



SKAITMENINĖS LANKOS

Uždaroji akcinė bendrovė „Skaitmeninės lankos“

Juridinio asmens kodas 301791321, PVM mokėtojo kodas LT100004226516,
 buveinės adresas – Maumedžių g. 8-33, Vilnius,
 duomenys apie įmonę saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

Viešajai įstaigai Šeškinės poliklinikai

**PASIŪLYMAS
 DĖL PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ PIRKIMO**

2022-12-15 Nr. D-36
 (data)

Vilnius
 (sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Skaitmeninės lankos“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius.
Telefono numeris	+370-5-2701315, +370-698-18145
Fakso numeris	+370-5-2701315
El. pašto adresas	egidijus.dyra@gmail.com
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Egidijus Dyra
Papildoma informacija, kuri bus reikalinga sutarties sudarymui:	
Įmonės kodas	301791321
PVM kodas	LT100004226516
Bankas ir sąskaitos numeris	LT32 7300 0101 0883 5323 AB Swedbank
Pardavėjo kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)	Direktorius Egidijus Dyra +370-698-18145 egidijus.dyra@gmail.com
Sutartį pasirašantis asmuo (jei pasirašys ne direktorius, prašome pridėti įgaliojimą)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekęju pasitelkiama nebus
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekęją	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) šiuose pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome šią prekę, kuri visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, **pateikiama užpildyta lentelė su kaina.**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Kaina 1 vnt., Eur be PVM	PVM* dydis, proc.	Bendra kaina Eur, su PVM*
1	2	3	4	5	6
1.	Programinės įrangos licencijos	16 vnt.	620,00	21	12003,20

Pasiūlymo kaina su PVM 12003,20 Eur (*kaina žodžiais: Dvylika tūkstančių trys Eur 20 ct*).

Pastabos:

- 1) *Bendra pasiūlymo kaina turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu.*
- 2) **Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam prekių/paslaugų pirkimo sutarties vykdymui.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Programinės įrangos licencijų pirkimo techninė specifikacija	9 psl.
2.	Pažyma apie medicinos informacinės sistemos Med.I.S. autorines - turtines teises	1 psl,
3.	Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro oficialaus biuletenio kopija.	2 psl.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

***Pastaba.** Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja 60 d.

Direktorius

Egidijus Dyra



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



SKAITMENINĖS LANKOS

Uždaroji akcinė bendrovė „Skaitmeninės lankos“

Juridinio asmens kodas 301791321, PVM mokėtojo kodas LT100004226516,
 buveinės adresas – Maumedžių g. 8-33, Vilnius,
 duomenys apie įmonę saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

Viešajai įstaigai Šeškinės poliklinika

(adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**2022-12-15 Nr. D-34Vilnius**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pirkimo objektas – programinės įrangos licencijos (toliau – Prekė arba Programinė įranga).
2. Prekių pristatymo vieta – Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, Vilnius.
3. Programinės įrangos priežiūros paslaugos suteikiamos 12 (dvylika) mėnesių po Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
4. Programinės įrangos priežiūros paslaugos – Pirkėjo aptiktų programinių modulių klaidų šalinimas. Apie aptiktas klaidas Pirkėjas informuoja Pardavėją raštu, Pardavėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po tokio rašto gavimo pašalinti nurodytas klaidas, kritines klaidas (t.y. klaidos, dėl kurių Programinė įranga negali funkcionuoti) Pardavėjas įsipareigoja pašalinti per 1 darbo dieną.

REIKALAVIMAI PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOMS**I. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos pacientų srauto valdymo, kontrolės ir administravimo funkcijomis**

1 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Pacientų katalogas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
1.1.	Leisti tikrinti paciento draustumą realiu laiku.	ATITINKA. Tikrina paciento draustumą realiu laiku. Naudojamas tinklinės sąsajos su VLK IS ir ESPBI IS
1.2.	Leisti vykdyti paciento prirašymą prie įstaigos ir perduoti informaciją į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ posistemę PRAP.	ATITINKA. Vykdo paciento prirašymą prie SPI Naudojamos tinklinės sąsajos (angl. WEB sevice) su VLK IS
2.	Pacientų apsilankymų pas gydytojus ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo administravimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
2.1.	Leisti registruoti pacientus pas įstaigos gydytojus, tyrimams, paslaugoms ir procedūroms. Registraciją gali atlikti sistemos vartotojas, kuriam suteiktos atitinkamos teisės (toliau – vartotojas). Registracijos procesas turi būti pilnai suderintas (suintegruotas) su išankstinės pacientų registracijos (IPR) IS.	ATITINKA. Registruojami pacientai pas įstaigos specialistus, tyrimams, paslaugoms ir procedūroms gauti. Registraciją gali atlikti sistemos vartotojas, kuriam suteiktos atitinkamos teisės. Registracijos procesas suderintas su išankstinės pacientų

