

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „e-PROJECTS“

SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr.

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktorės Julitos Varanauskienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „e-Projects“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 302887276, adresas – Konstitucijos pr. 12-20, Vilnius, atstovaujama UAB „e-Projects“ direktorės Irinos Maksimovič, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis tarptautinio atviro konkurso pirkimo dokumentais, paskelbtais **2022 m. rugsėjo 10 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir vadovaujantis 2022 m. lapkričio 16 d. Fondo valdybos komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-324. Pirkimo numeris – 627687. BVPŽ kodas – 72212000-4 „Programavimo paslaugos, susijusios su taikomąja programine įranga“.**

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Fondo valdybai teikti Įmokų į pensijų kaupiamuosius fondus valdymo taikomosios sistemos (toliau – TS „PKF“) veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Fondo valdyba įsipareigoja už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties 1 priede nurodytus įkainius.

1.3. Reikalavimai paslaugoms nurodyti sutarties 2 priede.

1.4. Tiekėjas privalo įvertinti aplinkybę, kad jokie išoriniai prisijungimai prie Fondo valdybos vidinių kompiuterinių tinklų negalimi, išskyrus šias aplinkybes:

1.4.1. kai teisės aktais (Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir pan. (pvz., Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020-03-14 nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“) yra nustatytos specialios aplinkybės ir įvesti asmenų judėjimo, susibūrimų suvaržymai, nustatyti specialūs higienos reikalavimai darbui biuruose. Tokiu atveju Fondo valdybai ir tiekėjui suderinus nuotolinio darbo priemones (VPN įrangą ir /ar kitas saugaus darbo priemones), tiekėjui gali būti leidžiama prisijungti tik prie testavimo aplinkos;

1.4.2. kai Fondo valdybos informacinėje sistemoje pradės veikti tiekėjo nuotoliniu būdu atliekamų veiksmų stebėjimo, kontrolės ir registravimo sistema, kurią planuojama įdiegti 18 mėnesių laikotarpyje. Tokiu atveju Fondo valdybai ir tiekėjui suderinus nuotolinio darbo priemones (VPN įrangą ir /ar kitas saugaus darbo priemones), tiekėjui gali būti leidžiama prisijungti tik prie testavimo aplinkos;

1.4.3. Nesant aplinkybių, nurodytų 1.4.1 ir 1.4.2 punktuose, Fondo valdybos patalpose bus skirta darbo vieta tiekėjo sukurtos ir /arba pakeistos programinės įrangos diegimui į testinę aplinką ir tiekėjo testavimui.

1.5. Tiekėjas, esant poreikiui pasiruošti paslaugų teikimui ir susipažinti su TS „PKF“, ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną nuo sutarties įsigaliojimo gali pateikti rašytinį prašymą Fondo valdybai dėl paslaugų teikimo atidėjimo ne ilgiau kaip 1 mėnesiui.

1.6. Atidėjus paslaugų teikimą, paslaugų tiekėjui bus suteikta prieiga prie testinės aplinkos, sutarties galiojimo terminas nebus pratęsiamas, už paslaugas bus mokama tik pasibaigus paslaugų atidėjimo laikotarpiui ir pradėjus faktiškai teikti paslaugas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 836.715,00 Eur (aštuoni šimtai trisdešimt šeši tūkstančiai, septyni šimtai penkiolika eurų, 00 ct.) su PVM. Į šią kainą įeina visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu, įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

2.2. Sutarties įkainio sutarties galiojimo metu peržiūrėjimas pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Peržiūrėti įkainiai įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Įkainių peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties įkainiai nebus peržiūrimi. Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Įkainių perskaičiavimas pasikeitus kainų lygiui. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X)/100)$$

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugai taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Paslaugai taikomas įkainis;

I – Metinės infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) (pagal vartotojų kainų indeksą (VKI)) dydis procentais. Perskaičiavimui taikomas paskutinį prieš prašymo perskaičiuoti įkainius pateikimo mėnesį paskelbtas Lietuvos Respublikos Metinės infliacijos /defliacijos rodiklis (bet kuriuo atveju ne ankstesnis nei 13 (trylikto) mėnesio nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo paskutinio įkainių perskaičiavimo dėl infliacijos/defliacijos rodiklis), pvz. jei prašymas pateikiamas gruodžio mėn., perskaičiavimui taikomas lapkričio mėn. skelbtas infliacijos/defliacijos rodiklis;

X - defliacijos atveju (-10), infliacijos atveju 10.

