojaus signalą aktyvinimo pridėtas tyrimo rezultatų pavojaus signalas. Pavojaus signalo pavadinimas: Tyrimo rezultato pavojaus signalas pridėtas
RRE	Rodo, kad prie tyrimo buvo pridėtas rezultatas. Pavojaus signalo pavadinimas: Rezultatas pridėtas prie tyrimo
RSI	Pavojaus signalas, rodantis, kad nutraukimas išsaugotas. Pavojaus signalo pavadinimas: Nutraukimas išsaugotas
RTA	Rodo, kad tyrimas pridėtas. Pavojaus signalo pavadinimas: Tyrimas pridėtas
RTAD	Rodo, kad tikslinis elementas pašalintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Tikslas pašalintas
RTC	Pavojaus signalas, rodantis, kad įtrauktas tyrimo komentaras. Pavojaus signalo pavadinimas: Tyrimo komentaras pridėtas
RTC_R	Pavojaus signalas, rodantis, kad pašalintas tyrimo komentaras. Pavojaus signalo pavadinimas: Tyrimo komentaras pašalintas
RTD	Rodo, kad tyrimas pašalintas. Pavojaus signalo pavadinimas: Tyrimas pašalintas
RTDT	Rodo, kad tyrimo techninis patvirtinimas panaikintas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimo patvirtinimas techniškai panaikintas**

RTDV

Rodo, kad tyrimo medicininis patvirtinimas panaikintas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimo patvirtinimas mediciniškai panaikintas**

RTE

Rodo, kad prie užsakymo pridėtas rezultatas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Rezultatas pridėtas prie užsakymo**

RTF

Rodo, kad tyrimas atmestas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas atmestas**

RTH

Rodo, kad tyrimas vykdomas pagal taisyklių modulio taisyklę.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas sulaikytas**

RTI

Rodo pavojaus signalą, rodantį, kad pridėtas skiedimas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Skiedimas pridėtas**

RTJ

Rodo pavojaus signalą, žymintį, kad tyrimas atmestas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas atmestas**

RTO

Rodo, kad tikslinis elementas užvertas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tikslas užvertas**

RTP

Rodo, kad tam tikram tiksliniam elementui teikiama pirmenybė.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tikslui suteiktas prioritetas**

RTR

Pavojaus signalas, rodantis, kad tyrimas paleistas iš naujo.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimo paleidimas iš naujo**

RTRWE Rodo, kad tyrimas atmestas, o rezultatai išskirti.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas atmestas ir neįtrauktas**

RTRWI Rodo, kad tyrimas atmestas, o rezultatai įtraukti.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas atmestas ir įtrauktas**

RTS Rodo, kad pridėta arba pašalinta pakartojimo žymė.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **RE žymė pridėta / pašalinta**

RTT Rodo, kad tyrimas techniškai patvirtintas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas techniškai patvirtintas**

RTV Rodo, kad tyrimas mediciniškai patvirtintas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Tyrimas mediciniškai patvirtintas**

RUS Pavojaus signalas, rodantis, kad pasirinktas šlapimo tyrimas.

- Pavojaus signalo pavadinimas: **Šlapimo pasirinkimas**

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Postanalizė

Šiame skyriuje

7

Ataskaitos	225
Apie ataskaitos spausdinimą.....	225
Ataskaitos filtrų kūrimas	227
Ataskaitos generavimas rankiniu būdu	229

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Ataskaitos

⚠ ĮSPĖJIMAS!

Nepatvirtintų tyrimų paskelbimas

Klaidingų rezultatų ir privatumo pažeidimo rizika.

- ▶ Įsitikinkite, kad išankstinėse ataskaitose matomoje vietoje yra įspėjimas > **This is a pre-report** (arba panašus).

Šiame poskyryje

Apie ataskaitos spausdinimą (225)

Ataskaitos filtrų kūrimas (227)

Ataskaitos generavimas rankiniu būdu (229)

Apie ataskaitos spausdinimą

Įvedus paciento rezultatus į programinę įrangą, ataskaita turi būti išsiųsta gydytojui. Tada gydytojas gali nustatyti diagnozę ir prireikus paskirti gydymą. Ataskaita taip pat gali būti išsiųsta pacientui.

Ataskaitos gali būti generuojamos rankiniu būdu arba automatiškai vienam užsakymui, arba užsakymų grupei. Galutinė pavienių užsakymų ataskaita visada spausdinama pagal numatytuosius parametrus, nebent užsakymo būseną to neleidžia, pvz., yra nepatvirtintų užsakymo tyrimų. Galite spausdinti ataskaitas iš įvairių ekranų ir pasirinkti, ar spausdinti visus ar tam tikrus tyrimus. Ši funkcija naudinga, pvz., jei turite bendrą užsakymą ir jums reikia tik vieno modulio rezultatų.



Kai įvedus užsakymo ID arba serijos numerį randamas daugiau nei vienas užsakymas, dėl pakartotinių užsakymų ID pasirodo išskylantysis langas, kuriame užsakymai rodomi chronologine tvarka. Naujausias parenkamas automatiškai, bet galite pasirinkti kitą tvarką.



Kai redaguojate tyrimo pavadinimą arba esamo tyrimo santrumpą, sukuriamą naują tyrimo versiją, o pakeitimai rodomi atitinkamuose programinės įrangos ekranuose. Tačiau spausdinant ataskaitą rodomas tyrimo pavadinimas ir santrumpa visada atitinka tyrimo versiją, taikomą tyrimo rezultatui.



Kad išvengtumėte galimų klaidų ataskaitose, kai pakartotinai naudojate senus tyrimus, turite peržiūrėti visus susietus elementus, įskaitant grupes, taisyklių modulio taisykles, ryšius su pagrindiniais kompiuteriais, darbų eigas, darbų sąrašus, skydelius, darbo sritis, ataskaitas, konfigūruojamus ekranus, instrumentų konfigūraciją, interferencijos lenteles, maskavimą, kokybės kontroles, šlapimo analizę ir kt.

Ataskaitų tipai

Galimos toliau nurodytų tipų ataskaitos:

- **Pirminė ataskaita:** matyti užsakymo, kurio ataskaitą norite sukurti, būseną. Šią parinktį galite pasirinkti tiek kartų, kiek norite, kol bus išspausdinta galutinė ataskaita arba patikrinta viskas, kas nurodyta užsakyme. Tokiu atveju spausdinama galutinė ataskaita.
- **Galutinė ataskaita:** išspausdinti galutinę norimo užsakymo ataskaitą.
Jei programinė įranga sukonfigūruota spausdinti tik pagal užsakymą, galutinė ataskaita išspausdinama, kai visi į užsakymą įtraukti tyrimai yra mediciniškai patvirtinti.
Jei programinė įranga sukonfigūruota spausdinti pagal tyrimą arba tyrimų grupę, ataskaita spausdinama kiekvieną kartą, kai mediciniškai patvirtinamas konkretus tyrimas arba tyrimų grupė.
- **Rezultato pak. spausdinimas:** perspausdinti galutinę ataskaitą. Galite padaryti bet kokį skaičių kopijų.
- **Provisional:** spausdinti sąlyginai patvirtintiems elementams. Šis ataskaitos tipas taikomas tik moduliui Microbiology.

Spartusis spausdinimas

Galite paspartinti ataskaitos spausdinimo procesą ekrane **Ataskaitos spausdinimas** nustatydami numatytąjį filtrą su norimais parametrais. Kiekvienas naudotojas gali nustatyti savo numatytąjį filtrą.

Kai filtras sukuriamas ir nustatomas pagal numatytuosius parametrus, kiekvieną kartą rankiniu būdu spausdinama ataskaita siunčiama į konkretų spausdinimo tikslinę vietą (išspausdinta fiziškai arba PDF formatu).

Spausdinant ataskaitą, programinė įranga visada bando išspausdinti galutinę užsakymo ar užsakymų grupės ataskaitą. Kitu atveju spausdinama išankstinė ataskaita arba rezultatai spausdinami pakartotinai.



Jei ataskaita nespausdinama, jos būseną galite patikrinti ekrane **Spausdinimo kontrolė**, nes, jei spausdinant yra problemų, nerodomas joks įspėjamasis pranešimas.



Toliau nurodytais atvejais ataskaitoje rodomi žvaigždutės ženklai *********:

- Kai tyrimas turi rezultatą, bet naudotojas neturi teisės peržiūrėti konkrečios jo informacijos.
- Kai laukiama tyrimo rezultato ir bendroji parinktis **Spausdinti nepatvirtintus tyrimus kaip laukiančius, kai naudotojui leidžiama tik peržiūrėti patvirtintus tyrimus**. išjungta. Norėdami šį parametą aktyvinti, susisieki su sistemos administratoriumi.



ĮSPĖJIMAS!

Rezultatai

Neišsamių arba uždelstų rezultatų rizika

- Prieš pradėdami naudoti sistemą, patikrinkite, ar ataskaitos tinkamai sukonfigūruotos.

Ataskaitos filtrų kūrimas

Galite sukonfigūruoti pasirinktas spausdinimo nuostatas sukurdami ataskaitos filtrą. Filtruota ataskaita siunčiama į norimą spausdinimo tikslinę vietą, kai bet kuriame ekrane pasirenkamas mygtukas **Spausdinti**.

Ši parinktis leidžia sparčiai išspausdinti ataskaitą, nereikia kiekvieną kartą nustatyti filtrų.



Jei sukonfigūruotas mygtukas **Patvirtinti ir pasirašyti**, rekomenduojama sukurti ataskaitos filtrą, kad ataskaitos būtų spausdinamos tiesiogiai.

► Kaip sukurti ataskaitos filtrą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > Ataskaitos > Ataskaitos spausdinimas**.
- 2 Norėdami spausdinti vieną užsakymą, srityje **Pavieniai užsakymai** užpildykite šiuos laukus:
 - **Užsakymas**: įveskite užsakymo ID arba sekos numerį.
 - **Metai**: įveskite užsakymo sukūrimo metus.

- 3 Norėdami spausdinti daugiau nei vieną užsakymą, srityje **Pagal paketus** užpildykite šiuos laukus:
 - **Datos:** įveskite datą arba datų intervalą.
 - Laukuose **Nuo** ir **Iki** įveskite pradinį ir galutinį užsakymo ID arba sekos numerius. Pasirinktinai pažymėkite žymimąjį langelį **Visi užsakymai**.
- 4 Pasirinkite norimos spausdinti ataskaitos tipą.
- 5 Jei sukonfigūruotas skaitmeninis parašas, pasirinkite parinktį **Galutinė ataskaita**.
- 6 Srityje **Bendra** pasirinkite užsakymų, kurių ataskaitas norite spausdinti, parinktį **Užsakymo ID** arba **Užsakymo eilės numeris**.
- 7 Tada paspauskite mygtuką , kad pasirinktumėte norimus spausdinti tyrimus.
- 8 Kad į ataskaitą būtų įtraukti tik patvirtinti tyrimai, pasirinktinai galite pasirinkti žymimąjį langelį **Spausdinti tik patvirtintus tyrimus**. Kitu atveju, jei jūsų pasirinkimas apima tyrimus, kurie nėra mediciniškai patvirtinti, programinė įranga visada išspausdina išankstinę ataskaitą.
- 9 Srityje **Rūšiavimas** iš išskleidžiamųjų sąrašų **Kriterijus nr. 1** ir **Kriterijus nr. 2** pasirinkite norimus demografinius duomenis ir atitinkamą jų reikšmę naudodami mygtuką .
- 10 Grupės langelyje **Programa** pasirinkite modulius, kuriuose norite spausdinti ataskaitas.
- 11 Pasirinktinai iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdinti tikslą** pasirinkite spausdintuvą, kurį norite nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą.
 - 1 Numatytasis pasirinktos programos tikslinis elementas naudojamas tuo atveju, jei nesukonfigūruota parinktis **Spausdinti tikslą**.
- 12 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Ataskaitos** pasirinktinai galite pasirinkti norimą ataskaitos šabloną.
 - 1 Numatytoji pasirinktos programos ataskaita naudojama tuo atveju, jei parinktis **Ataskaitos** nesukonfigūruota.
- 13 Spustelėkite mygtuką **Fiksuoti filtrą** ir lauke **Lauko pavadinimas** įveskite pavadinimą, kurį norite suteikti šiam filtrui.
 - Jei norite, kad tai būtų numatytasis filtras, pažymėkite žymimąjį langelį **Numatytasis filtras**.
- 14 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.

Ataskaitos generavimas rankiniu būdu

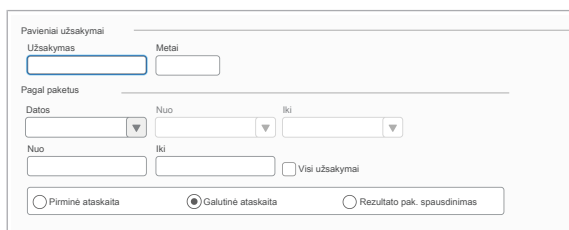
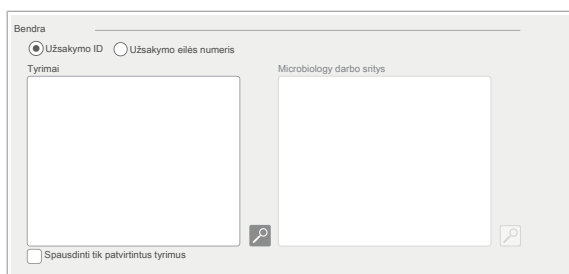
Įvedus paciento rezultatus į programinę įrangą, ataskaita turi būti išsiųsta gydytojui. Ataskaitos gali būti generuojamos rankiniu būdu arba automatiškai vienam užsakymui arba užsakymų grupei.

Ataskaitą galite sugeneruoti rankiniu būdu su ataskaitos filtru arba be jo:

- Jei nustatėte filtrą su sparčiojo spausdinimo funkcija, ataskaitos siunčiamos į konkrečią spausdinimo vietą su iš anksto nustatytu ataskaitos išdėstymu.
- Jei filtro nenustatėte, rodomas ekranas **Ataskaitos spausdinimas**.

► Kaip rankiniu būdu sugeneruoti ataskaitą be ataskaitos filtro

- 1 Pasirinkite ekraną, iš kurio norite spausdinti ataskaitą.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
→ Rodomas ekranas **Ataskaitos spausdinimas**.
- 3 Priklausomai nuo užsakymų, kuriuos norite spausdinti, skaičiaus, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Grupės langelyje **Pavieniai užsakymai** įveskite užsakymo ID arba sekos numerį ir užsakymo sukūrimo metus.
 - Grupės langelyje **Pagal paketus** įveskite datą arba datos intervalą, tada įveskite pradinį ir galutinį užsakymo ID arba sekos numerius arba pasirinkite žymimąjį langelį **Visi užsakymai**.
- 4 Pasirinkite norimos spausdinti ataskaitos tipą.
- 5 Jei sukonfigūruotas skaitmeninis parašas, pasirinkite tipą **Galutinė ataskaita**.
- 6 Grupės langelyje **Bendra** pasirinkite užsakymų identifikatoriaus tipą, kurį norite naudoti ataskaitai generuoti.
- 7 Spustelėkite mygtuką , kad pasirinktumėte norimus spausdinti tyrimus.
 - Kad į ataskaitą būtų įtraukti tik patvirtinti tyrimai, pasirinktinai pasirinkite žymimąjį langelį **Spausdinti tik patvirtintus tyrimus**.
- 8 Norėdami nusiųsti ataskaitą į konkrečią tikslinę vietą, iš išskleidžiamojo sąrašo **Spausdinti tikslą** pasirinkite norimą parinktį.
- 9 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Ataskaitos** galite pasirinkti norimą ataskaitos šablono.

10 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.

→ Ataskaita išspausdinta.

11 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**, kad paleistumėte „Java“ programą.

▪ Vykdykite programos nurodymus.

→ Ataskaita išspausdinta.

12 Jei norite patikrinti ataskaitos būseną, pasirinktinai galite pasirinkti ekraną **Spausdinimo kontrolė**.

► **Kaip rankiniu būdu sugeneruoti ataskaitą su ataskaitos filtru**

1 Pasirinkite ekraną, iš kurio norite spausdinti ataskaitą.

2 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.

→ Ataskaita išspausdinta.

3 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**, kad paleistumėte „Java“ programą.

▪ Vykdykite programos nurodymus.

❗ Jei spausdinate ataskaitas iš patvirtinimo ekrano, turite spustelėti mygtuką **Patvirtinti ir pasirašyti** ir įvesti PIN kodą, kad galėtumėte pasirašyti ataskaitas foniniu režimu.

→ Ataskaita išspausdinta.

4 Jei norite patikrinti ataskaitos būseną, pasirinktinai galite pasirinkti ekraną **Spausdinimo kontrolė**.

Statistiniai duomenys

Šiame skyriuje

8

Statistiniai duomenys.....	233
Statistinių duomenų apžvalga.....	234
Statistinių duomenų apibrėžimas.....	235
Statistinių duomenų tipų sąrašas.....	240
Statistinės koncepcijos	248
Statistinių koncepcijų apibrėžimas.....	248
Statistinių koncepcijų savybių sąrašas	250
Statistinių ataskaitų spausdinimas	251
Statistinių ataskaitų spausdinimas.....	251
Spausdinimo parinkčių sąrašas.....	253
Statistinis uždarymas	257
Statistinių duomenų užvėrimas.....	257

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Statistiniai duomenys

Vidiniai statistiniai duomenys leidžia matuoti aktyvumą laboratorijoje. **cobas® infinity** central lab pateikia iki 12 statistinių duomenų tipų: 6 yra administraciniai (aktyvumui matuoti), 2 yra susiję su užsakymų skaičiumi, atitinkančiu kokį nors specialų ryšį tarp tyrimų arba tyrimų su specialiais rezultatais, 2 susiję su laiku, vienas – su tyrimo vertės mediana ir vienu užsakymų sąrašu, atitinkančiu kai kurias ypatingas aplinkybes.

Statistinius duomenis galima konfigūruoti pasirenkant skirtingus demografinius rodiklius, nustatant konkrečius statistikos parametrus arba pasirenkant skirtingus tyrimus ir jų rezultatus.

Surinkti duomenys skirti tik statistiniam naudojimui ir nėra skirti klinikiniais tikslams.