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
		registracijos (IPR) IS.
2.2.	Leisti registruoti pacientus mokamoms paslaugoms gauti.	ATITINKA. Galimas pacientų registravimas mokamoms paslaugoms gauti.
2.3.	Leisti formuoti registracijos žurnalo ataskaitas pagal pasirinktą laikotarpį, pacientą, gydytoją, kabinetą, gydytojo specialybę, registracijos tipą, paciento apylinkę, paslaugas (suteiktas/nesuteiktas), vidinį ar išorinį siuntėją.	ATITINKA. Informacinė sistema gali formuoti ataskaitas, kaip nurodyta šiame reikalavime.
3.	Personalo darbo grafikų formavimas ir pateikimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
3.1.	Leisti administruoti personalo darbo dieną naudojant laiko intervalus bei registracijos tipus.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia administruoti personalo darbo dieną naudojant laiko intervalus bei įvairius registracijos tipus. Registracijos tinklelyje naudojamas spalvinis registracijų tipų žymėjimas.
4.	Paciento žurnalo funkcijos:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
4.1.	Leisti žiūrėti paciento žurnalą: formas (F025/a-LK; F066a-LK), pacientui paskirtas paslaugas, procedūras, mokėjimus už paslaugas, laboratorinius tyrimus, registracijas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia žiūrėti paciento formas F025/a-LK žurnalą; formas F066a-LK žurnalą; pacientui paskirtų paslaugų sąrašą, procedūras, mokėjimus už paslaugas, laboratorinius tyrimus, ankstesnes ir būsimų vizitų registracijas.

II. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos paciento asmens sveikatos istorijos (toliau –ASI) vedimo funkcijomis

2 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	ASI įrašų formavimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
1.1.	Leisti paruošti ir kopijuoti asmens sveikatos istorijos gydytojo įrašo šablonus;	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia patiemis pasiruošti ir kopijuoti asmens sveikatos istorijos įrašų šablonus.
1.2.	Leisti atlikti automatinį šablono užpildymą paciento demografiniais duomenimis;	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai užpildyti šablono paciento demografiniais duomenimis.
1.3.	Leisti į įrašus įtraukti standartines iš anksto paruoštas frazes;	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia naudoti standartines išanksto paruoštas tipines frazes.
1.4.	Leisti į įrašus įtraukti kitų specialistų įrašus, atliktų laboratorinių tyrimų rezultatus;	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia į įrašus įtraukti kitų specialistų sukurtus įrašus, atliktų laboratorinių tyrimų rezultatų protokolus.
1.5.	Leisti spausdinti popierinį ASI įrašo dokumentą.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti popierinį ASI įrašo dokumentą.
1.6.	Leisti kaupti paciento ASI įrašus, juos atvaizduoti medžio	ATITINKA. Informacinė sistema

	pavidalu, leisti juos peržiūrėti vartotojams.	leidžia kaupti paciento ASI įrašus, juos atvaizduoti medžio pavidalu, leidžia juos peržiūrėti vartotojams, jei jiems suteiktos atitinkamos teisės.
1.7.	Leisti vykdyti paciento ASI įrašų paiešką pagal apsilankymo datą.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia vykdyti paciento ASI įrašų paiešką pagal apsilankymo datą.
2.	Leisti formuoti siuntimus biopsinės ir operacinės medžiagos tyrimui (forma Nr. 014-1/a), gautus atsakymus talpinti paciento ASI.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia formuoti siuntimus biopsinės ir operacinės medžiagos tyrimui (forma Nr. 014-1/a). Gautus atsakymus galima talpinti į paciento ASI.
3.	Leisti pateikti vartotojui paciento laboratorinių tyrimų rezultatus. Leisti analizuoti laboratorinių tyrimų rezultatus įvairiais pjūviais, analizių kitimą laike, jas atvaizduoti grafiniu pavidalu.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia pateikti vartotojui paciento laboratorinių tyrimų rezultatų protokolus. Leidžia analizuoti laboratorinių tyrimų rezultatus įvairiais pjūviais, analizių kitimą laike, jas atvaizduoja grafiniu pavidalu.
4.	Leisti spausdinti standartizuotas SAM formas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti standartizuotas SAM formas bei pačios SPI sukurtas ir pasitvirtintas vidines formas.

III. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos formų F025/a – LK ir F066/a – LK vedimo funkcijomis

3 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti pildyti paciento išvykusio iš stacionaro asmens statistinę kortelę (užvesti elektroninę formą F066/a-LK). Automatiškai perduoti užpildytą formą į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ SPAP posistemę.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia pildyti paciento, išvykusio iš stacionaro, asmens statistinę kortelę (formą F066/a-LK). Jos duomenys automatiškai realiu laiku perduodami į VLK informacinę sistemą „Sveidra“ (SPAP posistemę).
2.	Leisti atidaryti naują paciento gydymo epizodą (užvesti naują elektroninę formą F025/a-LK)	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia atidaryti naują paciento gydymo epizodą (formą F025/a-LK)
3.	Leisti formą F025/a-LK vienu metu pildyti visiems pacientą gydantiems gydytojams elektroniniame pavidale realiu laiku.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia formą F025/a-LK vienu metu pildyti visiems pacientą gydantiems gydytojams elektroniniame pavidale realiu laiku.
4.	Leisti informuoti gydytoją apie jau pradėtas, bet neuždarytas formas F025/a-LK.	ATITINKA. Informacinė sistema informuoja gydytoją apie jau pradėtas, bet neuždarytas formas F025/a-LK.
5.	Leisti vartotojui naudotis elektroniniais katalogais, įskaitant elektroninį TLK-10 AM ligų klasifikatorių, reikalingus formų F025/a-LK ir F066/a-LK pildymui.	ATITINKA. Informacinė sistema pildant atitinkamas elektronines formas pateikia vartotojams

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
		elektroninį katalogą TLK-10 AM (Tarptautinis ligų klasifikatorius 10 Australijos versija)
6.	Kontroliuoti gydytojo pildomą informaciją ir pranešti apie jo padarytas klaidas.	ATITINKA. Informacinė sistema kontroliuoja gydytojo formose pildomą informaciją ir reikalui esant, praneša apie jo padarytas klaidas.
7.	Realaus laiko režimu perduoti formos F025/a-LK duomenis į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ APAP posistemę.	ATITINKA. Informacinė sistema realaus laiko režimu perduoda formos F025/a-LK duomenis į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ (APAP posistemę).
8.	Leisti formuoti formų F025/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildymą, paciento siuntėją, paciento nukreipimą; pagal apsilankymus pasirenkant gydytoją, siuntimą, paslaugos tipą 5.1 / 5.2, TLK-10 ligos kodą; pagal diagnozes pasirenkant gydytoją, TLK-10 AN ligos kodą, traumos priežastį, nustatymą (+ - 0).	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja formų F025/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildymą, paciento siuntėją, paciento nukreipimą; pagal apsilankymus pasirenkant gydytoją, siuntimą, paslaugos tipą 5.1 / 5.2, TLK-10-AM ligos kodą; pagal diagnozes pasirenkant gydytoją, TLK-10 AM ligos kodą, traumos priežastį, nustatymą (+ - 0).
9.	Leisti formuoti formos F066/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildyti, paciento siuntėją, paciento nukreipimą.	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja formos F066/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildyti, paciento siuntėją, paciento nukreipimą.
10.	Leisti formuoti metines statistines ataskaitas.	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja metines statistines ataskaitas.

IV. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos mokamų paslaugų apskaitos funkcijomis

4 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti sudaryti ir keisti mokamų paslaugų kainininką.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia pačiai SPI sudaryti ir keisti mokamų paslaugų kainininką.
2.	Leisti užsakyti mokamas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia SPI specialistui paskirti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas
3.	Leisti suformuoti pacientui sąskaitą už mokamas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali suformuoti pacientui sąskaitą už suteiktas mokamas paslaugas.