2.2.1. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

2.2.2. Už Paslaugas, užsakytas iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, Fondo valdyba apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o Paslaugas, užsakytas po susitarimo įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant apskaičiuotus įkainius po perskaičiavimo.

2.2.3. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

2.3. Mokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ dienos, pagal sutartyje nurodytus įkainius.

2.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitymą sąskaitą.

2.5. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ir/ar sutartyje, tačiau dėl kokių nors priežasčių tiekėjo patirtas vykdant sutartį (jeigu taip įvyktų), prisiima tiekėjas.

2.6. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

2.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis;

2.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.6.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.7. Paslaugos perkamos pagal Fondo valdybos poreikį.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo šios sutarties užregistravimo Fondo valdyboje dienos pateikti Fondo valdybai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip 5 (penki) procentai nuo sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip **41 835,75 Eur** (keturiasdešimt vieną tūkstantį aštuonis šimtus trisdešimt penkis eurus, 75 centus);

3.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją Tiekėjas gali pateikti arba 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, arba 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui su įsipareigojimu pratęsti garantiją tokiomis pačiomis sąlygomis. Ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos tiekėjas turi pateikti Fondo valdybai naują sutarties įvykdymo užtikrinimą arba pratęsti esamą tomis pačiomis sąlygomis. Visais atvejais užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.2.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Fondo valdybos rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas ar draudimo bendrovė sumokės Fondo valdybai visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu Tiekėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus reikalavimus;

3.1.2.3. numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos suma yra minimalūs ir pagrįsti Fondo valdybos nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

3.1.3. kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi;

3.1.4. vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos tiekėjas gali Fondo valdybai pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo piniginių užstatą. Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo turi į Fondo valdybos sąskaitą Nr. LT644010042400023864, Luminor Bank AB pervesti sumą ne mažesnę nei 5 (penki) procentai sutarties vertės (toliau - užstatas).

3.1.5. Užstatas per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinamas tiekėjui tik tinkamai įvykdžius sutartį arba sutarties įvykdymo užtikrinimui tapus nebereikalingu dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, visa į Fondo valdybos sąskaitą pervesta suma (užstatas) yra negrąžinama.

3.1.6. Tiekėjui nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos arba nepervedus užstatą nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi.

3.1.7. vykdyti sutartinius įsipareigojimus nurodytus sutarties 2 priede;

3.1.8. paslaugas teikti adresu: Konstitucijos pr. 12-101, Vilniuje;

3.1.9. vykdydamas ir atlikęs sutartį naudoti Fondo valdybos pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą Tiekėjo rašytinį įsipareigojimą;

3.1.10. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Fondo valdybos raštiško sutikimo;

3.1.11. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas, užtikrinti Fondo valdybos asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. Tiekėjo specialistai (sutarties 3 priedas), prieš pradėdami darbą su Fondo valdybos informacine sistema, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (sutarties 4 priedas) ir jų originalus pateikti Fondo valdybai. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

3.1.12. apsaugoti Fondo valdybą nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autorių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

3.1.13. pasibaigus sutarčiai, sutarties metu iš Fondo valdybos gautą konfidencialią informaciją, grąžinti ir/ arba sunaikinti ir apie grąžinimą arba sunaikinimą patvirtinti raštu. Sunaikinama informacija, esanti kompiuterinėje technikoje, su kuria sutarties galiojimo laikotarpiu dirbo Tiekėjas, naudodamasis Fondo valdybos informacinės sistemos ištekiais, ir tai įforminama pasirašant informacijos sunaikinimo aktą (sutarties 5 priedas). Informacija sunaikinama taip, kad jos nebūtų galima atstatyti. Informacijos sunaikinimo aktas pateikiamas Fondo valdybos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą.

3.1.14. darbui naudoti tik legalią ir su Fondo valdyba suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas nereikalaus papildomų licencijų pirkimo.