Šiame poskyryje

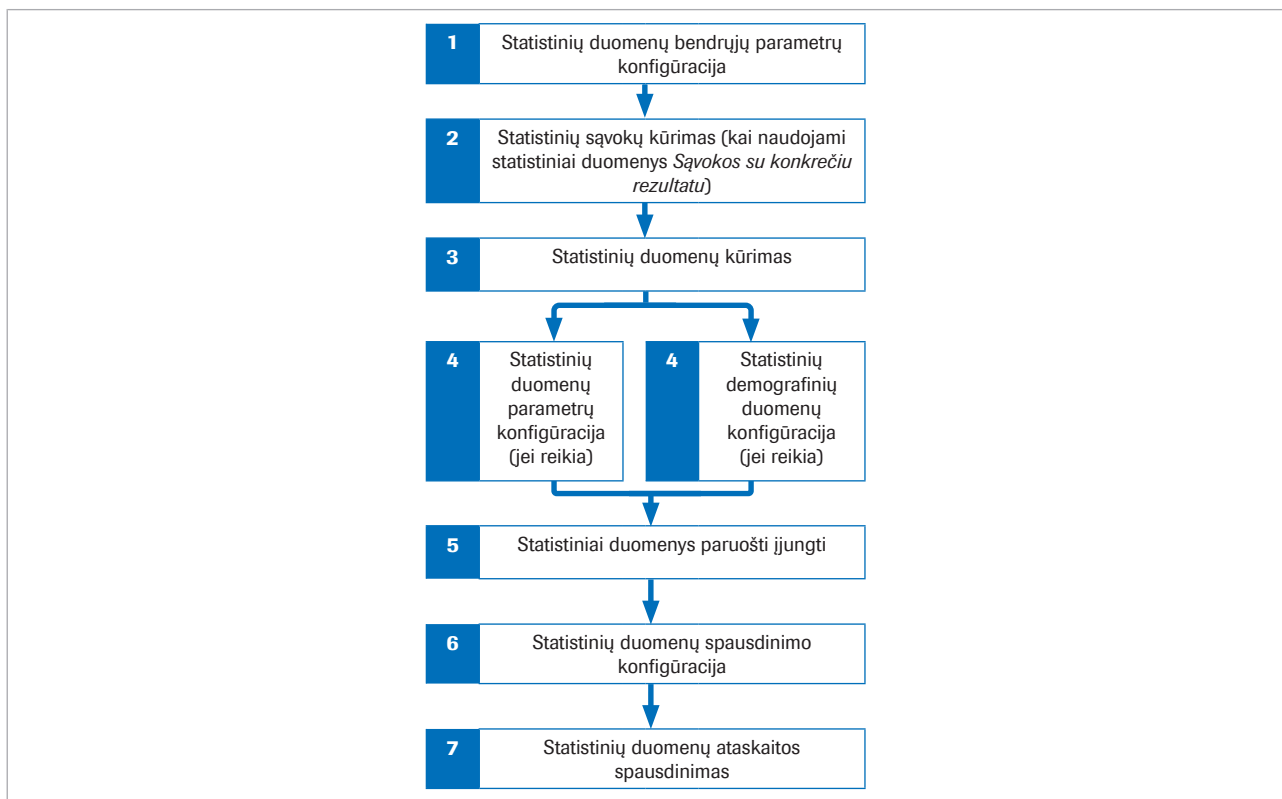
Statistinių duomenų apžvalga (234)

Statistinių duomenų apibrėžimas (235)

Statistinių duomenų tipų sąrašas (240)

Statistinių duomenų apžvalga

Statistinių duomenų pradinės konfigūracijos



Prieš pradėdami dirbti su statistiniais duomenimis, turite sukonfigūruoti papildomą supergrupę, kad nustatytumėte bendrąjį parametą **Išskirtinis tyrimų grupės rinkinys statistinėms koncepcijoms**. **cobas® infinity** central lab atlieka tik tyrimų iš pasirinktos supergrupės statistinius veiksmus. Tai užtikrina, kad vieno konkretaus tyrimo duomenys skaičiuojami tik vieną kartą.

Taip pat turite sukonfigūruoti kitus bendruosius parametrus, susijusius su statistika:

- **Pirmoji savaitės diena**
- **Pirmoji metų savaitė**
- **Laikas, kurio tyrimai yra skaičiuojami administracinei statistikai**

Be to, turite apibrėžti statistines koncepcijas. Statistinė koncepcija – tai bendrai skaičiuojamų tyrimų duomenų rinkinys. Skaičiuoti galima padaryti dviem būdais: sumuojant arba sujungiant. Pirmuoju atveju kiekviena grupė statistinės koncepcijos balą padidina vienu vienetu (pvz., gliukozės kreivė). Antruoju atveju, jei užsakyme yra koks nors grupės tyrimas, tos konkrečios statistinės koncepcijos balas padidės vienu (nesvarbu, ar yra vienas ar daugiau tos pačios statistinės koncepcijos tyrimų tame

pačiame užsakyme, pvz., hemograma). Jei tyrimas yra statistinės koncepcijos dalis, jis visada įtraukiamas į statistinę koncepciją, o ne figūruoja atskirai.

Apie statistinių duomenų tipus

Baigę konfigūraciją galite pradėti kurti savo statistiką naudodami vieną iš pateiktų statistinių duomenų kaip atskaitos tašką. Kai tai padarysite, į statistiką galėsite įtraukti iki 10 demografinių rodiklių. Tai leidžia programinei įrangai saugoti skaičių, suskirstytą pagal šiuos demografinius rodiklius, todėl spausdinimo metu ji galės teikti statistinius duomenis, sugrupuotus pagal kai kuriuos arba visus šiuos demografinius rodiklius. Kai kuriems statistiniams duomenims taip pat reikia sukonfigūruoti papildomų parametrų (kiekvienam skirtingai). Atlikus visą šią konfigūraciją, paskutinis veiksmas yra aktyvinti statistikos funkciją. Nuo šio momento programinė įranga saugo šios statistikos informaciją, ir galite išspausdinti šios statistikos ataskaitą.

Apie statistinių duomenų užvėrimą

Jei jums reikia pateikti laikotarpio iki statistikos sukūrimo datos ataskaitą, turite užverti statistinius duomenis. Tai privers programinę įrangą apskaičiuoti ir saugoti pasirinkto laikotarpio duomenis, kurie kitu atveju nebūtų skaičiuojami.

Susijusios temos

- [Statistinių duomenų tipų sąrašas \(240\)](#)
- [Statistinės koncepcijos \(248\)](#)
- [Statistinių ataskaitų spausdinimas \(251\)](#)
- [Statistinis uždarymas \(257\)](#)

Statistinių duomenų apibrėžimas

Kad būtų renkami duomenys ir atliekami tam tikri statistiniai skaičiavimai, būtina aktyvinti statistikos funkciją. Be to, kai kuriai statistikai turite priskirti demografinius rodiklius ir (arba) apibrėžti papildomus parametrus, kad juos aktyvintumėte ir galėtumėte spausdinti ataskaitas.

Galite aktyvinti arba deaktivinti statistiką.



Pašalindama statistinius duomenis, programinė įranga taip pat pašalina visus susijusius statistinius įrašus.

Reikia atsižvelgti į keletą dalykų:

- Negalite aktyvinti statistikos funkcijos, jei nėra visiškai sukonfigūruoti papildomi parametrai arba demografiniai rodikliai, jei taikoma.
- Statistinių duomenų tipas **Koncepcijos su konkrečiu rezultatu** turi turėti sukurtą bent vieną statistinę koncepciją.
- Administracinei statistikai, kai tyrimas nepriklauso jokiai statistinei koncepcijai, programinė įranga taiko vertes, nustatytas tyrimo lygmeniu tyrimų administravimo ekrano kortelėje **Statistika**.

Stulpeliuose nuo **Parametras 1** iki **Parametras 10**, esančiuose lentelėje **Statistika**, rodomi sukonfigūruoti statistiniai parametrai arba priskirti demografiniai rodikliai. Kai į statistiką įtraukiami demografiniai rodikliai ir papildomi parametrai, rodomi tik sukonfigūruoti parametrai.



- ☐ Užduoties **Dirbti su administravimo ekranais** teisė
- ☐ Sukurti su statistika susiję tyrimai ir supergrupė
- ☐ Sukonfigūruoti statistinių duomenų bendrieji parametrai
- ☐ Sukurta bent viena statistinė koncepcija
- ☐ Sukurtas demografinių rodiklių rinkinys

► Kaip apibrėžti statistiką

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Statistika > Statistika**.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Pridėti**.
 - Pasirinktinai, norėdami redaguoti bet kuriuos esamus statistinius duomenis, pasirinkite reikiamus iš lentelės.
- 3 Lauke **Vardas** įveskite pavadinimą, kurį norite priskirti statistikai.
- 4 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Statistinis** pasirinkite vieną iš toliau nurodytų statistinių duomenų:
 - **Užsakymai pagal laikotarpį**
 - **Užsakymų skaičius**
 - **Susiję anomalūs tyrimai**
 - **Užsakymų ir tyrimų skaičius**
 - **Administravimas**
 - **Administravimas pagal bendrą grupę (d.)**
 - **Koncepcijos su konkrečiu rezultatu**
 - **Laikotarpio intervalai**
 - **Administravimas pagal bendrą grupę (mėn.)**
 - **Laikai pagal bendrą grupę**
 - **Sąrašas: pagal rezultatą susiję tyrimai**
 - **Vidurkis**

- 3 Lauke **Rezultatas** įveskite rezultatą (raidinę ir skaitinę vertę), kurį norite priskirti statistinei koncepcijai. Tada pasirinkite mygtuką , kad perkeltumėte rezultatą į sąrašą **Pasirinkti rezultatai**.

❗ Pakartokite šį veiksmą su visais rezultatais, kuriuos norite susieti su statistine koncepcija.

- 4 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

► Kaip nustatyti parametrus statistinių duomenų tipui **Laikotarpio intervalai**

- 1 Pasirinkite statistinių duomenų tipą **Laikotarpio intervalai**, kurio parametrus reikia nustatyti, o tada pasirinkite mygtuką **Parametrai**.

- 2 Norėdami gauti statistinius duomenis, lauke **Intervalas** įveskite vertę minutėmis.

❗ Galimos vertės yra skaitinės vertės nuo 1 iki 1440 minučių. Numatytoji vertė yra 60.

- 3 Iš išskleidžiamųjų sąrašų **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas** pasirinkite pradinę ir galutinę užsakymo apdorojimo būseną, pagal kurią turi būti skaičiuojami statistiniai duomenys. Šios vertės galimos kaip užsakymo būsenos:

- **Įvedimas**
- **Rezultatų įvedimas**
- **Techninis patvirtinimas**
- **Medicininis patvirtinimas**
- **Ataskaitos spausdinimas** (tik **Pabaigos laikas**)
- **Siuntimas į pagr. kompiuterį** (tik **Pabaigos laikas**)

❗ Parametro **Pradžios laikas** vertė turi būti didesnė nei parametro **Pabaigos laikas**.



Pvz., naudojant intervalą nuo parametro **Techninis patvirtinimas** iki parametro **Medicininis patvirtinimas**, analizuojami tik šioje atkarpoje esantys užsakymai.

- 4 Lauke **Procentilis** įveskite vertę, kurios vidurkį norite apskaičiuoti.

❗ Galimos vertės yra skaitinės vertės nuo 1 iki 100. Numatytoji vertė yra 95.

- 5 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

► Kaip nustatyti parametrus statistinių duomenų tipui **Laikai pagal bendrą grupę**

- 1 Pasirinkite statistinių duomenų tipą **Laikai pagal bendrą grupę**, kurio parametrus reikia nustatyti, o tada pasirinkite mygtuką **Parametrai**.
- 2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Bendra grupė** pasirinkite supergrupę, kuri bus susijusi su statistiniais duomenimis.
- 3 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

► Kaip nustatyti parametrus statistinių duomenų tipui **Sąrašas: pagal rezultatą susiję tyrimai**

- 1 Pasirinkite statistinių duomenų tipą **Sąrašas: pagal rezultatą susiję tyrimai**, kurio parametrus reikia nustatyti, o tada pasirinkite mygtuką **Parametrai**.
- 2 Srityje **Sąlygos** atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Pasirinkite mygtuką **A tyrimas** , kad pasirinktumėte tyrimą, kuris aktyvins sąrašą, ir pasirinktinai užpildykite laukus **Nuo** ir **Iki** nustatyti vertėms, į kurias turi būti įtrauktas rezultatas, kad tyrimas būtų įtrauktas į sąrašą.
 - Pakartokite procedūrą pasirinkdami mygtuką **B tyrimas**.
- 3 Pasirinktinai, jei norite naudoti demografinius rodiklius ir verčių porą kaip filtrą, atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Demografiniai d.** pasirinkite reikiamą kriterijų.
 - Iš išskleidžiamojo sąrašo **Reikšmė** pasirinkite konkrečią demografinę vertę, naudojamą kaip filtrą, o tada pasirinkite mygtuką , kad perkeltumėte demografinę ir vertės porą į dešinėje esantį sąrašą.
- 4 Pasirinktinai, norėdami apibrėžti tyrimą ir demografinius rodiklius, kurių rezultatus norite įtraukti į sąrašą, atlikite toliau nurodytus veiksmus srityje **Rodyti**:
 - Norėdami pasirinkti tyrimus, kurie bus rodomi sąrašė, pasirinkite mygtuką **Tyrimai** .
 - Sąrašė **Sistemos demografinis sąrašas** pasirinkite demografinius rodiklius, kurie bus rodomi, o tada pasirinkite mygtuką , kad perkeltumėte jį į sąrašą **Pasirinktų demografinių duomenų sąrašas** dešinėje.

- ❗ Pakartokite šį veiksmą kiekvienam demografiniam rodikliui, kuris turi būti rodomas sąraše.

5 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

► Kaip priskirti demografinius rodiklius

- 1 Pasirinkite statistiką, kuriai norite priskirti demografinius rodiklius, o tada pasirinkite mygtuką **Demografiniai d..**
- 2 Sąraše **Sistemos demografinis sąrašas** pasirinkite demografinį rodiklį, iš kurio reikia gauti statistinį skaičiavimą, tada pasirinkite mygtuką , kad perkeltumėte jį į sąrašą **Pasirinktų demografinių duomenų sąrašas** dešinėje.

- ❗ Pakartokite šį veiksmą kiekvienam demografiniam rodikliui, kurį reikia skaičiuoti.



Kai ketinate spausdinti statistinius duomenis, galite nustatyti demografinius rodiklius, kurie bus rodomi.

3 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

📄 Susijusios temos

- [Statistinių duomenų tipų sąrašas \(240\)](#)
- [Statistinės koncepcijos \(248\)](#)

Statistinių duomenų tipų sąrašas

cobas® infinity central lab pateikia iki 12 statistinių duomenų tipų. Kiekvienas statistinių duomenų tipas gali apimti kai kuriuos papildomus parametrus, naudoti susijusius demografinius rodiklius ir turėti skirtingas spausdinimo parinktis.

1 - Užsakymai pagal laikotarpį

Šis statistikos funkcija apskaičiuoja užsakymų skaičių, tyrimus, rezultatus ir užsakymų procentą per dieną (kiekvieną savaitės dieną ir dienomis, kuriomis buvo pridėtas koks nors užsakymas) ir pagal modulį (taikymas).

- Demografiniai rodikliai:
 - Nėra
- Statistiniai parametrai:
 - Nėra
- Spausdinimo parinktys:
 - **Laikotarpis**

- Laiko grupavimas
- Programa
- Įtraukiami tyrimai

2 - Užsakymų skaičius

Šis statistikos funkcija apskaičiuoja užsakymų skaičių pagal pasirinktų demografinių rodiklių derinį ir užsakymo taikymą (tarpinės sumos neįtraukiamos).

- Demografiniai rodikliai:
 - Taip (iki 10)
- Statistiniai parametrai:
 - Nėra
- Spausdinimo parinktys:
 - Laikotarpis
 - Laiko grupavimas
 - Programa
 - Įtraukiami tyrimai
 - Prieinami demografiniai d. ir Demografinių d. grupavimas

3 - Susiję anomalūs tyrimai

Atsižvelgiant į daugybę tyrimų ir su tyrimais susijusių pavojaus signalų, ši statistikos funkcija apskaičiuoja užsakymų, kuriuose yra bet kuris iš nurodytų tyrimų ir susijusių bet kokio tipo pavojaus signalų (pavojaus signalų, žymių ir net taisyklių modulio etikečių), skaičių, taip pat kiekvieno tyrimo būseną:

- **S:** tyrimas neegzistuoja.
- **A:** tyrimas egzistuoja ir apima kai kuriuos pavojaus signalus, nurodytus jį sukonfigūruojant.
- **N:** tyrimas yra, bet nėra pavojaus signalų.
- **N:** tyrimas yra, bet nėra rezultato.



Šios statistikos paskirtis – išsiaiškinti ryšį tarp kai kurių tyrimų. Tai nustatoma apskaičiuojant, kiek kartų vienu metu pasirodo tam tikri konkretūs su atliekamais tyrimais susiję pavojaus signalai.

- Demografiniai rodikliai:
 - Nėra
- Statistiniai parametrai: du ar daugiau tyrimų ir su kiekvienu iš jų susiję pavojaus signalai.
 - Tyrimai
 - Pranešimai
- Spausdinimo parinktys:

4 - Užsakymų ir tyrimų skaičius

Šis statistikos funkcija apskaičiuoja užsakymų ir tyrimų skaičių pagal per dieną pasirinktų demografinių rodiklių derinį ir užsakymo taikymą (tarpinės sumos neįtraukiamos).

- **Laikotarpis**
- **Laiko grupavimas**
- **Programa**
- **Įtraukiami tyrimai**

- Demografiniai rodikliai:
 - Taip (iki 10)
- Statistiniai parametrai:
 - Nėra
- Spausdinimo parinktys:
 - **Laikotarpis**
 - **Laiko grupavimas**
 - **Programa**
 - **Skaičiuoti tyrimo pakartojimus**
 - **Įtraukiami tyrimai**
 - **Prieinami demografiniai d. ir Demografinių d. grupavimas**

5 - Administravimas

Šis statistikos funkcija apskaičiuoja, kiek kartų pasirodo statistinė koncepcija ir atitinka vertę (**Reikšmė, RVU, Standartinė kaina** ir **Faktinė kaina**), taip pat skaičiuojamas į įtrauktų užsakymų skaičius, pagal atitinkamą statistinę koncepciją atliktų tyrimų skaičius ir pacientų skaičius, pagrįstas pasirinktais demografiniais rodikliais ir data.



Statistinės koncepcijos reikšmė priklauso nuo tyrimų, susijusių su pasirinkta statistine koncepcija (tyrimų grupe), apibrėžta meniu **Stebėjimas > Statistika > Statistinės koncepcijos**:

- Jei su statistine koncepcija susietas tyrimas turi savybę **Skaičiavimas**, sukonfigūruotą kaip **Suliejėjas**, tada jis skaičiuojamas kaip vienas elementas (kiekvienas iš tyrimų skaičiuojamas kaip 1 statistinės koncepcijos vienetas).
- Jei tyrimas nepriklauso jokiai statistinei koncepcijai, jis savaime laikomas statistine koncepcija.

- Demografiniai rodikliai:

- Taip (iki 10)
- Statistiniai parametrai: du ar daugiau tyrimų ir su kiekvienu iš jų susiję pavojaus signalai.
 - Nėra
- Spausdinimo parinktys:
 - **Laikotarpis**
 - **Laiko grupavimas**
 - **Programa**
 - **Skaičiuoti tyrimo pakartojimus**
 - **Žr. tyrimo informaciją**
 - **Įtraukiami tyrimai**
 - **Prieinami demografiniai d. ir Demografinių d. grupavimas**
 - **Įtraukti: Reikšmė, RVU, Standartinė kaina arba Faktinė kaina**

6 - Administravimas pagal bendrą grupę (d.)