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
4.	Leisti spausdinti sąskaitas faktūras ir PVM sąskaitas faktūras įmonei arba fiziniam asmeniui.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti sąskaitas faktūras ir PVM sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas įmonei arba fiziniam asmeniui.
5.	Leisti spausdinti kasos pajamų orderį.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti kasos pajamų orderį.
6.	Leisti spausdinti sąskaitą įmonei už pacientų grupei suteiktas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti sąskaitą įmonei už SPI pacientų grupei suteiktas paslaugas.
7.	Leisti suteikti nuolaidas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia suteikti kainų nuolaidas už teikiamas mokamas paslaugas.
8.	Leisti valdyti kompiuterizuotą fiskalinį kasos aparatą.	ATITINKA. Informacinė sistema gali valdyti kompiuterizuotą fiskalinį kasos aparatą.
9.	Leisti formuoti mokamų paslaugų ataskaitą pagal laikotarpį, užsakiusį specialistą, išorinį siuntėją, paslaugų tipus.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia formuoti mokamų paslaugų ataskaitą pagal šiuos kriterijus: laikotarpį; užsakiusį specialistą; išorinį siuntėją; paslaugų tipus.

V. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus darbo funkcijomis

5 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti naudotis kompiuterizuotais procesais, vykstančiais sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos skyriuje.	Informacinė sistema kompiuterizuoja procesus, vykstančius sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos skyriuje. Procesų kompiuterizavimas atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
2.	Leisti vykdyti fizinės medicinos skyriaus darbo laiko planavimą ir teikiamų paslaugų apskaitą.	ATITINKA. Informacinė sistema vykdyti fizinės medicinos skyriaus darbo laiko planavimą ir teikiamų paslaugų apskaitą.
3.	Leisti formuoti skyriuje atliekamų procedūrų tinklą, kuris turi būti susijamas su konkrečiu specialistu (pvz. masažuotoju), su konkrečiu fizinės medicinos prietaisu ar su procedūrų atlikimo vieta. Tinklo periodo trukmė ir kiti parametrai turi būti nustatomi priklausomai nuo darbo vietoje atliekamų procedūrų pobūdžio.	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja skyriuose atliekamų procedūrų tinklą, kuris yra susijamas su konkrečiu specialistu, su konkrečiu fizinės medicinos prietaisu ar su procedūrų atlikimo vieta. Tinklo periodo trukmė ir kiti parametrai yra parenkami priklausomai nuo darbo vietoje atliekamų procedūrų pobūdžio.
4.	Leisti formuoti tinklą taip, kad vienu metu gali būti priimami keli pacientai, darbo dienos laikas gali būti padalinamas į skirtingą prasmę turinčius laikotarpius, taip pat atsižvelgiama į darbuotojų nedarbo laikotarpius bei šventes (šiems laikotarpiams registruoti neleidžiama).	ATITINKA. Yra galimybė formuoti tinklą taip, kad vienu metu gali būti priimami keli pacientai, darbo dienos laikas gali būti padalinamas į skirtingą prasmę turinčius

