

PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. gruodžio mėn. 28 d.

Utenos meno mokykla (toliau vadinama Užsakovu), juridinio asmens kodas 190190792, atstovaujama direktoriaus Arūno Katino ir Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ (toliau vadinama Vykdytojas), juridinio asmens kodas 121931451, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovo naudojamai Viešųjų pirkimų informacinės sistemos „VIPIS“ (toliau – Sistema) priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. laiku ir kokybiškai teikti priežiūros paslaugas (1 priedas):

2.1.1. konsultuoti dėl darbo su Sistema telefonu darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val.;

2.1.2. užtikrinti pagalbos sistemos funkcionalumą klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan.;

2.1.3. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, naudoti nuotolinę prieigą, prieiga leisti naudotis tik bendrovės vadovo įgaliotiems specialistams;

2.1.4. nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

2.1.5. visus darbus, kurie bus atliekami naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdam sistemą vartotojų darbui, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Užsakovo atstovu;

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

3.2. suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

3.4. laikytis šių Sistemos eksploatavimo sąlygų:

3.4.1. suteikti Vykdytojui nuotolinę prisijungimą prie serverio, kuriame yra įdiegta Sistema;

3.4.2. neatlikti nesankcionuotų Sistemos programinės įrangos pakeitimų.

3.5. Nevykdyti Sistemos platinimo ar kitaip perduoti trečiosioms šalims.

3.6. Sistemą naudoti tik Užsakovo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sistemos priežiūros paslaugų kaina per mėnesį su PVM yra 48,40 Eur (keturiasdešimt aštuoni eurai, 40 ct).

5. Už suteiktas priežiūros paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju kartą per mėnesį pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita”.
7. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama, nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Sistemos duomenų bazę realiais duomenimis pildo ir už jų teisingumą atsako Užsakovas
9. Vykdytojas neatsako už sugadintus ar prarastus Užsakovo duomenis, jei tai atsitiko ne dėl Vykdytojo kaltės.
10. Užsakovas, pavėlavęs sutartu laiku sumokėti už Sistemos priežiūros paslaugas, privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.
11. Vykdytojui vėluojant pagal 1 priede numatytus terminus pašalinti pastebėtas klaidas Užsakovas turi teisę atitinkamai mažinti priežiūros paslaugų mokesį, skaičiuodamas už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 4 punkte nurodytos sumos.
12. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*Force Majeure*)

13. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
14. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
15. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
16. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

17. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visa informacija (pranešimai, sutikimai ir kt.), kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikoma galiojančia ir įteikta tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikta kitai Šaliai (patvirtinant gavimą) arba išsiųsta registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) info@nevda.lt
18. Sutarties vykdymo metu visi iškilę klausimai derinami su Vykdytojo ir Užsakovo atstovais, nurodytais lentelėje:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Asta Salanginiene	Gabrielė Valterė
Adresas	Maironio g.11, Utena	Savanorių pr.178F, 03154 Vilnius
Telefonas	+370 389 61626	+370 5 279 0072
El. paštas	asta.salanginiene@gmail.com	gabriele.valtere@nevda.lt

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
20. Sutartis gali būti nutraukta atskiru Šalių susitarimu įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.
21. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.
22. Sutarties pakeitimai ir papildymai atliekami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Šalims susitarus.
23. Kitos šioje Sutartyje neaptartos sąlygos, susijusios su Sutarties vykdymu, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
24. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
25. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Užsakovui, antras – Vykdytojui.
26. Sutarties 1 priedas – Viešųjų pirkimų informacinės sistemos „VIPIS“ priežiūros paslaugų techninė specifikacija.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos meno mokykla
Maironio g. 11, Utena
Įmonės kodas: 190190792
A.s. LT367181100000142754
Bankas: AB „Šiaulių bankas“
Tel.: 8 389 61626
El. p.: menom@menas.utena.lm.lt

Direktorius
Arūnas Katinas

Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515
A.s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2355800
El. p. info@nevda.lt

Projektų direktorius
Paulius Jonikas

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS „VIPIS” PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Viešųjų pirkimų informacinės sistemos „VIPIS” (toliau – Sistema) priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugos.
2. Sistemos priežiūros paslaugos vykdomos darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val:
 - 2.1. į problemų ir/ar klaidų pranešimus reaguojama per 6 darbo valandas,
 - 2.2. kritinių klaidų pašalinimas per 12 darbo valandų,
 - 2.3. kitais atvejais klaidų šalinimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
3. Priežiūra nuotoliniu būdu:
 - 3.1. Sistemos analizė ir testavimas (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas),
 - 3.2. iškilusių sistemos problemų ir/ar klaidų sprendimas pagal pateiktą argumentuotą pranešimą el. paštu arba per pagalbos sistemą.
 - 3.3. sistemos naudotojas turi galimybę jungtis prie pagalbos sistemos ir registruoti klaidas, pateikti klausimus ir gauti atsakymus.
4. Dėl darbo su Sistema sistemos naudotojų aptarnavimo paslaugos:
 - 4.1. Užsakovo paskirto asmens konsultavimas telefonu sistemos klausimais,
 - 4.2. Užsakovo paskirto asmens konsultavimas elektroniniu paštu,
 - 4.3. Užsakovo paskirto asmens konsultavimas per pagalbos sistemą,
 - 4.4. Užsakovo paskirtam asmeniui konsultacijos suteikiamos darbo valandomis ir neribojamos laike.