Ši statistikos funkcija apskaičiuoja, kiek kartų pasirodo statistinė koncepcija ir atitinkama vertė (**Reikšmė, RVU, Standartinė kaina** ir **Faktinė kaina**), taip pat skaičiuojamas įtrauktų užsakymų skaičius, pagal atitinkamą statistinę koncepciją atliktų tyrimų skaičius ir pacientų skaičius; visi jie pagrįsti pasirinktais demografiniais rodikliais, taip pat skaičiuojami pagal tyrimų grupę (pasirinkta bendrojo parametro **Išskirtinis tyrimų grupės rinkinys statistinėms koncepcijoms** supergrupė), ir pagal datą (minimalus detalumas rodomas per dieną).



Statistinės koncepcijos reikšmė priklauso nuo tyrimų, susijusių su pasirinkta statistine koncepcija (tyrimų grupe), apibrėžta meniu **Stebėjimas > Statistika > Statistinės koncepcijos**:

- Jei su statistine koncepcija susietas tyrimas turi savybę **Skaičiavimas**, sukonfigūruotą kaip **Suliejėjas**, tada jis skaičiuojamas kaip vienas elementas arba tiek, kiek koncepcijai priklausančių tyrimų randama užsakyme (suvestinėje).
 - Jei tyrimas nepriklauso jokiai statistinei koncepcijai, jis savaime laikomas statistine koncepcija.
-
- Demografiniai rodikliai:
 - Taip (iki 10)
 - Statistiniai parametrai:
 - Nėra

- Spausdinimo parinktys:
 - [Laikotarpis](#)
 - [Laiko grupavimas](#)
 - [Programa](#)
 - [Skaičiuoti tyrimo pakartojimus](#)
 - [Žr. tyrimo informaciją](#)
 - [Įtraukiami tyrimai](#)
 - [Prieinami demografiniai d.](#) ir [Demografinių d. grupavimas](#)
 - [Įtraukti: Reikšmė, RVU, Standartinė kaina](#) arba [Faktinė kaina](#)

7 - Konceptijos su konkrečiu rezultatu

Šis statistikos funkcija apskaičiuoja statistinių koncepcijų, turinčių bet kurį iš nurodytų rezultatų, skaičių. Taip pat rodomas paveiktų užsakymų skaičius pagal datą (minimalus detalumas rodomas per dieną).



Šiuo konkrečiu atveju statistinės koncepcijos reikšmė reiškia tik tyrimus, apibrėžtus [Stebėjimas](#) > [Statistika](#) > [Statistinės koncepcijos](#).

- Demografiniai rodikliai:
 - Taip (iki 10)
- Statistiniai parametrai: viena statistinė koncepcija ir vienas arba daugiau rezultatų.
 - [Koncepcija](#)
 - [Rezultatas](#)
- Spausdinimo parinktys:
 - [Laikotarpis](#)
 - [Laiko grupavimas](#)
 - [Programa](#)
 - [Įtraukiami tyrimai](#)
 - [Prieinami demografiniai d.](#) ir [Demografinių d. grupavimas](#)

8 - Laikotarpio intervalai

Šis statistikos funkcija apskaičiuoja vidutinį užsakymų ir tyrimų laiką, praėjusį tarp dviejų būsenų (įvedimo, rezultato, techninio patvirtinimo, medicininio patvirtinimo, spausdinimo ir siuntimo į pagrindinį kompiuterį), ir suskirsto jį pagal nurodytą intervalą ir susijusius demografinius rodiklius. Ji taip pat apskaičiuoja tam tikro tyrimo procentilį.



Ši statistikos funkcija naudinga tiriant laboratorijos reakcijos laiką pagal paros laiką ir užsakymo demografinius rodiklius.

- Demografiniai rodikliai:
 - Taip (iki 10)
- Statistiniai parametrai: du ar daugiau tyrimų ir su kiekvienu iš jų susiję pavojaus signalai.
 - **Intervalas**
 - **Pradžios laikas**
 - **Pabaigos laikas**
 - **Procentilis**
- Spausdinimo parinktys:
 - **Laikotarpis**
 - **Laiko grupavimas**
 - **Programa**
 - **Ištraukiami tyrimai**
 - **Prieinami demografiniai d. ir Demografinių d. grupavimas**

9 - Administravimas pagal bendrą grupę (mėn.)

Šis statistikos tipas yra toks pats, kaip **Administravimas pagal bendrą grupę (d.)**, tačiau minimalus detalumas skaičiuojamas kas mėnesį, kad būtų sutaupyta vietos duomenų bazėje.

- Demografiniai rodikliai:
 - Taip (iki 10)
- Statistiniai parametrai:
 - Nėra
- Spausdinimo parinktys:
 - **Laikotarpis**
 - **Laiko grupavimas**
 - **Programa**
 - **Skaičiuoti tyrimo pakartojimus**
 - **Žr. tyrimo informaciją**
 - **Ištraukiami tyrimai**
 - **Prieinami demografiniai d. ir Demografinių d. grupavimas**
 - **Ištraukti: Reikšmė, RVU, Standartinė kaina arba Faktinė kaina**

10 - Laikai pagal bendrą grupę

Ši statistikos funkcija apskaičiuoja vidutinį laiką (sekundėmis) tarp įvairių užsakymo būsenų (įvedimas, rezultatas, techninis patikrinimas, medicininis patikrinimas, spausdinimas ir siuntimas į pagrindinį kompiuterį) kiekvienai į užsakymą įtrauktų tyrimų grupei (pagal nurodytą supergrupę). Kiekvienai užklausiai imama didžiausia grupės vertė.

- Demografiniai rodikliai:
 - Nėra
- Statistiniai parametrai: viena susijusi supergrupė.
 - **Bendra grupė**
- Spausdinimo parinktys:
 - **Laikotarpis**
 - **Laiko grupavimas**
 - **Programa**
 - **Įtraukiami tyrimai**

11 - Sąrašas: pagal rezultatą susiję tyrimai

Šis statistikos tipas yra užsakymų, atitinkančių keletą sąlygų, sąrašas:

- turi A tyrimą ir (arba)
- turi B tyrimą,
- rezultatas atitinka intervalą, nurodytą A ir B tyrimams, ir
- kai kurios demografinės ir (arba) demografinės vertės poros veikia kaip filtras.



Galutiniame sąraše taip pat gali būti rodomi tam tikri demografiniai rodikliai. Jie gali skirtis nuo tų, kurie veikia kaip filtras. Taip pat tam tikrų tyrimų rezultatai gali skirtis nuo tų, kurie veikia kaip filtras.

- Demografiniai rodikliai:
 - Nėra
- Statistiniai parametrai:
 - **A tyrimas**
 - **B tyrimas**
 - **Nuo** (A tyrimas)
 - **Iki** (A tyrimas)
 - **Nuo** (B tyrimas)
 - **Iki** (B tyrimas)
 - **Demografiniai d.**

- [Reikšmė](#)
- [Tyrimai](#)
- [Sistemos demografinis sąrašas](#)

▪ Spausdinimo parinktys:

- [Laikotarpis](#)
- [Programa](#)
- [Įtraukiami tyrimai](#)

12 - Vidurkis

Ši statistikos funkcija apskaičiuoja pasirinktų tyrimų rezultatų kintamą vidurkį (kur x yra kintamas dienų skaičius), SD ir CV pagal nurodytus demografinius rodiklius.



Šis statistikos tipas naudinga tiriant pamatinių intervalų tikslinę populiaciją iš laboratorijos.

- Demografiniai rodikliai:
 - Taip (iki 10)
- Statistiniai parametrai:
 - Nėra
- Spausdinimo parinktys:
 - [Laikotarpis](#)
 - [Programa](#)
 - [Įtraukiami tyrimai](#)
 - [Prieinami demografiniai d. ir Demografinių d. grupavimas](#)
 - [Tyrimai](#)

▪ **Susijusios temos**

- [Spausdinimo parinkčių sąrašas \(253\)](#)

Statistinės koncepcijos

Naudodami statistines koncepcijas galite sukurti tyrimų grupę ir atlikti statistinius jų kaip vienetų skaičiavimus. Pvz., gali būti sukurta "hematologijos" statistinė koncepcija (susieta su General Lab supergrupe, kuri apima hematologinius tyrimus). Tai leidžia kurti statistinius duomenis pagal grupę, o ne pagal atskirus tyrimus.

Statistinės koncepcijos taip pat apibrėžia, kaip sugrupuoti skaičiuotinus tyrimus. Programinė įranga suteikia du skirtingus metodus:

- **Santrauka:** sumuojami statistinės koncepcijos tyrimai. Tai reiškia, kad n tyrimų, atitinkančių šią statistinę koncepciją, skaičiuojami kaip n statistinės koncepcijos vienetai.
- **Suliejėjas:** tyrimai, apimantys statistinę koncepciją, skaičiuojami kaip vienas elementas. Tai reiškia, kad kiekvienas iš tyrimų skaičiuojamas kaip 1 statistinės koncepcijos vienetas.

Be to, koncepcijas galite įvesti kaip nuorodų **Reikšmė**, **Santykinės reikšmės vienetas**, **Faktinė kaina** ir **Standartinė kaina** vertes.

Šiame poskyryje

Statistinių koncepcijų apibrėžimas (248)

Statistinių koncepcijų savybių sąrašas (250)

Statistinių koncepcijų apibrėžimas

Galite išjungti arba įjungti statistines koncepcijas naudodami mygtuką **Deaktyvinti** arba **Aktyvinti**.

Reikia atsižvelgti į keletą dalykų:

- Jei pakeisite susietą supergrupę, visos ja pagrįstos statistinės koncepcijos bus pašalintos (programinė įranga rodys pašalinimo patvirtinimą).
- Tyrimas gali priklausyti tik vienai statistinei koncepcijai. Jei tą patį tyrimą reikia priskirti kitai statistinei koncepcijai, turite jį pašalinti iš ankstesnės. Be to, norint apibrėžti statistinę koncepciją, reikia daugiau nei vieno tyrimo.

- Jei pakeisite kurią nors statistinę koncepciją, programinė įranga neleis spausdinti laikotarpio ataskaitos su pakeitimo data. Tokiu atveju turite pašalinti visus užvertus šio laikotarpio statistikos duomenis, atitinkančius šią statistinę koncepciją.

Ekrano **Statistinės koncepcijos** lentelėje rodoma papildoma informacija:

- **Skaiciavimas**: bendro tyrimų rinkinio skaičiavimo metodas.
- **Tipas**: tyrimai arba antibiotikai.
- **Tyrimai**: susijusi tyrimų grupė.



- ☐ Užduoties **Dirbti su administravimo ekranais** teisė
- ☐ Sukurti su statistine koncepcija susiję tyrimai ir supergrupė
- ☐ Sukonfigūruoti statistinių duomenų bendrieji parametrai

► Kaip apibrėžti statistines koncepcijas

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Statistika > Statistinės koncepcijos**.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Pridėti**.
 - Pasirinktinai, norėdami redaguoti bet kurią esamą statistinę koncepciją, pasirinkite reikiamą iš lentelės.
- 3 Lauke **Vardas** įveskite pavadinimą, kurį norite priskirti statistinei koncepcijai.
- 4 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Remiantis grupe** pasirinkite tyrimų grupę, kuri bus siejama su statistine koncepcija.
- 5 Norėdami pasirinkti skaičiavimo metodą, srityje **Skaiciavimas** pasirinkite vieną iš toliau pateikiamų parinkčių:
 - **Santrauka**: sumuojami statistinės koncepcijos tyrimai.
 - **Suliejėjas**: tyrimai, apimantys statistinę koncepciją, skaičiuojami kaip vienas elementas.
- 6 Srityje **Tyrimai** pasirinkite mygtuką , kad pasirinktumėte konkrečius grupės, kurios statistika skaičiuojama, tyrimus.
- 7 Užpildykite toliau nurodytus laukus:
 - **Reikšmė**
 - **Santykinės reikšmės vienetas**
 - **Faktinė kaina**
 - **Standartinė kaina**

8 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

Statistinių koncepcijų savybių sąrašas

Parametro **Statistinės koncepcijos** savybės yra šios:

Vardas	Apibrėžia statistinės koncepcijos pavadinimą.
Remiantis grupe	Priskiria tyrimų grupę, kuri turi būti susieta su statistine koncepcija.
Reikšmė	Apibrėžia tyrimo pirkimo kainą. Galimos vertės yra skaitinės vertės nuo 0 iki 9 999 999.
Santykinės reikšmės vienetas	Šie parametrai leidžia koreguoti kainą pagal pastangas, reikalingas jiems apdoroti (pagal personalą, išteklius, instrumentus ir pan.). Galimos vertės yra skaitinės vertės nuo 0 iki 9 999 999.
Skaiciavimas	Nustato statistinės koncepcijos skaičiavimo metodą. Galimi du metodai: ▪ Santrauka: sumuojami statistinės koncepcijos tyrimai. Kitaip tariant, vienas ar keli tą grupę atitinkantys tyrimai skaičiuojami kaip 1 statistinės koncepcijos vienetas. ▪ Suliejėjas: tyrimai, apimantys statistinę koncepciją, skaičiuojami kaip vienas elementas. Tai reiškia, kad n tyrimų, atitinkančių šią statistinę koncepciją, skaičiuojami kaip n statistinės koncepcijos vienetų.
Tyrimai	Nurodo grupės, kurios statistika skaičiuojama, tyrimus.
Faktinė kaina	Apibrėžia dabartinę kainą, kurią nurodo laboratorija už tyrimą. Galimos vertės yra skaitinės vertės nuo 0 iki 9 999 999.
Standartinė kaina	Apibrėžia kainą, kurią tyrimui priskiria atitinkama sveikatos priežiūros institucija. Galimos vertės yra skaitinės vertės nuo 0 iki 9 999 999.

Statistinių ataskaitų spausdinimas

Šiame poskyryje

Statistinių ataskaitų spausdinimas (251)

Spausdinimo parinkčių sąrašas (253)

Statistinių ataskaitų spausdinimas

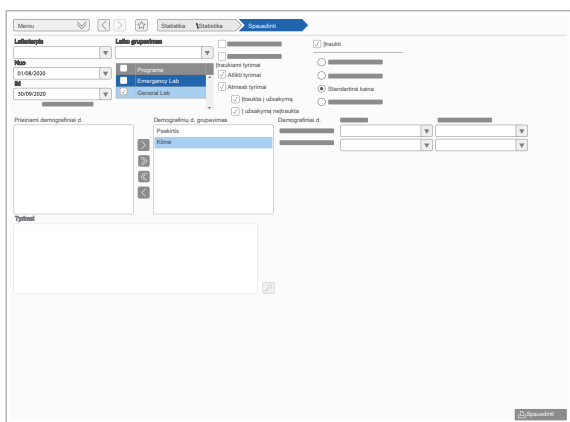
Ši procedūra leidžia nustatyti reikiamus parametrus statistiniams duomenims spausdinti, pvz., apskaičiuotą laikotarpį, modulius, kurie turi būti įtraukti į užsakymus, duomenų rinkinio laiko grupavimą, sugrupuotus demografinius rodiklius ir informaciją pagal tyrimą (RVU, standartinę kainą ir kt.).



- ☐ Užduoties **Dirbti su administravimo ekranais** teisė
- ☐ Sukurti su statistine koncepcija susiję tyrimai ir supergrupė
- ☐ Sukonfigūruoti statistinių duomenų bendrieji parametrai
- ☐ Sukurtas demografinių rodiklių rinkinys
- ☐ Statistikos funkcija visiškai sukonfigūruota ir aktyvinta.

► Kaip spausdinti statistines ataskaitas

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Statistika > Statistika**.
- 2 Lentelėje pasirinkite statistinius duomenis.
 - ❶ Pasirinkta statistikos funkcija turi būti sukonfigūruota ir įjungta.
- 3 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
 - Ekrane **Spausdinti** rodomi galimi pasirinkto statistinių duomenų tipo spausdinimo parametrai.
- 4 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Laikotarpis** pasirinkite datą, kurios statistiniai duomenys turi būti spausdinami.
 - Pasirinktinai, jei pasirinkote parinktį **Nuo... iki...** iš išskleidžiamųjų sąrašų **Nuo** ir **Iki**, pasirinkite pageidaujamo laikotarpio pradžios ir pabaigos datas.
- 5 Srityje **Programa** pasirinkite modulį (-ius), iš kurio (-ių) gaunami statistiniai duomenys.
- 6 Priklausomai nuo statistinių duomenų tipo, atlikite toliau nurodytus veiksmus:



- Iš išskleidžiamojo sąrašo **Laiko grupavimas** pasirinkite laiko dalis, kurios bus naudojamos informacijai pateikti (mėnesiais, terminais ir pan.).
- Norėdami įtraukti tyrimų pakartojimus į statistinį skaičiavimą, pažymėkite žymimąjį langelį **Skaičiuoti tyrimo pakartojimus**.
- Norėdami išspausdinti visus pasirinkto statistinio skaičiavimo paveiktus tyrimus, pažymėkite žymimąjį langelį **Žr. tyrimo informaciją**.

7 Pasirinkite tyrimus, kurie bus įtraukti į statistinį skaičiavimą, srityje **Įtraukiami tyrimai**:

- **Atlikti tyrimai**.
- **Atmesti tyrimai**. Tokiu atveju turite toliau nurodytas papildomas parinktis:
 - **Įtraukta į užsakymą**.
 - **Į užsakymą neįtraukta**.

8 Priklausomai nuo statistinių duomenų tipo, pasirinkite žymimąjį langelį **Įtraukti**, kad būtų rodoma viena iš šių įtrauktų tyrimų verčių:

- **Reikšmė**
- **RVU**
- **Standartinė kaina**
- **Faktinė kaina**

9 Jei statistiniai duomenys apima demografinius rodiklius, iš sąrašo **Prieinami demografiniai d.** pasirinkite tuos, kurie priskirti dabartiniams statistiniams duomenims ir kurių statistinę informaciją norite gauti, o tada pasirinkite mygtuką , kad perkeltumėte juos į sąrašą **Demografinių d. grupavimas**. Tada atlikite šiuos veiksmus:

- Kiekvieno pasirinkto demografinio rodiklio srityje **Demografiniai d.** pasirinkite pageidaujamą intervalą su išskleidžiamaisiais sąrašais **Reikšmė nuo** ir **Reikšmė į**.

i Jei nepasirenkamas joks intervalas, bus atsižvelgiama į visas to demografinio rodiklio vertes.

10 Pasirinktinai, jei pasirinkote statistinių duomenų tipą **Vidurkis**, iš sąrašo **Tyrimai** spustelėkite mygtuką , kad pasirinktumėte susijusius tyrimus, kurių statistiniai duomenys skaičiuojami.

i Turite pasirinkti bent vieną tyrimą.