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
		laikotarpius, taip pat atsižvelgiama į darbuotojų nedarbo laikotarpius bei šventes. Nedarbo laikotarpiams pacientų registruoti neleidžiama.
5.	Užtikrinti, kad registracijų tinklėlis būtų atvaizduojamas ekrane, kuriame pasirinkus norimą laikotarpį (dieną, savaitę, mėnesį ar kitą laikotarpį) galima vizualiai stebėti laisvus ir užimtus laukus ir procedūrų atlikimo būklę.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje registracijų tinklėlis atvaizduojamas ekrane, kuriame pasirinkus norimą laikotarpį (dieną, savaitę, mėnesį ar kitą laikotarpį), galima vizualiai stebėti laisvus ir užimtus laukus, procedūrų atlikimo būklę.
6.	Leisti, kad pacientai būtų registruojami į šį tinklėlį, suformuojant ilgalaikį paslaugų teikimo grafiką. Užtikrinti, kad viename ekrane būtų galima atvaizduoti ir kelių darbo vietų laiką, pavyzdžiui iškart matyti visų masažuotojų užimtumą.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje pacientai yra registruojami į tinklėlį, suformuojant ilgalaikį paslaugų teikimo grafiką. Viename ekrane yra galima atvaizduoti kelių darbo vietų laiką.
7.	Leisti sudaryti tam tikras procedūrų darbo vietų grupes, kurių tinklėlis atvaizduojamas viename ekrane.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra galimybė sudaryti procedūrų darbo vietų grupes, kurių tinklėlis yra atvaizduojamas viename kompiuterio ekrane.
8.	Leisti paciento registracijos metų formuoti procedūrų užsakymo formą 044/a.	ATITINKA. Registruojant pacientą informacinė sistema formuojama užsakymo forma 044/a.
9.	Leisti gydytojui, nurodant kokias procedūras reikia atlikti, taip pat nurodyti įvairius papildomus parametrus ir ant tam skirtą paveiksluko leisti nupiešti kūno sritis ar kitus sutartinius ženklus.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia gydytojui nurodyti, kokias procedūras reikia atlikti, taip pat jis gali nurodyti papildomus parametrus, ant tam skirtą paveiksluko (galima nupiešti kūno sritis ar kitus sutartinius ženklus).
10.	Leisti spausdinti formas 044/a, atmintinės pacientui apie paskirtas procedūras.	ATITINKA. Informacinė sistema spausdina formą 044/a; spausdina atmintinę pacientui apie paskirtas procedūras.
11.	Leisti paskiriant procedūras, tuo pačiu metu pacientui priskirti mokamas paslaugas, už kurias pacientas turi apmokėti kasoje.	ATITINKA. Parenkant procedūras, informacinė sistema pacientui gali priskirti mokamas paslaugas, už kurias pacientas turės apmokėti pats.
12.	Užtikrinti, kad būtų registruojamas procedūrą suteikęs darbuotojas bei procedūros suteikimo laikas. Ekrane vizualiai būtų atvaizduojamas: procedūros atlikimo statusas, skirtingai vyrams ir moterims atliekamos procedūros bei neapmokėtos procedūros.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra registruojamas procedūrą suteikęs darbuotojas bei procedūros suteikimo laikas. Ekrane vizualiai atvaizduojamas procedūros atlikimo statusas, skirtingai atvaizduojama vyrams ir moterims atliekamos procedūros bei neapmokėtos procedūros.
13.	Leisti naudotis automatine laiko parinkimo procedūroms funkcija. Naudojantis šia funkcija darbuotojui turi pakakti	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra realizuota automatinė laiko

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	nurodyti vieną ar kelias procedūras ir sistema pati turi surasti visus laisvus laikus ir pasiūlys tokį optimalų variantą, kad pacientui reiktų laukti kuo mažiau laiko tarp atliekamų procedūrų.	parinkimo procedūros funkcija. Naudojantis šia funkcija darbuotojui pakanka nurodyti vieną ar kelias procedūras ir sistema pati suranda visus laisvus laikus ir pasiūlo optimalų variantą, kad pacientui reiktų laukti kuo mažiau laiko tarp atliekamų procedūrų.
14.	Leisti naudotis ataskaitų formavimo funkcija: vienos ar kelių dienų procedūrų darbo lapas, darbuotojų masažo ataskaitos, darbuotojų išdirbio ataskaitos, procedūrų grafikas, forma 044/a, paciento atmintinė apie paskirtas procedūras, procedūrų žurnalo spausdinimas.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra realizuota ataskaitų formavimo funkcija: vienos ar kelių dienų procedūrų darbo lapas, darbuotojų masažo ataskaitos, darbuotojų išdirbio ataskaitos, procedūrų grafikas, forma 044/a, paciento atmintinė apie paskirtas procedūras, procedūrų žurnalo spausdinimas.
15.	Leisti naudotis specializuotu statistinių ataskaitų generatoriumi, leidžiančiu atspausdinti nufiltruotus, surūšiuotus ar sugrupuotus pagal įvairius požymius procedūrų sąrašus.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra specializuotas statistinių ataskaitų generatorius, leidžiantis atspausdinti nufiltruotus, surūšiuotus ar sugrupuotus pagal įvairius požymius procedūrų sąrašus.

