

**PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR.U2 - 200/_____**

Vilnius
2022-12-27

1. Sutarties Šalys

Viešoji įstaiga Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“, įmonės kodas 305239644, adresas Žirmūnų g.143, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Zybarto, (toliau - Užsakovas), ir pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 863843 dirbantis Gvidas Raudonius (toliau – Vykdytojas) sudarė šią sutartį.

2. Sutarties objektas

Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui Keramikos dirbinių rekonstravimo paslaugas (toliau – Paslaugos) sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje numatytą tvarką.

3. Paslaugų atlikimo terminai ir kainos:

Data	Darbai	Vieneto kaina, Eur	Kiekis, vnt.	Paslaugos kaina, Eur
2022.12.27	Keramikos dirbinių rekonstravimo paslaugos	1000,00	1	1000,00
Viso:				1000,00

Viso: 1000,00 Eur (vienas tūkstantis Eur).

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Vykdytojo teisės ir pareigos.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Užsakovo nurodytas paslaugas sutartais terminais – iki 2023.02.10;

4.2.2. suteikti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.2.3. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

4.2.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.5. nenaudoti Užsakovo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.2.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.2.7. Užsakovui nurodžius pateiktų Paslaugų trūkumus (neatitikimus, pastabas), ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.2.8. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai)

teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, vykdytojas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.2.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Vykdytojas turi teisę:

4.3.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.3.2. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Užsakovo pareigos ir teisės

4.5. Užsakovas įsipareigoja:

4.5.1. laiku priimti iš Vykdytojo tinkamas ir kokybiškas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.5.2. Nedelsiant pranešti Vykdytojui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.5.3. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.6. Užsakovas turi teisę:

4.6.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų atliktos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Vykdytojo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Vykdytojui atliekamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.6.2. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1 Paslaugų kaina nurodyta šios Sutarties 3 punkte. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, todėl PVM neskaiciuojamas (LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymas, 71 str. 2d.).

5.2. Teikiamų Paslaugų kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Vykdytojas pagal šios Sutarties 1 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Paslaugomis.

5.3. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad teikiamos Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Vykdytojo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti atliktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.4. Jeigu Užsakovas priėmimo metu turi pastabų dėl atliktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi Paslaugų kokybės trūkumai visi neatitikimai ar trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas tik ištaisius Vykdytojui visus Užsakovo nurodytus trūkumus.

5.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Vykdytojui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus ar trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Vykdytojui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugų neatitikimus ar trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.6. Terminas, skirtas Užsakovui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Vykdytojo nurodytas protingas trūkumų ar pastabų, išvardytų perdavimo–

priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 4.1 papunktyje.

5.7. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

5.8. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5.9. Atsiskaitymas vyksta per 14 dienų po tinkamo paslaugų suteikimo ir paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, pateikus Užsakovui Vykdytojo sąskaitą faktūrą už atliktas paslaugas. Atsiskaitymas už paslaugas įvyksta, kai pinigai pervedami į sąkaityje faktūroje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5.10. Vykdytojas įsipareigoja pats sumokėti LR įstatymais nustatytus mokesčius.

6. Atsakomybė

6.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatyto atlyginimo, moka Vykdytojui 0.2 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Vykdytojas, sutartyje nustatytu terminu arba pagal šalių suderintą grafiką nesuteikęs paslaugų, moka Užsakovui 0,2 proc. nuo šios sutarties sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Kitos sąlygos:

7.1. Jei kuri nors iš sutarties sąlygų būtų laikoma negaliojančia, tai sutartis dėl to netampa niekine. Tokiu atveju ydinga sąlyga pakeičiama kita artimiausia jai pagal savo esmę sąlyga.

7.2. Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, ji galioja Lietuvos Respublikos teritorijoje.

7.3. Šalių ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis. Nepavykus jų išspręsti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

7.4. Sutartis galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. kovo 10 d.

7.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Atsakingas Užsakovo paskirtas asmuo už sutarties vykdymą - *Algirdas Bagdzevičius*, +370 641 61653, algirdas.bagdzevicius@mczirmunai.lt

Atsakingas Vykdytojo paskirtas asmuo už sutarties vykdymą - *Gvidas Raudonius*, -

Užsakovas:

VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“

Adresas: Žirmūnų g.143, 09128 Vilnius

Įmonės kodas: 305239644

PVM mokėtojo kodas: LT100012604312

A.S.: LT937044 0600 0123 6144

Tel.: +3270 603 76608

El. p.: info@mczirmunai.lt

Direktorius
Saulius Zybartas



(parašas)

Vykdytojas:

Gvidas Raudonius

(parašas)

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(Sutartis Nr. _____ data _____)

20_____
Vilnius

Šiuo aktu patvirtinama, kad (vardas pavardė pareigos) pagal Sutartį Nr. _____ tinkamai atliko paslaugas Profesinio mokymo centrui „Žirmūnai“

Data	Darbai	Vieneto kaina, Eur	Kiekis, vnt.	Paslaugos kaina, Eur
20__	Keramikos dirbinių rekonstravimo paslaugos		1	
Viso:				

Pastabos dėl suteiktų paslaugų: _____

Darbus priėmė:

Vardas, pavardė, pareigos, parašas: _____

Darbus perdavė: Gvidas Raudonius, parašas: _____