3.1.15. pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju atnaujinti visą TS techninę dokumentaciją ir perduoti Fondo valdybai TS „PKF“ visų programinių modulių kodus su išeities tektais. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus TS „PKF“ dokumentacija bei visų TS programinių modulių kodai su išeities tektais yra Fondo valdybos nuosavybė;

3.1.16. patalpinti visus programinių modulių kodus su išeities tektais, techninę dokumentaciją, TS „PKF“ naudotojų vadovus ir kitus TS komponentus Fondo valdybos informacinės sistemos taikomųjų sistemų programinės įrangos išeities tekstų ir kitų TS komponentų saugykloje nuo tada, kai saugykla bus įdiegta.

3.1.17. Visiems į gamybinę aplinką įdiegtiems modifikavimo paslaugų rezultatams turi būti suteikiamas 12 mėn. nuo paskutinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos garantinis laikotarpis, per kurį visus aptiktus defektus tiekėjas privalo pašalinti neatlygintinai, t. y. kokybės garantija vykdoma nemokamai.

3.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2.2. Tiekėjui paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl Fondo valdybos kaltės;

3.2.3. grąžinti užstatą per 5 (penkis) darbo dienas, tiekėjui tik tinkamai įvykdžius sutartį arba sutarties įvykdymo užtikrinimui tapus nebereikalingu dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, visa į Fondo valdybos sąskaitą pervesta suma (užstatas) yra negrąžinama.

3.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdant šią sutartį ir teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

3.4. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

3.6. Tiekėjo specialistų keitimas. Specialistas, nurodytas sutarties 3 priede, gali būti pakeistas kitu specialistu tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Vykdytojas prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Fondo valdybai pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Fondo valdyba turi teisę pareikalauti pakeisti specialistą, netinkamai atliekantį sutartyje numatytas funkcijas, kitu specialistu. Fondo valdyba reikalavimą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu tiekėjui pateikia raštu, nurodydama tokio keitimo priežastis. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, pirkimo dokumentuose. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp tiekėjo ir Fondo valdybos.

3.7. Tiekėjas sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus:

3.7.1. *Konfidencialu* teiks veiklos analizės bei metodinės kontrolės paslaugas, kurių vertė – 3 % (trys procentai);

3.7.2. UAB „E. Ana“, įmonės kodas 124259838, teiks programavimo ir saugos paslaugas, kurių vertė – 5 % (penki procentai).

3.8. Subtiekėjai gali būti keičiami Tiekėjo prašymu, subtiekėjui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Fondo valdybai pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Tiekėjas turi pateikti ir subtiekėjo raštą, kuriame subtiekėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas.

Subtiekėjai gali būti keičiami Fondo valdybos prašymu subtiekėjui neteikiant ar netinkamai teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Fondo valdyba prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Tiekėjui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Tiekėjo ir Fondo valdybos.

3.9. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, Fondo valdyba įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamą sistemą.

3.10. Specialistams keliami kvalifikaciniai reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pateikiami dokumentai
3.10.1.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti suteikęs panašių paslaugų už ne mažesnę kaip 200.000,00 (du šimtus tūkstančių) Eur be PVM vertę. Panašiomis paslaugomis yra laikoma tokios paslaugos, kurių objektas yra informacinės sistemos kūrimas ir diegimas arba priežiūra ir modifikavimas ir kuri: a) veikia WEB technologijų (arba lygiaverčių) pagrindu; b) naudoja Oracle BI Publisher (arba lygiavertės) priemonės; c) naudoja Java (arba lygiavertės) priemonės; d) naudoja Oracle RDBMS (arba lygiavertės) priemonės; e) naudoja Oracle Forms (arba lygiavertės) priemonės; f) turi integracines sąsajas su kitomis taikomosiomis ar informacinėmis sistemomis, tam panaudojant žiniatinklio paslaugas (angl. <i>Web Services</i>) (arba lygiavertės); g) naudoja kitų įstaigų informacinių sistemų duomenis, gaunamus automatiškai būdu.	Tiekėjas pateikia pažymą apie suteiktas paslaugas (pirkimo dokumentų 6 priedas), kurioje yra pateikiamas paslaugų, atitinkančių reikalavimus, sąrašas, nurodant, objekto aprašymą, patvirtinantį atitikimą nustatytiems reikalavimams, projekto arba projekto dalies vertę, projekto pradžios ir pabaigos datas, užsakovą bei jo kontaktinius duomenis. Fondo valdyba, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti dokumentus patvirtinančius suteiktų paslaugų faktą bei objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį). Fondo valdyba, siekdama patikslinti informaciją apie suteiktas paslaugas, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytus užsakovu.