VI. Licencija turi leisti naudotis šiomis sistemos komunikavimo su pacientais funkcijoms

6 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti naudotis automatizuotu elektroninių laiškų siuntimu pacientams ir gydymo įstaigos darbuotojams.	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai siųsti elektroninius su šabloniniais arba individualiais pranešimais tiek pacientams, tiek SPI darbuotojams.
2.	Užtikrinti, kad automatiškai būtų formuojami pacientų sąrašai, kuriems bus automatiškai išsiųsti el. laiškai. Sąrašai turi būti nuolat atnaujinami įtraukiant naujus pacientus.	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai formuoti pacientų sąrašus, kuriems bus automatiškai išsiųsti el. laiškai. Tokie sąrašai gali būti nuolat atnaujinami įtraukiant naujus kriterijus atitinkančius pacientus.
3.	Užtikrinti, kad adresatų sąrašai būtų formuojami pagal atitinkamus požymius.	ATITINKA. Pacientų adresatų sąrašai yra sudaromi pagal atitinkamus požymius (filtravimo kriterijus).
4.	Leisti vartotojui pačiam siųsti pranešimus individualiems pacientams.	ATITINKA. Vartotojai gali patys siųsti pranešimus individualiems pacientams, jei jiems yra suteiktos atitinkamos teisės.
5.	Leisti naudotis el. laiškų šablonais.	ATITINKA. Yra el. laiškų šablonų panaudojimo funkcinė galimybė.
6.	Leisti valdyti siuntimo parametrus ir teises. Leisti nustatyti, kurie vartotojai turi teisę siųsti laiškus ir kurie neturi.	ATITINKA. Informacinė sistema turi siuntimo parametrų ir teisių valdymo galimybes. Yra nustatoma, kurie vartotojai turi teisę siųsti laiškus ir kurie neturi.

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
7.	Leisti siųsti pacientams priminimus apie jų registracijas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali siųsti priminimus pacientams apie jų būsimas registracijas (išankstinis priminimas).
8.	Leisti periodiškai priminti pacientams apie būtinybę pasitikrinti profilaktiškai.	ATITINKA. Informacinė sistema gali periodiškai priminti pacientams apie būtinybę pasitikrinti profilaktiškai (VLK skatinamosios profilaktinės programos pagal nustatytus atrankos kriterijus)
9.	Leisti informuoti pacientus apie pasikeitusias priėmimo sąlygas (pvz.: gydytojas susirgo ir panašiai).	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra funkcija, kuri leidžia registratūrai informuoti pacientus apie pasikeitusias jų priėmimo sąlygas.
10.	Leisti registratūrai informuoti gydytoją apie užregistruotus ar atvykusius pacientus.	ATITINKA. Informacinė sistema turi funkcinę galimybę, kuri leidžia registratūrai informuoti gydytoją apie užregistruotus ar atvykusius pacientus.

VII.Licencija turi leisti naudotis sistemos integracija su ESPBI IS ir kitomis sistemomis

7 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti naudotis galimybe vykdyti elektroninių sveikatos paslaugų valdymą ir informacijos perdavimą į E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau - ESPBI IS).	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. vykdo elektroninių sveikatos paslaugų valdymą. Specialistų tinkamai parengtos elektroninės formos yra pasirašomos ir perduodamos į E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą. Klaidingai užpildytos formos yra pateikiamos pakartotinam redagavimui.
2.	Leisti naudotis galimybe sukurti ambulatorinių apsilankymų aprašymus (elektroninė forma E025) ir juos perduoti į ESPBI IS, kai ambulatorinio apsilankymo aprašymo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	ATITINKA. Yra galimybė formuoti ambulatorinių apsilankymų aprašymus (elektroninė forma E025) ir juos perduoti į ESPBI IS. Ambulatorinio apsilankymo aprašymo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
3.	Leisti naudotis galimybe išrašyti E-receptus pacientams ir recepto informacijos perdavimu į ESPBI informacinę sistemą. Elektroninių receptų pacientams išrašymo priemonė turi leisti sveikatos priežiūros specialistams formuoti elektroninius vaistų ir medicinos pagalbos priemonių receptus pacientams; recepto informaciją perduoti į ESPBI IS; taip pat kaupti pacientui išrašytų receptų archyvą; leisti formuoti naujus elektroninius receptus, panaudojant archyve sukauptą ankstesnių receptų informaciją.	ATITINKA. Yra galimybė rašyti E-receptus pacientams ir recepto informaciją perduoti į ESPBI informacinę sistemą. Elektroninių receptų išrašymo priemonė leidžia sveikatos priežiūros specialistams formuoti elektroninius vaistų ir medicinos pagalbos priemonių receptus pacientams; recepto informaciją perduoti į ESPBI IS. Yra kaupiamas pacientui išrašytų receptų archyvą, kuris vėliau leidžia formuoti naujus elektroninius receptus.
4.	Leisti sukurti medicinos dokumentų išrašus ir siuntimus medicininėms paslaugoms gauti (elektroninė forma E027 ir E027ats). Šios formos turi būti perduodamos į ESPBI IS. Medicinos dokumento išrašo informacija turi būti	ATITINKA. Yra galimybė sukurti medicinos dokumentų išrašus ir siuntimus medicininėms paslaugoms gauti (elektroninė forma E027 ir