GCS Hospital

Statistics: OrdersPerPeriod

Orders from:

Period: Current month

Grouping: Daily

Report: 108

Orders per day during month April year 2020

Date	Day	Orders	% On the period
Week 13			
01/04/2020	Wednesday	0	0.00%
02/04/2020	Thursday	0	0.00%
03/04/2020	Friday	0	0.00%
04/04/2020	Saturday	0	0.00%
05/04/2020	Sunday	0	0.00%
Week 14			
06/04/2020	Monday	49	49.49%
07/04/2020	Tuesday	50	50.51%

Loads accumulated per days of the week

Day of the week	No. orders	% Accumulated	No. days	Active	Mean	% Mean
Monday	49	19.49%	1	1	49.00	49.49%
Tuesday	50	50.51%	1	1	50.00	50.51%
Wednesday	0	0.00%	1	0	0.00	0.00%
Thursday	0	0.00%	1	0	0.00	0.00%
Friday	0	0.00%	1	0	0.00	0.00%
Saturday	0	0.00%	1	0	0.00	0.00%
Sunday	0	0.00%	1	0	0.00	0.00%

TOTAL ORDERS.....: 99

TOTAL Working days.....: 5

TOTAL Holidays.....: 2

TOTAL Active days.....: 2

TOTAL Days of the period.....: 7

11 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.

→ Rodoma ataskaita. Galite ją išsaugoti kaip PDF failą arba nusiųsti į sukonfigūrotą spausdintuvą.



Statistinė ataskaita išspausdinama net tada, jei pasirinkta grupuotė yra didesnė už pasirinktą intervalą.

Susijusios temos

- Statistinių duomenų tipų sąrašas (240)

Spausdinimo parinkčių sąrašas

Statistinių duomenų spausdinimo parinktys yra tokios:

Laikotarpis

Apibrėžiamas datos intervalas, kurio statistiniai duomenys spausdinami.

Taikoma visiems statistinių duomenų tipams.

Laiko grupavimas

Apibrėžiamos laiko dalys, kurios naudojamos informacijai pateikti. Parinktys yra:

- Kasdien** (neprieinama statistinių duomenų tipui **Administravimas pagal bendrą grupę (mėn.)**)
- Kas savaitę** (neprieinama statistinių duomenų tipui **Administravimas pagal bendrą grupę (mėn.)**)
- Kas mėnesį**
- Trimestro**
- Kasmet**



Jei parinkčiai **Laikotarpis** pasirinksite ilgesnį nei 31 dienos laikotarpį, o parinktį **Kasdien** kaip **Laiko grupavimas**, programinė įranga rodys klaidą.

Konfigūruojant parametą **Laiko grupavimas** atsižvelgiama į toliau nurodytus du bendruosius parametrus:

- Pirmoji metų savaitė**
- Pirmoji savaitės diena**

Taikoma šių tipų statistiniams duomenims:

- Užsakymai pagal laikotarpį**

- [Užsakymų skaičius](#)
- [Susiję anomalūs tyrimai](#)
- [Užsakymų ir tyrimų skaičius](#)
- [Administravimas](#)
- [Administravimas pagal bendrą grupę \(d.\)](#)
- [Konceptijos su konkrečiu rezultatu](#)
- [Laikotarpio intervalai](#)
- [Administravimas pagal bendrą grupę \(mėn.\)](#)
- [Laikai pagal bendrą grupę](#)

Programa

Apibrėžia programinės įrangos modulį ([General Lab](#) ir (arba) [Emergency Lab](#)), iš kur gaunami statistiniai duomenys.

Taikoma visiems statistinių duomenų tipams.

Skačiuoti tyrimo pakartojimus

Leidžia į statistinį skaičiavimą įtraukti tyrimų pakartojimus.

Taikoma šių tipų statistiniams duomenims:

- [Užsakymų ir tyrimų skaičius](#)
- [Administravimas](#)
- [Administravimas pagal bendrą grupę \(d.\)](#)
- [Administravimas pagal bendrą grupę \(mėn.\)](#)

Žr. tyrimo informaciją

Leidžia spausdinti visus statistinio skaičiavimo paveiktus tyrimus.

Taikoma šių tipų statistiniams duomenims:

- [Administravimas](#)
- [Administravimas pagal bendrą grupę \(d.\)](#)
- [Administravimas pagal bendrą grupę \(mėn.\)](#)

Įtraukiami tyrimai

Apibrėžia, kurie tyrimai įtraukiami į statistinį skaičiavimą. Galimos šios parinktys:

- **Atlikti tyrimai:** atsižvelgiama tik į atliktus tyrimus.
- **Atmesti tyrimai:** atsižvelgiama tik į atmetus tyrimus. Tokiu atveju turite toliau nurodytas papildomas parinktis:
 - **Įtraukta į užsakymą:** tyrimai, kurie atmetami ir įtraukiami į užsakymą.
 - **Į užsakymą neįtraukta:** tyrimai, kurie atmetami ir neįtraukiami į užsakymą.

Taikoma visiems statistinių duomenų tipams.

Įtraukti

Leidžia įtraukti toliau nurodytas susijusių tyrimų vertes:

- **Reikšmė:** apibrėžia tyrimo pirkimo kainą.
- **RVU:** apibrėžia kainą pagal pastangas, reikalingas tyrimui apdoroti (pagal personalą, išteklius, instrumentus ir pan.).
- **Standartinė kaina:** apibrėžia kainą, kurią tyrimui priskiria atitinkama sveikatos priežiūros institucija.
- **Faktinė kaina:** apibrėžia kainą, kurią nurodo laboratorija už tyrimą.

Visų jų galimos vertės yra skaitinės vertės nuo 0 iki 9 999 999.

Taikoma šių tipų statistiniams duomenims:

- **Administravimas**
- **Administravimas pagal bendrą grupę (d.)**
- **Administravimas pagal bendrą grupę (mėn.)**

Prieinami demografiniai d.

Jei statistiniai duomenys apima demografinius rodiklius, iš sąrašo **Prieinami demografiniai d.** pasirinkite apibrėžtus duomenis, kuriems norite gauti statistinės informacijos, o tada pasirinkite mygtuką , kad perkeltumėte juos į sąrašą **Demografinių d. grupavimas**. Atlikite toliau nurodytus veiksmus:

Kiekvieno pasirinkto demografinio rodiklio srityje **Demografiniai d.** pasirinkite pageidaujamą intervalą su išskleidžiamaisiais sąrašais **Reikšmė nuo** ir **Reikšmė į**.



- Jei nepasirinksite jokio intervalo, bus atsižvelgta į visas to demografinio rodiklio vertes.
- Jei nurodote tik pradinę intervalo vertę, programinė įranga atsižvelgia į vertes nuo pirmosios iki paskutinės.
- Taip pat, jei nurodote tik galutinę intervalo vertę, programinė įranga atsižvelgia į vertes nuo pirmosios iki paskutinės.
- Vertės yra raidinės ir skaitinės ir jų negalima rūšiuoti skaitine tvarka.

Taikoma šių tipų statistiniams duomenims:

- **Užsakymų skaičius**
- **Užsakymų ir tyrimų skaičius**
- **Administravimas**
- **Administravimas pagal bendrą grupę (d.)**
- **Koncepcijos su konkrečiu rezultatu**

- [Laikotarpio intervalai](#)
- [Administravimas pagal bendrą grupę \(mėn.\)](#)
- [Vidurkis](#)

Tyrimai

Leidžia parinkti tyrimus statistinių duomenų, kuriems skaičiuojama statistika, tipui [Vidurkis](#). Reikia pasirinkti bent vieną tyrimą.

Taikoma šio tipo statistiniams duomenims:

- [Vidurkis](#)

Susijusios temos

- [Statistinių duomenų tipų sąrašas \(240\)](#)

Statistinis uždarymas

Statistinio uždarymo funkcija atlieka praėjusių laikotarpių statistinius skaičiavimus dėl dviejų priežasčių: dėl to, kad buvo sukurti nauji statistiniai duomenys, kuriuos reikia paleisti už praėjusius laikotarpius, arba dėl to, kad buvo pakeistas esamų statistinių duomenų parametras. Arba sistema automatiškai apskaičiuoja statistinius duomenis dienos pabaigoje, kai užsakymas uždaromas.

Maksimalus uždarymo laikotarpis yra vieni metai.

Statistinių duomenų užvėrimas

Ši procedūra leidžia atlikti statistinius praėjusių laikotarpių duomenų skaičiavimus.

Ekrane **Statistinis uždarymas** esančioje lentelėje rodomi jau užverti statistiniai duomenys su užvėrimo data, atitinkamu laikotarpiu, užvertų statistinių duomenų pavadinimu ir galutine užvėrimo proceso būsena.



- ☐ Užduoties **Dirbti su administravimo ekranais** teisė
- ☐ Statistiniai duomenys sukurti ir įjungti

► Kaip užverti statistinius duomenis

- 1 Pasirinkite **Stebėjimas > Statistika > Statistinis uždarymas**.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Pridėti**.
 - Pasirinktinai, norėdami užverti bet kokius esamus statistinius duomenis ir pakeisti **Laikotarpis** reikšmę, pasirinkite ją lentelėje.
- 3 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Laikotarpis** pasirinkite intervalą, kurį norite užverti.
 - Pasirinktinai, jei pasirinkote parinktį **Nuo... iki...** iš išskleidžiamųjų sąrašų **Nuo** ir **Iki**, pasirinkite užveriamo intervalo pradžios ir pabaigos datas.
 - ❶ Laikotarpiai **Einamieji metai**, **Einamasis mėnuo** ir **Einamoji savaitė** atitinka intervalą, sudarytą per praėjusius metus, mėnesį ar savaitę iki dabartinės datos.
- 4 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Statistinis** pasirinkite užveriamą statistinių duomenų tipą.
- 5 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

KK

9	KK.....	261
---	---------	-----

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

KK

Šiame skyriuje

9

Apie KK.....	263
QC rezultatų peržiūra.....	267
Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų peržiūra	267
KK rezultatų priėmimas ir atmetimas	270
Partijos verčių priėmimas ekrane KK rezultato peržiūra	272
KK partijos naudojimo keitimas KK rezultatų peržiūros ekrane.....	274
Tyrimo būsenos keitimas	274
Paciento rezultatų paskelbimas dirbant su grupavimo taisykle.....	276
KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje.....	277
Reagentų partijų susiejimas su KK rezultatais.	280
Ekranų KK rezultato peržiūra konfigūravimas..	281
KK ataskaitos spausdinimas	282
Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas	283
Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų įvedimas rankiniu būdu	294
Kontrolinės medžiagos kaupiamosios diagramos rodymas	296
Apie kaupiamąją diagramą	298

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Apie KK

Su KK sauga susijusios atsargumo priemonės

Kokybės kontrolės (KK) atliekamos kasdien laboratorijoje, siekiant patikrinti, ar instrumentai veikia tinkamai ir generuoja patikimus pacientų tyrimų rezultatus.

ĮSPĖJIMAS!

KK veikimas

Klaidingų rezultatų rizika.

- Rekomenduojama patikrinti KK skyrius, kad sužinotumėte ir peržiūrėtumėte numatomą KK veikimą.

ĮSPĖJIMAS!

KK numatomas naudojimas

Klaidingų rezultatų patvirtinimo rizika.

- Negalite naudoti AON kaip KK pakaitalo.

ĮSPĖJIMAS!

KK rankinis įvedimas

Rizika įvesti klaidingas reagentų partijas ir klaidingo KK priskyrimo paciento rezultatams rizika.

- Reagentų partijoms įvesti rankiniu būdu rekomenduojama naudoti brūkšninių kodų skaitytuvus.
- Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatams įvesti rankiniu būdu rekomenduojama naudoti brūkšninių kodų skaitytuvus.

DĖMESIO!

KK taisyklės

Uždelstų rezultatų rizika.

- Rekomenduojama reguliariai įvertinti KK taisyklių veikimą.

ĮSPĖJIMAS!

KK rezultatai

Klaidingų rezultatų rizika dėl klaidingos arba neišsamios kokybės kontrolės.

- Atkreipkite ypatingą dėmesį, kai dirbate su KK rezultatais.
- Rekomenduojama peržiūrėti KK rezultatus.

⚠ ĮSPĖJIMAS!**KK tyrimo dažnis**

Netiksliai nustatyto KK tyrimo dažnio rizika.

- Rekomenduojama naudoti laiku pagrįstas KK taisykles.

⚠ DĖMESIO!**Reagentų partijos**

Klaidingų rezultatų rizika.

- Pakeitus reagentų partijas, patikrinkite, ar veikimas yra teisingas.

⚠ DĖMESIO!**Automatinis partijos kūrimas**

Netinkamos partijos naudojimo konfigūracijos rizika.

- Atminkite, kad pagal numatytąsias nuostatas nustatyta partijos naudojimo reikšmė yra **Naudojama**.
- Rekomenduojama peržiūrėti konfigūraciją, kad nustatytumėte norimas kiekvieno instrumento darbo sąlygas.

⚠ ĮSPĖJIMAS!**KK partijos naudojimas**

Klaidingų paciento rezultatų rizika.

- Būkite atsargūs keisdami partijos naudojimo būseną iš **Naudojama** į **Tyrimas**.
- Rekomenduojama atmesti gautus rezultatus prieš keičiant partijos naudojimą ir peržiūrėti paveiktus paciento rezultatus.

⚠ ĮSPĖJIMAS!**KK vertinimas**

Rizika, kad paciento rezultatai bus paskelbti neįvertinus KK.

- Visi pavojaus signalai, galintys blokuoti automatinį patvirtinimą, nurodyti skyriuje **Kriterijų taisyklių sąrašas**.

ĮSPĖJIMAS!

Laiko žyma

Netikslių KK rezultatų rizika, kai programinė įranga naudoja arba priskiria netinkamą laiko žymą.

- Įsitikinkite, kad programinė įranga sukonfigūruota naudojant tinkamą laiko juostą, regionines nuostatas arba laiko žymą.

ĮSPĖJIMAS!

KK rezultatų data ir laikas

Rizika, kad rezultatai nebus tinkamai patvirtinti dėl trūkstamo KK pavojaus signalo, o galiojantys tyrimo rezultatai bus sustabdyti dėl klaidingo KK pavojaus signalo.

- KK rezultatus rekomenduojama sukonfigūruoti su data ir laiku. Jei instrumentas šios informacijos nesiunčia, naudojama programinės įrangos data ir laikas.

KK koncepcijos

Kiekviena laboratorija nustato rezultatų intervalą, kuris yra priimtinas kiekvienam tyrimui ir kontrolei. Jei KK rezultatai patenka į šį pamatinį intervalą, laikoma, kad analitinė procedūra yra kontroliuojama.

KK naudojamos šios koncepcijos:

Sąvoka	Apibūdinimas
Kalibratorius	Etaloninė medžiaga (pvz., tirpalas, suspensija) arba žinomų kiekybinių / kokybinių charakteristikų (tokių kaip koncentracija, aktyvumas, intensyvumas, reaktyvumas) priemonė, naudojama matavimo procedūrai kalibruoti, graduoti ar derinti arba gautam atsakui su tiriamojo mėginio atsaku palyginti.
Kontrolė	Medžiaga su žinoma analitių koncentracija su priskirtomis tikslinėmis vertėmis ir leidžiamaisiais intervalais. Ji naudojama siekiant patikrinti, ar instrumentas generuoja patikimus rezultatus.
Partija	KK medžiagos partija. Vieno tiekėjo pagaminta vienkartinės produkcijos dalis. Ją galima atpažinti pagal partijos numerį.
Reagentas	In vitro diagnostikos produktas, naudojamas atliekant laboratorinius tyrimus cheminei reakcijai sukelti, skirtas analitei aptikti arba duomenims kiekybiškai įvertinti.

 KK naudojamų koncepcijų reikšmė

Sąvoka	Apibūdinimas
Paruoštas naudoti buteliukas	Kai kurie analizatoriai saugo daugiau nei vieną reagento buteliuką. Esamas buteliukas naudojamas tyrimams atlikti, o paruoštas naudoti buteliukas yra paruoštas esamam buteliukui pakeisti, kai šis bus tuščias. KK galima atlikti naudojant abu buteliukus, nors įtakos paciento rezultatams turi tik su esamu buteliuku atliekama KK.
	 Pakeitus buteliuką, kai gaunami nauji paciento rezultatai naudojant buteliuko serijos numerį, atitinkantį kiekvienai kontrolinei medžiagai paruošto naudoti buteliuko būseną, atsižvelgiama į atnaujinamą paskutinį KK rezultatą, užregistruotą instrumento, modulio, langelio, tyrimo, buteliuko serijos numeriui, o buteliuko būseną viduje pakeičiama į dabartinę.
Sudėtinės taisyklės KK	Valdymo taisyklių derinys, pagal kurį nustatomas analitinės procedūros priimtinumas, įskaitant Westgard taisykles.
Apskaičiuot asis KK rezultatas	KK rezultatas, kuris apskaičiuojamas pagal įterptųjų tyrimų KK rezultatus.
	 KK naudojamų koncepcijų reikšmė

Susijusios temos

- [Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų įvedimas rankiniu būdu \(294\)](#)
- [Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų peržiūra \(267\)](#)
- [KK rezultatų priėmimas ir atmetimas \(270\)](#)
- [Tyrimo būsenos keitimas \(274\)](#)
- [KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje \(277\)](#)
- [Kontrolinės medžiagos kaupiamosios diagramos rodymas \(296\)](#)

QC rezultatų peržiūra



Kai kurie filtrai ekrane **KK rezultato peržiūra** yra vienas nuo kito priklausomi.

Šiame poskyryje

Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų peržiūra (267)

KK rezultatų priėmimas ir atmetimas (270)

Partijos verčių priėmimas ekrane KK rezultato peržiūra (272)

KK partijos naudojimo keitimas KK rezultatų peržiūros ekrane (274)

Tyrimo būsenos keitimas (274)

Paciento rezultatų paskelbimas dirbant su grupavimo taisykle (276)

KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje (277)

Reagentų partijų susiejimas su KK rezultatais (280)

Ekrano KK rezultato peržiūra konfigūravimas (281)

KK ataskaitos spausdinimas (282)

Ekrano KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)

Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų peržiūra

Galite matyti išsamią informaciją apie KK ir peržiūrėti tyrimų būseną bei kontrolinių medžiagų arba kalibravimų rezultatus.



☐ Užduoties **KK - priimti ir atmesti KK rezultatus** teisės

☐ Užduoties **KK - Keisti KK rezultato būseną** teisės

Norėdami peržiūrėti pacientų rezultatus, kuriems įtakos turėjo KK rezultatas, taip pat turite turėti toliau nurodytas teises:

☐ **Peržiūrėti rezultatus**

☐ **Peržiūrėti užsakymo tyrimus**

☐ **Peržiūrėti užsakymo demografinius d.**



► Kaip peržiūrėti kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatus

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❶ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką  arba mygtuką .

- 3 Pasirinktinai, norėdami rodyti filtruotus rezultatus pagal grupę, iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite reikiamą parinktį **Grupuoti pagal**.
 - Be to, norėdami rodyti filtruotus rezultatus tam tikra tvarka, pasirinkite parinktį **Mazėjimo** arba **Didėjimo**.
- 4 Norėdami rodyti visus įterptųjų tyrimų KK rezultatus, susietus su apskaičiuotu KK rezultatu, pasirinktinai galite spustelėti mygtuką **Išskleisti viską**.
 - Arba, norėdami juos paslėpti, pasirinkite mygtuką **Suskleisti viską**.
 - ❶ Pagal numatytąsias nuostatas rodomi visi įterptųjų tyrimų KK rezultatai.