	Tiekėjas gali pateikti vykdomą/ -us panašių paslaugų projektus-, tokiu atveju patirtis bus vertinama tik vykdomo projekto įvykdyta dalis. Tiekėjas gali būti įvykdęs arba vykdyti keletą atskirų panašių paslaugų projektų, kurių kiekvienas atskirai įvykdytas projektas arba vykdomo projekto įvykdyta dalis negali būti mažesnė kaip 100.000,00 (vienas šimtas tūkstančių) EUR be PVM, o bendra tokių projektų (arba vykdomų projektų įvykdytų dalių) vertė negali būti mažesnė kaip 200.000,00 (du šimtai tūkstančių) Eur be PVM.	
3.10.2.	Tiekėjas sutarties vykdymui privalo turėti ar gali pasitelkti kvalifikuotus specialistus, kurie atitiktų žemiau nurodytus minimalius reikalavimus. Vienas specialistas gali būti siūlomas į daugiau negu vieną poziciją, jeigu jo kvalifikacija atitinka. Kiekvienai specialisto pozicijai turi būti pasiūlytas visus tai pozicijai keliamus reikalavimus atitinkantis asmuo. Tiekėjas siūlydamas specialistus turi užtikrinti tai, kad sukurta/modifikuotą programinę įrangą testuotų kiti, o ne ją kūrę, specialistai.	Tiekėjas privalo pateikti: 1) vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą siūlomų specialistų sąrašą (pirkimo dokumentų 5 priedas), kuriame turi būti nurodyta kiekvienai reikalaujamai specialisto pozicijai siūlomų specialistų vardai, pavardės ir kita reikalaujama informacija. 1) kiekvieno siūlomo specialisto pasirašytą gyvenimo aprašymą (CV), patvirtinantį atitikimą nustatytiems reikalavimams, tos srities specialistui, kurio funkcijas atlikti specialistas yra siūlomas. Tiekėjo siūlomų specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti pateikta informacija apie reikalaujamą profesinę patirtį, darbo patirtį, dalyvavimą projektuose: • aprašant dalyvavimą projekte turi būti nurodytas specialisto vaidmuo projekte, projekto aprašymas, projekto vykdymo laikotarpis, projekto užsakovo kontaktiniai duomenys: atsakingo už vykdytą projektą arba šio projekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas. • aprašant darbo patirtį turi būti nurodytas trumpas patirties nurodytose srityse aprašymas, laikotarpis, užsakovai, užsakovų kontaktiniai duomenys pasiteiravimui.

		Fondo valdyba siekdama patikslinti CV pateiktą informaciją, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su CV nurodytu užsakovu. Jeigu specialistas nėra tiekėjo darbuotojas, privaloma pateikti sutarties, sudarytos su atitinkamos srities specialistu, kopiją ar kitą įrodantį dokumentą, kad vykdant pirkimo sutartį specialistas atliks jam nustatytas funkcijas. 2) Papildomai turi būti pateikti žemiau išvardinti specialistų kvalifikaciją ir patirtį patvirtinantys dokumentai. Pateikiamo lygiaverčio dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose pažymėjimai nelaikoma pakankamais, patvirtinant prašomą kvalifikaciją. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti (egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas), išskyrus tuos atvejus, kai yra nurodyta, jog kursų baigimo pažymėjimas yra tinkamas kaip kvalifikaciją įrodantis dokumentas. Mokymų kursų išklausymo pažymėjimai nevertinami.
3.10.3.	Projektų vadovas, kuris turi: 1) informacinių technologijų projektų valdymo kvalifikaciją; 2) ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje per pastaruosius 5 metus.	Pateikiama: 1) siūlomo specialisto projektų valdymo kvalifikaciją patvirtinantis CompTIA Project+ Certification Program arba PMP, arba Prince2 Professional sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas; 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
3.10.4.	Techninis projekto vadovas, kuris turi: 1) Oracle PL/SQL specialisto kvalifikaciją;	Pateikiama:

	2) ne mažiau nei 2 (dviejų) metų per pastaruosius 5 (penkerius) metus kūrimo ir diegimo arba priežiūros ir modifikavimo darbų patirtį bent vienos informacinės sistemos, kuri: a) sukurta Java (arba lygiaverčių) priemonių pagalba; b) naudoja Oracle RDBVS (arba lygiavertę) įrangą; c) naudoja Oracle BI Publisher (arba lygiavertės) priemones; d) naudoja Oracle Forms (arba lygiavertės) priemones; e) veikia WEB technologijų (arba lygiaverčių) pagrindu ir turi integracines sąsajas su kitomis taikomosiomis ar informacinėmis sistemomis naudojant žiniatinklio paslaugas (angl. <i>Web Services</i>), bei naudoja kitų įstaigų informacinių sistemų duomenis.	1) siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas; 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
3.10.5.	Pirmasis Oracle (arba lygiavertės srities) specialistas, kuris: 1) turi Oracle specialisto kvalifikaciją; 2) yra dalyvavęs bent viename informacinių sistemų kūrimo ir diegimo arba priežiūros ir modifikavimo projekte, kur buvo naudojamos Oracle RDBVS (arba lygiaverčių), Oracle BI Publisher (arba lygiaverčių), Oracle Forms (arba lygiaverčių) ir žiniatinklio paslaugos (angl. <i>Web Services</i> arba lygiaverčių).	Pateikiama: 1) siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas; 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
3.10.6.	Antrasis Oracle (arba lygiavertės srities) specialistas, kuris: 1) turi Oracle specialisto kvalifikaciją; 2) yra dalyvavęs bent viename informacinių sistemų kūrimo ir diegimo arba priežiūros ir modifikavimo projekte, kur informacinė sistema veikia WEB technologijų (arba lygiaverčių) pagrindu naudojant žiniatinklio paslaugas (angl. <i>Web Services</i> arba lygiaverčių).	Pateikiama: 1) siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas; 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).

	lygiaverčių) ir Oracle BI Publisher (arba lygiavertės) priemonės.	pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
3.10.7.	Java specialistas, kuris: 1) turi Java Programmer specialisto kvalifikaciją; 2) yra dalyvavęs bent viename WEB technologijų (arba lygiaverčių) pagrindu veikiančių informacinių sistemų kūrimo ir diegimo arba priežiūros ir modifikavimo projekte, kur buvo naudojama Java (arba lygiavertės) ir Oracle RDBVS (arba lygiavertės) priemonės.	Pateikiama: 1) siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis Java Programmer sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas; 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
3.10.8.	Testavimo specialistas, kuris turi: 1) testuotojo kvalifikaciją; 2) ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų per pastaruosius 5 metus informacinių sistemų testavimo patirtį.	Pateikiama: 1) siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis ISEB Intermediate Certificate in Software Testing sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas; 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
3.10.9.	Informacinių sistemų saugos specialistas, kuris turi: 1) informacinių technologijų saugos specialisto kvalifikaciją; 2) ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų per pastaruosius 5 (penkerius) metus darbo patirtį informacinių technologijų srityje, užtikrinant bent vienos informacinės sistemos, veikiančios WEB technologijų (arba lygiaverčių) pagrindu, saugą.	Pateikiama: 1) siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis Certified Information Security Manager (CISM) arba CISA, arba CISSP sertifikatas, arba kitas lygiavertis dokumentas; 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
3.10.10	Informacinių sistemų analitikas, kuris:	Pateikiama:

1) turi informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją; 2) yra dalyvavęs analitiko pozicijoje bent viename informacinių sistemų kūrimo ir diegimo arba priežiūros ir modifikavimo projekte.	1) siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinantis <i>Certified UML Professional</i> sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas. 2) specialisto darbo patirtis bus vertinama pagal pateiktus duomenis specialisto pasirašytame gyvenimo aprašyme (CV) ir tiekėjo pateiktame specialistų sąrašė (pirkimo dokumentų 5 priedas).
--	---

