

DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. LT ARE - 027

2022 m. gruodžio mėn. 29 d.

Druskininkai

Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų butų ūkis“, juridinio asmens kodas 152007157, kurios registruota buveinė yra Ligoninės g. 12, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktorės Vladzės Prunskienės*, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“, juridinio asmens kodas 134880487, kurios registruota buveinė yra Gaižiūnų g. 3, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintauto Žaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šilumos apskaitos ir valdymo elementų įrengimo darbai (toliau - Darbai) name, adresu M. K. Čiurlionio g. 64, Druskininkai, kurie užtikrintų sekančias funkcijas:

1.1.1. Distancinis daugiabučio pastato šilumos parametrų valdymas ir kontrolė;

1.1.2. Vietinis daugiabučio pastato šilumos parametrų valdymas ir kontrolė;

1.1.3. Įvadinio vandens apskaitos prietaiso rodmenų surinkimas.

1.2. Darbai turi būti atlikti vadovaujantis technine specifikacija ir teisės aktų, reglamentuojančių Darbų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Darbai privalo būti atlikti per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.2. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Tiekėjas suteikia garantiją ne mažiau kaip 12 mėnesių laikotarpiui tiek aparatūrinei, tiek programinei įrangai, nuo įrangos perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos. Gedimo atveju įrenginiai turi būti pakeisti veikiančiais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Visu garantiniu laikotarpiu turi būti pateikiami programinės įrangos atnaujinimai, tiesiogiai pasiekiami per gamintojo/programuotojo svetainę, arba turi būti galimybė tiesiogiai kreiptis į gamintojo/programuotojo techninės pagalbos centrą.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

3.2. Sutarties kaina – 1795,00 Eur be PVM; PVM – 376,95 Eur; bendra kaina – 2171,95 Eur su PVM (du tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt vienas euras, 95 ct.).

3.3. Sutartyje numatyta Darbų kaina/įkainis negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina/įkainis pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina/įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų/įkainio pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, per 30 dienų nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4. Už Darbus avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.5. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, atlikimo aktus, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Darbai yra apmokami Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.6. Pirkėjas už Darbus Tiekėjui sumoka per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros ir akto už Darbus pateikimo Pirkėjui dienos.

3.7. Pirkėjas už perkamus Darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.8. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

4.1.1. Paskirti atsakingą projekto dalies vadovą su įgaliojimais derinti su Pirkėju visus su naujo modulio diegimo Paslaugomis iškilusius klausimus.

Įdiegti naujus modulius per 180 (šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos;

4.1.2. Planuojant, organizuojant ir atliekant paslaugas laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės normų nustatytų reikalavimų.

4.2. Pirkėjo įsipareigojimai:

4.2.1. Paskirti atsakingą vadovą su įgaliojimais derinti su Tiekėju visus su Paslaugų teikimu iškilusius klausimus.

4.2.2. Suvesti turimus ir darbui reikalingus duomenis į naują sistemą, jei jų neįmanoma įkelti automatiškai.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

5.2 Tiekėjui atlikus darbus ir nesant trūkumų Pirkėjas privalo pasirašyti „perdavimo-priėmimo aktą“ per 5 (penkias) dienas. Priešingu atveju, per 5 (penkias) dienas nuo įrangos ar darbų perdavimo, Pirkėjas turi raštu informuoti Tiekėją apie trūkumus, dėl kurių atsisakoma pasirašyti „Perdavimo - priėmimo aktą“. Jei Pirkėjas nepateikia raštu įformintus trūkumus Tiekėjui per 5 (penkias) dienas nuo sistemos perdavimo, tai „perdavimo-priėmimo aktas“ laikomas pasirašytu.

5.2 Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Sutartis gali būti keičiama tik įstatymo nustatyta tvarka, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatytais sąlygomis ir jei sutarties keitimą atliekančios šalys gali tai pagrįsti. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

7.2. Pasirašius Sutartį nuo Paslaugų teikimo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

7.4.1. Pirkėjas: UAB „Druskininkų butų ūkis“.

7.4.2. Tiekėjas: UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“.

7.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.7. Priedai: Techninė specifikacija.

9. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjo vardu

UAB „Druskininkų butų ūkis“
Ligoninės g.12, LT-66249 Druskininkai
Įmonės kodas 152007157
PVM mokėtojo kodas LT 520071515
Tel.: (8 313) 52100
Faks. (8 313) 51827
El. p.: admin@dbukis.lt
A. S. Nr. LT63 7300 0100 0222 4878
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė

Vladzė Prunskienė

(parašas)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“,
Gaižiūnų g. 3, Kaunas,
įmonės kodas 134880487
PVM mokėtojo kodas LT348804811
A/S LT617044060003138114,
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 37 491042
El. p.: info@irtc.lt

Direktorius

(parašas)*

A.V.