- 5 Pasirinkite kontrolinę medžiagą arba kalibravimo rezultatą ir atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Norėdami rodyti informaciją apie rezultatą, pasirinkite kortelę **Informacija**.
 - Norėdami matyti visus su juo atliktus veiksmus, pasirinkite kortelę **Istorija**.
 - Norėdami matyti paciento rezultatus, susietus su šiuo KK rezultatu, ir pakartoti, paleisti iš naujo arba paskelbti bet kurį rezultatą iš išskleidžiamojo sąrašo, pasirinkite lauką **Susiję rezultatai** arba **Paveikti rezultatai**.
 - Jei taikoma, norėdami matyti išsamią informaciją apie pasirinktam KK rezultatui taikomą grupavimo taisyklę, pasirinkite kortelę **Grupavimas**.

- ❗ Galite vienu metu peržiūrėti daugiau nei vieno KK rezultato susietus / paveiktus paciento rezultatus.
- 6 Jei norite pridėti komentarą prie kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultato, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Norėdami įvesti laisvo teksto komentarą, įveskite jį kortelėje **Komentaras** ir pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Norėdami priskirti koduotą komentarą, pasirinkite mygtuką **Kod. komentarai**, pasirinkite reikiamą komentarą, o tada spustelėkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Norėdami pridėti tą patį komentarą prie kelių KK rezultatų, pažymėkite atitinkamus žymimuosius langelius ir spustelėkite mygtuką **Komentaras**. Iškylančiajame lange įveskite komentarą arba pasirinkite mygtuką **Kod. komentarai**, o tada pasirinkite reikiamą komentarą. Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
- ❗ Jei kuris nors iš pasirinktų KK rezultatų jau turi komentarą, naujas komentaras susiejamas su esamu.
- 7 Be to, norėdami išskleidžiamajame sąrašė pažymėti kai kuriuos KK rezultatus, leisiančius vėliau atlikti **Siuntimo patikra**, atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Norėdami pažymėti norimą peržiūrėti rezultatą, pasirinkite mygtuką **Nustatyti į 'Laukiama'**.
 - Norėdami pašalinti kortelę, pasirinkite mygtuką **Nustatyti į 'Nereikalaujama'**.
 - Norėdami pažymėti rezultatą kaip peržiūrėtą, pasirinkite mygtuką **Nustatyti į 'Patikrinta'**.
- ❗ Pagal numatytąsias nuostatas visi KK rezultatai turi būseną **Nereikalaujama**.



Funkcija **Siuntimo patikra** prieinama nuo 3.03.06 ir vėlesnės versijos eksploatacinių pataisų.

📖 **Susijusios temos**

- KK rezultatų priėmimas ir atmetimas (270)
- Tyrimo būsenos keitimas (274)
- Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)
- KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje (277)
- Filtro išsaugojimas / pašalinimas (49)

KK rezultatų priėmimas ir atmetimas

Jei programinė įranga nesukonfigūruota automatiškai priimti kontrolinės medžiagos arba kalibravimo rezultatus, turite juos priimti arba atmesti rankiniu būdu. Pvz., jei medžiaga buvo netinkamai ištirpinta, ji gali būti atmesta. Arba galite priimti kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatą, kuris anksčiau buvo atmestas.



Negalite atmesti KK rezultato, jei susijusios partijos vertės laukia peržiūros.

Įterptųjų tyrimų KK rezultatai ir apskaičiuoti KK rezultatai taip pat gali būti priimti arba atmesti rankiniu būdu. Tačiau, kadangi įterptųjų tyrimų KK rezultatai gali būti susieti su daugiau nei vienu apskaičiuotu KK rezultatu, priimdami arba atmesdami rezultatus atsižvelkite į toliau nurodytus dalykus:

- Jei apskaičiuoto KK rezultato partijos vertės laukia peržiūros, apskaičiuoto KK rezultato KK būseną laukia, kol bus priimtos partijos vertės.
- Jei vienas iš įterptųjų tyrimų KK rezultatų, susietų su apskaičiuotu KK rezultatu, laukia peržiūros arba susijusios partijos vertės laukia peržiūros, apskaičiuotas KK rezultatas taip pat laukia peržiūros.
- Jei nė vienas įterptojo tyrimo KK rezultatas, susietas su apskaičiuotu KK rezultatu, nelaukia peržiūros ir jūs atmetate vieną įterptojo tyrimo KK rezultatą, taip pat atmetami susieti apskaičiuoti KK rezultatai.
- Jei priimami visi įterptųjų tyrimų KK rezultatai, susieti su apskaičiuotu KK rezultatu, taip pat priimamas apskaičiuotas KK rezultatas.



Rekomenduojama, kad bendrąjį parametą **Ilgiausias laikas pridėti, keisti arba šalinti KK rezultatams (val.)** ir bendrąjį parametą **KK patvirtinimo lygis** sukonfigūruotų programinės įrangos administratorius.



- ☐ Užduoties **KK – priimti ir atmesti KK rezultatus** teisės
- ☐ Užduoties **KK – Keisti KK rezultato būseną** teisės

► Kaip priimti arba atmesti KK rezultatus iš Pagrindinė lentelė

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.



2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.

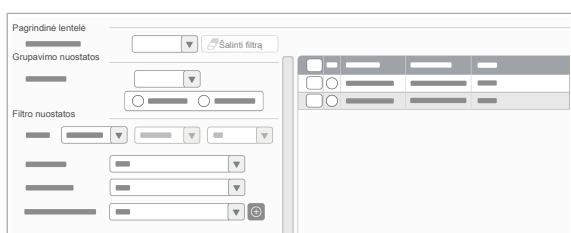
- Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
- ❗ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką **+** arba mygtuką **-**.

- 3 Lentelėje pažymėkite norimos kontrolės žymimąjį langelį ir atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
- Norėdami priimti rezultatus, pasirinkite mygtuką **Priimti rez..**
 - Norėdami rezultatus atmesti, pasirinkite mygtuką **Atmesti rez..**
- Piktograma po stulpelių **Peržiūra** pasikeičia.
- Šio rezultato **Sudėtinės taisyklės KK** ir **Būsena** būsenos stulpeliai yra perskaičiuojami.

► Kaip priimti arba atmesti KK rezultatus iš Levey-Jennings diagrama



- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
- Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❗ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką **+** arba mygtuką **-**.

- 3 Norėdami matyti KK rezultatus ekrano srityje **Levey-Jennings diagrama**, pažymėkite reikiamus apvalius žymimuosius langelius.
- Galite pasirinkti iki 12 tyrimo, instrumento ir kontrolės derinių.

- 4 Diagramoje pasirinkite reikiamos kontrolės išmatuojamą tašką ir atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
- Norėdami priimti rezultatus, pasirinkite priėmimo mygtuką.
 - Norėdami atmesti rezultatus, pasirinkite atmetimo mygtuką.
 - Atmesti rezultatai pažymėti piktograma **✗**, esančia apžvalgoje **Levey-Jennings diagrama**.
 - Piktograma po stulpeliu **Peržiūra** pasikeičia.
 - **Sudėtinės taisyklės KK** ir **Būsena** būsenos stulpeliai yra perskaičiuojami.

📖 **Susijusios temos**

- [Informacijos filtravimas \(48\)](#)
- [Ekrano KK rezultato peržiūra elementų sąrašas \(283\)](#)

Partijos verčių priėmimas ekrane KK rezultato peržiūra

Kartais gaunate kontrolės rezultatus, susijusius su partija, kurios vertės laukia peržiūros. Tai reiškia, kad tos kontrolės rezultatų būsena negali būti priimta, kol nebus priimtos susijusios partijos vertės.

Todėl visi paciento rezultatai, susieti su tuo instrumentu, tyrimo ir kontrolės deriniu, būna pažymėti KK pavojaus signalu [**QCLV**] iki priimanamos partijos vertės.



Rekomenduojama priimti partijos vertes nuo seniausios kontrolės partijos iki naujausios.

Partijos vertės gali turėti toliau nurodytas būsenas.

Piktograma	Aprašymas
	Partijos vertės laukia peržiūros
	Partijos vertės priimtos
	Partijos verčių būsenos
	Ekrane Pranešimai galite patikrinti, ar yra peržiūros laukiančių partijos verčių.



- ☐ Peržiūros laukiančios partijos reikšmės
- ☐ Užduoties **Dirbti su administravimo ekranais** teisė



► Kaip priimti partijos vertes ekrane KK rezultato peržiūra

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❗ Jei jau turite parinktį **Numatytais filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką  arba mygtuką .

- 3 Lentelėje pasirinkite žymimąjį langelį šalia kontrolinės medžiagos, kurios partijos vertes norite priimti, o tada pasirinkite mygtuką **Peržiūrėti partijos reikšmes**.
 - Rodomas ekranas **Partijos**.
- 4 Lentelėje pasirinkite reikiamą partiją, srityje **Partijos reikšmės pagal tyrimą** pažymėkite žymimąjį langelį šalia instrumento ir tyrimo priskyrimo, kurio vertes norite priimti, o tada pasirinkite mygtuką **Priimti partijos reikšmes**.
- 5 Dialogo lange pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - Su šia partijos verte susietus KK rezultatus galima peržiūrėti. Priklausomai nuo konfigūracijos, rezultatai gali būti patvirtinami automatiškai.
 - KK būseną perskaiciuojama visiems paciento rezultatams, susijusiems su šiuo instrumento ir tyrimo priskyrimu.



Priėmę partijos vertę, negalėsite grįžti į ankstesnę būseną.

► Susijusios temos

- KK rezultatų priėmimas ir atmetimas (270)
- Filtro išsaugojimas / pašalinimas (49)
- Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)

KK partijos naudojimo keitimas KK rezultatų peržiūros ekrane

Kai laboratorijoje naudojama nauja partija, galite pasirinkti patvirtinti kontrolinę partiją tyrimo laikotarpiu. Ištyrus tam tikros partijos vientisumą ir tikslumą, ją galima pradėti aktyviai naudoti priskiriant pavadinimą „Naudojama“. Pagal numatytąsias nuostatas KK partijos naudojimas priskiriamas pagal bendrąjį KK partijos naudojimo parametą.



- ☐ Partija
- ☐ Užduoties **Dirbti su administravimo ekranais** teisė

► Kaip pakeisti KK partijos naudojimą KK rezultatų peržiūros ekrane

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Lentelėje pasirinkite norimą partiją.
- 3 Pasirinkite mygtuką **Peržiūrėti partijos reikšmes**.
- 4 Pasirinkite mygtuką **Nustatyti partijos naudojimą**.
- 5 Lentelėje pažymėkite reikiamo vietos, instrumento ir modulio derinio žymimąjį langelį, o tada pasirinkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:
 - Parinktis **Naudojama**
 - Parinktis **Keisti į tyrimą**
- 6 Pasirinkite mygtuką **Užverti**.

Tyrimo būsenos keitimas

Taisyklės, sukonfigūruotos tam tikram instrumentui ir tyrimui, pažeidimas aktyvina KK pavojaus signalą. Tačiau, jei manote, kad tyrimas yra priimtinas, pavojaus signalą galite išjungti pakeisdami jo būseną į tinkamą. Ir atvirkščiai, galite aktyvinti pavojaus signalą pakeisdami tyrimo būseną į netinkamą.

Kai pakeičiate maskuoto instrumento ir tyrimo derinio KK rezultato būseną į žalią, jis nemaskuojamas KK.



Daugiavietėje aplinkoje galite pakeisti tik esamai jūsų vietai priskirtų instrumento ir tyrimo derinių KK būseną.



Jei dirbate su KK grupavimu, pakeitus tyrimo būseną iš netinkamos į tinkamą, grupė užverinama ir atveriamą kita.



- ☐ Užduoties **KK - priimti ir atmesti KK rezultatus** teisės
- ☐ Užduoties **KK - Keisti KK rezultato būseną** teisės
- ☐ KK rezultatas su apibrėžta tyrimo būseną
- ☐ KK partija su parinktėmis **Naudojama** naudojimui

► Kaip pakeisti tyrimo būseną į tinkamą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❶ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką arba mygtuką .

- 3 Lentelėje pažymėkite instrumento, tyrimo ir kontrolės derinio, kurio būseną norite pakeisti, rezultato žymimąjį langelį.
 - ❶ Piktograma stulpelyje **KK būseną** rodo tinkamą tyrimo būseną.
- 4 Pasirinkite mygtuką **Būseną į "Gerai"**.
 - Tyrimo būseną pasikeičia į tinkamą, todėl piktograma rodoma stulpelyje **KK būseną**. Su tyrimu susieti paciento ir KK rezultatai įvertinami iš naujo.
 - Šio instrumento ir tyrimo derinio rezultatai nerodo jokių KK pavojaus signalų.

► Kaip pakeisti kontrolės būseną į netinkamą

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.





2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.

- Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
- ❶ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką arba mygtuką .

3 Lentelėje pažymėkite instrumento, tyrimo ir kontrolės derinio, kurio būseną norite pakeisti, rezultato žymimąjį langelį.

- ❶ Piktograma stulpelyje **KK būseną** rodo tinkamą KK būseną.

4 Pasirinkite mygtuką **Būsena į "Klaidą"**.

- Tyrimo būseną pasikeičia į netinkamą, todėl piktograma rodoma stulpelyje **KK būseną**. Su tyrimu susieti paciento ir KK rezultatai įvertinami iš naujo.
- Šio instrumento ir tyrimo derinio rezultatai rodo KK pavojaus signalus.

📖 Susijusios temos

- Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų peržiūra (267)
- KK rezultatų priėmimas ir atmetimas (270)
- Ekrano KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)
- KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje (277)
- Filtro išsaugojimas / pašalinimas (49)

Paciento rezultatų paskelbimas dirbant su grupavimo taisykle

Kai dirbate su grupavimo taisykle, galite rankiniu būdu paskelbti paciento tyrimo rezultatus. Tada nereikia laukti, kol grupė bus uždaryta.

Jei tyrimo rezultatas pažymėtas pavojaus signalu **[QCB]** ir atliekamas rankinis paskelbimas, pavojaus signalas pašalinamas, nebent tam tyrimo rezultatui įtakos turi kita

atverta grupė. Tačiau atliekant rankinį paskelbimą grupė, kurioje buvo pateikti rezultatai, neužverinama. Kol visos grupės neužvertos, paciento rezultatai neskelbiami.



- ☐ Užduoties **KK - Keisti KK rezultato būseną** teisės
- ☐ Sukonfigūruota parametro **Grupavimas** taisyklė

► Kaip paskelbti tyrimo rezultatus, kai dirbama su grupavimo taisykle

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.
 - Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
 - ❗ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką arba mygtuką .

- 3 Lentelėje pasirinkite kokybės kontrolės rezultatą, atitinkantį tyrimo rezultatus, kuriuos norite paskelbti, o kortelėje **Grupavimas** spustelėkite mygtuką **Skelbti rezultatus**.
- 4 Dialogo lange pasirinkite mygtuką **Skelbti rezultatus**.
 - Skelbiami toje grupėje esantys tyrimų rezultatai.

► Susijusios temos

- Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)

KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje

Galite rodyti grafinę kokybės kontrolę, atliekamą per tam tikrą laiko intervalą, eigos apžvalgą.

KK rezultatai rodomi 2 skirtingose srityse tame pačiame ekrane:

- **Pagrindinė lentelė:** viršutinėje ekrano srityje galite matyti visų instrumento, tyrimo, kontrolės ir partijos derinių eigą, priklausomai nuo taikomų filtrų.

- **Levey-Jennings diagrama:** apatinėje ekrano srityje galite matyti iki 12 instrumento, tyrimo, kontrolės ir partijos derinių KK rezultatų eigą.



Tušti rezultatai ir kokybiniai rezultatai diagramoje ar ataskaitoje nerodomi, į juos neatsižvelgiama pateikiant lentelės statistinius duomenis.



Asimetriniai KK rezultatai rodomi absoliučiomis vertėmis.



Funkcija **Visi to paties tipo instrumentai (įskaitant registrus su moduliais)** prieinama nuo 3.03.06 ir vėlesnės versijos eksploatacinių pataisų.

► Kaip rodyti KK rezultatus Levey-Jennings diagrama

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Skydelyje **Filtro nuostatos** iš išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis ir spustelėkite mygtuką **Taikyti**.

- Arba iš išskleidžiamojo sąrašo **Galimi filtrai** pasirinkite išsaugotą filtrą.
- ❶ Jei jau turite parinktį **Numatytasis filtras**, ji taikoma automatiškai. Parinktis **Parametro laikas** lauke **Duomenys** priklauso nuo konfigūracijos.



Jei norite pridėti arba pašalinti papildomus laukus, atitinkamai pasirinkite mygtuką  arba mygtuką .

- 3 Norėdami matyti KK rezultatus ekrano srityje **Levey-Jennings diagrama**, pažymėkite reikiamus apvalius žymimuosius langelius.
 - Galite pasirinkti iki 3 tyrimo, instrumento ir kontrolės derinių.
 - ❶ Pateikiant informaciją, kuri rodoma Levy-Jennings diagramoje, atsižvelgiama tik į instrumento, kontrolės ir partijos filtrus.
- 4 Galite filtruoti pagal toliau nurodytas parinktis:
 - **Grupavimo laikotarpis:**
 - **Nėra grupės:** rodomas vienas taškas, atitinkantis kiekvienos kontrolės rezultatą.
 - **Kasdien:** rodomas vienas taškas, atitinkantis visus per tą pačią dieną gautus rezultatus.



- **Kas savaitę:** rodomas vienas taškas, atitinkantis visus per tą pačią savaitę gautus rezultatus.
- **Kas mėnesį:** rodomas vienas taškas, atitinkantis visus per tą patį mėnesį gautus rezultatus.
- Žymimasis langelis **Rodyti parengtus buteliukus:** pažymėkite jį, kad būtų rodomi paruošto naudoti buteliuko kontrolės rezultatai, jei tokių yra.
- Žymimasis langelis **Rodyti atmestus rezultatus:** pažymėkite jį, kad būtų rodomi atmesti kontrolės rezultatai, pažymėti piktogramomis **✗**.
- Žymimasis langelis **Rodyti tyrimo rezultatus:** visada pasirinktas pagal numatytuosius parametrus. Išvalykite jį, kad paslėptumėte nuostatos **Tyrimas** KK rezultatus diagramoje.
- ❶ Atmesti rezultatai (jei sukonfigūruoti) ir rezultatai, kurie laukia peržiūros, rodomi grafike ir ataskaitoje. Tačiau pateikiant lentelės statistinius duomenis į juos neatsižvelgiama.
- 5** Pasirinktinai, jei pasirinkote tik vieną kontrolinę medžiagą, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Norėdami rodyti standartinių nuokrypių skaičių, pasirinkite parinktį **SN reikšmės**.
 - Norėdami rodyti tyrimui naudotą matavimo vienetą, pasirinkite parinktį **Absoliučios reikšmės**.
 - Norėdami rodyti viršutinę ir apatinę tyrimų serijos ribas, pasirinkite parinktį **Santykinės reikšmės**.
- 6** Pasirinktinai pasirinkite vieną iš toliau pateiktų rodymo parinkčių:
 - Norėdami rodyti visus pasirinktus derinius vienoje diagramoje, pasirinkite parinktį **Viena diagrama**.
 - Norėdami rodyti kiekvieną pasirinktą derinį atskiroje diagramoje, pasirinkite parinktį **Kelios diagramos**.
 - ❶ Pasirinkdami parinktį **Kelios diagramos** galite sugrupuoti rezultatus, kad jie būtų rodomi kaip **Instrumentas – tyrimo diagrama** arba **Instrumentas – tyrimas – kontrolės diagrama**.
- 7** Norėdami rodyti konkrečią KK rezultatų informaciją, perkeltkite pelės žymeklį prie norimo matavimo taško.
 - ❶ Jei rezultatai sugrupuoti, rodoma informacija yra apskaičiuotas skirtingų verčių vidurkis. Be to, **Rezultato naudojimas** informacija įtraukiama tik apie atskirus nesugrupuotus duomenų taškus.
- 8** Pasirinktinai, norėdami iš naujo nustatyti parametrų **Vidurkis** ir **SN** vertes pirmosios partijos vertėms, nustatytoms tam instrumento ir tyrimo priskyrimui, atlikite toliau nurodytus veiksmus:
 - Pasirinkite derinį iš **Statistikos lentelė**.