3.11. Tiekėjas, turi atitikti šiuos kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos standartų reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
3.11.1.	Tiekėjo Aplinkos apsaugos vadybos sistema turi atitikti LST EN ISO 14001:2015 standarto reikalavimus.	Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti kompetentingos institucijos išduotą LST EN ISO 14001:2015 sertifikatą arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sertifikatą, pagrįstą atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus) įrodantį, kad įmonėje yra įdiegta aplinkos apsaugos vadybos sistema, patvirtinanti, kad įmonė valdo savo veiklos procesų ir paslaugų daromą poveikį aplinkai.
3.11.2.	Tiekėjo informacijos saugumo valdymo sistema turi atitikti LST EN ISO/IEC 27001:2017 standarto reikalavimus.	Kartu su pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti kompetentingos institucijos išduotą LST EN ISO/IEC 27001:2017 sertifikatą ar kitus lygiaverčius informacijos saugumo valdymo sistemos sertifikatus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), patvirtinančius, kad įmonė tinkamai laikosi nurodytų saugos priemonių ir reikalavimų informacijos saugumo valdymo sistemai užtikrinti.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės Fondo valdybos sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami tiekėjo atstovai ir kuriam tiekėjo atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas. Tiekėjo darbo rezultatus ir ataskaitas tvirtins Fondo valdybos vadovas SVPK teikimu.

4.2. Tiekėjas turės kiekvieną mėnesį teikti ataskaitas apie per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas.

4.3. Visos tiekėjo suteiktos paslaugos fiksuojamos pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos tiekėjas suderinęs su Fondo valdybos atsakingais asmenimis, pateikia svarstyti SVPK. Pateiktiems paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams SVPK privalo pritarti arba pateikti pastabas per 15 darbo dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo.

4.4. SVPK pritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, aktas yra vizuojamas Fondo valdybos atsakingo už sutartį asmens ir pasirašomas šalių atstovaujančių asmenų (SVPK pirmininko arba jo pavaduotojo ir tiekėjo atstovo) bei teikiamas tvirtinti Fondo valdybos vadovui.

4.5. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.6. Fondo valdybos vadovui patvirtinus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, tiekėjas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą "E. sąskaita".

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Fondo valdybai nustatius, kad tiekėjas pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės Fondo valdybai (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), Fondo valdyba turi teisę reikalauti iš tiekėjo sumokėti 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

5.2. Tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar ir neįvykdęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį, moka Fondo valdybai 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.3. Fondo valdyba, laiku nesumokėjusi už suteiktas paslaugas, moka tiekėjui 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.4. Jei tiekėjas 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės neperduoda Fondo valdybai testavimui daugiau kaip 30% tą kalendorinį mėnesį turėtų perduoti testavimui užsakymų, tai laikoma esminiu pažeidimu ir Fondo valdyba gali nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo.

5.5. Jei 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės 30 % ar daugiau užsakymų buvo grąžinti tiekėjui daugiau nei 5 kartus, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Fondo valdyba turi teisę nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo. Tai neatleidžia tiekėjo nuo baudų už kitus Fondo valdybos teikiamų užsakymų grąžinimus.

5.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus pagrįstus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Bendra Šalių atsakomybė (tiesioginiai nuostoliai) viena kitos atžvilgiu yra ribojama 5.000.000,00 Eur (penkių milijonų eurų) verte. Netiesioginiai nuostoliai negali būti didesni nei 5 (penki) procentai sutarties vertės.

5.7. Delspinigių, baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.8. Sutarties vykdymo metu galinčios kilti technologinės rizikos bus valdomos vadovaujantis Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818, nustatyta tvarka ir teisės aktais nurodytais sutarties 6 priede.

5.9. Fondo valdyba turi teisę bet kada sutarties galiojimo metu, atlikti Tiekėjo teikiamų paslaugų auditą ir (ar) paslaugos teikimo kontrolę.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja ne ilgiau, nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

6.2. Sutarties galiojimas pasibaigia pasibaigus sutarties terminui arba išsigijus paslaugų už visą sutarties sumą.

6.3. Fondo valdyba gali nutraukti sutartį jei bus išnaudota visa TS „PKF“ modifikavimo suma nurodyta Sutarties 1 priede.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.5. Fondo valdyba turi teisę, išpėjusi Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

6.5.1. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.5.2. tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.5.3. tiekėjas nepradeda teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.5.4. tiekėjas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.5.5. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.5.6. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.5.7. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.6. Tiekėjas turi teisę, išpėjęs Fondo valdybą raštu prieš 4 (keturis) mėnesius, vienašališkai nutraukti sutartį.