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	E027ats). Šios formos yra perduodamos į ESPBI IS. Medicinos dokumento išrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
5.	Leisti sukurti medicininį mirties liudijimą (elektroninės formos E106) ir šios formos informaciją perduoti į ESPBI IS.	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. gali sukurti medicininį mirties liudijimą (elektroninės formos E106) ir šios formos informaciją perduoti į ESPBI.
6.	Leisti sveikatos priežiūros specialistams daryti paciento vakcinacijos įrašus (elektroninė forma E063) ir juos perduoti į ESPBI IS. Vakcinacijos įrašo informacija turi būti išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. sveikatos priežiūros specialistams leidžia daryti paciento vakcinacijos įrašus (elektroninė forma E063) ir juos perduoti į ESPBI IS. Vakcinacijos įrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
7.	Leisti formuoti šiuos žurnalus: a) ambulatorinių apsilankymų aprašymų (elektroninė forma E025) žurnalas; b) medicinos dokumentų išrašų ir siuntimų (elektroninė forma E027 ir E027ats) žurnalas; c) išrašytų E-receptų (elektroninė forma EREC01) žurnalas.	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. formuoja tokius žurnalus: 1. Ambulatorinių apsilankymų aprašymų (elektroninė forma E025) žurnalas; 2. Medicinos dokumentų išrašų ir siuntimų (elektroninė forma E027) žurnalas; 3. išrašytų E-receptų (elektroninė forma EREC01) žurnalas.
8.	Leisti naudotis sinchronizuotais su informacine sistema "Sviedra" katalogais ir realiu laiku keistis duomenimis su jos posistemėmis PRAR, APAP, RSAP, SPAP.	ATITINKA. Siūlomos programinės įrangos yra suderinta su Valstybinės ligonių kasos informacine sistema "Sviedra". Duomenų apsaikėjimas vykdomas realiu laiku tinklinių sąsajų pagalba (angl. WEB sevice) su posistemėmis PRAR, APAP, RSAP, SPAP.
9.	Leisti naudotis sistemoje numatytomis integracinėmis galimybėmis su NDNT informacine sistema. Leisti formuoti pacientų siuntimus į NDNT ir gauti NDNT specialistų parengtus atsakymus.	Siūlomoje programinėje įrangoje yra numatytos integracinės galimybės su NDNT informacine sistema. Galima formuoti pacientų siuntimus į NDNT ir gauti NDNT specialistų parengtas išvadas.

Direktorius

Egidijus Dyra



(Tiekėjo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

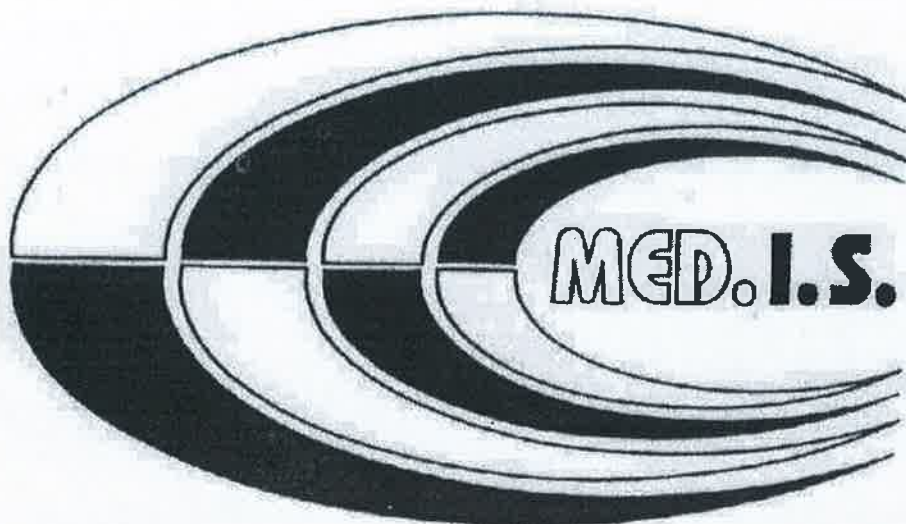
MED.I.S.