- Pasirinkite mygtuką **Atkurti reikšmes**.
- 9** Pasirinktinai, norėdami nustatyti instrumento, tyrimo ir partijos derinio vertę **Tikslinė reikšmė** ir **SN**, atlikite šiuos veiksmus:
- Pasirinkite derinį iš **Statistikos lentelė**, o tada spustelėkite mygtuką **Nustatyti reikšmes**.
 - Iškylančiajame lange pasirinkite programinės įrangos apskaičiuotą parinktį arba tuščio lauko parinktį, kad rankiniu būdu įvestumėte kitą.
 - Norėdami atnaujinti partijos vertes visiems su tuo pačiu instrumentu susijusiems registrams, įskaitant tuos, kuriuose yra modulių, pasirinkite parinktį **Visi to paties instrumento registrai (įskaitant modulius)**.
 - Norėdami taikyti vertes to paties tipo instrumentams iš tos pačios vietos arba visose vietose, pasirinkite parinktį **Visi to paties tipo instrumentai (įskaitant registrus su moduliais)**. Tada iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite norimą vietą.
- ❗ Ši parinktis galima tik tuo atveju, jei yra daugiau nei 1 simetriškas to instrumento, tyrimo ir partijos derinio rezultatas, o SN nėra lygus 0.
- 10** Pasirinktinai, norėdami gauti ataskaitą su Levey-Jennings diagramos informacija, pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
- ❗ Norėdami sukonfigūruoti pageidaujamą ataskaitą, naudokite laukus **Filtro nuostatos** ir **Diagramos nuostatos**. Rodoma papildoma informacija apie pasirinktas kontroles ir numatomas vertes.
- 11** Pasirinktinai, norėdami rodyti visus to instrumento, tyrimo ir partijos derinio rezultatus kaip vieną tašką, spustelėkite mygtuką **Kaupiamoji diagrama**.
- ❗ Asimetriškiems rezultatams ši parinktis neprieinama.

📖 **Susijusios temos**

- Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas (283)
- Kontrolinės medžiagos kaupiamosios diagramos rodymas (296)
- Filtro išsaugojimas / pašalinimas (49)

Reagentų partijų susiejimas su KK rezultatais

Kai gaunami KK rezultatai, instrumentas arba pagrindinis kompiuteris gali siųsti informaciją apie reagentą. Tada ši informacija automatiškai sukuriamas ir įtraukiamas į KK

rezultatą, jei jos nėra. Jei instrumentas arba pagrindinis kompiuteris šios informacijos nesiunčia, galite rankiniu būdu sukurti reagentus ir susieti juos su KK rezultatais.



☐ Gauti KK rezultatai

► Kaip rankiniu būdu susieti reagentų partijas su KK rezultatais

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Pasirinkite reagentų partijas, kurias norite susieti, ir pasirinkite mygtuką **Priskirti reagentų partiją**.
 - Išskylančiame lange pasirinkite reikiamą reagento tipą ir partiją, o tada pasirinkite mygtuką .
 - Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.
 - ❗ Galite pasirinkti kelis rezultatus, jei rezultatai atitinka tą patį reagentą ir reagentų partiją bei yra susieti su tuo pačiu instrumento ir tyrimo deriniu.

📖 Susijusios temos

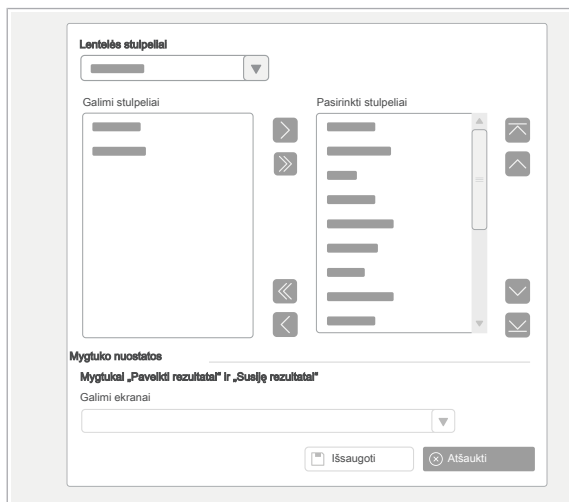
- [Ekrano KK rezultato peržiūra elementų sąrašas \(283\)](#)

Ekrano KK rezultato peržiūra konfigūravimas

Galite tinkinti laukus ir **Pagrindinė lentelė**, ir **Statistikos lentelė** ekrane **KK rezultato peržiūra**, kad būtų rodoma norima informacija. Be to, galite tinkinti ir stulpelių dydį.

► Kaip sukonfigūruoti lenteles ekrane KK rezultato peržiūra

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.
- 2 Pasirinkite mygtuką **Ekrano nuostatos**.
- 3 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Lentelės stulpeliai** pasirinkite norimą redaguoti lentelę.



- 4 Srityje **Galimi stulpeliai** dukart spustelėkite lauką, kurį norite pridėti prie lentelės.
 - Arba, norėdami pašalinti lauką iš lentelės, srityje **Pasirinkti stulpeliai** jį dukart spustelėkite.
 - ❗ Privalomųjų laukų, pažymėtų žvaigždute (*), pašalinti negalima.
- 5 Norėdami pakeisti stulpelių rodymo lentelėje tvarką, pasirinkite norimą stulpelį ir spustelėkite mygtuką arba , kad jį įkeltumėte į norimą vietą.
- 6 Srityje **Mygtuko nuostatos** pasirinkite patvirtinimo ekraną, kuriame norite peržiūrėti paveiktus arba nagrinėjamus paciento rezultatus.
- 7 Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**.
- 8 Be to, srityje **Pagrindinė lentelė** nuvilkite stulpelio kraštą, kad pakeistumėte jo plotį.
 - ❗ Šie pakeitimai automatiškai išsaugomi ir pasiekiami kitą kartą atvėrus ekraną.

Susijusios temos

- [Ekranų KK rezultato peržiūra elementų sąrašas \(283\)](#)

KK ataskaitos spausdinimas

Galite sukurti bendrą ataskaitą visoms kokybės kontrolėms. Tada visos reikalingos instrumento ataskaitos sujungiamos į vieną failą. Sistema sugeneruoja šią ataskaitą su pranešimu, kai ji bus paruošta.



- ☐ KK rezultatas su apibrėžta tyrimo būsena
- ☐ Tyrimams taikoma KK partija ir kontrolės

► **Kaip išspausdinti visą KK ataskaitą ekrane KK rezultato peržiūra**

- 1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra**.

- 2 Išplėskite sritį **Visa KK ataskaita**.
- 3 Iš parinkčių Duomenys pasirinkite kokybės kontrolėms taikomą laiko intervalą.
 - ❗ Maksimalus duomenų kiekis, kurį galima įtraukti į KK ataskaitą, yra 31 diena.
- 4 Norėdami nurodyti ataskaitos turinį, sukonfigūruokite filtro sąlygas naudodami šiuos išskleidžiamuosius sąrašus:
 - **Vieta:** instrumentui skirta vieta
 - **Instrumentas:** instrumento modelis / atribojimas
 - **Tyrimas:** tyrimo ID
 - **Kontrolė:** su tyrimais susijusi kontrolė
 - **Kontrolės partija:** tyrimams naudojamas kontrolės ir partijos derinys
 - **Grupavimo laikotarpis:** ataskaitoje taikomas laikotarpis
- ❗ Pagal numatytuosius parametrus nustatytos filtro parinktys yra mažiausiai ribojančios.
- 5 Be to, nustatykite būtinus žymimuosius laukelius, kurie bus įtraukti į ataskaitą:
 - **Rodyti tyrimo rezultatus**
 - **Rodyti parengtus buteliukus**
 - **Rodyti atmestus rezultatus**
- ❗ Pagal numatytuosius parametrus šie trys žymimieji langeliai yra nepažymėti.
- 6 Pasirinkite mygtuką **Spausdinti KK ataskaitą**.
 - Rodomas išskylantysis langas rezultatų su skaičiumi ir tyrimo, kontrolės ir partijos grupėmis, į kurias jie surūšiuoti.
- 7 Išskylančiame lange pasirinkite mygtuką **Spausdinti**.
 - Kai ataskaita sugeneruojama, ekrane **Pranešimai** rodomas aktyvumo pranešimas. Jį galite atverti tiesiai iš pranešimo.
- 8 Be to, norėdami stebėti prašomų KK ataskaitų būseną, pasirinkite **Pagrindinis > Ataskaitos > Spausdinimo kontrolė**, o tada pasirinkite kortelę **KK ataskaitos**.
 - Norėdami gauti sukurtą ataskaitą, pasirinkite mygtuką

Ekrano KK rezultato peržiūra elementų sąrašas

Ekrane **KK rezultato peržiūra** rodomi išsamūs kontrolės arba kalibratoriaus rezultatų, taip pat apie instrumento, tyrimo ir partijos būsenos duomenys.

Apie nuostatos Pagrindinė lentelė stulpelius

Stulpeliai, kuriuose rodomi kontrolės arba kalibratoriaus rezultatai ir tyrimo būseną, nurodyti toliau.

Intervalas Palyginamas faktinis kontrolės rezultatas su numatomu tiksliniu rezultatu.

Šis stulpelis užpildomas tik tuo atveju, jei kontrolės rezultatai yra kiekybiniai ir priimamos susietos partijos vertės.

 Balta juosta rodo tikslinę vertę (numatomą tikslinį rezultatą).

Atsižvelgiant į rezultato tipą, šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Rezultato tipas	Piktogramos	Aprašymas
Simetrinis		Kontrolės rezultatas yra teisingas, nes jo standartinis nuokrypis nuo tikslinės vertės yra mažesnis nei 1.
		Kontrolės rezultatas aktyvina pavojaus signalą, nes jo standartinis nuokrypis nuo tikslinės vertės yra nuo 1 iki 2.
		Kontrolės rezultatas aktyvina klaidą, nes jo standartinis nuokrypis nuo tikslinės vertės yra nuo 2 iki 3.
		Kontrolės rezultatas yra daugiau nei 3 standartiniais nuokrypiais žemiau tikslinės vertės.
		Kontrolės rezultatas yra daugiau nei 3 standartiniais nuokrypiais aukščiau tikslinės vertės.
Asimetrinis		Kontrolės rezultatas patenka į intervalą, t. y. yra tarp mažiausios ir didžiausios verčių. Balta juosta rodo tikslinę vertę.
		Kontrolės rezultatas patenka į intervalą, bet yra be nustatytos tikslinės vertės.
		Kontrolės rezultatas yra mažesnis už mažiausią vertę.

 Nuorodos **Intervalas** stulpelių piktogramos

Rezultato tipas	Piktogramos	Aprašymas
-----------------	-------------	-----------



Kontrolės rezultatas yra didesnis už didžiausią vertę.

Nuorodos **Intervalas** stulpelių piktogramos

Peržiūra

Nurodo, ar kontrolės arba kalibravimo rezultatas priimtas ar atmestas (automatiškai arba rankiniu būdu). Taip pat nurodoma, ar partijos vertės laukia peržiūros.

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
-------------	-----------



Kontrolės arba kalibratoriaus rezultatas priimtas rankiniu būdu arba automatiškai.



- Kontrolės arba kalibratoriaus rezultatas laukia peržiūros ir turi būti priimtas arba atmestas rankiniu būdu.
- Partijos, susietos su tuo instrumentu ir tyrimo derinio rezultatu, vertės laukia peržiūros.



Kontrolės arba kalibratoriaus rezultatas atmestas rankiniu būdu arba automatiškai.

Nuorodos **Peržiūra** stulpelių piktogramos

Sudėtinės taisyklės KK

Nurodo, ar kontrolės rezultatas pažeidžia taisyklę, sukonfigūruotą tam instrumentui ir tyrimui, ir, jei taip, kuri taisyklė yra pažeista.



Jei kontrolės rezultatas yra kokybiškas ir atitinka numatomą vertę, rodoma piktograma . Kitu atveju rodoma piktograma .

Šiame stulpelyje gali būti rodomos tokios piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
-------------	-----------



Kontrolės rezultatas nepažeidžia taisyklės, sukonfigūruotos instrumento ir tyrimo deriniui.



Kontrolės rezultatas pažeidžia taisyklę, sukonfigūruotą instrumento ir tyrimo deriniui, ir aktyvina pavojaus signalą.



Kontrolės rezultatas pažeidžia taisyklę, sukonfigūruotą instrumento ir tyrimo deriniui, ir aktyvina klaidą arba kritinę klaidą.



Dėl grupavimo taisyklės kontrolės rezultatas laukia užvėrimo.

Nuorodos **Sudėtinės taisyklės KK** stulpelių piktogramos

Piktogramos	Aprašymas
≠	Taisyklės vertinimas buvo atliktas su KK rezultatais, pateiktais skirtingais vienetais.
?()	Kai nėra pakankamai rezultatų taisyklei įvertinti, programinė įranga rodo įvertintą taisyklę skliausteliuose šalia "?" ženklo.
(i)	Taisyklė sukonfigūruota veikti vidaus kontrolės režimu.
RxKsO	RxKs taisyklėms sukonfigūruotos R ir K parametrų vertės rodomos skliausteliuose.
☒ Nuorodos Sudėtinės taisyklės KK stulpelių piktogramos	

KK būseną

Nurodo instrumento ir tyrimo derinio būseną tuo metu, kai gaunamas kiekvienas KK rezultatas. Šis stulpelis gali turėti įtakos patvirtinant paciento tyrimo rezultatus.



Jei kelios kontrolės yra susietos su instrumento ir tyrimo deriniu ir viena iš jų pažeidžiama, jos būseną nustatoma kaip griežčiausias taisyklės pažeidimas, kol visos kontrolės neviršys tikslinės vertės.

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
✓	Instrumento ir tyrimo būseną yra tinkama.
⚠	Instrumento ir tyrimo būseną aktyvina pavojus signalą, nes vienas ar daugiau kontrolinių medžiagų pažeidžia tam instrumentui ir tyrimui sukonfigūruotą taisyklę.
⚠	Instrumento ir tyrimo būseną aktyvina klaidą, nes viena ar daugiau kontrolinių medžiagų pažeidžia tam instrumentui ir tyrimui sukonfigūruotą taisyklę.
⚠	Instrumentas ir tyrimas yra maskuojamas apdorojimo, paskirstymo arba abiem veiksams pagal KK taisyklę.
	Ši piktograma rodoma šalia visų instrumento ir tyrimo KK rezultatų būsenos piktogramos. Kai nemaskuojamas instrumentas ir tyrimas bei atnaujinamas ekranas, jis pašalinamas iš visų susietų KK rezultatų.
☒ Nuorodos KK būseną stulpelių piktogramos	

Piktogramos	Aprašymas
	Šį instrumentą ir tyrimą maskuoja ne KK, o kitas veikiantis objektas, pvz., instrumentas.
	Ši piktograma rodoma šalia visų instrumento ir tyrimo KK rezultatų būsenos piktogramos. Kai nemaskuojamas instrumentas ir tyrimas bei atnaujinamas ekranas, jis pašalinamas iš visų susietų KK rezultatų.
	Dėl grupavimo taisyklės kontrolės rezultatas laukia užvėrimo.
	Šio rezultato tyrimo būsenos apskaičiuoti negalima, nes rezultatas laukiamas arba susietas su paruoštu naudoti buteliuku.
Nuorodos KK būseną stulpelių piktogramos	

Tyrimas

Nurodo tyrimo, kuriam buvo gautas arba apskaičiuotas KK rezultatas, pavadinimą.

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
	Nurodoma, kad tai yra apskaičiuotas KK rezultatas. Šis KK rezultatas apskaičiuojamas pagal įterptųjų tyrimų KK rezultatus.
	Norėdami rodyti arba slėpti įterptuosius tyrimus, galite pasirinkti šias piktogramas.
	Nurodoma, kad šis KK rezultatas gautas remiantis įterptuoju tyrimu, susijusiu su apskaičiuota KK.
Nuorodos Tyrimas stulpelių piktogramos	

Rezultato tipas

Nurodomas šio rezultato numatomos vertės tipas.

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Piktogramos	Aprašymas
	Kokybinis rezultatas
	Kiekybinis simetrinis rezultatas
	Kiekybinis asimetrinis rezultatas
Rezultatų tipo stulpelių piktogramos	

Tyrimo tipas Šiame stulpelyje nurodomas tyrimo tipas, susijęs su gautu arba apskaičiuotu KK rezultatu.

Šiame stulpelyje gali būti rodomos toliau nurodytos piktogramos:

Tyrimo tipas	Aprašymas
	- Įprastinis tyrimas - Hemolizė - Ikterija - Lipemija - Hematologija - Hematologijos pavojaus signalas
	Konkretus tyrimo tipas rodomas patarime.
	cobas e flow pagrindinis tyrimas
	cobas e flow įterptasis tyrimas
	Piktogramos Tyrimo tipas

LinkageID Šiame stulpelyje rodomas instrumento duomenų tvarkytuvės pateiktas ID, leidžiantis programinei įrangai susieti paciento rezultatus su atitinkamu apskaičiuotu KK rezultatu.

 Šis stulpelis taikomas tik **cobas e** flow tyrimams su apskaičiuotais KK rezultatais.

Susiję rezultatai Šiame stulpelyje nurodoma, kad paciento rezultatai yra susieti su šiuo KK rezultatu ir kitais susijusiais KK rezultatais ir tuo pat metu rodoma piktogramą .

Norėdami peržiūrėti daugiau informacijos apie šiuos paciento rezultatus sukonfigūruotame patvirtinimo ekrane, galite pasirinkti reikiamus KK rezultatus ir iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkti lauką **Susiję rezultatai**.

Paveikti rezultatai Piktograma  rodoma, kai paciento rezultatus veikia tik tas KK rezultatas.