6.7. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti paslaugų suteikimo terminus, paslaugų kainą, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus: paslaugų teikimo tvarką, paslaugų kokybės reikalavimus, paslaugų apimtį.

6.8. Šalys turi teisę, išpėjusios viena kitą raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, vienai iš Šalių pažeidus esmines sutarties sąlygas.

6.9. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.9.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.9.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.10. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbusi šios sutarties 6.9. punkte nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

6.11. Tiekėjui nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi.

6.12. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.10 ir 8.11 papunkčius ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.10 ir 8.11 papunkčiuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

8.7. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.8.1. 1 priedas – „Paslaugų įkainiai“;

8.8.2. 2 priedas – „Reikalavimai paslaugoms“;

8.8.3. 3 priedas – „Specialistai“;

8.8.4. 4 priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma“;

8.8.5. 5 priedas – „Informacijos sunaikinimo aktas“.

8.8.6. 6 priedas – „Fondo valdybos vidiniai teisės aktai“.

8.9. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.10. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Rūta Lukšienė, tel. (8 5) 263 6009, el. p.: ruta.luksiene@sodra.lt.

8.11. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Irina Maksimovič, tel. +370 682 13216, irina.maksimovic@eprojects.lt

8.12. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Gavėnienė.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

TIEKĖJAS

UAB „e-Projects“
Konstitucijos pr. 12, LT- 09308 Vilnius
Įmonės kodas 302887276
PVM mokėtojo kodas LT100008004012
A. s. LT494010049501382300
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore

A.V.

Julita Varanauskienė

TIEKĒJAS
UAB „e-Projects“
Direktore
A.V.

Irina Maksimovič

2022 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė

TS „PKF“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų apimtys:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis*	Įkainis, Eur, be PVM	
				1 vnt.	Suma
1.	Naujų TS „PKF“ objektų kiekis:				
1.1.	Naujų ataskaitų sukūrimas (Ataskaita)	vnt.	40	340,00	13.600,00
1.2	Naudotojo sąsajos ekraninių formų kūrimas, įskaitant ir įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis (Naudotojo sąsajos ekraninė forma)	vnt.	40	380,00	15.200,00
1.3.	Naujų integracinių sąsajų su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis sukūrimas (Integracinė sąsaja)	vnt.	20	360,00	7.200,00
1.4.	Duomenų apdorojimo funkcijų sukūrimas (Duomenų apdorojimo funkcija)	vnt.	420	370,00	155.400,00
1.5.	Duomenų bazės objektų sukūrimas (Duomenų bazės objektas)	vnt.	200	350,00	70.000,00

2.	Keistinių TS „PKF“ objektų kiekis:				
2.1.	Esamų ataskaitų keitimas (Ataskaita)	vnt.	25	340,00	8.500,00
2.2.	Esamų naudotojo sąsajos ekraninių formų keitimas, įskaitant ir įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis (Naudotojo sąsajos ekraninė forma)	vnt.	40	400,00	16.000,00
2.3.	Esamų integracinių sąsajų su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis keitimas (Integracinė sąsaja)	vnt.	20	360,00	7.200,00
2.4.	Esamų duomenų apdorojimo funkcijų keitimas (Duomenų apdorojimo funkcija)	vnt.	420	370,00	155.400,00
2.5.	Esamų TS „PKF“ duomenų bazės objektų keitimas (Duomenų bazės objektas)	vnt.	100	350,00	35.000,00
3.	TS „PKF“ programinės įrangos modifikavimo įvertinimas	vnt.	1	1.000,00	1.000,00
4.	TS „PKF“ veikimo stebėjimas ir priežiūra**	mėn.	36***	5.750,00	207.000,00
	Viso suma be PVM:				691.500,00
	PVM 21 %:				145.215,00
	Viso suma su PVM:				836.715,00

* Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto orientacinio paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, t. y. nelikus poreikio įsigyti tam tikros pozicijos paslaugų, šios paslaugos nebus perkamos. Neįsigijus vienos pozicijos paslaugų dalies ar viso kiekio, ši suma gali būti panaudota įsigyti papildomam kitų pozicijų paslaugų kiekiui, viršijant nurodytą tos pozicijos paslaugų preliminarų kiekį. Orientacinis paslaugų kiekis bus naudojamas tik nugalėtojo nustatymui.