Trade mark

(210)	Application number	2002 1043
(220)	Date of filing the application	2002-05-29
(111)	Registration number	46764
(151)	Registration date	2003-08-18
(181)	Expire	2032-05-29
(450)	Date of registration publication, bulletin No.	2003-09-25, 2003/9
	Legal status	Registered

Reproduction of the mark

(540) MED.I.S.



(531) Indication of Vienna Classification 25.05.02, 26.02.07, 27.05.02

Indication concerning colors claimed

(591)

Indication of International Classification of Goods and Services, list of goods and (or) services

(511) 9 garso ar vaizdo įrašymo, perdavimo ar atkūrimo aparatūra; magnetinės duomenų laikmenos, įrašytos kompiuterių programos; įrašytos kompiuterių valdymo programos; įrašyta kompiuterių programinė įranga; persiunčiamieji elektroniniai leidiniai; kompiuterių programos (persiunčiamoji programinė įranga); garso įrašymo laikmenos; eksponuoti rentgeno filmai; vaizdajuostės.

16 spaudiniai; spausdintiniai leidiniai; plastikinės pakavimo medžiagos (nepriskirtos prie kitų klasių); popieriniai arba plastikiniai pakavimo maišeliai; biologiniai bandiniai tyrimams mikroskopu (mokymo medžiaga); spausdinti blankai, brošiūros; prospektai; informaciniai biuleteniai; kalendoriai; katalogai; knygos; žinyrai; periodiniai leidiniai; laikraščiai; žurnalai (periodiniai leidiniai); emblemos.

35 įstaigų veikla; informacijos rinkimas kompiuterinėse duomenų bazėse; informacijos sisteminimas kompiuterinėse duomenų bazėse; kompiuterizuotas rinkmenų (bylų) tvarkymas; reklama; viešasis elektroninis reklamavimas kompiuterių tinkle; visuomenės informavimas; parodų rengimas komercijos ar reklamos reikmėms; prekių sukaupimas (išskyrus vežimą) kitiems, teikiantis pirkėjams galimybę patogiai apžiūrėti ir įsigyti tų prekių.

44 medicinos paslaugos; žmonių ar gyvūnų higieninė ir grožio priežiūra; medicinos pagalba; sveikatos priežiūra.

Applicant (731) / Owner (732)

(732) Name UAB "SKAITMENINĖS LANKOS"
Address Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius

Country

LT

Disclaimer

(526)

Exhibition priority

(230) Date, country

Convention priority

(300) Convention priority

Date _____

Country

Data relating to the application filed with foreign patent office

(641) Number, date of filing, country



SKAITMENINĖS LANKOS

Uždaroji akcinė bendrovė „Skaitmeninės lankos“

Juridinio asmens kodas 301791321, PVM mokėtojo kodas LT100004226516,
buveinės adresas – Maumedžių g. 8-33, Vilnius,
duomenys apie įmonę saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

Viešajai įstaigai Šeškinės poliklinika

(adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

**PAŽYMA APIE MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S.
AUTORINĖS - TURTINĖS TEISĖS**

2022-12-15 Nr. D-35

Vilnius

UAB „Skaitmeninės lankos“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301791321, kurios registruota buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre. Įmonė įsteigta 2008 metų liepos 8 dieną.

Įmonės veiklos kryptis yra specializuotų informacinių sistemų sveikatos priežiūros įstaigoms kūrimas ir diegimas.

UAB „Skaitmeninės lankos“ sukurta medicinos informacinė sistema Med.I.S. įkūnija daugiametę mūsų darbuotojų patirtį kuriant ir diegiant informacines sistemas sveikatos priežiūros įstaigose. Autorinės teisės į informacinę sistemą Med.I.S. priklauso mūsų įmonei. Mūsų įmonė pati arba pasitelkdama partnerius vykdo šios sistemos pardavimą ir jos diegimą.

Šiuo dokumentu patvirtiname, kad UAB „Skaitmeninės lankos“ yra siūlomos medicinos informacinės sistemos Med.I.S., kurios licencijas siūlomos įsigyti perkančiajai organizacijai, autorius ir turi visas turtinės ir intelektualinės nuosavybės teises platinti šias licencijas, diegti ir prižiūrėti informacinės sistemos programinę įrangą.

Prekinis ženklas Med.I.S. yra registruotas Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure ir visos teisės į šį prekinį ženklą priklauso UAB „Skaitmeninės lankos“.

Direktorius

(parašas)

Egidijus Dyra