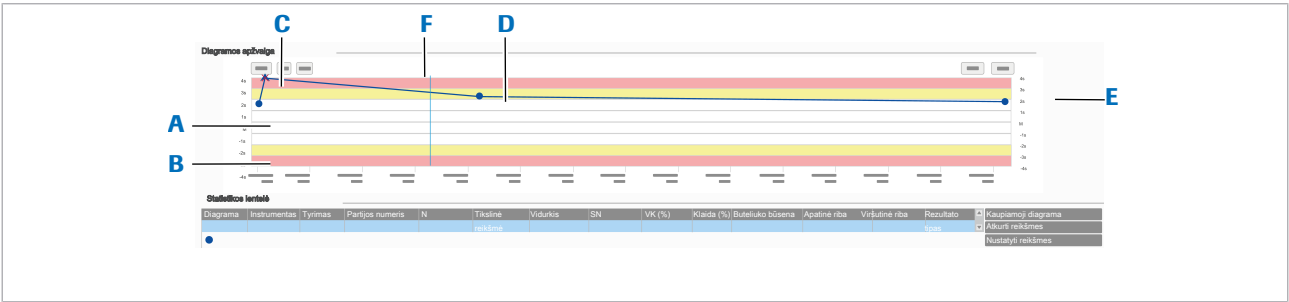
Norėdami peržiūrėti daugiau informacijos apie šiuos paciento rezultatus sukonfigūruotame patvirtinimo ekrane, galite pasirinkti reikiamus KK rezultatus ir iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkti lauką **Paveikti rezultatai**.

Vienetas	Šiame stulpelyje rodomi KK rezultato vienetai. Naudojami vienetai pasirenkami iš išskleidžiamųjų sąrašų Vienetas , iš ekranų Rankinis rezultato įvedimas ir ICA > Instrumento nustatymas > KK tyrimai .
Išorinė sudėtinė taisyklė	Šiame stulpelyje rodoma išorinė pažeista KK taisyklė.
Rezultato naudojimas	Nurodoma, ar rezultatas gaunamas iš kontrolinės medžiagos, nustatytos kaip Naudojama arba Tyrimas .
Pranešimai	Šiame stulpelyje nurodomas gautas pavojaus signalo kodas. Aprašymas rodomas patarime.
R1 ir R2	Nurodoma, kokie reagentai naudojami instrumente. Jei apie reagentą nepranešama, pagal numatytuosius parametrus stulpelyje rodoma piktograma  ir pranešimas, pranešantis, kad laukiama reagento priskyrimo.
Siuntimo patikra	Nurodoma, ar KK rezultatų peržiūros būseną yra Laukiama , peržiūra nereikalinga (būsena Nereikalaujama) arba peržiūra jau atlikta, todėl KK rezultato būseną yra Patikrinta .
	 Susijusios temos ▪ KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje (277)

Apie priemonę Levey-Jennings diagrama

Šioje diagramoje stebima tam tikro tyrimo, instrumento, reagento, kontrolinės medžiagos ir partijos derinio kokybės kontrolių eiga per tam tikrą laikotarpį.

Priimti rezultatai, atmesti rezultatai ir rezultatai, laukiantys peržiūros, įtraukiami į diagramą, bet rodomi skirtingai.



- A

Standartinio nuokrypio sritis nuo 0 iki 2
- B

Standartinio nuokrypio sritis nuo 3 iki 4
- C

Kontrolės rezultatas
- D

Standartinio nuokrypio sritis nuo 2 iki 3
- E

Linija, ribojanti kontrolinės medžiagos rezultatus
- F

Buteliuko keitimas

Levey-Jennings diagramos piktogramos

Piktogramos diagramoje rodo kontrolinės medžiagos arba kalibravimo būseną.

Piktograma	Aprašymas
	Kalibravimo rezultatas teisingas.
	Kalibravimo rezultatas neteisingas arba laukia peržiūros.
	Kontrolės rezultatas atmestas.
	Dėl grupavimo kontrolės rezultatas laukia uždarymo.
	KK rezultatas didesnis nei matomi diagramos parametrai.
	KK rezultatas mažesnis nei matomi diagramos parametrai.
	Partijos naudojimo būsena pakeista iš Naudojama į Tyrimas arba atvirkščiai.
	Atnaujintos kontrolės-partijos tikslinės vertės.
	Gautas KK rezultatas.
	Gautas KK rezultatas pažeidžia KK taisyklę.
	Gautas KK rezultatas nepatenka į registruojamą intervalą.
	Gautas KK rezultatas iš paruošto naudoti buteliuko.
	KK rezultatas atnaujintas iš paruošto naudoti į dabartinį.
	Grupavimo KK rezultatas.
	Atmesti KK rezultatai
	Levey-Jennings diagramos piktogramos

Levey-Jennings diagramos linijos

Linijos rodo kontrolės rezultatų evoliuciją laikui bėgant. Tačiau paruoštų naudoti buteliukų kontrolės rezultatai nėra apriboti linija.

KK rezultato žymenys

Jei iš išskleidžiamojo sąrašo **Grupavimo laikotarpis** pasirinksite ne **Nėra grupės**, o kitą grupavimo parinktį, programinė įranga rodys naujausio KK rezultato grupėje partijos vertes ir apskaičiuotą šių verčių vidurkį:

- **Grupės vidurkis**: Vidurkis, apskaičiuotas pagal sugrupuotus rezultatus.
- **Reikšmė (SN)**
- **Tikslinė reikšmė**: Partijos tikslinė vertė.
- **Grupės intervalas**: Rezultatų intervalas grupėje, atskirtas brūkšneliu.
- **SN indeksas**: SN, apskaičiuotas pagal sugrupuotus rezultatus.
- **Grupės VK**: Sugrupuotų rezultatų variacijos koeficientas.

Statistikos lentelė

Šioje lentelėje pateikiamos statistinės vertės, apskaičiuotos instrumento, tyrimo ir partijos derinio rezultatų serijai.

Apskaičiuodama statistines vertes, programinė įranga atsižvelgia tik į priimtus KK rezultatus.



Paruoštų naudoti buteliukų KK rezultatai rodomi atskiroje eilutėje.

Galima konfigūruoti toliau nurodytus stulpelius:

- **N**: verčių, naudojamų vidurkiui ir SN apskaičiuoti, skaičius.
- **Tikslinė reikšmė**: tikslinė instrumento, tyrimo ir partijos derinio vertė. Diagramoje ji rodoma spalvota nepertraukiama linija.
Taikoma tik asimetriškiems rezultatams.
- **Vidurkis: N** verčių vidurkis.
Vidurkis vertė apskaičiuojama pagal tą patį instrumento, tyrimo, kontrolės ir partijos numerį.
- **N > SN**: standartinis nuokrypis. Jis apskaičiuojamas iš didžiausios vertės atėmus mažiausią vertę ir bendrą sumą padalijus iš 2kSD.
Taikoma tik simetriškiems rezultatams.
- **VK (%)**: variacijos koeficientas. Tai yra rezultatas, gautas padalijus apskaičiuotą SN iš vidurkio ir padauginus rezultatą iš 100.
Taikoma tik simetriškiems rezultatams.
- **Klaida (%)**: Tai yra (rezultatas – tikslinė vertė) / tikslinė vertė procentinė išraiška.
Taikoma tik simetriškiems rezultatams.
- **Apatinė riba**: minimali vertė, nustatyta tam instrumento, tyrimo ir partijos deriniui.

Ši vertė privaloma asimetriškiems rezultatams.

- **Viršutinė riba:** maksimali vertė, nustatyta tam instrumento, tyrimo ir partijos deriniui.

Ši vertė privaloma asimetriškiems rezultatams.

- **Rezultato tipas:** šio instrumento, tyrimo ir partijos derinio numatomos vertės tipas. Jis gali turėti šias vertes:

- Kokybinės (↕)
- Simetrinės (|||||)
- Asimetrinės (|||||)

📖 **Susijusios temos**

- [KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje \(277\)](#)

Apie visos KK ataskaitos spausdinimą

Visoms kokybės kontrolės priemonėms arba jų deriniams, nustatytiems pagal instrumento, tyrimo ir partijos nuostatų konfigūraciją, gali būti sukurta viena ataskaita.

Šią ataskaitą galima sukurti iš įvairių pavienių / grupinių ataskaitų ir automatiškai sukompiliuoti į vieną išvestį. Šis procesas nėra momentinis, todėl aktyvumo pavojaus signalas praneša apie šio proceso pabaigą.



Kokybiniai KK rezultatai rodomi tik dokumente **Visa KK ataskaita**.

Visos KK ataskaitos nuostatos

Šios parinktys turi būti nustatytos kiekvienai generuojamai ataskaitai. Svarbiausias kriterijus, kurį reikia nustatyti, yra reikiama **Duomenys**:

- **Paskutinės 12 val.:** apima 12 valandų ankstesnius duomenis.
- **Šiandien:** šis laikotarpis apima paskutines 24 val.
- **Paskutinės 2 dienos:** paskutinės 48 val.
- **Nuo vakar:** apima duomenis nuo praėjusios dienos pradžios.
- **Vakar:** atsižvelgiama tik į praėjusių 24–48 valandų duomenis.
- **Paskutinė savaitė:** nuo dabartinio laiko momento iki praėjusios savaitės.
- **Paskutinis mėnuo:** nuo dabartinio laiko momento iki praėjusio mėnesio (apima 30 dienų duomenis).

- **Ankstesnis mėnuo:** pateikiami viso kalendorinio mėnesio duomenys, pvz., jei dabartinis mėnuo yra birželis, tai į ataskaitą bus įtraukti gegužės 31 dienos duomenys.
- **Nuo... iki...:** rankiniu būdu nustatykite laikotarpį tarp dviejų konkrečių datų.
- **Parametro laikas:** pasirinktinis laikotarpis, gautas iš konfigūracijos.

Papildomos parinktys apima sukonfigūruotus parametrus, pritaikytus nuostatoms **Vieta**, **Instrumentas**, **Tyrimas** ir **Kontrolė** / **Kontrolės partija**.

Iš išskleidžiamojo sąrašo **Grupavimo laikotarpis** pasirinkite vieną iš galimų parinkčių. Tada KK rezultatai atitinkamai sugrupuojami ir apskaičiuojami pagal pasirinktą grupės parinktį:

- **Grupės vidurkis:** vidurkis, apskaičiuotas pagal sugrupuotus rezultatus.
- **Reikšmė (SN):** sugrupuota pagal standartinio nuokrypio vertes.
- **Tikslinė reikšmė:** partijos tikslinė vertė.
- **Grupės intervalas:** rezultatų intervalas grupėje, atskirtas brūkšneliu.
- **SN indeksas:** SN, apskaičiuotas pagal sugrupuotus rezultatus.
- **Grupės VK:** sugrupuotų rezultatų variacijos koeficientas.

📖 **Susijusios temos**

- **KK rezultatų rodymas Levey-Jennings diagramoje (277)**

Kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatų įvedimas rankiniu būdu

Galite rankiniu būdu įvesti instrumento kontrolinių medžiagų arba kalibravimų rezultatus, pvz., kai instrumentas neprijungtas prie programinės įrangos.



- ☐ Užduoties **KK – pridėti, keisti, šalinti KK rezultatus ir pridėti komentarus prie KK rezultatų** teisės
- ☐ Bent kontrolinė medžiaga arba kalibratorius

► Kaip rankiniu būdu įvesti kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatus

1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > Rankinis rezultato įvedimas**.

2 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Vieta** pasirinkite analizatoriaus, kurio kontrolinės medžiagos arba kalibravimo rezultatą norite įvesti, vietą.

❶ Ši parinktis galima tik daugiavietėje aplinkoje.

3 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Instrumentas** pasirinkite konkretų analizatorių.

4 Norėdami įvesti naują rezultatą, atlikite vieną iš veiksmų:

- Kad įvestumėte naują rezultatą, pasirinkite mygtuką **Pridėti**.
- Kad nukopijuotumėte ankstesnio rezultato nuostatus, lentelėje pasirinkite norimą rezultatą, o tada pasirinkite mygtuką **Kopijuoti iš**.

❶ Galite naudoti filtrus, kad būtų rodomi jau atlikti kontrolinės medžiagos arba kalibravimų rezultatai. Numatytoji vertė **Duomenys** priklauso nuo bendros parametrų konfigūracijos **Numatytasis rezultato rodymo laikas**.

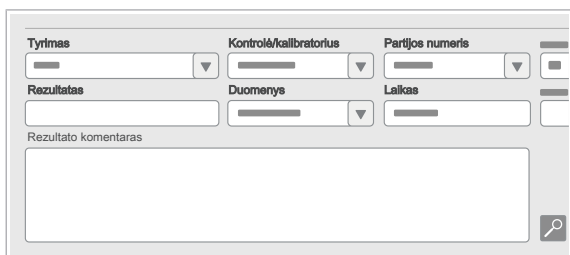
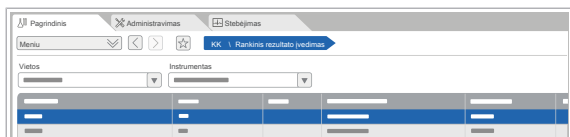
5 Iš toliau pateiktų išskleidžiamųjų sąrašų pasirinkite atitinkamas parinktis:

- **Tyrimas**
- **Kontrolė/kalibratorius**

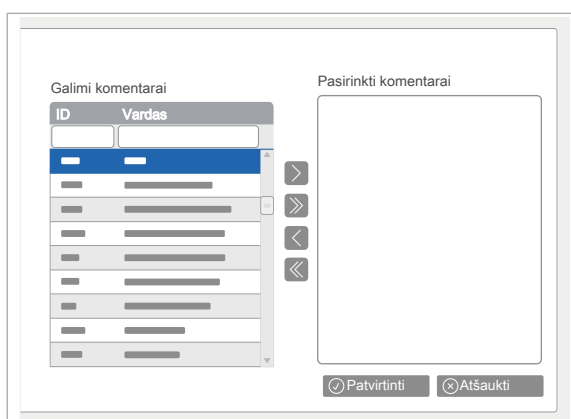
6 Jei įvedate kontrolės rezultatą, įveskite informaciją šiuose laukuose:

- **Partijos numeris**
- **R1 partija** ir **R2 partija**: reagentų partijos.

❶ Šie laukai išjungti kalibratoriaus rezultatams.



- 7 Įveskite arba pasirinkite kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultatą.
- 8 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Vienetas** pasirinkite rezultatui naudojamus vienetus.
 - ❶ Vienetai, priskirti ekrane **Administravimas > ICA > Instrumento nustatymas > KK tyrimai**, rodomi pagal numatytuosius parametrus.
- 9 Jei neviršijama administratoriaus sukonfigūruota modifikavimo datos riba, pasirinktinai galite pakeisti kontrolinės medžiagos arba kalibratoriaus rezultato datą ir laiką.
- 10 Jei norite prie rezultato pridėti komentarą, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų:
 - Laisvo teksto komentarą įveskite lauke **Rezultato komentaras**.
 - Kad priskirtumėte koduotą komentarą, paspauskite mygtuką  ir pasirinkite reikiamą komentarą.
- 11 Pasirinkite mygtuką **Patvirtinti**.



Galimi komentarai

ID	Vardas
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

Pasirinkti komentarai

Patvirtinti Atšaukti

Kontrolinės medžiagos kaupiamosios diagramos rodymas

Visus KK rezultatus, gautus konkrečiam instrumento (modulis – matavimo kamera, jei informuojama), tyrimo, kontrolės ir partijos deriniui, galite rodyti kaip vieną tašką.

Taip galite gauti rezultatų nukrypimo nuo vidutinės vertės per tam tikrą laikotarpį apžvalgą.



☐ Priimti simetriški KK rezultatai

► Kaip rodyti kontrolinės medžiagos kaupiamąją diagramą

1 Pasirinkite **Pagrindinis > KK > Kaupiamoji diagrama**.

- Arba pasirinkite **Pagrindinis > KK > KK rezultato peržiūra** ir srityje **Levey-Jennings diagrama** paspauskite mygtuką **Kaupiamoji diagrama**.

2 Jei taikoma, pasirinkite arba įveskite reikiamas parinktis:

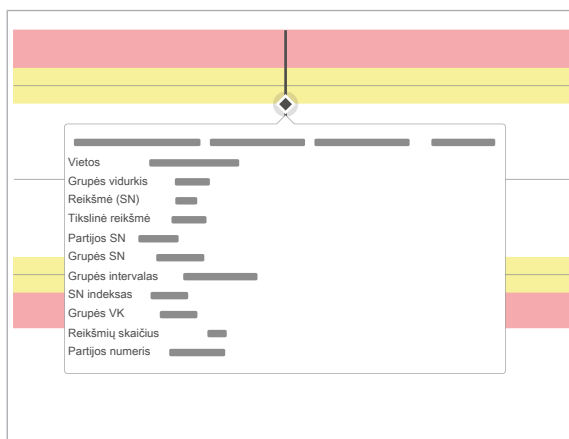
- **Vieta**
- **Instrumento tipas**
- **Instrumentas**
- **Tyrimas**
- **R1 partija** ir **R2 partija**: reagentų partijos
- **KK kontrolė**
- **Partijos numeris**

❗ Parinktis **Vieta** galima tik daugiavietėje aplinkoje.

3 Iš išskleidžiamojo sąrašo **Laikotarpis** pasirinkite laikotarpį, kuriuo KK rezultatus norite rodyti.

4 Pasirinkite mygtuką **Rodyti**.

- Diagramoje rodomas visų kriterijų atitinkančių kontrolės rezultatų vidurkis ir didžiausias jų nuokrypis nuo vidurkio.



5 Norėdami rodyti kaupiamojo rezultato statistines vertes, perkeltite pelės žymeklį prie rezultato.

- ❶ Apskaičiuotų statistinių duomenų numatomas SN ir tikslinės vertės yra paskutinio derinio rezultato partijos vertės.

6 Pasirinktinai, norėdami pakeisti didinimą išilgai Y ašies, pasirinkite mygtuką **Artinti Y** arba mygtuką **Tolinti Y**.

- Arba, norėdami grįžti į numatytąjį mastelį, spustelėkite mygtuką **Atkurti artinimą**.

7 Pasirinktinai, norėdami išspausdinti ataskaitą su kaupiamąja diagrama ir statistinėmis vertėmis, spustelėkite mygtuką **Spausdinti**.

8 Arba, norėdami peržiūrėti, priimti arba atmesti kaupiamosios diagramos vieno taško KK rezultatus ekrane **KK rezultato peržiūra**, atlikite toliau nurodytus veiksmus:

- Pasirinkite norimą peržiūrėti KK rezultatą.
- Pasirinkite mygtuką **KK rezultato peržiūra**.
- Tada ekrane **KK rezultato peržiūra** atlikite reikiamus veiksmus su KK rezultatais.
- Norėdami toliau peržiūrėti KK rezultatus, grįžkite į ekraną **Kaupiamoji diagrama**.
- ❶ Rodomi tik tie KK rezultatai, kurie atitinka kaupiamosios diagramos filtrus. Jei kuris nors iš atliktų veiksmų pakeičia KK rezultatų grupę, kaupiamojoje diagramoje rodomi duomenys perskaičiuojami.

📖 **Susijusios temos**

- [Apie kaupiamąją diagramą \(298\)](#)

Apie kaupiamąją diagramą

Kaupiamojoje diagramoje rodomi kontrolinės medžiagos statistiniai duomenys per nustatytą laikotarpį.

Kaupiamoji diagrama piktogramos

Piktograma	Aprašymas
▲	KK rezultatas didesnis nei matomi diagramos parametrai.
▼	KK rezultatas mažesnis nei matomi diagramos parametrai.