** Veikimo stebėjimo, konsultavimo, incidentų šalinimo ir užklausų sprendimo paslaugas tiekėjas teikia už pastovų abonementinį mokestį, kuris negali sudaryti daugiau kaip 30% bendros tiekėjo pasiūlytos sutarties kainos.

*** Pagal Pirkimo dokumentų 1 priedo 4.17 punktą anksčiau laiko įsigijus paslaugų už numatytą sutarties vertę, orientacinis mėnesių skaičius gali būti mažesnis.

Lentelėje naudojamos sąvokos:

a. Naudotojo sąsajos ekraninė forma suprantama kaip duomenų parodymo, įvedimo ar redagavimo ekraninė forma, arba iššokantis dialogo langas (pop-up) duomenų parodymui, įvedimui ar paieškai, navigacinis meniu, kurio visi elementai rodomi vienu metu.

b. Integracinė sąsaja yra suprantama kaip tinklo paslaugos ar kitokio programinio kodo lygio sąsajos tiekėjas arba klientas; duomenų bazės lygio integracinė sąsaja, kurios duomenų perdavimas atliekamas naudojant duomenų bazės lenteles arba vaizdus; pranešimų perdavimo sąsajos (pvz. JMS, MQ, el. pašto) tiekėjas arba klientas.

c. Duomenų apdorojimo funkcija (arba Funkcija) yra suprantama kaip programinis vienetas arba elementas, kuris atlieka apskaičiavimus, sukuria/grąžina rezultatą arba rezultatų rinkinį. Tai gali būti duomenų bazės funkcijos, procedūros, duomenų bazės paketai, Java objektų klasės, funkcijos, procedūros, metodai, XML transformavimo šablonai (XSL, XSLT) ir pan..

d. Duomenų bazės objektas suprantama kaip duomenų bazės elementas pvz., duomenų bazės lentelė, indeksas, trigeris ir pan.

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Projects“
Direktorė

A.V.

Irina Maksimovič

2022 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Konfidencialu

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Direktorė

A.V.

Irina Maksimovič

2022 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
3 priedas

SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos projekte
1.	<i>Konfidencialu</i>	Projektų vadovas
2.	<i>Konfidencialu</i>	Techninis projektų vadovas
3.	<i>Konfidencialu</i>	Pirmasis Oracle specialistas
4.	<i>Konfidencialu</i>	Antrasis Oracle specialistas
5.	<i>Konfidencialu</i>	JAVA specialistas
6.	<i>Konfidencialu</i>	Testavimo specialistas
7.	<i>Konfidencialu</i>	Informacinių sistemų saugos specialistas
8.	<i>Konfidencialu</i>	Informacinių sistemų analitikas

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Projects“
Direktorė

A.V.

Irina Maksimovič

2022 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO PAVYZDINĖ FORMA

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 - - Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ 20____
m. _____ d. _____ sutartimi Nr. _____, kuri galioja iki
20____ m. _____ d. (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

1.1. Neperduoti neįgaliojusiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios informacijos.
1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/ tvarkyti.

1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų.

1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę.

1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 15 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.

2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.

2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.

2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Direktorė

A.V.

Irina Maksimovič

2022 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
5 priedas

INFORMACIJOS SUNAIKINIMO AKTO FORMA

(Informacijos sunaikinimo akto forma)

INFORMACIJOS SUNAIKINIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vadovaujantis Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 201 m. _____ d. įsakymu Nr. V-_____, 6.2 punktu, 20__ m. _____ d. _____ val. sunaikinta informacija, kuri vykdant sutartį _____ naudota/ sukaupta _____ kompiuteryje.

(sutarties data ir numeris)

(komp. technikos kodas–inventorinis nr.)

(Sunaikinusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, pareigos)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Rangovo darbuotojo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore

A.V.

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Project“
Direktore

A.V.

Irina Maksimovič

2022 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
6 priedas

FONDO VALDYBOS VIDINIAI TEISĖS AKTAI



Fondo valdybos vidiniai teisės aktai. 7z

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „e-Projects“
Direktorė

A.V.

Irina Maksimovič