☐ **Kaupiamoji diagrama** piktogramos

Statistiniai duomenys

Diagramoje galite matyti toliau nurodytus apskaičiuotus statistinius duomenis:

- **Vieta:** instrumento vieta.
Galima tik daugiavietėje aplinkoje.
- **Grupės vidurkis:** vidurkis, apskaičiuotas pagal sugrupuotus rezultatus.
- **Reikšmė (SN):** (grupės vidurkis – tikslinė vertė) / numatomas SN.
- **Tikslinė reikšmė:** tikslinis instrumento, tyrimo ir partijos derinio rezultatas.
- **Partijos SN:** numatomas instrumento, tyrimo ir partijos derinio SN.
- **Grupės SN:** apskaičiuotas sugrupuotų rezultatų SN.
- **Grupės intervalas:** rezultatų intervalas grupėje, atskirtas brūkšneliu.
- **SN indeksas:** grupės SN / numatomas SN.
- **Grupės VK:** apskaičiuoto SN / apskaičiuoto sugrupuotų rezultatų vidurkio procentinė išraiška
- **Reikšmių skaičius:** skaičiuojant naudotų priimtų rezultatų skaičius.
- **Partijos numeris.**

Žodynas

administratorius

Naudotojo vaidmuo, kuriam priskirtos teisės valdyti naudotojus, konfigūruoti ir stebėti sistemą, patvirtinti rezultatus ir stebėti sprendimą.

AON

Kokybės kontrolės metodas, pagrįstas pacientų duomenimis, kai pranešama apie klaidą, jei pasirinktų iš eilės duomenų vidurkis viršija pasirinktų duomenų vidurkio kontrolės ribas.

apskaiciuotas tyrimas

Tyrimas, kuriam, naudojant algoritmus ir formules, rezultatas apskaičiuojamas pagal kitų tyrimų rezultatus.

apskaiciuotasis KK rezultatas

KK rezultatas, kuris apskaičiuojamas pagal įterptųjų tyrimų KK rezultatus.

ataskaita (report)

Filtruotas duomenų rinkinys, paruoštas ir išdėstytas rodyti ekrane, spausdinti arba eksportuoti.

cobas e flow test

Tyrimo, kurį sudaro iš anksto nustatytas įterptųjų tyrimų derinys ir seka, produkto pavadinimas.

darbo sritis

Pagrindinė naudotojo sąsajos sritis, skirta užduotims atlikti ir duomenims peržiūrėti.

darbo vieta

Aukščiausias organizavimo lygmuo, sudarytas iš funkciškai susijusių komponentų, ir žemiausias loginis organizavimo vienetas informacinių sprendimų sistemoje, einantis po darbo srities.

delta patikra (delta check)

Esamo rezultato palyginimas su to paties paciento to paties tyrimo ankstesniu rezultatu.

dėmesio

Saugos įspėjimo ženklas, nurodantis pavojingą situaciją, kurios neišvengus galima patirti lengvų arba vidutinio sunkumo sužalojimų.

diferencialas

Tyrimas, kurio metu nustatomas kiekvieno WBC tipo skaičius bei pateikiami rezultatai procentais ir absoliučiais skaičiais.

duomenų bazė

Duomenų, formatuotų / išdėstytų taip, kad būtų galima lengvai atlikti paiešką ir gavimą, rinkinys.

ekranas

Monitoriaus komponentas, rodantis informaciją.

epidemiologinis pranešimas

Pranešimas, kurį gydytojai arba laboratorijos siunčia ligų kontrolės centrui, kad praneštų ligos, kurios epidemiologinius protrūkius reikia sekti, tyrimo rezultatus.

esamas buteliukas

Reagento buteliukas, naudojamas instrumente.

funkcinis tyrimas

Medžiagų analizės tyrimas įvairiais laiko intervalais po to, kai pacientas buvo stimuliuojamas. Kiekvieno tyrimo, įtraukto į funkcinį tyrimą, intervalai ir stimuliacijos gali būti skirtingi. Funkcinio tyrimo pavyzdys yra geriamosios gliukozės tolerancijos tyrimas. Yra įvairių funkcinio tyrimų, pvz., slopinimo tyrimai ir stimuliacijos tyrimai.

grupė

Kartu apdorojamų užsakymų arba mėginių grupė.

hematologija

Medicinos disciplina, kurios specializacija yra kraujo ir kaulų čiulpių, taip pat imunologinės, hemostatinės (kraujo krešėjimo) ir kraujagyslių sistemos ligų diagnostika, gydymas ir prevencija.

įgaliojimai

Asmeniui, programai, įrenginiui ar kompiuterio procesui suteiktos prieigos teisės arba tų teisių pasiekti tam tikrą informaciją suteikimo aktas.

istorija

Visų su objektu įvykusių įvykių įrašas. Jį gali peržiūrėti naudotojas.

išankstinio užsakymo ID

tbd

Išplečiamasis autentifikavimo protokolas

Protokolas, atpažįstantis kelis autentifikavimo metodus.

kalibratorius

Kalibruojant naudojamas matavimo standartas.

kalibravimas

Darbas, kurio metu nurodytomis sąlygomis pirmame žingsnyje nustatomas ryšys tarp kiekybinių reikšmių su matavimo paklaidomis pagal matavimo standartus, ir atitinkamų matavimo indikacijų su susijusiomis matavimo paklaidomis. Antrame žingsnyje ši informacija naudojama nustatyti ryšį, norint gauti matavimo rezultatą iš indikacijos.

KK grupavimas

Nuostata, kuriai esant aktyviai, tam, kad galėtų būti skelbiamas tyrimo rezultatas, prieš jį ir po jo turi būti gautas sėkmingos KK rezultatas.

KK rezultatas (QC result)

KK tyrimo rezultatas.

KK taisyklė

Taisyklė, patvirtinanti KK rezultato priimtinumą.

KK tikslinė vertė

Numatoma tam tikros KK medžiagos arba KK produkto KK tyrimo vertė.

klaida

Sistemoje vykstančių įvykių gedimų būklės klasifikacija.

klaidos pranešimas

Pranešimas su klaidos sunkumo lygiu. Įvykis, generuojantis tokio griežtumo lygio pranešimą, gali turėti įtakos tolesniam tinkamam sistemos veikimui ir sukelti gedimą.

klaviatūra

Įvesties įrenginys, sudarytas iš atskirų klavišų, panašių į spausdinimo mašinėlės klavišus. Jis naudojamas naudotojo informacijai perkelti į kompiuterį arba duomenų perdavimo grandinę.

laboratorija

Įstaiga, kuri yra integruoto sveikatos tinklo dalis ir suteikia sąlygas bei instrumentus, reikalingus tyrimams atlikti.

laukiamos reikšmės

Tyrimų rezultatų, būdingų sveikų pacientų arba medžiagų grupei, numatytų reikšmių intervalas.

lentelė

Viena ar daugiau langelių eilučių, dažniausiai naudojamų skaičiams ir kitiems elementams rodyti, kad būtų galima greitai peržiūrėti ir analizuoti. Lentelės elementai suskirstyti į eilutes ir stulpelius.

Levey-Jennings diagrama

Diagrama, rodanti KK rezultatus, palyginti su numatomu vidurkiu ir standartiniu nuokrypiu.

lytis

Duomenų tipas įtrauktas į paciento demografinius duomenis.

maitinimo šaltinis

Elektros prietaisas, naudojamas elektros srovei iš šaltinio konvertuoti į reikiamą įtampą, srovę ir dažnį apkrovai maitinti.

matavimo vienetas

Apibrėžtas ir susitarimo būdu priimtas tikslus kiekis, naudojamas kaip matavimo standartas.

medicininis patvirtinimas

Techniškai paskelbtų tyrimų rezultatų vertinimas jų tikėtino požiūriu ir palyginimas su paciento diagnoze.

medis

Duomenų struktūra, kurioje yra nulis ar daugiau mazgų, susietų pagal hierarchiją.

naudotojo teisės

Užduotys, kurias naudotojui leidžiama atlikti kompiuterinėje sistemoje arba srityje.

nenutrūkstamo maitinimo šaltinis

Įrenginys su baterija, kuris nutrūkus maitinimui leidžia užtikrinti instrumento arba kito įrenginio darbą ribotą laiką.

nuokrypis (bias)

Įvertinama sisteminio matavimo paklaida.

operatorius

Asmuo, reguliariai fiziškai dirbantis su instrumentu.

pacientas

Asmuo, kurio mėginys tiriamas naudojant instrumentą arba sistemą.

paciento demografiniai duomenys

Su pacientu susiję duomenys.

paciento vertinimo diagrama

Diagrama, rodanti paciento būklės eigą.

pamatinis intervalas

Tyrimų rezultatų, būdingų sveikų pacientų arba medžiagų grupei, intervalas.

partija

Tam tikras tam tikro produkto, medžiagos ar paslaugų kiekis, kurie surinkti kartu ir yra pateikti tyrimui ar sunaudojimui.

partijos numeris

Unikalus partijos identifikavimas.

paruoštas naudoti buteliukas

Reagento buteliukas, naudojamas pakeisti esamam buteliukui, kai jis yra tuščias.

paskelbimas (release)

Paskutinis rezultatų patvirtinimo darbų eigos veiksmas, kurio metu įvertintų tyrimų rezultatai siunčiami į pagrindinį kompiuterį.

pastaba

Signalinis žodis, nurodantis pavojingą situaciją, kurios neišvengus galima žala sistemai.

patvirtinimas

Kokybės užtikrinimo procesas, per kurį tyrimai vertinami, prieš juos pateikiant pagrindiniame kompiuteryje.

pavojaus signalas

Garsinis arba vaizdinis signalas arba pranešimas, įspėjantis apie klaidą arba galimą klaidą.

pranešimas

Informacija naudotojui apie įvykį, apie kurį jis turi žinoti.

prieigos teisės

Įgaliojimai atlikti operacijas, susijusias su konkrečiu bendrinamu ištekliu, pvz., failu, aplanku arba spausdintuvu. Juos sistemos administratorius turi suteikti pavieniams naudotojams arba naudotojų grupėms.

prioritetas

Sistemos elemento ypatybė, nurodanti operavimo juo skubumą.

reagentas

Produktas, naudojamas atliekant laboratorinius tyrimus cheminei reakcijai sukelti, skirtas analitei aptikti arba kiekybiškai įvertinti.

rezultatas

Matavimo rezultatas.

skydelis

Naudotojo sąsajos skyrius.

skiedimas

Procesas, kurio metu į kitą medžiagą įdedama medžiagos, paprastai skysčio arba dujų, norint sumažinti jos koncentraciją.

slaptažodžio ilgis

Slaptažodyje esančių ženklų skaičius.

spausdintuvas

Įrenginys, perkeliantis tekstą arba vaizdus ant popieriaus ar kitos spausdinimo medžiagos.

stimuliacija

Metabolizmą ir kraujotaką stimuliuojanti medžiaga, naudojama funkciniams tyrimams.

Su sauga susijusios atsargumo priemonės

Priemonės, taikomos siekiant išvengti galimų pavojų.

supergrupė

Kelių tyrimų grupių sugrupavimas į vieną grupę.

techninis patvirtinimas

Paciento rezultatų patvirtinimas remiantis technine informacija, pavyzdžiui, galiojančiais KK rezultatais arba kalibravimu, bei patikra ir patvirtinimas, kad matavimai buvo atlikti laikantis geriausios laboratorinės praktikos taisyklių arba reikalingų veiksmų atlikimas priešingu atveju.

tikslinis pacientas

Susiejamų atrankinių pacientų įrašų kaupiamasis rezultatas.

tyrimas

Matavimo procedūra, kuriai reikia laboratorijos įrangos ir reagentų ar tyrimo priemonių bei kuri su tam tikra populiacija atliekama konkrečiame klinikiame kontekste ir turint konkretų klinikinį tikslą.

tyrimo būseną

Informacija apie tyrimo padėtį darbų eigoje.

tyrimo tipas

Tyrimų klasifikavimas pagal tai, kaip ir su kuo tyrimas ką nors matuoja.

tyrimų grupė

Tyrimai, kurie kartu pateikiami užsakymo formoje arba ataskaitos formoje.

uždelstas tyrimas

Tyrimas, kurio rezultatui gauti reikia daugiau laiko nei kitų tyrimų rezultatui gauti.

užsakymas

Įrašas arba duomenų struktūra, nurodanti komandą sistemai arba laboratorijai ruošti, tirti ir (arba) analizuoti mėginius.

užsakymo demografiniai duomenys

Su užsakymu susiję duomenys, pvz., tyrimų užsakymai ir užsakovas.

užsakymo ID

Unikalasis užsakymo identifikatorius sistemoje.

Variacijos koeficientas

Standartinio nuokrypio ir vidurkio santykis (ne neigiama charakteristika).

vidutinė apdorojimo trukmė

Apdorojimo trukmė, pagrįsta užbaigtais ir apdorotais mėginiais ir apskaičiuojama kaip aritmetinis vidurkis. Tai rodo vidutinį sistemos našumą.

žymimasis langelis

Naudotojo sąsajos elementas, nurodantis, ar pasirinkta parinktis.

Puslapis specialiai paliktas tuščias.

Rodyklė

A

Adresai, 5

AON

- ekrano konfigūracija, 96
- Levey-Jennings diagrama, 93
- profilis, 95
- rezultatai, 91, 93
- rezultatų peržiūros ekranas, 97

Autorių teisės, 3

B

Brūkšinių kodų etiketės

- dėklai, 69
- mėgintuvėliai, 68
- spausdinimas rankiniu būdu, 65
- spausdinimo parinktys, 69
- užsakymai, 65

C

cobas infinity central lab programinė įranga

- CFR 21 antraštinės dalies 11 dalies atitiktis, 20
- duomenų privatumas, 23
- naudojimo aplinka ir numatyti naudotojai, 10
- paskirtis, 9
- saugos informacijos klasifikacija, 14
- sistemos sauga, 15
- ženklai ir santrumpos, 11

F

Filtrai

- fiksuoti, 49

G

Garantija, 3

Grįžtamasis ryšys, 4

H

Hematologijos skaitiklis, 155

K

Kaupiamoji diagrama, 296

KK, 274

- Grupavimo taisyklė, 276
- kalibratorius, 263
- Kaupiamoji diagrama, 298
- kontrolė, 263
- kontrolės rezultatai Levey-Jennings diagramoje, 277
- kontrolinės medžiagos kaupiamoji diagrama, 296
- partijos, 263
- paruoštas naudoti buteliukas, 263
- reagentas, 263
- rezultatų peržiūra, 272, 280, 281
- sudėtinės taisyklės KK, 263
- tyrimo būsenos keitimas, 274

KK ataskaita, 282

Kokybės kontrolė (KK), 263

Komentariai

- kod. komentarai, 61
- piktogramos, 63
- rašiniojo teksto komentarai, 62

Kontaktai, 5

Kontrolinė medžiaga arba kalibratorius

- būsenos keitimas, 275
- rezultatų atmetimas, 270, 271
- rezultatų įvedimas rankiniu būdu, 294
- rezultatų peržiūra, 268
- rezultatų priėmimas, 270, 271

L

Leidinio informacija, 2

Lentelė

- filtravimas, 48

Levey-Jennings diagrama, 278

M

Maskavimas ir maskavimo atšaukimas, 84

P

Pacientų tvarkymas

- įrašų redagavimas, 73
- įrašų tvarkymas, 73
- paciento įrašo kūrimas, 72
- paciento istorija, 75
- paciento paieška, 72

Pastaba dėl ekrano vaizdų, 3

Pastabos dėl leidimo, 2

Patvirtinimas

- AON informacija, 169
- Delta patikros pavojaus signalas, 173
- hemogramos vaizdai, 170
- iš darbo srities, 189
- KK informacija, 168
- mėginio skiedimas, 178
- mėgintuvėlio informacija, 172
- nustatyti ankstesnius rezultatus kaip dabartinius, 184
- paciento ankstesnių užsakymų peržiūra, 163
- paciento vertinimo diagrama, 165
- pagal užsakymų grupę, 188
- rankinis, 187
- Rezultato būseną, 166, 173, 193
- rezultatų įvedimo ir patvirtinimo ekrano elementai, 193
- rezultatų sulaukymas ir paskelbimas, 182
- rezultatų vientisumo tikrinimas, 161
- tyrimo informacija, 166
- tyrimų kartojimas, 177
- Visi užsakymo tyrimai, 161

Peržiūrų istorija, 2

Postanalizė

- ataskaitos filtrai, 227
- ataskaitos rankiniu būdu, 229
- ataskaitos spausdinimas, 225

Preanalizė

- mėginių tvarkymas, 121
- neužsakytas mėgintuvėlis, 111
- tyrimo atmetimas, 117
- tyrimų tvarkymas, 116
- užsakymai be paciento, 111
- užsakymai pagal grupę, 110
- užsakymas ir išankstinis užsakymas, 103

Prekių ženklai, 4

Programinė įranga

- atsijungti, 34
- bendros piktogramos, 54
- bendrosios sąsajos elementai, 54
- filtrai, 48
- funkciniai klavišai, 54
- greitoji paieška, 46
- keisti slaptažodį, 34
- lentelės informacija, 52
- modulio keitimas, 37
- naršymas, 45
- naudotojo profilis, 38
- pranešimai, 42, 44
- prieiga prie daugiavietės aplinkos, 39
- prisijungti, 33
- profilio vieta, 38
- spartieji klavišai, 44
- stebėjimo diagramos, 43
- struktūra, 35

R

Rezultatai

- hematologija, 170
- iš anksto sukonfigūruoti rezultatai ir komentarai, 147
- įvedimas iš darbų sąrašo, 142
- įvedimas pagal tyrimą, 143
- įvedimas pagal užsakymą, 143
- kraujo ląstelių skaičiavimas rankiniu būdu, 153
- serologinių tyrimų rezultatai arba mikroorganizmai, 156

- šlapimo tyrimas, 149
- užklausa / patvirtinimas pagal tyrimą, 144

Rezultato būseną, 144, 198, 211

- Perrašyti pavojaus signalus: perrašyti, 185

Ryšių tikrinimas

- instrumento ryšys, 76
- pagrindinio kompiuterio ryšys, 76

S

Siųsti rezultatus į pagr. kompiuterį, 192

Š

Šiame leidinyje naudojami sutartiniai žymėjimai

- produktų pavadinimai, 11, 12
- santrumpos, 14
- ženklai, 12

T

Tyrimai

- Hematologijos konfigūracija, 151, 152

Tyrimo paskelbimas, 83

U

Užsakymai ir mėgintuvėliai

- darbo sritis, 129
- elementų filtravimas, 133
- laukiami tyrimai, 136
- rūšiavimas, 132
- sąrašų spausdinimas, 135
- stebėjimo ekrano elementai, 130

Užsakymas

- užblokuoti užsakymai, 80

Užsakymo paskelbimas, 83

Užsakymų tvarkymas

- išankstinis užsakymas, 78
- užsakymas, 78
- užsakymo pėdsakai, 81
- užverti užsakymai, 79

Published by:

Roche Diagnostics, S.L.
E-08174 Sant Cugat del Vallès
Spain

www.roche.com